

Vapaa-aikalautakunta

19.01.2021

AIKA 17:00 - 19:05

PAIKKA Vanha Räikkä , Leena Joensivu -sali, Kuruntie 14,
Hybridikokous

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Vapaa-aikalautakunnan talousarvion käyttönottosuunnitelma vuodelle 2021	5
4	Toimintasuunnitelmat vuodelle 2021 / Vapaa-aikapalvelut	6
5	Vuoden urheilutoimijat 2020 / JULKAISUVAPAA 10.2.2021	7
6	Kirkonseudun korttelin 8 asemakaavan muutos / luonnos / Vapaa-aikalautakunnan lausunto	10
7	Vaasantie-Pallotien valoliittymän asemakaavan muutos ja laajennus / luonnosvaihe / Vapaa-aikalautakunnan lausunto	11
8	Kulttuuri- ja nuorisopalvelujen avustusohjeiden päivitys	13
9	Viranhaltijapäätökset / Sivistysjohtaja/ Vapaa-aikajohtaja / Nuorisotyön koordinaattori	14
10	Tiedoksiannettavat asiat	16

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Tienari Tapani	17:00 - 08:56	Pj.	
	Konttinen Risto	17:38 - 19:05	Varapj.	§4-10 Etäyhteydellä
	Hirsimäki Tuija	17:00 - 19:05	Jäsen	Etäyhteydellä
	Hokkanen Minna	17:00 - 18:56	Jäsen	§1-7 Etäyhteydellä
	Lahtinen Erkki	17:00 - 19:05	Jäsen	
	Åman Sari	17:00 - 19:05	Jäsen	Etäyhteydellä
	Salojärvi Kirsi	17:00 - 19:05	Jäsen	Etäyhteydellä
	Sorvanto Katariina	17:00 - 19:05	Jäsen	
	Immonen Niina	17:00 - 19:05	Varajäsen	Etäyhteydellä
	Leppänen Aki	17:00 - 18:59	Kauphall.ed.	§1-9 Etäyhteydellä
	Heinilä Leena	17:00 - 19:05	Nuorisovalt.	Etäyhteydellä
	Valtonen Iiris	17:00 - 19:05	Nuorisovalt.	Etäyhteydellä
	Hursti Matti	17:00 - 19:05	Sivistysjohtaja	
	Järvinen Tuomo	17:00 - 19:05	Liikuntapäällikkö	
	Nikkilä Liisa	17:00 - 19:05	Kirjastotoim.joht.	Etäyhteydellä
	Salomäki Tiina	17:00 - 19:05	Nuorisopalv.päällikkö	
	Vallin Minna	17:00 - 19:05	Vapaa-aikajohtaja	
	Alanen Päivi	17:00 - 19:05	Pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSETTapani Tienari
puheenjohtajaPäivi Alanen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 10 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Ylöjärvi 21.1.2021

Erkki Lahtinen

Kirsi Salojärvi

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Asetetaan yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140:ssä säädetyllä tavalla.

Todistaa

Toimistos sihteeri

Päivi Alanen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

VAPLTK 19.01.2021 § 1

Vapaa-aikalautakunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on vapaa-aikalautakunnan päättämällä tavalla toimitettu vapaa-aikalautakunnan jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet vapaa-aikalautakunnan jäsenistä.

Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on vähintään kuusi jäsentä.

Kokouskutsu toimitetaan vapaa-aikalautakunnan jäsenille postitse ja varajäsenille sähköisesti lautakunnan kokousta edeltävällä viikolla.

Tehtäväalueiden esimiehillä on oikeus olla läsnä kokouksissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vapaa-aikalautakunta

§ 2

19.01.2021

Pöytäkirjantarkastajien valinta

VAPLTK 19.01.2021 § 2

Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:

Vapaa-aikalautakunta valitsee Erkki Lahtisen ja Kirsi Salojärven sekä Katariina Sorvannon heidän varalleen tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vapaa-aikalautakunnan talousarvion käyttöönottosuunnitelma vuodelle 2021

194/02.02.00/2020

VAPLTK 19.01.2021 § 3

Sivistysosaston hallintopäällikkö Kirsi Riihioja:

Hallintosäntö 96.9 §:

Vapaa-aikalautakunta tekee esityksen talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi sekä hyväksyy käyttösunnitelman ja toimintakertomuksen.

