

Asukaslautakunta

21.01.2021

Aika 17:00 - 17:46

Paikka Neuvotteluhuone Loila (Kuruntie 14) / sähköinen etäyhteys

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
3	Ylöjärven kaupungin osallisuussuunnitelman toteuma vuodelta 2020 ja vuoden 2021 osallisuussuunnitelman rakenteen hyväksyminen	5
4	Asukaslautakunnan vuoden 2021 toimintasuunnitelma	8
5	Asukaslautakunnan vuoden 2021 käyttösuunnitelma	9
6	Toimintarahan myöntäminen neuvostoille vuodelle 2021	10
7	Laskujen hyväksyjät vuonna 2021	11
8	Valtuustoaloite Pride-viikon sateenkaariliputuksen lisäämiseksi Ylöjärven liputuskäytänteihin	12
9	Neuvostojen pöytäkirjat	17
10	Muut ajankohtaiset asiat	18

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sippola Ossi	17:00 - 17:46	Puheenjohtaja	
	Itvola Terhi	17:00 - 17:46	Varapuheenjohtaja	Etäyhteydellä
	Antila Veli-Matti	17:00 - 17:46	Jäsen	
	Immonen Niina	17:00 - 17:46	Jäsen	Etäyhteydellä
	Koivisto Heidi	17:00 - 17:46	Jäsen	Etäyhteydellä
	Lehtonen Tero	17:00 - 17:46	Jäsen	Etäyhteydellä
	Ojaranta Elina	17:00 - 17:46	Jäsen	Etäyhteydellä
	Palukka Hannele	17:00 - 17:46	Jäsen	Etäyhteydellä
	Silfverberg Markus	17:00 - 17:46	Jäsen	Etäyhteydellä
	Ukonmäki Virpi	17:00 - 17:46	Jäsen	Etäyhteydellä
	Muu	Riihioja Kirsi	17:00 - 17:46	Esittelijä
Isotalo Hanna		17:00 - 17:46	Pöytäkirjanpitäjä	
Heiska Mauri		17:00 - 17:46	Kaupunginhallituksen edustaja	Etäyhteydellä
Benkara Chahrazed		17:00 - 17:46	Nuorisovaltuuston edustaja	Etäyhteydellä

Allekirjoitukset

Ossi Sippola
puheenjohtaja

Hanna Isotalo
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 10

Pöytäkirjan tarkastus

Ylöjärvi 22.1.2021

Ylöjärvi 21.1.2021

Veli-Matti Antila

Tero Lehtonen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 22.1.2021.

Todistaa

Johdon sihteeri

Hanna Isotalo

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

ASUKLTK 21.01.2021 § 1

Seloste

Asukaslautakunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on asukaslautakunnan päättämällä tavalla toimitettu lautakunnan jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet asukaslautakunnan jäsenistä.

Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on vähintään kuusi jäsentä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Lisäksi todettiin, että esittelijänä toimi vs. hallintopäällikkö Kirsi Riihioja.

Työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta

ASUKLTK 21.01.2021 § 2

Asukaslautakunta hyväksyy toimitetun esityslistan työjärjestykseksi ja valitsee kaksi jäsentään tarkistamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Hallintopäällikkö ehdottaa

Asukaslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Veli-Matti Antilan ja Tero Lehtosen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Asukaslautakunta

§ 40

17.09.2020

Asukaslautakunta

§ 3

21.01.2021

Ylöjärven kaupungin osallisuussuunnitelman toteuma vuodelta 2020 ja vuoden 2021 osallisuussuunnitelman rakenteen hyväksyminen

ASUKLTK 17.09.2020 § 40

Osallisuustyöryhmä on kokoontunut ja päivittänyt osallisuustoimenpiteiden tämänhetkiset toteumatilanteet oheismateriaalina olevaan osallisuussuunnitelmaan. Yleisesti voidaan todeta, että suurin osa toimenpiteistä on jo toteutunut. Kevätkaudella alkanut ja edelleen jatkuva koronavirusepidemia on kuitenkin asettanut haasteita joillekin suunnitelluille toimenpiteille. Toisaalta tilanne on myös osaltaan saanut miettimään uusia, mm. digitalisuutta hyödyntäviä toimintamalleja tavoitteiden toteuttamiseksi.

