

Kehittämistoimikunta

25.01.2021

Aika 12:00 - 13:19

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Valo-koulutuskeskuksen kehittämisenäkymät lähivuosille	5
4	Keskustan kehittämisen seurantaseminaari 18.2.2021 / Leijapuisto ja lähialueet	6
5	Kaupungin toimielinmalliselvitystyön tilannekatsaus	7
6	Muut asiat	10

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Luojus Katja	12:00 - 13:19	Puheenjohtaja	
	Lamminen Jaana	12:00 - 13:19	Varapuheenjohtaja	
	Antila Veli-Matti	12:00 - 13:19	Jäsen	
	Heiska Mauri	12:00 - 13:19	Jäsen	
	Hietaniemi Pekka	12:00 - 13:19	Jäsen	
	Kiiskinen Jenni	12:00 - 13:19	Jäsen	
	Mankkinen Leena	12:00 - 13:19	Jäsen	
	Ojares Juho	12:00 - 13:19	Jäsen	
	Uusikartano Arja	12:00 - 13:19	Jäsen	
Muu	Piiparinen Pauli	12:00 - 13:19	Esittelijä	
	Riihioja Kirsi	12:00 - 13:19	Pöytäkirjanpitäjä	
	Hursti Matti	12:00 - 13:19	Sivistysjohtaja	
	Saarela Roosa	12:00 - 12:35	Kaavasuunnittelija	

Allekirjoitukset

Katja Luojus
puheenjohtaja

Kirsi Riihioja
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 6

Pöytäkirjan tarkastus

Ylöjärvi 25.1.2021

Ylöjärvi 25.1.2021

Mauri Heiska

Leena Mankkinen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 26.1.2021.

Todistaa

vs. hallintopäällikkö

Kirsi Riihioja

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KEHTMK 25.01.2021 § 1

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kehittämistoimikunnan puheenjohtaja Katja Luojus avasi kokouksen ja totesi, että paikalla oli 9 jäsentä, joten kehittämistoimikunta oli täysilukuinen. Viranhaltijoista olivat paikalla vs. kaupunginjohtaja Pauli Piiparinen, joka toimi esittelijänä ja vs. hallintopäällikkö Kirsi Riihioja, joka toimi pöytäkirjanpitäjänä sekä sivistysjohtaja Matti Hursti ja kaavasuunnittelija Roosa Saarela.

Tämän jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KEHTMK 25.01.2021 § 2

Vs. kaupunginjohtaja ehdottaa

Kehittämistoimikunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Mauri Heiskan ja Leena Mankkisen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valo-koulutuskeskuksen kehittämisenäkymät lähivuosille

KEHTMK 25.01.2021 § 3

Sivistysjohtaja Matti Hursti

Olosuhteet koulutuskeskus Valon kehittämiseksi tulevana vuosina ovat suotuisat. Valon lähiympäristöä koskevan kaavamuutoksen tavoitteena on mahdollistaa Pallotieltä liittymä Vaasantielle. Lisäksi Vaasantielle osoitetaan ylikulku jalankululle ja pyöräilylle.

Kaavamuutoksen tavoitteena on myös mahdollistaa koulutuskeskuksen laajentuminen lisärakentamisella.

Lisärakentamisen vahvana perusteena on Valon suosio. Koulutuskeskuksen opiskelijamäärää ei voida enää lisätä. Aikanaan lukiolle ajateltu 450 opiskelijan yläraja on jo ylitetty. Opiskelijoita lukiossa on nyt n. 500. Yhteensä Valossa on n. 1 000 opiskelijaa. Kysyntä Valon Tredun opiskelulinjoille on myös vahvalla tasolla.

Lisärakentamisen suunnittelun yhteydessä on otollista pohtia Valon tarjoamia opiskeluisältöjä ja opintopolkuja. Millä toimenpiteillä Valosta tulisi nykyistä monipuolisempi ja vahvempi koulutuskeskus sekä opiskelijoiden että toimintaympäristön tarpeiden näkökulmista katsottuna? Tätä kysymystä koskevat Ylöjärven kaupungin tavoitteet olisi hyvä linjata mahdollisimman pian.