Vapaa-aikalautakunnan vastuualueena on vapaa-aikapalvelut ja tehtäväalueina vapaa-aikatoimen hallinto, kulttuuritoimi, kirjastotoimi, liikuntatoimi, musiikkiopisto, vapaa sivistystyö ja nuorisotyö.

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2021 talousarvion kokouksessaan 7.12.2020 § 113. Talousarvio on vapaa-aikalautakunnan ehdotuksen mukainen.

Käyttösuunnitelmat tehtäväalueittain ovat kokouksen oheismateriaalina. Otsikon Palveluiden ostot alle sisältyvät mm. ict-, matkustus- ja koulutuspalvelut. Aineet, tarvikkeet ja tavarat sisältävät myös kiinteistöjen siivoukseen tarvittavat puhdistusaineet ja muut tarvikkeet. Muut toimintakulut sisältävät mm. tilojen vuokrat ja leasingvuokrat.

Oheismateriaali - vapaa-aikalautakunnan käyttösunnitelma vuodelle 2021

Lisätiedot Kirsi Riihioja, p. 050 524 3371, kirsi.riihioja@ylojarvi.fi

Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:

Vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä vuoden 2021 käyttösunnitelman oheismateriaalin mukaisena.

Päätös Keskustelun jälkeen vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Toimintasuunnitelmat vuodelle 2021 / Vapaa-aikapalvelut

194/02.02.00/2020

VAPLTK 19.01.2021 § 4

Vapaa-aikajohtaja Minna Vallin:

Kaupunginvaltuusto hyväksyi talousarvion vuodelle 2021 kokouksessa 7.12.2020. Osana talousarvion toimeenpanoa osastot laativat toimintasuunnitelman, jossa ilmenee talousarvion toteutus. Sivistysosaston toimintasuunnitelma laaditaan kahdessa osassa sivistyslautakunnan ja vapaa-aikalautakunnan alaisille palveluille.

Vapaa-aikalautakunnan alaisten palvelujen toimintasuunnitelmat on laadittu tehtäväalueittain. Näitä ovat talousarvion jäsentelyn mukaisesti kulttuuri-, kirjasto-, liikunta- ja nuorisopalvelut.

Nyt hyväksyttävät toimintasuunnitelmat kuvaavat tehtäväalueiden perustoimintaa. Strategian sisältöä toimialakohtaisesti toteuttavat kehittämissuunnitelmat tuodaan hyväksyttäväksi vuoden toiseen kokoukseen.

Oheismateriaali

Vapaa-aikalautakunnan toimintasuunnitelmat vuodelle 2021 tehtäväalueittain:

- toimintasuunnitelma 2020 / kirjastopalvelut
- toimintasuunnitelma 2020 / kulttuuripalvelut
- toimintasuunnitelma 2020 / liikuntapalvelut
- toimintasuunnitelma 2020 / nuorisopalvelut

Lisätiedot

Liisa Nikkilä, 050 390 461, liisa.nikkila@ylojarvi.fi
Minna Vallin, p. 050 561 1108, minna.vallin@ylojarvi.fi
Tuomo Järvinen p. 041 730 0165, tuomo.jarvinen@ylojarvi.fi
Tiina Salomäki p. 050 523 2087, tiina.salomaki@ylojarvi.fi

Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:

Vapaa-aikalautakunta hyväksyy tehtäväalueidensa toimintasuunnitelmat vuodelle 2021.

