

**Hallintosäännön päivittäminen 1.4.2020 lukien / sivistisosasto**

6/00.01.01/2018

SIVLTK 28.01.2020 § 15

Varhaiskasvatuksen johtaja Marjo Vesa:

Kaupunginvaltuuston 8.12.2014 § 133 hyväksymä Ylöjärven kaupungin hallintosääntö on tullut voimaan 1.1.2015. Viimeisimmät päivitykset ovat astuneet voimaan 1.1.2020. Hallintosäännössä määrätään hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä.

Varhaiskasvatuksen osalta on kuluvan vuoden aikana ilmennyt eräitä teknisluontoisia hallintosäännön päivitystarpeita, jotka aiheutuvat osin lainsäädännön muutoksista sekä osin käytännön toiminnassa tapahtuneista muutoksista. Tästä syystä hallintosääntöön olisi tarkoituksenmukaista tehdä eräitä muutoksia varhaiskasvatuksen viranhaltijoiden ratkaisovaltaa koskevissa asioissa.

Oheismateriaalina olevassa esityksessä muutoksiksi hallintosääntöön varhaiskasvatuksen viranhaltijoiden osalta ehdotettavat lisäykset on merkitty punaisella ja ehdotettavat poistettavat kohdat on yliviivattu.

Lisätiedot Marjo Vesa, p. 050 596 9081, marjo.vesa@ylojarvi.fi

Oheismateriaali Hallintosääntö varhaiskasvatuksen viranhaltijoiden osalta

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä hallintosäännön päivityksen varhaiskasvatuksen viranhaltijoiden osalta.

Päätös Hyväksyttiin.

-----

## Sivistysosasto

### 104 § Organisaatio ja johtaminen

Sivistysjohtaja johtaa sivistysosastoa. Sivistysjohtajan sijaisena toimii vapaa-aikajohtaja.

Osasto muodostuu seuraavista vastuualueista:

1. yhteispalvelut, johtajana sivistysjohtaja
2. peruskoulutus, johtajana opetuspäällikkö
3. varhaiskasvatus, johtajana varhaiskasvatuksen johtaja
4. lukiokoulutus, johtajana rehtori
5. koululaisten iltapäivätoiminta, johtajana iltapäivätoiminnan koordinaattori
6. vapaa-aikapalvelut, johtajana vapaa-aikajohtaja

### 105 § Sivistysjohtajan tehtävät ja ratkaisuvallta

Sen lisäksi, mitä muualla on säädetty, sivistysjohtajan tehtävänä on

1. johtaa ja kehittää osaston toimintaa ja erityisesti vastata tehtävien yhteensovittamisesta ja osaston sisäisestä ja osastojen välisestä yhteistyöstä
2. seurata toiminta-alallaan toimintaa kuntayhtymissä, joissa kaupunki on jäsenenä
3. vastata osaston henkilöstön koulutuksesta
4. päättää vahingonkorvauksen tai vastaavan hyvityksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi 1.000 euroon saakka
5. päättää irtaimen omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta enintään 10 vuodeksi 200.000 euroon saakka
6. päättää irtaimen omaisuuden ostamisesta, myynnistä, vaihdosta, lahjoittamisesta ja poistosta 200.000 euroon saakka, milloin laki julkisista hankinnoista ei tule sovellettavaksi
7. myöntää sivistysosastolle kuuluvien maksujen, korvausten ja muiden saatavien osalta helpotuksen ja vapautuksen.
8. päättää henkilökunnan koulutuksen suunnittelusta ja toteutuksesta

9. määrätä sivistysosaston hallintaan kuuluvien alueiden, paikkojen ja tilojen käytöstä, jollei hallintosäännössä toisaalla muuta määrätä
10. huolehtia tehtäväalueensa tiedottamisesta
11. vastata osaston valtionosuuksien ja -avustusten sekä muiden avustusten hakemisesta sekä tilityksistä
12. päättää vähintään yhtä lukuvuotta koskevista maksusitoumuksista esiopetusoppilaiden ja vuosiluokkien 1-10 oppilaiden osalta.
13. hyväksyä lukiokoulutuksen lukuvuosisuunnitelmat
14. hyväksyä varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan erityisen osan
15. hyväksyä osastonsa osalta menot ja tulot. Sivistysjohtajalla on oikeus siirtää menojen ja tulojen hyväksymisoikeus kustannuspaikkakohtaisesti alaisilleen viranhaltijoille.