Kaavasuunnittelija Roosa Saarela esittelee kokouksessa alueen asemakaavan valmistelutilannetta, jonka jälkeen sivistysjohtaja esittelee alustavia ideoita opiskelumahdollisuuksien laajentamiseksi koulutuskeskus Valossa.

Vs. kaupunginjohtaja ehdottaa

Kehittämistoimikunta merkitsee koulutuskeskus Valoa koskevat kehittämissasiat tiedoksi ja linjaa osaltaan jatkovalmistelun tavoitteita.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaavasuunnittelija Roosa Saarela poistui kokouksesta tämän asian jälkeen klo 12.35.

Keskustan kehittämisen seurantaseminaari 18.2.2021 / Leijapuisto ja lähialueet

385/10.00.00/2018

KEHTMK 25.01.2021 § 4

Ylöjärven keskustan kehittämishankkeen etenemistä on seurattu kaupunginhallituksen ja kehittämistoimikunnan seminaareissa edellisen kerran elo- ja joulukuussa 2020. Seuraavan seminaarin ajankohta on 18.2.2021, jolloin teemana on Leijapuiston ja sen lähialueiden kehittäminen. Leijapuisto-seminaariin kutsutaan mukaan myös ympäristölautakunta.

Vs. kaupunginjohtaja ehdottaa

Kehittämistoimikunta päättää

1. järjestää kaupunginhallituksen, kehittämistoimikunnan ja ympäristölautakunnan yhteisen keskustan kehittämisen seurantaseminaarin Leijapuisto-teemalla 18.2.2021 kello 15-17 sähköisenä Teams-kokouksena ja
2. että seminaariin osallistuvat kehittämistoimikunnan varsinaiset jäsenet ja mikäli varsinainen jäsen on estynyt, tilaisuuteen voi osallistua hänen henkilökohtainen varajäsenensä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kehittämistoimikunta	§ 8	31.08.2020
Kehittämistoimikunta	§ 14	28.09.2020
Kehittämistoimikunta	§ 5	25.01.2021

Kaupungin toimielinmalliselvitystyön tilannekatsaus

168/00.01.01/2018

KEHTMK 31.08.2020 § 8

KEHTMK 27.01.2020 § 4

Kaupunginhallituksen päätöksen mukaisesti on laadittu ehdotus toimielinmalliselvitystyön aikataulutukseksi ja etenemiseksi kevätkaudella 2020. Kevätkauden selvitystyön juoksutus on tiivistetysti seuraava:

- kehittämistoimikunta 27.1.2020
- kysely valtuutetuille 2/2020
- valtuuston I työpaja 5.3.2020 klo 13-18
- kehittämistoimikunta 30.3.2020
- valtuuston II työpaja 16.4.2020 klo 13-18
- kehittämistoimikunta 27.4.2020
- kaupunginhallitus 18.5.2020 / I-käsittely
- kaupunginhallitus 25.5.2020 / II-käsittely
- kaupunginvaltuusto 8.6.2020 / välipäätös

Kevätkauden työskentelyn tukena käytetään ulkopuolista konsulttia.

Liite Toimielinmalliselvitystyön eteneminen kevätkaudella 2020

Kaupunginjohtaja ehdottaa:

Kehittämistoimikunta merkitsee toimielinmalliselvitystyön etenemisen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Koronaviruksesta johtuen toimielinmalliselvitystyön juoksutusta ja aikataulutusta on jouduttu alkuperäiseen nähden päivittämään. Muutoksesta huolimatta aikataulullisena tavoitteena on saattaa työ valmiiksi vuoden 2020 aikana. Ulkopuolinen konsultti tulee selostamaan kehittämistoimikunnan kokoukseen kaupunginvaltuuston kevään työpajan tuloksia sekä työn etenemistä syksyn aikana.