Osallisuustyöryhmän jäsenet selostavat kokouksessa osaltaan osallisuussuunnitelman toimenpiteiden toteumatilannetta ja vastaavat kysymyksiin.

Oheismateriaali - Ylöjärven kaupungin osallisuussuunnitelma vuodelle 2020

Hallintopäällikkö ehdottaa

Asukaslautakunta käy asiasta keskustelun ja merkitsee vuoden 2020 osallisuussuunnitelman toteumatilanteen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Osallisuustyöryhmän jäsenet liikuntakoordinaattori Sini Aalto, suunnitteluinsinööri Mirko Harjula, tiedottaja Tiina Helminen, hyvinvointikoordinaattori Anna Koski ja vanhustyön johtaja Marita Pitkänen poistuivat kokouksesta tämän asian jälkeen klo 18.01.

ASUKLTK 21.01.2021 § 3

Osallisuustoimepiteiden toteuma vuodelta 2020

Osallisuustyöryhmä on kokoontunut joulukuussa käymään läpi vuoden 2020 osallisuustoimenpiteiden toteumatilanteet osastoittain. Toteumaraportti on tämän pykälän liitteenä.

Asukaslautakunta

§ 40

17.09.2020

Asukaslautakunta

§ 3

21.01.2021

Osallisuussuunnitelma vuodelle 2021

Osallisuusryhmä käsitteli myös alustavasti vuoden 2021 tavoitteiden asetantaa. Ylöjärven kaupunginvaltuusto hyväksyi 7.12.2020 kaupungin laajan hyvinvointikertomuksen vuosille 2021–2024. Hyvinvointikertomus sisältää suunnitelman hyvinvoinnin edistämiseksi vuosina 2021-2024. Suunnitelma jakaantuu kolmeen vuosien 2021-2024 kaupungin toiminnassa korostuvaan painopisteeseen:

- 1) Hyvinvointia tukeva elinympäristö
- 2) Toisista välittäminen ja yhdessä tekeminen
- 3) Hyvinvointia rakentavien valintojen tukeminen

Painopisteet jakautuvat kolmeen tavoitteeseen. Niiden toteutussuunnitelmat on kuvattu laajassa hyvinvointikertomuksessa taulukoina, joissa on esitetty tavoitteen edellyttämien toimenpiteiden yhteys kaupunkistrategiaan, toteuttamisen vastuutahot, yhteys hyvinvointisuunnitelmaan tai muuhun ohjaavan ohjelmaan sekä vaikuttavuutta osoittavat mittarit.

Laajan hyvinvointikertomuksen toteutussuunnitelmassa viitataan kaupungin poikkihallinnollisiin hyvinvointisuunnitelmiin ja -ohjelmiin, jotka konkretisoivat ja jalkauttavat käytännön hyvinvointityötä. Näin vältetään uuden, päällekkäisen suunnitelman lisääminen jo ennestään vaihtelevasti sisäistettyjen hyvinvointisuunnitelmien päälle ja toisaalta nivotaan aiemmat suunnitelmat paremmin hahmotettavaksi kokonaisuudeksi. Samalla tuetaan näiden suunnitelmien johtamista, koordinoitua ja viemistä käytäntöön, lisätään johdonmukaisuutta sekä vahvistetaan yhteistä näkökulmaa hyvinvointityön toteuttamisessa ja raportoinnissa.

