

## Hallintosäännön päivitykset 1.1.2021 lukien

### 85 § Kaupunginhallituksen kokoonpano ja esittely

Kaupunginhallituksessa on yksitoista jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Jäsenten keskuudesta kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen käsittelyyn tulevat asiat. Kaupunginjohtajan poissa ollessa tai ollessa esteellinen esittelijänä toimii hänen sijaisensa. Kaupunginjohtajan ollessa esteellinen esittelijänä voi toimia hallinto- ja talousosaston hallintopäällikkö. **Kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi toimia asian esittelijänä ja päätösehdotuksen esittäjänä, jos toimielimen viralliset esittelijät, kaupunginjohtaja ja hallinto- ja talousosaston hallintopäällikkö, ovat asiakohdassa esteellisiä.**

### 86 § Kaupunginhallituksen ratkaisovalta

Muulla säädettyjen tai määrättyjen asioiden lisäksi kaupunginhallitus ratkaisee seuraavat asiat siltä osin kuin päätöksentekoa ei ole laissa säädetty tai hallintosäännön muissa määräyksissä toisin määrätty:

1. kiinteän omaisuuden ostaminen, vaihtaminen ja vuokraaminen kaupungille
2. kiinteän omaisuuden myyminen 200.000 euroon saakka ja pois vuokraaminen
3. seuraavat maankäyttö- ja rakennuslaissa (MRL) kaupungille annetut tehtävät:
  - 3.1 muiden kuin vaikutukseltaan merkittävien maankäyttö- ja rakennusluovutusten ja niiden muutosten hyväksyminen (MRL 12a luku)
  - 3.2 kaavoitusohjelman merkitykseltään vähäisten muutosten hyväksyminen (MLR 20 §)
  - 3.3 asemakaavan ja sen muutosten laatimisesta päättäminen, rakennuskiellon määrääminen ja sen jatkamisesta päättäminen asemakaavan laatimista tai muuttamista varten, rakennuskiellon ja toimenpiderajoituksen määrääminen yleiskaavan muuttamista varten, rakennuskiellon ja toimenpiderajoituksen jatkamisesta päättäminen yleiskaavan laatimista ja muuttamista varten (MRL 38, 51, 53, 128 §:t)

- 3.4 asemakaavan ajanmukaisuuspäätöksen tekeminen. (MRL 60 §)
- 3.5 rantayleiskaavan laatimiskustannuksista perittävien maksujen periaatteista, perimistavasta ja -ajasta päättäminen (MRL 76 §)
- 3.6 rakentamiskehotuksen antamisesta ja siihen liittyvästä lunastuksesta päättäminen (MRL 97 §)
- 3.7 katualueen korvauksen perimisestä päättäminen (MRL 105 §)
- 3.8 valituksen tekeminen rakennusjärjestyksen tai kaavan hyväksymispäätöksen kumoamisesta, rakennus-, poikkeuslupa-, toimenpide- ja maisematyö- sekä rakennuksen purkamislupapäätöksestä ja suunnittelu- tarveratkaisusta sekä oman että naapurikunnan osalta sekä erillisen tonttijaon hyväksymisestä (MRL 190 -194 §)
4. rakennusten ja muun irtaimen omaisuuden ostaminen, myynti, vuokraus ja muu käytettäväksi luovuttaminen milloin laki julkisista hankinnoista ei tule sovellettavaksi
5. lainan ottaminen tai myöntäminen valtuuston talousarviossa tai erikseen tekemän päätöksen asettamissa rajoissa
6. vahingon- tai muun korvauksen myöntäminen tapauksissa, joissa kaupunki on katsottava korvausvelvolliseksi, kun vaadittu korvaus ylittää 10.000 euroa
7. henkilöstö- ja palkka-asioista päättäminen siltä osin, kun niitä ei ole delegoitu hallintosäännössä toisaalla
8. edustajansa nimeäminen käymään kaupunkia sitovasti virka- ja työehtosopimusten tulkinta- ja täytäntöönpanoneuvottelut
9. yleisten ohjeiden hyväksyminen kunnan viestinnän periaatteista
10. selityksen antaminen valtuuston puolesta valtuuston päätöksestä tehdystä valituksesta, jos kaupunginhallitus voi yhtyä valtuuston päätökseen
11. kuntalaissa tarkoitetun luettelon antaminen kaupungin jäsenten edellisenä vuonna tekemistä aloitteista viimeistään helmikuun loppuun mennessä