Lisäksi sivistysjohtajan tehtävänä on yhteispalvelut - vastuualueen johtaminen. Vastuualue vastaa:

1. sivistysosaston hallintopalveluista
2. sivistysosaston kehittämishankkeista
3. seudullisesta yhteistyöstä.

#### **106 § Vastuualueiden ja tehtäväalueiden päälliköiden sekä yksiköiden esimiesten tehtävät**

Vastuualueiden ja tehtäväalueiden päälliköiden sekä yksiköiden esimiesten tehtävänä on sen lisäksi, mitä muualla on säädetty:

1. johtaa ja kehittää vastuualueen, tehtäväalueen tai yksikön toimintaa
2. huolehtia vastuualueen, tehtäväalueen tai yksikön hankintojen valmistelusta
3. päättää henkilöstön työvuoroista sekä lauantai-, sunnuntai-, yli-, lisä- tai valmiustyöstä sekä varallaolosta
4. määrätä vastuualueen, tehtäväalueen tai yksikön hallintaan kuuluvien alueiden, paikkojen ja tilojen käytöstä.

## 107 § Varhaiskasvatuksen johtaja

Varhaiskasvatuksen johtajan tehtävänä on varhaiskasvatuksen vastuualueen johtaminen.

Varhaiskasvatuksen johtaja

1. päättää varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestämisestä
2. päättää luvan myöntämisestä varhaiskasvatusta koskevien tutkimusten suorittamiseen
3. päättää varhaiskasvatuksen tilojen aukioloajoista
4. päättää asiakasmaksuista vapauttamisesta tai maksujen alentamisesta sekä myöntää lykkäyksen varhaiskasvatuspalvelujen maksujen maksamiseen, mikäli tähän on erityistä syytä.
5. valmistelee varhaiskasvatuksen osalta talousarvion ja taloussuunnitelman
6. päättää vastuualueen henkilöstön koulutuksesta
7. myöntää luvan varhaiskasvatuksen tilojen luovuttamisesta tai vuokraamisesta tai tilapäisestä vastikkeettomasta luovuttamisesta ulkopuolisten käyttöön sivistyslautakunnan päättämien periaatteiden mukaan
8. päättää varhaiskasvatuspalvelujen saajia koskevien maksusitoumusten myöntämisestä
9. hyväksyy lautakunnan päättämien periaatteiden mukaisesti ne yksittäiset palvelujen tuottajat, joiden palvelujen maksamiseen varhaiskasvatuksen asiakas voi käyttää kunnan myöntämää palveluseteliä tai on oikeutettu yksityisen hoidon tukeen  
päättää varhaiskasvatuksen ja esiopetuksessa olevalle lapselle annettavasta erityisestä tuesta
10. päättää varhaiskasvatuksen kuljetuksista, joiden perusteena on erityinen tuki
11. hyväksyy vastuualueensa osalta työharjoittelua ja työssäoppimista koskevat puite- ja koulutussopimukset eri oppilaitosten kanssa.
12. hyväksyy esiopetuksen lukuvuosisuunnitelmat ja varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelmat

## 108 § Vapaa-aikajohtaja

Vapaa-aikajohtajan tehtävänä on vapaa-aikapalveluiden vastuualueen johtaminen.

Vapaa-aikajohtaja

1. päättää Urheilutalojen käyttövuoroista
2. päättää koulukiinteistöjen liikuntasalien koko kaudelle haetuista, koulutyön ulkopuolelle sijoittuvista käyttövuoroista
3. päättää kirjaston sekä liikunta- ja nuorisotilojen aukioloajoista
4. valmistelee vapaa-aikapalveluiden osalta talousarvion ja taloussuunnitelman
5. myöntää lupa nuoriso-, liikunta- ja kulttuuritilojen sekä kirjastotilojen luovuttamisesta tai vuokraamisesta tai tilapäisestä vastikkeettomasta luovuttamisesta ulkopuolisten käyttöön vapaa-aikalautakunnan päättämien periaatteiden mukaan
6. hyväksyy vastuualueensa osalta työharjoittelua ja työssäoppimista koskevat puite- ja koulutussopimukset eri oppilaitosten kanssa.

