

Laatimispvm 30.6.2020	Toimintaprosessin nime ja kuvaus	Toimintaprosessista vastaava viranomainen	Toimintaprosessin sidokset muihin prosesseihin	Tietovarantojen nimikkeet	Tietovarantojen sidokset toimintaprosesseihin ja tietojärjestelmiin	Tietoaineiston siirtäminen arkistoon, arkistointitapa, -paikka tai tuhoaminen	Tietojärjestelmien nimikkeet	Tietojärjestelmästä vastaava viranomainen	Tietojärjestelmien liittymät muihin tietojärjestelmiin ja liittymissä käytettävät tiedonsiirtotavat	Tietosuojaja- ja tietoturvallisuustoimenpiteet
Hallinto- ja talousosasto / hallintopalvelut	Henkilöstön puhelinliittymien tilaus ja hallinnointi & matkapuhelin- ja lisävarustetilaukset. Prosessin tarkoituksena työnumeroiden ja -liittymien sujuva ja asiakasystävällinen hoitaminen.	Kaupunginhallitus	Sidos henkilön palvelussuhdeprosessiin, josta saadaan välttämättömät tiedot toimintaprosessin hoitamiseksi. Pääosin tiedot esimiehen toimittamasta tilauslomakkeesta.	Puhelin- ja puhelinliittymärekisteri	Sidokset kuvattu tietosuojasetuksen mukaisessa tietosuojaselosteessa, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta tietosuojasivustolta, jonne koottu kaupungin kaikki tietosuojaselosteet	Määritelty kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmissä	Nimikkeet kuvattu tietosuojasetuksen mukaisessa tietosuojaselosteessa, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta tietosuojasivustolta, jonne koottu kaupungin kaikki tietosuojaselosteet	Kaupunginhallitus		Tietoturvallisuustoimenpiteet kuvattu tietosuojasetuksen mukaisessa tietosuojaselosteessa, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta tietosuojasivustolta, jonne koottu kaupungin kaikki tietosuojaselosteet. Lisäksi kuvattu palveluntarjoajien sopimuksissa ja muissa asiakirjoissa.
	Kaupungin verkkosivujen palautteiden käsittely. Prosessin tarkoituksena osallistamisen mahdollistaminen ja yhteydenpito niihin palautteiden jättäjiin, jotka ovat jättäneet yhteystiedot.	Kaupunginhallitus	-	Ylöjärvi.fi-sivuston yleisen palautelomakkeen kautta annetut palautteet	-	Määritelty kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmissä	Nimikkeet kuvattu tietosuojasetuksen mukaisessa tietosuojaselosteessa, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta tietosuojasivustolta, jonne koottu kaupungin kaikki tietosuojaselosteet	Kaupunginhallitus	Palautelomakkeet tulevat tiedoksi kirjaamon sähköpostiin, josta ne välitetään palautteen sisällön mukaisesti oikean osaston käsiteltäväksi.	Tietoturvallisuustoimenpiteet kuvattu tietosuojasetuksen mukaisessa tietosuojaselosteessa, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta tietosuojasivustolta, jonne koottu kaupungin kaikki tietosuojaselosteet. Lisäksi kuvattu palveluntarjoajien sopimuksissa ja muissa asiakirjoissa.
	Kunnia- ja ansiomerkkihakemusten käsittely. Tarkoituksena palvelussuhteen hoitaminen sekä henkilöstön ja luottamushenkilöiden huomionosoitukset.	Kaupunginhallitus	Tietolähteinä luottamushenkilörekisteri, toimielimien ja viranhaltijoiden päätökset sekä henkilöstöpalvelut.	Kunnia- ja ansiomerkkihakemukset	Sidokset kuvattu tietosuojasetuksen mukaisessa tietosuojaselosteessa, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta tietosuojasivustolta, jonne koottu kaupungin kaikki tietosuojaselosteet	Hakemukset säilytetään paperisina lukitussa tilassa sekä sähköisesti käyttöoikeudet omaavan henkilön tiedoissa.	Tarvittaessa tietoja voidaan tarkastaa henkilöstöohjelmajärjestelmässä	Kaupunginhallitus	-	Tietoturvallisuustoimenpiteet kuvattu tietosuojasetuksen mukaisessa tietosuojaselosteessa, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta tietosuojasivustolta, jonne koottu kaupungin kaikki tietosuojaselosteet.