12. edustajan määrääminen käyttämään kaupungin puhevaltaa, edustamaan kaupunkia yhteisöissä sekä tekemään oikeustoimia
13. valtion tuella rakennettujen vuokra- ja osaomistusasuntojen asukasvalintojen valvominen
14. vesihuoltolaissa (119/2001) tarkoitettujen vesi-huoltolaitosten toiminta-alueiden ja niiden muutosten hyväksyminen, mikäli kyseessä on merkitykseltään vähäinen teknisluontoinen muutos.
15. julkisuuslain (621/1999) mukaan perittävien maksujen perusteista ja määrästä päättäminen
16. yhtiöiden ja muiden yhteisöjen perustamisesta, osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja myymisestä sekä säätiöiden perustamisesta päättäminen
17. hallinto- ja talousosaston käyttösunnitelman hyväksyminen
18. sopimusten ja muiden sitoumusten solmimisesta päättäminen, milloin muu viranomainen ei tee päätöstä
19. lykkäyksen myöntäminen laskujen, maksujen sekä niiden korkojen suorittamisen osalta
20. yleiskaavan valmisteluprosessin vaiheista päättäminen
21. asemakaavan laatimisen periaatteiden linjaaminen.
22. kaupunginhallituksen alaisen viranhaltijan valtuuttaminen ratkaisemaan kaupunginhallituksen ratkaisovaltaan kuuluva asia
23. kaavoituspäällikölle kuuluvan ratkaisuvallan siirtäminen edelleen kaavoituspäällikön alaiselle viranhaltijalle
24. määrää kaupungin asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan ja arkistovastuuhenkilöt sekä antaa määräykset asiakirjahallintoa koskien

---

## 88 § Viranhaltijoiden ratkaisuvalta

---

## B Hallinto- ja talousosaston hallintopäällikkö

1. Merkkipäivälahjan hankkiminen, huomionsoitusten ja kannatusilmoitusten antaminen sekä lahjoitusten tekeminen tavanomaisiin hyväntekeväisyystarkoituksiin 1.000 euroon saakka.
2. Kuntatodistusten hyväksyminen.
3. Kaupungintalon aukioloajoista päättäminen.
4. Sopimusten hallintaa ja tiedonhallintaa koskevien ohjeiden ja määräysten hyväksyminen

---

## Sivistysosasto

### 104 § Organisaatio ja johtaminen

Sivistysjohtaja johtaa sivistysosastoa. Sivistysjohtajan 1. sijaisena toimii sivistysosaston hallintopäällikkö ja 2. sijaisena varhaiskasvatuksen johtaja.

Osasto muodostuu seuraavista vastuualueista:

1. yhteispalvelut, johtajana sivistysjohtaja
2. peruskoulutus, johtajana opetuspäällikkö
3. varhaiskasvatus, johtajana varhaiskasvatuksen johtaja
4. lukiokoulutus, johtajana rehtori
5. koululaisten iltapäivätoiminta, johtajana iltapäivätoiminnan ~~koordinaattori~~ palvelupäällikkö
6. vapaa-aikapalvelut, johtajana vapaa-aikajohtaja

---

### 108 § Vapaa-aikajohtaja

Vapaa-aikajohtajan tehtävänä on vapaa-aikapalveluiden vastuualueen johtaminen.

Vapaa-aikajohtaja

1. valmistelee vapaa-aikapalveluiden osalta talousarvion ja taloussuunnitelman
2. hyväksyy vastuualueensa osalta työharjoittelua ja työssäoppimista koskevat puite- ja koulutussopimukset eri oppilaitosten kanssa
3. myöntää vastuualuetta koskevat tutkimusluvut

4. päättää opiskelijakohtaisesti musiikin konservatorio-opintojen harkinnanvaraisesta kunnan maksusitoumuksesta enintään yhden lukuvuoden ajaksi kerrallaan.

#### 108 a § ~~Liikuntakoordinaattori~~-Liikuntapäällikkö

1. päättää Urheilutalojen käyttövuoroista
2. päättää koulukiinteistöjen liikuntasalien koko kaudelle haetuista, koulutyön ulkopuolelle sijoittuvista käyttövuoroista
3. päättää liikuntatilojen aukioloajoista
4. päättää liikuntatilojen vuokraamisesta tai tilapäisestä vastikkeettomasta luovuttamisesta ulkopuolisten käyttöön vapaa-aikalautakunnan päättämien periaatteiden mukaan

#### 108 b ~~Nuorisotyön koordinaattori~~ Nuorisopalvelupäällikkö

1. päättää nuorisotilojen aukioloajoista
2. päättää nuorisotilojen vuokraamisesta tai tilapäisestä vastikkeettomasta luovuttamisesta ulkopuolisten käyttöön vapaa-aikalautakunnan päättämien periaatteiden mukaan

#### 110 § Iltapäivätoiminnan-~~koordinaattori~~ palvelupäällikkö

Iltapäivätoiminnan-~~koordinaattorin~~ palvelupäällikön tehtävänä on koululaisten iltapäivätoiminta - vastualueen johtaminen.