## 109 § Opetuspäällikkö

Opetuspäällikön tehtävänä on peruskoulutus - vastuualueen johtaminen.

Opetuspäällikkö

1. osoittaa oppivelvolliselle perusopetuslain 6 §:n mukaisen lähikoulun tai muun perusopetuslain 4 §:ssa mainitun soveltuvan paikan ja päättää oppilaaksi ottamisesta
2. päättää oppilaan ottamisesta kaupungin muuhun kuin oman oppilasalueen kouluun koulun rehtoria kuultuaan sekä ao. oppilaan oikeudesta koulukuljetukseen koulukuljetusperiaatteiden mukaisesti
3. päättää lisäopetuksen ja joustavan perusopetuksen oppilasvalinnoista ja oppilaaksiotosta

4. päättää vieraasta kunnasta tulevien oppilaiden ottamisesta perusopetuksen kouluihin
5. antaa tarvittaessa lausunnon oppilaan koulunkäynnistä vieraassa kunnassa
6. hyväksyy perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmat
7. päättää oppilaan erityisestä tuesta
8. päättää perusopetuslain 18§ ja 26§ sekä perusopetusasetuksen 5§ mukaisesti oppilaskohtaisista erityisjärjestelyistä sekä ao. oppilaiden arvioinnista
9. myöntää oppilaitoksiin kohdistuvat tutkimusluvut
10. päättää oppilaan ottamisesta yksitoistavuotisen oppivelvollisuuden piiriin
11. päättää koulunkäynnin ohjaajan palveluiden järjestämisestä
12. vahvistaa opetussuunnitelman koulukohtaisesti kirjattavat osuudet
13. päättää koulujen yhteisten opettajien tuntien määräämisestä eri kouluille
14. hyväksyy vastuualueensa osalta työharjoittelua ja työssäoppimista koskevat puite- ja koulutus sopimukset eri oppilaitosten kanssa
15. päättää ohjaavan opettajan määräämisestä.
16. nimeää kotiopetusta valvovan tutkivan opettajan

#### **110 § Iltapäivätoiminnan koordinaattori**

Iltapäivätoiminnan koordinaattorin tehtävänä on koululaisten iltapäivätoiminta - vastualueen johtaminen.

Iltapäivätoiminnan koordinaattori

1. päättää koululaisten iltapäivätoiminnan oppilaspaikoista ja asiakasmaksuista hyväksytyn taksan perusteella

2. hyväksyy vastuualueensa osalta työharjoittelua ja työssäoppimista koskevat puite- ja koulutussopimukset eri oppilaitosten kanssa.

### **111 § Sivistysosaston hallintopäällikkö**

Sivistysosaston hallintopäällikkö

1. päättää esi- ja perusopetuksen koulukuljetusten järjestämisestä ja koulumatkoista aiheutuvien kustannusten korvaamisesta lautakunnan määrittelemien periaatteiden mukaisesti
2. valmistelee ja päättää varhaiskasvatuksen palveluja käyttävien lasten ja koulujen oppilaiden tapaturmiin liittyvät korvausasiat
3. päättää lukuvuotta lyhyemmistä maksusitoumuksista esiopetusoppilaiden ja vuosiluokkien 1-10 oppilaiden osalta.

### **112 § Kirjastotoimenjohtaja**

Kirjastotoimenjohtaja

1. päättää kirjaston käyttöä koskevista säännöistä
2. päättää kirjastoaineiston valinnasta, poistoista ja myynnistä.

### **113 § Kulttuurisihteeri**

Kulttuurisihteeri

1. päättää kulttuuritoimen taidehankinnoista

### **114 § Rehtorit (perusopetus ja lukio)**

Kaupungin kouluissa ja lukiossa johtajana toimii rehtori.

Rehtori johtaa koulun tai lukion toimintaa ja vastaa sen hallinnon ja pedagogisen toiminnan kehittämisestä. Rehtori vastaa myös talousarvion toteuttamisesta annettujen määräysten puitteissa.