	Luottamushenkilöiden yhteystietojen hallinnointi. Yhteystietojen ajantasainen ylläpito luottamushenkilön tehtävän hoitamiseen liittyvien lakisääteisten oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi.	Kaupunginhallitus	Tiedot kerätään sähköisellä perustietolomakkeella, joka tallennetaan sähköiseen arkistoon ja sieltä edelleen henkilöstöhallintoon järjestelmään tallennettavaksi.	Tiedot saadaan luottamushenkilöltä itseltään. Kerättävät tiedot koottu tietosuojaselosteeseen.	Sidokset kuvattu tietosuojasetuksen mukaisessa tietosuojaselosteessa, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta tietosuojasivustolta, jonne koottu kaupungin kaikki tietosuojaselosteet	Määritelty kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmissä	Nimikkeet kuvattu tietosuojasetuksen mukaisessa tietosuojaselosteessa, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta tietosuojasivustolta, jonne koottu kaupungin kaikki tietosuojaselosteet	Kaupunginhallitus	Siirretään manuaalisesti sähköisestä arkistosta henkilöstöhallinnon järjestelmään.	Tietoturvallisuustoimenpiteet kuvattu tietosuojasetuksen mukaisessa tietosuojaselosteessa, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta tietosuojasivustolta, jonne koottu kaupungin kaikki tietosuojaselosteet.
	Väestömuutostietojen päivittäminen väestörekisteriin. Tiedot on tarkoitettu käytettäviksi hallinnollisessa päätöksenteossa, tilastojen laatisessa, asiakasrekisterien ajantasalla pidossa, mielipide- ja markkinatutkimuksessa, kunnallisessa tiedottamisessa sekä muussa osoitepalvelussa.	Kaupunginhallitus	Sidos yhteystietojen tarkastamiseen ja ylläpitoon	Rekisteriä päivitetään Digi- ja väestötietorekisteristä viikottain hankittavilla väestömuutostiedoilla.	Järjestelmässä olevia tietoja viedään tarpeen mukaan kaupungin sosiaali-, terveys- ja opetustoimen tehtävien hoidossa käytettäviin järjestelmiin	Määritelty kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmissä	Nimikkeet kuvattu tietosuojasetuksen mukaisessa tietosuojaselosteessa, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta tietosuojasivustolta, jonne koottu kaupungin kaikki tietosuojaselosteet	Kaupunginhallitus	Järjestelmässä olevia tietoja tarvitaan hoidettaessa erityisesti kaupungin sosiaali-, terveys- ja opetustoimen tehtäviä. Rekisteritoimintoja toteuttavat kaupungin palveluksessa olevat henkilöt käyttöoikeuksiensa puitteissa.	Tietoturvallisuustoimenpiteet kuvattu tietosuojasetuksen mukaisessa tietosuojaselosteessa, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta tietosuojasivustolta, jonne koottu kaupungin kaikki tietosuojaselosteet.
	Toiminta-avustusten käsittely. Ylöjärven asukaslautakunnan talkooraan myöntäminen ja maksatus.	Asukaslautakunta	Sidos maksuprosessiin	Verkko- tai paperilomakkeella tehdyt hakemukset kootaan toiminta-avustusrekisteriin	Sidokset kuvattu tietosuojasetuksen mukaisessa tietosuojaselosteessa, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta tietosuojasivustolta, jonne koottu kaupungin kaikki tietosuojaselosteet	Määritelty kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmissä	Nimikkeet kuvattu tietosuojasetuksen mukaisessa tietosuojaselosteessa, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta tietosuojasivustolta, jonne koottu kaupungin kaikki tietosuojaselosteet	Kaupunginhallitus	Tiedot siirretään maksatukseen manuaalisesti.	Tietoturvallisuustoimenpiteet kuvattu tietosuojasetuksen mukaisessa tietosuojaselosteessa, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta tietosuojasivustolta, jonne koottu kaupungin kaikki tietosuojaselosteet.