Iltapäivätoiminnan-~~koordinaattori~~ palvelupäällikkö

1. päättää koululaisten iltapäivätoiminnan oppilaspaikeista ja asiakasmaksuista hyväksytyt taksan perusteella
2. hyväksyy vastualueensa osalta työharjoittelua ja työssäoppimista koskevat puite- ja koulutus sopimukset eri oppilaitosten kanssa
3. myöntää maksuvapautuksen iltapäivätoiminnan asiakasmaksuihin sosiaalityöntekijän lausunnon perusteella.

#### 113 § ~~Kulttuurisihteeri~~ Kulttuuripäällikkö

~~Kulttuurisihteeri~~ Kulttuuripäällikkö

1. päättää kulttuuritoimen taidehankinnoista
2. päättää kulttuuritilojen aukioloajoista

3. päättää kulttuuritilojen vuokraamisesta tai tilapäisestä vastikkeettomasta luovuttamisesta ulkopuolisten käyttöön vapaa-aikalautakunnan päättämien periaatteiden mukaan

#### 114 § Rehtorit (perusopetus ja lukio)

---

##### Rehtori

1. valmistelee koulun talousarvion ja taloussuunnitelman
2. vahvistaa lukuvuosittain virkaehtosopimuksen mukaisesti opettajien palkka- ja palkkioperusteina olevat opetustunnit, erityistehtävät, erikseen korvattavat tehtävä- sekä tva-järjestelmän kautta maksettavat lisät
3. myöntää lupa koulun tilojen luovuttamisesta tai vuokraamisesta tai tilapäisestä vastikkeettomasta luovuttamisesta ulkopuolisten käyttöön sivistyslautakunnan päättämien periaatteiden mukaan
4. päättää perusopetuslain 18 §:n tai lukiolain 13 29 §:n mukaisista erityisistä opetusjärjestelyistä ja opiskelun poikkeavasta järjestämisestä
5. päättää oppikirjoista ja muusta oppimateriaalista
6. vastaa koulunsa oppilashuoltotyöstä
7. päättää opiskelijan ottamisesta lukioon (lukion rehtori)
8. hyväksyy koulun järjestyssäännöt
9. päättää koulutilojen käytöstä, liikuntatilojen ilta- ja viikonloppukäyttöä lukuun ottamatta
10. muuttaa huoltajaa kuultuaan valitun aineen toiseksi, jos se opetuksen tarkoituksenmukaisen järjestämisen kannalta on tarpeellista
11. päättää opetusharjoittelijan ottamisesta
12. rajoittaa perustellusta syystä oikeutta seurata opetusta
13. myöntää oppilaalle poissaololuvan viikkoa pitemmäksi ajaksi. Opettaja päättää korkeintaan viikon poissaolosta

14. päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta opettajan tai luokanvalvojan esityksestä
15. myöntää hakemuksesta opiskelijalle oikeuden suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta
16. antaa oppilaalle tai opiskelijalle kirjallisen varoituksen
17. vapauttaa perusopetusasetuksen 5 §:n mukaisesti oppilaan osallistumasta opetukseen tai ohjaukseen.
18. päättää koulunsa osalta painotusopetuksen luokkien oppilasvalinnoista.

## Perusturvaosasto

### 130 § Hoito- ja kuntoutumispalvelujen johtaja

Hoito- ja kuntoutumispalvelujen johtajan tehtävänä on hoito- ja kuntoutumispalveluiden vastuualueiden johtaminen. Vastuualue vastaa ikäihmisten neuvonnasta ja asiakasohjauksesta, geriatrian moniammatillisesta poliklinikasta, kuntoutus- ja muistikeskuksesta sekä kotitiimitoiminnasta, jaksohoidosta ja päivätoiminnasta, omais- ja perhehoidosta, kotihoidosta ja vanhusten asumispalveluista sekä vanhainkodista.

Kuntoutus- ja muistikeskuksesta vastaa terveyskeskuksen johtavan ylilääkärin määräämä ylilääkäri.

Hoito- ja kuntoutumispalvelujen johtaja

1. valmistelee vastuualueensa osalta talousarvion ja taloussuunnitelman
2. huolehtii korvausten ja muiden hakemusten vireillepanosta
3. järjestää tarkastuksia, katselmuksia ja tilaisuuksia
4. myöntää luvan vastuualueen tilojen luovuttamisesta tai vuokraamisesta tai tilapäisestä vastikkeettomasta luovuttamisesta ulkopuolisten käyttöön
5. päättää vastuualueen henkilöstön koulutuksesta
6. päättää vastuualueen tilojen aukioloajoista.

~~132 § Vanhustyön johtaja~~

~~Vastaa vanhustyön kehittämisestä ja suunnittelusta sekä toimii vanhainkodin johtajana ja tekee tarvittaessa SAS-toiminnan sijoituspäätöksiä.~~