Rehtori

1. valmistelee koulun talousarvion ja taloussuunnitelman
2. vahvistaa lukuvuosittain virkaehtosopimuksen mukaisesti opettajien palkka- ja palkkioperusteina olevat opetustunnit, erityistehtävät, erikseen korvattavat

tehtävä- sekä tva-järjestelmän kautta maksettavat lisät

3. myöntää lupa koulun tilojen luovuttamisesta tai vuokraamisesta tai tilapäisestä vastikkeettomasta luovuttamisesta ulkopuolisten käyttöön sivistyslautakunnan päättämien periaatteiden mukaan
4. päättää perusopetuslain 18 §:n mukaisista erityisistä opetusjärjestelyistä
5. päättää oppikirjoista ja muusta oppimateriaalista
6. vastaa koulunsa oppilashuoltotyöstä
7. päättää opiskelijan ottamisesta lukioon (lukion rehtori)
8. hyväksyy koulun järjestyssäännöt
9. päättää koulutilojen käytöstä, liikuntatilojen ilta- ja viikonloppukäyttöä lukuun ottamatta
10. muuttaa huoltajaa kuultuaan valitun aineen toiseksi, jos se opetuksen tarkoituksenmukaisen järjestämisen kannalta on tarpeellista
11. päättää opetusharjoittelijan ottamisesta
12. rajoittaa perustellusta syystä oikeutta seurata opetusta
13. myöntää oppilaalle poissaololuvan viikkoa pitemmäksi ajaksi. Opettaja päättää korkeintaan viikon poissaolosta
14. päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta opettajan tai luokanvalvojan esityksestä
15. myöntää hakemuksesta opiskelijalle oikeuden suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta
16. antaa oppilaalle tai opiskelijalle kirjallisen varoituksen
17. vapauttaa perusopetusasetuksen 5 §:n mukaisesti oppilaan osallistumasta opetukseen tai ohjaukseen.

### 115 § Varhaiskasvatuksen aluejohtaja / palvelujohtaja

Varhaiskasvatuksen aluejohtaja johtaa ~~oman alueensa~~ **varhaiskasvatuksen pedagogisen toiminnan kehittämistä** sekä ~~vastaa alueensa varhaiskasvatuspalveluista.~~

Varhaiskasvatuksen aluejohtaja



1. päättää **varhaiskasvatus ja esiopetus**~~päivähoitopaikkojen~~ myöntämisestä
2. päättää ~~päivähoito~~**varhaiskasvatus**- ja esiopetuspaikkojen myöntämisestä toisesta kunnasta tulevalle lapselle
3. vastaa ~~alueensa~~ oppilashuoltotyöstä
4. päättää ~~päivähoido~~**varhaiskasvatuksen** palvelusetelin myöntämisestä
5. hyväksyy omassa kodissaan toimivan yksityisen ~~päivähoidon~~ **varhaiskasvatuksen** palveluntuottajan
6. hyväksyy perheen palkkaaman hoitajan työsuhteen
7. **ohjaa ja** valvoo yksityisen ~~päivähoido~~**varhaiskasvatuksen** palveluntuottajan toimintaa
8. päättää ~~päivähoito~~**varhaiskasvatus**- ja esiopetuspaikkojen hankkimisesta toisesta kunnasta

#### Varhaiskasvatuksen palvelujohtaja

1. päättää **varhaiskasvatus ja esiopetus**~~päivähoitopaikkojen~~ myöntämisestä
2. päättää yksityisen **varhaiskasvatuksen** ~~päivähoidon~~ osalta ~~esiopetus- ja päivähoitopaikkojen~~ myöntämisestä sekä palvelusetelin myöntämisestä
3. päättää lapsikohtaisen palvelusetelin arvon
4. päättää **varhaiskasvatuksen** lapsikohtaisesta asiakasmaksusta
5. päättää ~~päivähoito~~-**varhaiskasvatus**- ja esiopetuspaikkojen myöntämisestä toisesta kunnasta tulevalle lapselle.
6. vastaa yksityisten päiväkotien oppilashuoltotyöstä
7. hyväksyy omassa kodissaan toimivan yksityisen ~~päivähoidon~~ **varhaiskasvatuksen** palveluntuottajan
8. hyväksyy perheen palkkaaman hoitajan työsuhteen
9. **ohjaa ja** valvoo yksityisen ~~päivähoido~~ **varhaiskasvatuksen** palveluntuottajan toimintaa

