

Tarkastuslautakunta

27.01.2021

Aika 16:30 - 18:25**Paikka** Neuvotteluhuone Loila / sähköinen etäyhteys**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Vs. kaupunkirakennejohtajan kuuleminen	5
4	Johtavan rakennustarkastajan kuuleminen	6
5	Tilintarkastajan väliraportointi	7
6	Tarkastuslautakunnan vuoden 2021 käyttösunnitelma	8
7	Tositteiden käsittelijät vuonna 2021	9
8	Muutokset sidonnaisuusrekisteriin	10
9	Muut asiat	11
10	Seuraava kokous	12

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Törmä Erkki	16:30 - 18:25	Puheenjohtaja	
	Kytömäki Jussi	16:30 - 18:25	Varapuheenjohtaja	Etäyhteydellä
	Kaasalainen Jouni	16:30 - 18:25	Jäsen	
	Schali Liisa	16:30 - 18:25	Jäsen	
	Vilén Riitta	17:05 - 18:25	Jäsen	Etäyhteydellä
	Lehtonen Tero	16:30 - 18:25	Varajäsen	Etäyhteydellä
	Sieppi Elina	16:30 - 18:25	Varajäsen	Etäyhteydellä
Muu	Ainasvuori Minna	17:25 - 17:53	Vastuunalainen tilintarkastaja, HT, JHT	Etäyhteydellä
	Helenius Katja	16:56 - 17:24	Johtava rakennustarkastaja	Etäyhteydellä
	Pelvola Kirsi	16:30 - 18:25	Erytisasiantuntija	Etäyhteydellä
	Isotalo Hanna	16:30 - 18:25	Sihteeri	
	Nurmi Jukka	16:30 - 16:52	Vs. kaupunkirakennejohtaja	Etäyhteydellä

Allekirjoitukset

Erkki Törmä
puheenjohtaja

Hanna Isotalo
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 10

Pöytäkirjan tarkastus

Ylöjärvi 28.1.2021

Ylöjärvi 27.1.2021

Jussi Kytömäki

Liisa Schali

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 28.1.2021.

Todistaa

johdon sihteeri

Hanna Isotalo

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKLTK § 1

Tarkastuslautakunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on tarkastuslautakunnan päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Kokous on päätösvaltainen, mikäli saapuvilla on enemmän kuin puolet tarkastuslautakunnan jäsenistä. Päätösvaltaisuuden edellytyksenä siis on, että kokouksessa on vähintään neljä jäsentä.

Puheenjohtaja ehdottaa:

Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TARKLTK § 2

Puheenjohtaja ehdottaa:

Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä yhden tarkastajan heidän varalleen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jussi Kytömäki ja Liisa Schali sekä varalle Jouni Kaasalainen.

Vs. kaupunkirakennejohtajan kuuleminen

TARKLTK § 3

Vs. kaupunkirakennejohtaja Jukka Nurmi on kutsuttu kokoukseen kertomaan toimitiloista ja investoinneista.

Puheenjohtaja ehdottaa:

Tarkastuslautakunta merkitsee vs. kaupunkirakennejohtajan selvityksen ja käydyn keskustelun tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Varajäsen Elina Sieppi poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 16.34 - 16.53.

Vs. kaupunkirakennejohtaja Jukka Nurmi poistui kokouksesta tämän asian jälkeen klo 16.52.

Johtavan rakennustarkastajan kuuleminen

TARKLTK § 4

Johtava rakennustarkastaja Katja Helenius on kutsuttu kokoukseen kertomaan lupa- ja valvontapalveluista.

Puheenjohtaja ehdottaa:

Tarkastuslautakunta merkitsee johtavan rakennustarkastajan selvityksen ja käydyn keskustelun tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Riitta Vilén liittyi kokoukseen tämän asian aikana klo 17.05.

Johtava rakennustarkastaja Katja Helenius oli kokouksessa tämän asian ajan klo 16.56 - 17.24.

Tilintarkastajan väliraportointi

TARKLTK § 5

Vastuunalainen tilintarkastaja HT, JHT Minna Ainasvuori BDO Auditor Oy:stä selostaa vuoden 2020 tarkastussuunnitelman toteutumista ja tarkastushavaintoja syyskaudelta 2020.

Puheenjohtaja ehdottaa:

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastajan selvityksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vastuunalainen tilintarkastaja Minna Ainasvuori oli kokouksessa tämän asian ajan klo 17.25 - 17.53.

Tarkastuslautakunnan vuoden 2021 käyttösunnitelma

TARKLTK § 6

Seloste

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2021 talousarvion 7.12.2020. Talousarvio on valtuustoon nähden netto-menotasolla sitova eli tarkastuslautakunnan käytössä on 61 315 euroa.