Laatimispvm 30.6.2020	Toimintaprosessin nime ja kuvaus	Toimintaprosessista vastaava viranomainen	Toimintaprosessin sidokset muihin prosesseihin	Tietovarantojen nimikkeet	Tietovarantojen sidokset toimintaprosesseihin ja tietojärjestelmiin	Tietoaineiston siirtäminen arkistoon, arkistointitapa, -paikka tai tuhoaminen	Tietojärjestelmien nimikkeet	Tietojärjestelmästä vastaava viranomainen	Tietojärjestelmien liittymät muihin tietojärjestelmiin ja liittymissä käytettävät tiedonsiirtotavat	Tietosuoja- ja tietoturvaluustoimenpiteet
	Sidonnaisuusrekisterin ylläpito lakisäateisen velvollisuuden mukaisesti	Tarkastuslautakunta	-	Ilmoitusvelvollisten tekemät sidonnaisuusilmoitukset tietolähteenä. Tiedot kootaan erilliseen rekisteriin.	Sidokset kuvattu tietosuoja-asetuksen mukaisessa tietosuoja-asetuksessa, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta tietosuoja-sivustolta, jonne koottu kaupungin kaikki tietosuoja-asetteet	Määritelty kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmassa	Nimikkeet kuvattu tietosuoja-asetuksen mukaisessa tietosuoja-asetuksessa, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta tietosuoja-sivustolta, jonne koottu kaupungin kaikki tietosuoja-asetteet	Kaupunginhallitus	Sidonnaisuusrekisteri on julkisesti nähtävänä kaupungin verkkosivulla. Päivitetyt tiedot viedään rekisteriin ja verkkosivuille	Tietoturvaluustoimenpiteet kuvattu tietosuoja-asetuksen mukaisessa tietosuoja-asetuksessa, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta tietosuoja-sivustolta, jonne koottu kaupungin kaikki tietosuoja-asetteet.
	Tilavuokraushakemusten käsittely. Kaupungintalon ja Pikku-Ahveniston tilavarausten myöntäminen ja hallinnointi.	Kaupunginhallitus	Sidos laskutusprosessiin	Tiedot saadaan varaajan täyttämästä tilavuokraushakemuksesta, mahdollisia varaukseen liittyviä lisätietoja varaaja voi antaa myös puhelimitse/sähköpostitse.	Sidos työtilauksiin	Määritelty kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmassa	Nimikkeet kuvattu tietosuoja-asetuksen mukaisessa tietosuoja-asetuksessa, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta tietosuoja-sivustolta, jonne koottu kaupungin kaikki tietosuoja-asetteet	Kaupunginhallitus	Tiedot eivät siirry automaattisesti lomakejärjestelmästä eikä työtilausjärjestelmästä.	Tietoturvaluustoimenpiteet kuvattu tietosuoja-asetuksen mukaisessa tietosuoja-asetuksessa, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta tietosuoja-sivustolta, jonne koottu kaupungin kaikki tietosuoja-asetteet.
	Kampanjoiden, kyselyjen ja kilpailujen osallisuusrekistereiden hallinnointi	Kaupunginhallitus	-	Tiedot saadaan osallistujien täyttämistä verkko- tai paperilomakkeista ja viedään erillisiin rekistereihin	Sidos sähköiseen lomakejärjestelmään	Määritelty kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmassa	Sähköinen kyselylomakejärjestelmä	Kaupunginhallitus	Tiedot siirtyvät lomakejärjestelmästä automaattisesti määriteltyjen vastuuhenkilöiden sähköpostiin, josta tiedot poimitaan manuaalisesti eri rekistereihin	Tietoturvaluustoimenpiteet kuvattu kunkin kilpailun tai kyselyn tietosuoja-asetuksen mukaisissa tietosuoja-asetteissa, jotka löytyy kaupungin verkkosivuilta tietosuoja-sivustolta, jonne koottu kaupungin kaikki tietosuoja-asetteet.