Kehittämistoimikunta	§ 8	31.08.2020
Kehittämistoimikunta	§ 14	28.09.2020
Kehittämistoimikunta	§ 5	25.01.2021

Oheismateriaali - Kaupunginvaltuuston 5.3.2020 työpajan raportti

Kaupunginjohtaja ehdottaa:

Kehittämistoimikunta merkitsee toimielinmalliselvitystyön etenemisen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ylöjärven Yrityspalvelu Oy:n toimitusjohtaja Timo Isolähteenmäki saapui kokoukseen tämän asian aikana klo 12.22.

Konsultti Jenni Airaksinen poistui kokouksesta tämän asian jälkeen klo 12.59.

KEHTMK 28.09.2020 § 14

Kehittämistoimikunnan edellisen kokouksen linjausten mukaisesti valtuustoryhmät ovat toimittaneet vastauksensa koskien toimielinrakennetta, toimielinten kokoonpanoja sekä toimielintyöskentelyn toimintatapojen kehittämistä. Ulkopuolinen konsultti tulee kokoukseen selostamaan vastausten perusteella muodostettavat johtopäätökset.

Liitteet

Ylöjärven toimielinrakenne ja toimintatavat – ehdotus ja kommentit

Kaupunginjohtaja ehdottaa:

Kehittämistoimikunta päättää

1. käydä asiasta keskustelun,
2. todeta aiempien käsittelyjensä sekä valtuustoryhmien vastausten perusteella lopputulemansa toimielinrakenteen osalta tulevalle valtuustokaudelle liitteenä olevan esityksen mukaisesti ja
3. todeta, että kaupunginvaltuustolle pidetään webinaari aiheen äärellä to 1.10.2020 klo 15.30-16.30.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kehittämistoimikunta	§ 8	31.08.2020
Kehittämistoimikunta	§ 14	28.09.2020
Kehittämistoimikunta	§ 5	25.01.2021

Konsultti Jenni Airaksinen poistui kokouksesta tämän asian jälkeen klo 12.43.

KEHTMK 25.01.2021 § 5

Lokakuun seminaarissa esitettiin

- Kuru- ja Viljakkala -neuvostojen yhdistämistä sekä

- vapaa-aika- ja asukaslautakuntien yhdistämistä.

Oheismateriaali Ylöjärven toimielinrakenne ja toimintatavat - ehdotus ja kommentit

Vs. kaupunginjohtaja ehdottaa

Kehittämistoimikunta käy lähetekeskustelun asiasta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muut asiat

KEHTMK 25.01.2021 § 6

Vs. kaupunginjohtaja ehdottaa:

Kehittämistoimikunta käy keskustelun muista kokouksen yhteydessä esiin nousevista ajankohtaisista asioista ja merkitsee ne tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

KEHITTÄMISTOIMIKUNTA**MUUTOKSENHAKUOHJE****PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO**

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) 26.1.2021.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 1, 2, 3, 5, 6

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät 4

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät 4

Oikaisuvaatimusviranomainen

Päätöksen oikaisemista voi vaatia Ylöjärven kaupunginhallitukselta. Kaupunginhallitukselle osoitettu oikaisuvaatimus toimitetaan Ylöjärven kaupungin kirjaamoon:

Postiosoite: Ylöjärven kaupungin kirjaamo, PL 22, 33471 Ylöjärvi

Käyntiosoite: Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi

Sähköposti: kirjaamo@ylojarvi.fi

Virka-aika: ma-pe 9.00 - 15.00

Puhelin: 03 565 30 000 (vaihde)

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäville yleisessä tietoverkossa kaupungin verkkosivuille. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

VALITUSOSOITUS

Kunnallisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on

oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Pykälät

Valitusviranomaislainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna

Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00 - 16.15

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
puhelin: 029 56 42200 (vaihe)
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä 3 päivän kuluttua viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16.15.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona, sähköpostilla tai sähköisessä asiointipalvelussa. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen valitusajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myös muulla tavoin toimitetun valituksen tulee ehtiä perille valitusviranomaiseen viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.