Asukaslautakunnan vuosittain hyväksymä osallisuussuunnitelma kullekin toimintavuodelle on yksi laajan hyvinvointikertomuksen kokonaiskehikkoon lukeutuva hyvinvointia edistävä suunnitelma. Osallisuussuunnitelman rooli kytkeytyy osaltaan laajan hyvinvointikertomuksen seuraaviin toimenpiteisiin:

- Lasten ja nuorten elämänhallinnan tukeminen
- Ikääntyneiden toimintakyvyn ja itsenäisen elämän tukeminen
- Osallisuuden (edustuksellinen, suora, toimintaosallisuus) ja tasa-arvon edistäminen eri ikä- ja

Asukaslautakunta

§ 40

17.09.2020

Asukaslautakunta

§ 3

21.01.2021

väestöryhmissä

- Vapaaehtoistyön tarjoaminen, hyödyntäminen ja koordinointi
- Osallisuuden (edustuksellinen, suora, toimintaosallisuus) mahdollistaminen järjestöille, yrityksille, yhteisöille ja muille toimijoille

Osallisuussuunnitelman ollessa yksi laajaa hyvinvointikertomusta toimeenpaneva suunnitelma, tulee osallisuussuunnitelman toimenpiteiden perustua laajassa hyvinvointikertomuksessa asetettuihin toimenpiteisiin. Tavoitteena on myös se, että suunnitelmaan sisällytettävät toimenpiteet olisivat suurimmaksi osaksi uusia tai sisältäisivät jotakin uutta aiempaan toimintaan nähden. Vuoden 2021 osallisuussuunnitelmapohja on tämän pykälän oheismateriaalina.

Liite

- Ylöjärven kaupungin osallisuussuunnitelma vuodelle 2020, osallisuustoimenpiteiden toteuma

Oheismateriaali

- Ylöjärven kaupungin osallisuussuunnitelma vuodelle 2021

Hallintopäällikkö ehdottaa

Asukaslautakunta päättää

1. käydä asiasta keskustelun ja merkitä liitteenä olevan osallisuustoimenpiteiden toteuman vuodelta 2020 tiedoksi ja
2. hyväksyä oheismateriaalina olevan osallisuussuunnitelman toimenpiteiden raportoinnin rakenteen vuodelle 2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

Asukaslautakunnan vuoden 2021 toimintasuunnitelma

194/02.02.00/2020

ASUKLTK 21.01.2021 § 4

Seloste

Asukaslautakunnan tavoitteena on edistää kuntalaisten vaikuttamista ja osallistumismahdollisuuksia kaupungin hallintoon, päätöksentekoon sekä palveluiden kehittämiseen. Asukaslautakunta kehittää lisäksi kuntalaisdemokratian toimi vuutta.

Osallisuussuunnitelman ja siinä määriteltävien toimenpiteiden merkityksen kullekin toimintavuodelle voidaan katsoa asukaslautakunnan toiminnan osalta vuosien aikana kasvaneen. Osallisuussuunnitelmaa on kuluneella valtuustokaudella kehitetty ja toiminnan keskeiset painopisteet ja toimenpiteet tulevat päätetyiksi osallisuussuunnitelmassa.

Kaupunginvaltuuston joulukuussa 2020 hyväksymä laaja hyvinvointikertomus vuosille 2021-2024 lisää edelleen osallisuussuunnitelman painoarvoa ja merkitystä kaupungin hyvinvointityössä myös laajemmin sekä saattaa sen selkeämmin osaksi hyvinvointityön kokonaisuutta. Toimintasuunnitelman tavoitteena on avata ja jäsentää osaltaan lautakunnan työskentelyä toimintavuoden aikana.

Asukaslautakunnan hyväksymä toimintasuunnitelma tullaan viemään tiedoksi kaupungin muihin lautakuntiin ja neuvostoihin.

Oheismateriaali

- Asukaslautakunnan vuoden 2021 toimintasuunnitelma

Hallintopäällikkö ehdottaa

Asukaslautakunta hyväksyy vuoden 2021 toimintasuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin.

Asukaslautakunnan vuoden 2021 käyttösuunnitelma

194/02.02.00/2020

ASUKLTK 21.01.2021 § 5

Seloste

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2021 talousarvion 7.12.2020. Talousarvio on valtuustoon nähden netto-menotasolla sitova eli asukaslautakunnan käytössä on 114 567 euroa.

Liitteenä olevaan ehdotukseen vuoden 2021 käyttösuunnitelmaksi on sisällytetty sekä ulkoiset että sisäiset erät. Henkilöstökulut sisältävät lautakunnan ja neuvostojen kokouksista maksettavat palkkiot sivukuluineen, lautakunnan sihteerin sekä neuvostojen sihteereiden palkkiot. Muille tileille on varattu määrärahoja lähinnä vuoden 2020 käytön mukaan.