	Henkilöstön käyttöoikeuksien hallinnointi (keskeisimpinä asianhallintajärjestelmä, väestörekisteri, kyselytyökalu, kotisivujen ylläpito). Käyttöoikeuksien tilaaminen ja poistaminen tietojärjestelmistä.	Kaupunginhallitus	-	Esimiesten toimittamat sähköiset käyttöoikeustilaukset ja poistopyyntölomakkeet	-	Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa työhuoneessa. Arkistoidaan ja hävitetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.	Sähköinen kyselylomakejärjestelmä	Kaupunginhallitus	Tiedot siirtyvät automaattisesti lomakejärjestelmästä käyttöoikeuksista vastaavien sähköposteihin	Tietoturvaluustoimenpiteet kuvattu tietosuoja-asetuksen mukaisissa tietosuoja-asetteissa, jotka löytyy kaupungin verkkosivuilta tietosuoja-sivustolta, jonne koottu kaupungin kaikki tietosuoja-asetteet.
	Työajanseuranta. Työajan merkitseminen, korjaaminen ja päivittäminen.	Kaupunginhallitus	-	Tietolähteinä säännöllisesti esimiehiltä saatavat tiedot sekä päätelaitteista saatavat tiedot.	Sidos työajan raportointiprosessiin.	Määritelty kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmassa	Nimikkeet kuvattu tietosuoja-asetuksen mukaisessa tietosuoja-asetuksessa, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta tietosuoja-sivustolta, jonne koottu kaupungin kaikki tietosuoja-asetteet	Kaupunginhallitus	Sidos sähköiseen arkistointijärjestelmään.	Tietoturvaluustoimenpiteet kuvattu tietosuoja-asetuksen mukaisissa tietosuoja-asetteissa, jotka löytyy kaupungin verkkosivuilta tietosuoja-sivustolta, jonne koottu kaupungin kaikki tietosuoja-asetteet.
	Kuulutusten hallinnointi ja julkaiseminen. Kuulutettavat asiat saadaan valtion viranomaisilta ja kaupungin omilta viranomaisilta sähköpostitse tai postitse. Lakisäateisen velvollisuuden hoitaminen (Kuntalaki 108 §, MRA 97 §, MRA 86§, MRA 87 §).	Kaupunginhallitus	Sidos päätöksentekoprosessista	Kaupungin ja valtion viranomaisten päätökset ja viralliset ilmoitukset	Sidos sähköiseen asianhallintajärjestelmään	Määritelty kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmassa. Vuosittain kuulusluettelot arkistoidaan lähiarkistoon.	Kuulussovellus, sähköinen asianhallintajärjestelmä	Kaupunginhallitus	Sidos asianhallintajärjestelmään, josta kuulutukset julkaistaan kaupungin verkkosivuille.	Manuaaliaineisto säilytetään lukitussa tilassa. Sähköisiin järjestelmiin on pääsy vain niillä, jotka käsittelevät kuulutuksia. Kirjautuminen vaatii tunnuksen ja salasanan.
	Luottamushenkilöiden tietojen merkintä- ja ylläpito prosessi	Kaupunginhallitus	Sidos yhteystietojen julkaisemiseen kaupungin verkkosivulla	Luottamushenkilörekisteri. Tietolähteinä eri toimielimien ja viranhaltijoiden päätökset sekä vaalitulokset, viranomaiset ja luottamushenkilöiden ilmoitukset	Sidos sähköisestä asianhallintajärjestelmästä, josta viranhaltijapäätökset lähetetään	Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti	Sähköinen HR-järjestelmä	Kaupunginhallitus		Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa. Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Tietojärjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Rekisteriä käytetään ja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä, joka on kaupungin tietosuoja ja tietoturva vaatimusten mukainen.

Laatimispvm 30.6.2020	Toimintaprosessin nimike ja kuvaus	Toimintaprosessista vastaava viranomainen	Toimintaprosessin sidokset muihin prosesseihin	Tietovarantojen nimikkeet	Tietovarantojen sidokset toimintaprosesseihin ja tietojärjestelmiin	Tietoaineiston siirtäminen arkistoon, arkistointitapa, -paikka tai tuhoaminen	Tietojärjestelmien nimikkeet	Tietojärjestelmästä vastaava viranomainen	Tietojärjestelmien liittymät muihin tietojärjestelmiin ja liittymissä käytettävät tiedonsiirtotavat	Tietosuoja- ja tietoturvaluustoimenpiteet
	Sivutoimiluetellon ylläpito	Kaupunginhallitus	-	Viranhaltijapäätökset tietolähteenä, joista tiedot kootaan sivutoimiluetelloon	Kaupungin toimipisteille tehtävien hoitamisessa tarpeelliset tiedot valvontaan ja päätösten laadintaan.	Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti		Kaupunginhallitus	Tiedot viedään manuaalisesti taulukkomuotoon	Tietoturvaluustoimenpiteet kuvattu tietosuoja-asetuksen mukaisissa tietosuojaselosteissa, jotka löytyy kaupungin verkkosivuilta tietosuoja-sivustolta, jonne koottu kaupungin kaikki tietosuojaselosteet.