Päätös

Keskustelun jälkeen vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Risto Konttinen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Vuoden urheilutoimijat 2020 / JULKAISUVAPAA 10.2.2021

VAPLTK

Vs. Liikuntapäällikkö Tuomo Järvinen:

Ylöjärven vapaa-aikalautakunta valitsee vuosittain parhaat ylöjärveläiset urheilutoimijat. Ylöjärven vuoden urheilutoimijoiden palkitsemiskäytännön mukaisesti kaupunki valitsee vuosittain parhaat seuraaviin kategorioihin:

Vuoden urheilija
Vuoden nuori urheilija (20 v. tai alle)
Vuoden joukkue
Vuoden seuratoimija
Vuoden teko

Esityksiä vuoden 2020 urheilutoimijoiksi on voinut toimittaa vapaa-aikalautakunnalle 3.1.2021 saakka. Ilmoitus on julkistettu Ylöjärven Uutisissa sekä liikuntapalveluiden internet- ja facebook-sivustoilla. Ehdotuksia sai esittää vapaasti kuka tahansa yksittäinen henkilö tai yhdistys. Ehdotuksia otettiin vastaan sähköisen lomakkeen sekä sähköpostin välityksellä.

Määräaikaan mennessä esityksiä saapui yhteensä 28 kpl, joista osa kohdistui samaan henkilöön. Ehdotukset jakautuvat kategorioittain seuraavasti: Vuoden Urheilija 6 kpl, vuoden nuori urheilija 18 kpl, vuoden joukkue 2 kpl, vuoden seuratoimija 2 kpl ja vuoden teko 1 kpl. Lisäksi tässä yhteydessä huomioitiin urheilijoita vuoden 2020 aikana saavutetusta SM-menestyksestä.

Kaikissa kategorioissa valinnan ehtona on, että valittu on ylöjärveläinen. Joukkueen kohdalla tätä tulkitaan väljemmin, kuitenkin niin, että joukkueen on oltava ylöjärveläisseuraa edustava. Yksittäisen palkittavan ei kuitenkaan tarvitse edusta paikallista seuraa. Vuoden seuratoimija voi olla valmentaja, joukkueenjohtaja tai kuka tahansa seurassa hyvää työtä tehnyt henkilö, joka seuran mielestä ansaitsee kiitosta. Vuoden tekona voidaan palkita hyvin erilaisia tekoja, jotka ovat edistäneet ylöjärveläisten liikunta-aktiivisuutta tai menestystä. Palkita voidaan vain yhdessä kategoriassa saman vuoden aikana.

Vapaa-aikalautakunnan nimeämä valintatyöryhmä (Vapltk 2.12.2020 § 90) kokoontui käsittelemään saapuneita

esityksiä 11.1.2021 ja työsti esityksen valinnoista vapaa-aikalautakunnalle.

Esitän, että vapaa-aikalautakunta päättää palkita vuoden 2020 urheilutoimijat alla olevan listauksen mukaisesti. Palkinnot jaetaan Ylöjärven urheilugaalassa ke 10.2.2021 kaupungintalolla Vanhalla Räikällä, mikäli koronarajoitukset antavat myöden.

Vuoden urheilija 1500 €
Jeremy Hakala
Melonta

Vuoden nuori urheilija 750 €
Naatan Skyttä
Jalkapallo

Vuoden joukkue 750 €
Ylöjärven Ilves, P17
Futsal

Vuoden seuratoimija 500 €
Terhi Niemenmaa ja Marja-Leena
Niemenmaa

500 €
Vuoden teko
Ylöjärven Ryhti, Voimanostojaosto
Klassisen voimanoston SM -kisojen
järjestäminen

Kunniamaininta SM-menestyksestä:
(Alla olevat urheilijat voittivat Suomenmestaruuden vuoden 2020 aikana).