Käyttösuunnitelmaa on mahdollista talousarviovuoden aikana muuttaa tarpeen mukaan lautakunnan uudella päätöksellä.

Liite

- Asukaslautakunnan käyttösuunnitelma 2021

Hallintopäällikkö ehdottaa:

Asukaslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimintarahen myöntäminen neuvostoille vuodelle 2021

272/02.02.00/2019

ASUKLTK 21.01.2021 § 6

Seloste

Asukaslautakunnan talousarviossa on huomioitu neuvostoille varattava toimintaraha, yhteensä 6000 euroa eli 1000 euroa/neuvosto. Neuvostoille myönnettävä määräraha on tarkoitettu neuvostojen tavanomaiseen toimintaan eli esimerkiksi esittäytymiseen erilaisissa tapahtumissa.

Hallintopäällikkö ehdottaa

Asukaslautakunta päättää

1. osoittaa neuvostojen toimintaan 1000 euroa / neuvosto vuodelle 2021 ja
2. pyytää neuvostoja etukäteen informoimaan asukaslautakunnan sihteerä toimintarahen käyttöä koskevista suunnitelmistaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Laskujen hyväksyjät vuonna 2021

194/02.02.00/2020

ASUKLTK 21.01.2021 § 7

Seloste

Lautakunnan tai muun viranomaisen on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, jollei hyväksyjää ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Ennen kuin lasku tai muu maksun suorittamisen perusteena oleva asiakirja esitetään maksettavaksi, on hyväksyjän huolehdittava, että

- tosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea,
- tavara, työsuoritus tai muu palvelu on merkitty vastaanotetuksi,
- laskussa on oikea tilimerkintä,
- menon suorittamiseen on käytettävissä määräraha,
- arvonlisävero on käsitelty laskussa oikein.

Vastaanottajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö. Vastaanottajana tulee olla henkilö, joka tosiasiallisesti tietää laskusta.

Hallintopäällikkö ehdottaa:

Asukaslautakunta päättää

1. nimetä tositteiden hyväksyjäksi vuodelle 2021 hallintopäällikkö Antti Pieviläisen ja varahyväksyjäksi johdon sihteeri Hanna Isotalon,
2. että hyväksyjän ja varahyväksyjän estyneenä ollessa laskut hyväksyy talousjohtaja ja
3. oikeuttaa hallintopäällikön nimeämään tarvittaessa väliaikaiset tositteiden hyväksyjät.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto	§ 62	07.09.2020
Kaupunginhallitus	§ 226	14.09.2020
Asukaslautakunta	§ 54	22.10.2020
Asukaslautakunta	§ 8	21.01.2021

Valtuustoaloite Pride-viikon sateenkaariliputuksen lisäämiseksi Ylöjärven liputuskäytänteihin

361/10.03.02/2020

KAUPVALT 07.09.2020 § 62

"Osana kaupungin liputussäännön päivittämisvalmistelua, me Ylöjärven vihreiden valtuustoryhmä esitämme, että kaupunki nimeää liputussääntöön vakituiseksi liputuspäiväksi Pride-viikon liputuksen.

Edistykselliset ja yhdenvertaisuuden tärkeäksi arvioineet kaupungit ovat ottaneet liputuskäytänteihinsä pysyvästi Pride-viikon sateenkaariliputuksen. Liputukseen päätyen Ylöjärven kaupunki viestivät näkyvästi kaikkien osallisuutta, tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta.

Vaikka lippu on vain symboli, se viestii kuitenkin vahvasti tavoitteista ja asenteista.

Sateenkaarilippu viestii ihmisten yhdenvertaisuutta, joka läpileikkaa kaikki väestöryhmät.

Ylöjärven vihreä valtuustoryhmä"

Päätös Kaupunginvaltuusto päätti lähettää em. valtuustoaloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

KAUPHALL 14.09.2020 § 226

Kaupunginjohtaja ehdottaa:

Kaupunginhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen hallinto- ja talousosastolle lausuntoa varten.