Liitteenä olevaan ehdotukseen vuoden 2021 käyttösunnitelmaksiksi on sisällytetty sekä ulkoiset että sisäiset erät. Henkilöstökulut sisältävät lautakunnan kokouksista maksettavat palkkiot sivukuluineen ja lautakunnan sihteerin palkkiot. Muille tileille on varattu määrärahoja lähinnä vuoden 2020 käytön mukaan.

Käyttösunnitelmaa on mahdollista talousarviovuoden aikana muuttaa tarpeen mukaan lautakunnan uudella päätöksellä.

Liite

- Tarkastuslautakunnan käyttösunnitelma 2021

Puheenjohtaja ehdottaa:

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan talousarvion käyttösunnitelman vuodelle 2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tositteiden käsittelijät vuonna 2021

TARKLTK § 7

Seloste

Lautakunnan tai muun viranomaisen on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, jollei hyväksyjää ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Ennen kuin lasku tai muu maksun suorittamisen perusteena oleva asiakirja esitetään maksettavaksi, on hyväksyjän huolehdittava, että

- tosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea,
- tavara, työsuoritus tai muu palvelu on merkitty vastaanotetuksi,
- laskussa on oikea tilimerkintä,
- menon suorittamiseen on käytettävissä määräraha,
- arvonlisävero on käsitelty laskussa oikein.

Vastaanottajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö. Vastaanottajana tulee olla henkilö, joka tosiasiallisesti tietää laskusta.

Puheenjohtaja ehdottaa:

Tarkastuslautakunta päättää nimetä

1. tositteiden vastaanottajaksi vuodelle 2021 lautakunnan sihteeri Hanna Isotalon ja varavastaanottajaksi palvelusihteeri Marjo Niemen ja
2. tositteiden hyväksyjäksi talousjohtaja Juha Liinavuoren.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutokset sidonnaisuusrekisteriin

TARKLTK § 8

Seloste

Ylöjärven kaupungin hallintosäännön 164.1 §:n mukaan tarkastuslautakunta valvoo kuntalaissa tarkoitettujen sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla. Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä ja sen on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa.

Tarkastuslautakunta on päättänyt 30.8.2017 § 7, että kaupungin keskushallinto voi julkaista uudet ilmoitukset ja muutokset sidonnaisuusrekisteriin.

Tarkastuslautakunnalle on ilmoitettu liitteenä olevat muutokset sidonnaisuusilmoituksiin.

Liite

- Saapuneet muutokset sidonnaisuusilmoituksiin ajalla 19.11.2020 - 20.1.2021

Puheenjohtaja ehdottaa

Tarkastuslautakunta toteaa ja hyväksyy liitteenä olevat muutokset kaupungin verkkosivuille julkaistuihin sidonnaisuusilmoitusrekisteriin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muut asiat

TARKLTK § 9

Puheenjohtaja ehdottaa:

Käsitellään lautakunnan esille ottamat muut asiat.

Päätös

Ei muita käsiteltäviä asioita.

Seuraava kokous

TARKLTK § 10

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään keskiviikkona 24.2.2021. Kokoukseen on kutsuttu vs. kaupunginjohtaja Pauli Piiparinen kertomaan kaupungin ajankohtaisista asioista ja kehityspäällikkö Mari Ruissalo Ylöjärven keskustan kehittämishankkeesta.

Puheenjohtaja ehdottaa:

Tarkastuslautakunta merkitsee kokouspäivän ja käydyn keskustelun tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

TARKASTUSLAUTAKUNTA**MUUTOKSENHAKUOHJE****PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO**

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) 28.1.2021.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät 6, 7

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät 6, 7

Oikaisuvaatimusviranomainen

Päätöksen oikaisemista voi vaatia Ylöjärven tarkastuslautakunnalta. Tarkastuslautakunnalle osoitettu oikaisuvaatimus toimitetaan Ylöjärven kaupungin kirjaamoon:

Postiosoite: Ylöjärven kaupungin kirjaamo, PL 22, 33471 Ylöjärvi

Käyntiosoite: Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi

Sähköposti: kirjaamo@ylojarvi.fi

Virka-aika: ma-pe 9.00 - 15.00

Puhelin: 03 565 30 000 (vaihde)

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan

viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäville yleisessä tietoverkossa kaupungin verkkosivuille. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

VALITUSOSOITUS

Kunnallisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on

tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Pykälät

Valitusviranomaislainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna

Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00 - 16.15

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
puhelin: 029 56 42200 (vaihe)
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä 3 päivän kuluttua viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);

- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16.15.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona, sähköpostilla tai sähköisessä asiointipalvelussa. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen valitusajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myös muulla tavoin toimitetun valituksen tulee ehtiä perille valitusviranomaiseen viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.