Sisu Nissilä, Ylöjärven Ryhti/voimanosto 200 €
Nea Lento, TP 200 €
Riina Pietilä, Tampere Bike Club 200 €
Konsta Uuttera, TP 200 €
Nella Honkaniemi, KooVee 200 €
Veeti Huhtamäki, TP 200 €
Jessica Hakala, Tampereen Sisä 200 €
Jutta Selin, TP 200 €
Tero Tuohenmaa, Huittisten Voimailijat 200 €
Emmi Nikkilä, Tampereen Sisä 200 €

Oheismateriaali

- palkitsemistyöryhmän kokousmuistio
- yhteenvetotaulukko ehdokkaista

Vapaa-aikalautakunta

§ 5

19.01.2021

Lisätiedot Tuomo Järvinen, tuomo.jarvinen@ylojarvi.fi, 041 730 0165

Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:

Vapaa-aikalautakunta päättää palkita vuoden 2020 urheilutoimijat lautakunnan nimeämän valintatyöryhmän esityksen mukaisesti.

Päätös

Keskustelun jälkeen vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

**Kirkonseudun korttelin 8 asemakaavan muutos / luonnos /
Vapaa-aikalautakunnan lausunto**

VAPLTK 19.01.2021 § 6

Seloste

Kirkonseudun korttelin 8 asemakaavamuutosalue sijaitsee Ylöjärven keskustaa-ajamassa Kuruntien ja Rinnekalliontien tuntumassa. Asemakaavamuutoksen tavoitteena on muuttaa asemakaavaa siten, että se sallii kokonaan asumisen.

Kaavaluonnoksessa osoitetaan korttelin 8 tontti 5 erillispientalojen korttelialueeksi (AO). Tontin rakennusoikeus säilyy voimassa olevan asemakaavan mukaisena. Rinnekalliontien jatkeeksi osoitetaan lisää katualuetta ja muutosalueen koillisosassa sijaitseva korttelinosa muutetaan suojaviheralueeksi (EV).

Kaavaluonnos on nähtävillä 2.12.2020 - 15.1.2021 välisen ajan Ylöjärven kaupungin kotisivuilla www.ylojarvi.fi/kaavoitus (Kaavoitus/nähtävillä olevat kaavat) sekä kaupungintalon aulassa (Kuruntie 14).

Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:

Vapaa-aikalautakunta päättää antaa lausuntonaan, että sillä ei ole edellisen käsittelyn 27.10.2020 § 94 annettuun lausuntoon lisättävää.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Vaasantie-Pallotien valoliittymän asemakaavan muutos ja laajennus /
luonnosvaihe / Vapaa-aikalautakunnan lausunto**

VAPLTK 19.01.2021 § 7

Seloste

Ylöjärven Kirkonseudun Vaasantien-Pallotien alueelle on valmisteltu asemakaavan muutos- ja laajennus luonnokset. Suunnittelualue sijaitsee Ylöjärven kaupungin Kirkonseudun Elovainion kaupunginosassa sijoittuen koulutuskeskus Valon länsipuolelle.

Tavoitteena on kaavoittaa Pallotieltä liittymä Vaasantielle ja näin ollen sujuvoittaa alueen liikennejärjestelyjä. Vaasantielle osoitetaan myös ylikulku jalankululle ja pyöräilylle.

Samalla kaavamuutoksessa tarkastellaan alueella sijaitsevan yleisen pysäköintialueen käyttötarkoitusta sekä korttelin 395 sisäisiä ratkaisuja sekä alueen täydennysrakentamismahdollisuuksia.

Kaavamuutoksella kehitetään Pallotien ympäristön toimivuutta, saavutettavuutta ja turvallista katuverkostoa.

Luonnoksen työstövaiheessa on tutkittu alueelle kahta vaihtoehtoista kaavaluonnosta. Molemmissa vaihtoehdoissa esitetään Pallotieltä yhteys Vaasantielle niin autoliikenteelle kuin jalankululle ja pyöräilylle.

Lisäksi molemmissa vaihtoehdoissa Vaasantielle on osoitettu ylikulkusillan paikka. Rakentamista molemmissa vaihtoehdoissa osoitetaan opetustoimintaa palvelevien rakennusten korttelialueelle.