Päätös Hyväksyttiin sillä esittelijän tekemällä lisäyksellä, että aloite lähetetään lausunnon myötä asukaslautakunnalle.

ASUKLTK 22.10.2020 § 54

Kaupunginhallitus on päättänyt lähettää Ylöjärven vihreän

Kaupunginvaltuusto	§ 62	07.09.2020
Kaupunginhallitus	§ 226	14.09.2020
Asukaslautakunta	§ 54	22.10.2020
Asukaslautakunta	§ 8	21.01.2021

valtuustoryhmän valtuustoaloitteen Pride-viikon sateenkaariliputuksen lisäämiseksi Ylöjärven liputuskäytänteisiin asukaslautakunnan lausuttavaksi. Asukaslautakunnan tehtäviä ovat kaupungin hallintosäännön nojalla seuraavat:

1. asettaa erilaisia neuvostoja ja työryhmiä sopivaksi katsomakseen ajaksi kuitenkin enintään lautakunnan toimikauden ajaksi. Näihin elimiin valittavien jäsenten tulee edustaa eri kansalaisryhmiä kaupungin eri alueilta
2. järjestää erilaisia foorumeja, joissa asukkailla, järjestöillä, yhdistyksillä ja yrityksillä on mahdollisuus esittää näkemyksiä kaupungin palveluista lautakunnan tehtäviin liittyvissä asioissa
3. kokoaa ja käsittelee kuntalaisilta, järjestöiltä, yhdistyksiltä, neuvostoilta ja yrityksiltä tulleita esityksiä, jotka koskevat lautakunnan tehtäviä sekä antaa näistä asioista tarvittaessa lausunnon
4. arvioi nykyisten palaute- ja osallistumisjärjestelmien ajantasaisuutta ja tekee niihin kehittämisehdotuksia
5. järjestää laaja-alaisia tai poikkihallinnollisia kyselyjä ja mielipidetiedusteluja kuntalaisille ja muille tahoille yhteistyössä osastojen kanssa
6. seuraa toimialansa kehityssuuntia
7. arvioi ja tukee taloudellisesti paikallisen vaikuttamisen toimivuutta, vapaata kansalaistoimintaa ja kuntalaisvaikuttamista
8. päättää tehtäväalueensa avustuksista

Asukaslautakunnan lausunnon tulisi näin ollen kiinnittyä kaupunginvaltuuston sille määräämiin tehtäviin nähden. Pride-viikon sateenkaariliputuskäytäntö näyttäisi painottuvan valmistelussa tehdyn läpikäynnin perusteella suuriin kaupunkeihin. Liputuksen keston osalta näyttää olevan vaihtelua siten, että joissakin Pride-liputukseen osallistuvissa kunnissa ja kaupungeissa liputus kestää yhden päivän ja toisissa pidempään. Läpikäynnin perusteella Pride-liputus näyttäisi olevan käytössä noin viidessätoista-kahdessa kymmenessä kunnassa eli reilussa viidessä prosentissa Suomen kunnista, mutta tarkka luku

Kaupunginvaltuusto	§ 62	07.09.2020
Kaupunginhallitus	§ 226	14.09.2020
Asukaslautakunta	§ 54	22.10.2020
Asukaslautakunta	§ 8	21.01.2021

todennäköisesti vaihtelee vuosien välillä.

Asukaslautakunnan tehtävät ja kuntalain (410/2015) 22 § huomioiden kuntalaiskyselyn järjestäminen asiasta on perusteltua. Kysely esitetään toteutettavaksi oikeusministeriön ylläpitämässä otakantaa.fi –verkkopalvelussa. Otakantaa.fi-verkkopalvelu on kansalaisten, järjestöjen ja viranomaisten keskinäistä vuoropuhelua ja osallistumista tehostava verkkopalvelu. Palvelu helpottaa kansalaisvaikuttamista ja tiedonsaantia sekä lisää päätösten valmistelun ja päätöksenteon läpinäkyvyyttä ja parantaa niiden laatua. Otakantaa.fi on osa oikeusministeriön laajempaa demokratiapalvelukokonaisuutta, jossa tarjotaan palveluita demokraattiseen vaikuttamiseen ja osallistumiseen.