	Luottamushenkilöiden sähköisen asioinnin käsittelyprosessi	Kaupunginhallitus	Sidos luottamushenkilöiden yhteystietojen ilmoittamiseen, laskutusprosessiin, maksatusprosessiin	Sähköisten vastauslomakkeiden tiedot, jotka kerätään kaupungin verkkosivujen lomakejärjestelmällä	Perustietolomakkeen tiedoilla sidos yhteystietojen ylläpitoon prosessiin. Tietoja käytetään korvausten ja palkkioiden maksamiseksi sekä luottamushenkilön informoimiseksi tehtävänsä hoitamisen kannalta tarpeellisista asioista.	Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti	Sähköinen lomakejärjestelmä, HR-järjestelmä, asiakirjojen hallintasovellus	Kaupunginhallitus	Lomakkeiden tiedot siirtyvät automaattisesti asioinnista vastaavalle kaupungin työntekijälle sähköpostitse	Vain määritellyillä vastuuhenkilöillä pääsy vastauslomakkeisiin. Tiedot viedään järjestelmiin, joihin kirjautumiseksi vaaditaan käyttäjätunnus ja salasana.
	Virastoalueen pysäköintilupien rekisteröinti prosessi	Kaupunginhallitus	-	Sähköiset pysäköintilupahakemukset, Kaupungin virastoalueen pysäköinnin erikoisluvan haltijoita koskeva rekisteri	-	Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti	Excel	Kaupunginhallitus	Lomakkeiden tiedot siirtyvät automaattisesti asioinnista vastaavalle kaupungin työntekijälle sähköpostitse	Rekisterit on suojattu ulkopuolisilta palomureilla. Tietoja pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokaisella työntekijällä on oikeus käsitellä vai niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään.
	Vaalien järjestämiseen liittyvät tukipalvelut. Lakisääteinen velvoite.	Keskusvaalilautakunta	-	Vaaliluetellot	Sidos seuraaviin järjestelmiin: pohjatietojärjestelmä, ehdokastietojärjestelmä, äänioikeustietojärjestelmä sekä tuloslaskenta- ja tulospalvelujärjestelmä.	Määritelty kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti	Nimikkeet kuvattu tietosuoja-asetuksen mukaisessa tietosuojaselosteessa, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta tietosuoja-sivustolta, jonne koottu kaupungin kaikki tietosuojaselosteet	Oikeusministeriö		Tietoturvaluustoimenpiteet kuvattu tietosuoja-asetuksen mukaisissa tietosuojaselosteissa, jotka löytyy kaupungin verkkosivuilta tietosuoja-sivustolta, jonne koottu kaupungin kaikki tietosuojaselosteet.
	Henkilökunnan (kaupungintalon ja räikänrannan) autonlämmityspaikkojen vuokrausprosessi.	Kaupunginhallitus	Sidos maksuprosessiin, joka käsitellään HR-puolella	Tietoaineistot koostuvat hakemuksista, vuokrasopimuksista sekä avainluettelosta	Sidos HR-järjestelmään, johon vuokraustiedot toimitetaan	Määritelty kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti	Sähköinen lomakejärjestelmä	Kaupunginhallitus	Hakija täyttää sähköisen lomakkeen, joka lähetetään automaattisesti keskushallintoon. Hakijalle lähetetään tiedot hyväksymisestä, vuokrasopimus täytetään infopisteellä manuaalisesti	Manuaaliaineisto säilytetään lukitussa tilassa. Sähköisiin järjestelmiin on pääsy vain niillä, jotka käsittelevät hakemuksia. Kirjautuminen vaatii tunnuksen ja salasanan.