Vaihtoehtojen 1 ja 2 olennaisin ero on siinä, mihin kaavassa osoitetaan tilaa lisärakentamiselle. Vaihtoehdossa 1 lisärakentaminen sijoittuisi välittömästi Valon nykyisen rakennusmassan (liikuntasali) viereen. Vaihtoehdossa 2 uusi Vaasantien-Pallotien liittymä jäisi Valon nykyisen rakennusmassan ja lisärakentamiselle osoitettavan alueen väliin.

Opetuksen järjestämisen ja turvallisuuden näkökulmista katsottuna vaihtoehto 1 on parempi vaihtoehto, sillä se mahdollistaa sujuvan ja turvallisen siirtymisen nykyisistä Valon tiloista lisärakennukseen. Vaihtoehdossa 2 kulku tilojen välillä tapahtuisi uuden (todennäköisesti vilkkaasti liikennöidyn) liittymän yli.

Vapaa-aikalautakunta

§ 7

19.01.2021

Asemakaavan luonnokset ovat nähtävillä 2.12.2020 - 15.1.2021 Ylöjärven kaavoituksessa, Kuruntie 14. Kaavaluonnoksiin ja kaava-aineistoon voi tutustua myös kaupungin internet-sivuilla (<https://www.ylojarvi.fi/nahtavilla-olevat-kaavat>).

Lisätiedot: matti.hursti@ylojarvi.fi, p. 050 680 67

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Vapaa-aikalautakunta päättää edellä olevan selosteosan ja ao. kaava-aineiston perusteella todeta, että Vaasantien-Pallotien valoliittymän asemakaavan muutoksen ja laajennuksen suunnittelua tulisi jatkaa vaihtoehdon 1 pohjalta.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Minna Hokkanen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Hyväksyttiin.

Kulttuuri- ja nuorisopalvelujen avustusohjeiden päivitys

VAPLTK 19.01.2021 § 8

Seloste	Kulttuuri- ja nuorisopalvelut jakavat avustuksia ylöjärveläisille kolmannen sektorin toimijoille. Korona-aika on lisännyt avustuksen saajien tarvetta muuttaa myönnettyjen avustusten ajankohtaa tai sisältöä. Siksi on syytä päivittää avustusohjeet ja ohjeisiin lisätään tarkennus muutoksen hakemisesta.
Muutosehdot	Jos päätöksen jälkeen käyttökohdetta halutaan muuttaa, tulee hakijan tehdä tästä kirjallinen anomus vapaa-aikalautakunnalle ennen muutoksen tekemistä. Vaihtoehtoisesti hakija voi kirjallisesti ilmoittaa, että myönnetty summa jätetään käyttämättä. Päivitetään nuoriso- ja kulttuuripalveluiden avustusohjeet ja lisätään avustusohjeisiin ohjeet muutoksen hakemisesta.
Liitteet	nro 1-3 / vapltk 19.1.2021: - kulttuuripalvelujen avustusohjeet - nuorisopalvelujen avustusohjeet - nopean toiminnan hankerahan avustusohjeet
Lisätiedot	Vapaa-aikajohtaja Minna Vallin, p. 050 561 1108, minna.vallin@ylojarvi.fi Nuorisopalvelupäällikkö Tiina Salomäki p. 050 523 2087, tiina.salomaki@ylojarvi.fi
Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:	Vapaa-aikalautakunta hyväksyy 1. Kulttuuri- ja nuorisopalvelujen avustusohjeet. 2. Uudet avustusohjeet tulevat voimaan 31.1.2021.
Päätös	Hyväksyttiin. -----

Viranhaltijapäätökset / Sivistysjohtaja/ Vapaa-aikajohtaja / Nuorisotyön koordinaattori

VAPLTK 19.01.2021 § 9

Seloste

Kuntalain 92 §:n, hallintosäännön 16 ja 17 §:ien sekä vapaa-aikalautakunnan päätöksen 10.4.2013 § 35 (kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttäminen ja rajoittaminen) mukaan vapaa-aikajohtajan ja sivistysjohtajan päätökset tuodaan vapaa-aikalautakunnalle tiedoksi.