Lisäksi esitetään, että asiasta pyydetään lausunnot myös asukaslautakunnan alaisilta neuvostoilta.

- Liitteet - Pride-viikon sateenkaariliputusta koskevan kyselyn kysymykset
- Oheismateriaali - Ylöjärven kaupungin kiinteistöjen liputusohje

Hallintopäällikkö ehdottaa:

Asukaslautakunta päättää järjestää kyselyn liitteen mukaisin kysymyksin aikavälillä 2.11. - 30.11.2020 selosteosassa kuvatulla tavalla ja pyytää alaisiltaan neuvostoilta asiasta lausunnot.

Päätös Hyväksyttiin.

ASUKLTK 21.01.2021 § 8

Pride-liputusta koskeva kuntalaiskysely on toteutettu asukaslautakunnan päätöksen 22.10.2020 § 54 mukaisesti. Kyselyyn saatiin yhteensä 74 vastausta. Vastaaajista 60 oli oman ilmoituksensa mukaan ylöjärveläisiä. Kyselyn kysymyksenä oli ”Kannatatko Pride-viikon sateenkaariliputuksen lisäämistä Ylöjärven kaupungin liputuskäytänteihin?”. Kyselyyn vastanneista 23 vastasi kyllä ja 51 ei. Kyselyyn vastanneilla oli mahdollisuus jättää myös vapaamuotoiset kommentit asiaan liittyen, jotka ovat pykälän oheismateriaalina.

Kaupunginvaltuusto	§ 62	07.09.2020
Kaupunginhallitus	§ 226	14.09.2020
Asukaslautakunta	§ 54	22.10.2020
Asukaslautakunta	§ 8	21.01.2021

Kaupungin neuvostot ovat antaneet loppusyksyn aikana Pride-liputusta koskevat lausunnot. Neuvostoista viisi (Kuru-neuvosto, lapsi- ja nuorisoneuvosto, mielenterveysneuvosto (ään.), vammaisneuvosto sekä vanhusneuvosto) eivät kannattaneet Pride-viikon sateenkaariliputuksen lisäämistä Ylöjärven kaupungin liputuskäytänteihin. Viljakkala-neuvosto ei ottanut asiaan selkeää kantaa. Neuvostojen kannanotot olivat tarkemmin seuraavat:

Kuru-neuvosto 10.12.2020 § 33:

"Kuru-neuvosto keskusteli asiasta ja päätti yksimielisesti, että se ei kannata Pride-viikon sateenkaariliputuksen lisäämistä Ylöjärven liputuskäytänteihin."

Lapsi- ja nuorisoneuvosto 15.12.2020 § 40:

"Keskustelussa nousi esille tärkeitä yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoisuutta koskevia kommentteja:

- seksuaalivähemmistöjen tunnustaminen/tuki tärkeää lapsille ja nuorille
 - ihmisyyden moninaisuus
 - jokainen voi halutessaan liputtaa sateenkaarilipulla Pride-viikkoa
 - Suomen lippu edustaa kaikkia suomalaisia tasavertaisesti
- Keskustelun jälkeen neuvosto totesi, että erillisen liputuspäivän antaminen muulla kuin Suomen lipulla yhdelle ihmisryhmälle ei ole tarpeellista."

Mielenterveysneuvosto 17.11.2020 § 34:

"Mielenterveysneuvoston jäsenistä enemmistö (6/9) ei kannattanut Pride-viikon sateenkaariliputuksen lisäämistä Ylöjärven kaupungin liputuskäytänteihin, mikä tuli neuvoston kannaksi."

Vammaisneuvosto 1.12.2020 § 32:

"Keskustelun jälkeen vammaisneuvosto päätti antaa oheisen lausunnon Pride-viikon sateenkaariliputuksen lisäämiseksi Ylöjärven liputuskäytäntöihin:

19.3 on tasa-arvon päivä, joka on Ylöjärvellä hyväksytty pieneksi liputuspäiväksi, se riittänee Ylöjärvellä kaikkia seksuaalisia suuntauksia koskevana ja kaupunkilaisten yhdenvertaisuutta tukevana tapahtumana.