10. päättää päivähoito-**varhaiskasvatus-** ja esiopetuspaikkojen hankkimisesta toisesta kunnasta

~~Erityisvarhaiskasvatuksesta vastaava aluejohtaja~~

- ~~1. päättää varhaiskasvatuksen kuljetuksista, joiden perusteena on erityinen tuki~~
- ~~2. päättää lapsen tehostetusta tuesta varhaiskasvatuksessa~~

## 116 § Päiväkodinjohtaja

**Kaupungin päiväkotien toiminnasta vastaa päiväkodin johtaja.**

**Päiväkodin johtaja johtaa päiväkodin toimintaa ja vastaa sen hallinnosta ja pedagogisen toiminnan kehittamisestä. Päiväkodin johtaja vastaa myös talousarvion toteuttamisesta annettujen määräysten puitteissa.**

~~Päiväkodinjohtaja johtaa yksikkönsä toimintaa ja vastaa yksikön hallinnosta, taloudesta ja pedagogisesta kehittamisestä.~~

Virassa oleva päiväkodinjohtaja

1. päättää **varhaiskasvatus- ja** esiopetuspaikkojen ja päivähoitopaikkojen myöntämisestä
2. vastaa yksikön esiopetus- ja varhaiskasvatuspalveluista
3. vastaa yksikön oppilashuoltotyöstä
4. vastaa lapsen kehityksen ja oppimisen tuen järjestelyistä ja toteutuksesta
5. vastaa yksikön tilojen käytöstä
6. päättää alaistensa työvuoroista sekä lauantai-, sunnuntai-, yli-, lisä- tai valmiustyöstä sekä varallaolosta.

## 117 § Palvelusihteeri

Virassa oleva palvelusihteeri

1. päättää päivähoito-**varhaiskasvatuksen** lapsikohtaisesta asiakasmaksusta
2. päättää lapsikohtaisen palvelusetelin arvon.

**Hallintosäännön päivittäminen 7.4.2020 lukien / sivistisosasto**

6/00.01.01/2018

SIVLTK 03.03.2020 § 19

Sivistysjohtaja Matti Hursti:

Kaupunginvaltuuston 8.12.2014 § 133 hyväksymä Ylöjärven kaupungin hallintosääntö on tullut voimaan 1.1.2015. Viimeisimmät päivitykset ovat astuneet voimaan 1.1.2020. Hallintosäännössä määrätään hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä.

Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen osalta on kuluvan vuoden aikana ilmennyt eräitä teknisluontoisia hallintosäännön päivitystarpeita, jotka aiheutuvat käytännön toiminnassa tapahtuneista muutoksista. Tästä syystä hallintosääntöön on tarkoituksenmukaista tehdä tarvittavat viranhaltijoiden ratkaisuvaltaa koskevat muutokset.

Oheismateriaali - kooste muutosesityksistä

Lisätiedot Matti Hursti, p. 050 68067, matti.hursti@ylojarvi.fi

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Sivistyslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että hallintosääntöön tehdään ao. oheismateriaalin mukaiset muutokset 7.4.2020

lukien.

Päätös Hyväksyttiin.

-----

## Sivistysosaston hallintosäännön muutosesitykset, sivltk 3.3.2020

### Muutosten merkinnät esityksessä:

- poistettavaksi esitettävä kirjaus on yliviivattu
- lisättäväksi esitettävä kirjaus alleviivattu ja *kallistettu*

## Sivistysosasto

### 104 § Organisaatio ja johtaminen

Sivistysjohtaja johtaa sivistysosastoa. Sivistysjohtajan 1. sijaisena toimii vapaa-aikajohtaja sivistysosaston hallintopäällikkö ja 2. sijaisena varhaiskasvatuksen johtaja.

### 109 § Opetuspäällikkö

~~8. päättää perusopetuslain 18§ ja 26§ sekä perusopetusasetuksen 5§ mukaisesti oppilaskohtaisista erityisjärjestelyistä sekä ao-oppilaiden arvioinnista~~