Sivistysjohtaja on tehnyt vapaa-aikapalvelujen osalta seuraavan päätöksen ajalla 25.11.2020-12.1.2021 joka kuuluu otto-oikeuden piiriin:

- § 161 Vakituisen nuorisotyöntekijän palkkaaminen 11.1.2021 alkaen (vakanssinro 20427081)
- § 162 Vakituisen nuorisohjaajan palkkaaminen 11.1.2021 alkaen (vakanssinro 08427015)

Vapaa-aikajohtaja on tehnyt vapaa-aikapalvelujen osalta seuraavan päätöksen ajalla 25.11.2020-12.1.2021 joka kuuluu otto-oikeuden piiriin

- § 3 Vapaa-aikapalvelujen tehtäväalueen alaisten toimitilojen sulkuajat 2.1.2020 - 6.1.2021

Nuorisotyön koordinaattori on tehnyt nuorisopalvelujen osalta seuraavat päätökset ajalla 25.11.2020-12.1.2021 jotka kuuluvat otto-oikeuden piiriin:

- § 3 Määräaikaisen koulu yhteisöohjaajan palkkaaminen 11.1.2021 alkaen, sijoituspaikka Metsäkylän yhtenäiskoulu

Päätökset on nähtävänä sivistysosaston toimistossa.

Lisätiedot

Sivistysjohtaja Matti Hursti p. 050 68067,
matti.hursti@ylojarvi.fi
Vapaa-aikajohtaja Minna Vallin p. 050 561 1108,
minna.vallin@ylojarvi.fi
Nuorisopalvelupäällikkö Tiina Salomäki p.050 523 2087,
tiina.salomaki@ylojarvi.fi

Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:

- Vapaa-aikalautakunta päättää
1. merkitä päätökset tiedoksi ja
 2. ettei päätöksiä oteta vapaa-aikalautakunnan

käsiteltäväksi.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että kaupunginhallituksen edustaja Aki Leppänen poistui kokouksen tämän asian käsittelyn aikana.

Keskustelun jälkeen vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Vapaa-aikalautakunta

§ 10

19.01.2021

Tiedoksiannettavat asiat

VAPLTK 19.01.2021 § 10

Liitteet

nro 4 / vapltk 19.1.2021:

- seuraa luettelo tiedoksi annettavista asioista.

Luettelon mukaiset kirjeet ovat nähtävänä kokouksessa.

Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:

Vapaa-aikalautakunta päättää merkitä tiedoksi luettelossa mainitut tiedotusluonteiset asiat.

Päätös

Keskustelun jälkeen vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

VAPAA-AIKALAUTAKUNTA**MUUTOKSENHAKUOHJE****PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO**

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) 22.1.2021.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 1-3, 6-7, 9-10

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät 4, 5, 8

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät 4, 5, 8**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Päätöksen oikaisemista voi vaatia Ylöjärven vapaa-aikalautakunnalta. Vapaa-aikalautakunnalle osoitettu oikaisuvaatimus toimitetaan Ylöjärven kaupungin kirjaamoon:

Postiosoite: Ylöjärven kaupungin kirjaamo, PL 22, 33471 Ylöjärvi

Käyntiosoite: Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi

Sähköposti: kirjaamo@ylojarvi.fi

Virka-aika: ma-pe 9.00 - 15.00

Puhelin: 03 565 30 000 (vaihde)

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäville yleisessä tietoverkossa kaupungin verkkosivuille.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

VALITUSOSOITUS

Kunnallisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Pykälät

Valitusviranomaislainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna

Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00 - 16.15

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
puhelin: 029 56 42200 (vaihde)
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä 3 päivän kuluttua viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16.15.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona, sähköpostilla tai sähköisessä asiointipalvelussa. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen valitusajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myös muulla tavoin toimitetun valituksen tulee ehtiä perille valitusviranomaiseen viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Hallintovalitus

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta hallintovalituksella. Päätöksiin saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Pykälät

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna

Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00 - 16.15

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
puhelin: 029 56 42200 (vaihe)
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 3 päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.