Mikäli Ylöjärvi päättää tukea ennakkotapauksena kymmenien Suomessa hyväksytyjen vuosipäivien joukosta

Kaupunginvaltuusto	§ 62	07.09.2020
Kaupunginhallitus	§ 226	14.09.2020
Asukaslautakunta	§ 54	22.10.2020
Asukaslautakunta	§ 8	21.01.2021

Pride-viikon ja Pridelipun käyttöä, niin lippuna tulisi olla Suomen lippu. Suomalaisuuden liitto tukee Suomen lipun käyttöä kaikissa liputuksissa.”

Vanhusneuvosto 8.12.2020 § 46:

”Keskustelun jälkeen vanhusneuvoston lausuntona on, että vanhusneuvosto ei kannata valtuustoaloitetta ja liputukset tapahtuisivat jatkossakin Suomen lipulla.”

Viljakkala-neuvosto 24.11.2020 § 37:

”Viljakkala-neuvosto keskusteli asiasta ja päättää kantanaan, että osa oli myötämielinen liputuksesta ja osa oli sitä mieltä, että arvokkain tanko olisi pyhitetty jatkossakin vain Suomen lipulle.”

Kuntalaiskyselyn tulokset sekä kaupungin neuvostojen lausunnot huomioiden voidaan yhteenvetona todeta, että Pride-liputuksen lisäämiseen kaupungin liputuskäytänteihin ei olisi perusteltua ryhtyä.

Oheismateriaali - Kyselyn vapaamuotoiset kommentit

Hallintopäällikkö ehdottaa:

Asukaslautakunta päättää antaa selosteena olevan lausunnon aloitteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Neuvostojen pöytäkirjat

ASUKLTK 21.01.2021 § 9

Seloste

Asukaslautakunnalle on toimitettu tiedoksi seuraavat neuvostojen pöytäkirjat. Pöytäkirjat ovat nähtävillä kaupungin verkkosivuilla.

- 22.9.2020 Vanhusneuvosto
- 24.11.2020 Viljakkala-neuvosto
- 1.12.2020 Vammaisneuvosto
- 10.12.2020 Kuru-neuvosto
- 15.12.2020 Lapsi- ja nuorisoneuvosto

Hallintopäällikkö ehdottaa

Asukaslautakunta merkitsee em. pöytäkirjat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Asukaslautakunta

§ 10

21.01.2021

Muut ajankohtaiset asiat

ASUKLTK 21.01.2021 § 10

Hallintopäällikkö ehdottaa:

Asukaslautakunta käy keskustelun muista kokouksen yhteydessä esiin nousevista ajankohtaisista asioista ja merkitsee ne tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

ASUKASLAUTAKUNTA**MUUTOKSENHAKUOHJE****PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO**

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) 22.1.2021.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 1, 2, 3, 8, 9, 10

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät 4, 5, 6, 7

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät 4, 5, 6, 7

Oikaisuvaatimusviranomainen

Päätöksen oikaisemista voi vaatia Ylöjärven asukaslautakunnalta. Asukaslautakunnalle osoitettu oikaisuvaatimus toimitetaan Ylöjärven kaupungin kirjaamoon:

Postiosoite: Ylöjärven kaupungin kirjaamo, PL 22, 33471 Ylöjärvi

Käyntiosoite: Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi

Sähköposti: kirjaamo@ylojarvi.fi

Virka-aika: ma-pe 9.00 - 15.00

Puhelin: 03 565 30 000 (vaihde)

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan

viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäville yleisessä tietoverkossa kaupungin verkkosivuille. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

VALITUSOSOITUS

Kunnallisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on

tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Pykälät

Valitusviranomaislainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna

Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00 - 16.15

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
puhelin: 029 56 42200 (vaihe)
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä 3 päivän kuluttua viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);

- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16.15.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona, sähköpostilla tai sähköisessä asiointipalvelussa. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen valitusajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myös muulla tavoin toimitetun valituksen tulee ehtiä perille valitusviranomaiseen viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.