

| Laatimispm 23.5.2020 | Toimintaprosessin nimi ja kuvaus  | Toimintaprosessista vastaava viranomainen | Toimintaprosessin sidokset muihin prosesseihin ja niiden kuvaukset  | Tietovarannon nimi ja käyttötarkoitus   | Tietovarannon sidokset toimintaprosesseihin ja tietojärjestelmiin  | Tietoaineiston siirtäminen  | Tietojärjestelmän nimi ja käyttötarkoitus  | Tietojärjestelmästä vastaava viranomainen | Tiedot liittyvät ja tiedonsiirtotavoista muihin tietojärjestelmiin   | Tietosuoja- ja tietoturvasuositusten toimenpiteet  |
|----------------------|---|---|---|---|--|---|--|---|--|--|
|                      | Lukion opiskelijahallintojärjestelmä Lukion opiskelijoiden kouluikämyynnin, opetusjärjestelyiden ja kurssuosittusten hallinta ja valvonta.  | Sivistyslautakunta                        | Tietoja käytetään sähköisten oppimisympäristöjen käyttökohteiden hallintaan.  | Nimikkeet kuvattu tietosuoja-asetuksen mukaisessa tietosuojaselosteessa, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta, jonne koottu kaikki kaupungin tietosuojaselosteet. | Sidokset kuvattu tietosuoja-asetuksen mukaisessa tietosuojaselosteessa, joka löytyy kaupungin verkkosivustolta, jonne koottu kaupungin kaikki tietosuojaselosteet. | Määrittely kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmassa.   | Nimikkeet kuvattu tietosuoja-asetuksen mukaisessa tietosuojaselosteessa, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta, jonne koottu kaikki kaupungin tietosuojaselosteet.                      | Sivistyslautakunta                        | Tiedonsiirrot valtionhallinnon järjestelmiin sähköisesti.  | Tietoturvasuositusten toimenpiteet kuvattu tietosuoja-asetuksen mukaisessa tietosuojaselosteessa, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta, jonne koottu kaikki kaupungin tietosuojaselosteet.   |
|                      | Lukion opiskelijarekisteri. Lukiolain mukainen lukio-opetuksen järjestämisen ja toteuttamisen.  | Sivistyslautakunta                        | Tiedot saadaan lukion oppilaskirjastoista ja niitä hyödynnetään opetuksen järjestämisessä.  | Nimikkeet kuvattu tietosuoja-asetuksen mukaisessa tietosuojaselosteessa, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta, jonne koottu kaikki kaupungin tietosuojaselosteet. | Sidokset kuvattu tietosuoja-asetuksen mukaisessa tietosuojaselosteessa, joka löytyy kaupungin verkkosivustolta, jonne koottu kaupungin kaikki tietosuojaselosteet. | Määrittely kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmassa.   | Nimikkeet kuvattu tietosuoja-asetuksen mukaisessa tietosuojaselosteessa, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta, jonne koottu kaikki kaupungin tietosuojaselosteet.                      | Sivistyslautakunta                        | Tiedonsiirrot valtionhallinnon järjestelmiin sähköisesti.  | Tietoturvasuositusten toimenpiteet kuvattu tietosuoja-asetuksen mukaisessa tietosuojaselosteessa, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta, jonne koottu kaikki kaupungin tietosuojaselosteet.   |
|                      | Opiskelupaikan hakeminen ja myöntäminen. Opiskelijat hakeutuvat lukioon yhteisvalinnan kautta.  | Sivistyslautakunta                        | -   | Opiskelijarekisteri   | Opiskelijoiden henkilötiedot saadaan perusopetuksen oppilaskirjastoista tai Opintopolusta.   | Tieto opiskelijaksiottopäätöksestä tallennetaan opiskelijarekisteriin.  | Nimikkeet kuvattu tietosuoja-asetuksen mukaisessa tietosuojaselosteessa, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta, jonne koottu kaikki kaupungin tietosuojaselosteet.                      | Sivistyslautakunta                        | Päätös tehdään asianhallintajärjestelmässä. Yhteishakuun (Opintopolku) lähetetään tiedot siirtotietojen tekemiseksi.   | Tietoturvasuositusten toimenpiteet kuvattu tietosuoja-asetuksen mukaisessa tietosuojaselosteessa, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta, jonne koottu kaikki kaupungin tietosuojaselosteet.   |
|                      | Perustietolomakkeen täyttäminen   | Sivistyslautakunta                        | Opiskelijat täyttävät perustietolomakkeen opintojen alkaessa.   | Opiskelijarekisteri   | Tiedot tallennetaan opiskelijarekisteriin.   | Lomakkeet säilytetään opiskelun ajan arkistossa ja hävitetään opiskelun päätyttyä tietoturvallisesti.                           | Nimikkeet kuvattu tietosuoja-asetuksen mukaisessa tietosuojaselosteessa, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta, jonne koottu kaikki kaupungin tietosuojaselosteet.                      | Sivistyslautakunta                        | Tiedot tallentuvat opiskelijarekisteriin. Opiskelijoiden yksilöinti- ja yhteystietojen sekä koulu- ja luokkatietojen siirto lukuvoimistain hammashuoltoon ja kouluterveydenhuoltoon.   | Tietoturvasuositusten toimenpiteet kuvattu tietosuoja-asetuksen mukaisessa tietosuojaselosteessa, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta, jonne koottu kaikki kaupungin tietosuojaselosteet.   |
|                      | Yhteystietojen muuttamisesta ilmoittaminen. Lukuvoimistain alkaessa opiskelija/huoltaja tarkistaa tiedot ja ilmoittaa muutoksista sähköisesti. Lukuvoimistain alkaessa ilmoitukset sähköpostilla tai suullisesti. | Sivistyslautakunta                        | Tieto tallentuu/tallennetaan opiskelijarekisteriin.   | Opiskelijarekisteri   | Tiedot tallennetaan opiskelijarekisteriin.   | Lomakkeet säilytetään opiskelun ajan arkistossa ja hävitetään opiskelun päätyttyä tietoturvallisesti.                           | Nimikkeet kuvattu tietosuoja-asetuksen mukaisessa tietosuojaselosteessa, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta, jonne koottu kaikki kaupungin tietosuojaselosteet.                      | Sivistyslautakunta                        | Tiedot tallentuvat opiskelijarekisteriin. Opiskelijoiden yksilöinti- ja yhteystietojen sekä koulu- ja luokkatietojen siirto lukuvoimistain hammashuoltoon ja kouluterveydenhuoltoon.   | Tietoturvasuositusten toimenpiteet kuvattu tietosuoja-asetuksen mukaisessa tietosuojaselosteessa, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta, jonne koottu kaikki kaupungin tietosuojaselosteet.   |
|                      | Eroaminen. Opiskelija toimittaa eroilmoituslomakkeen opetuksen järjestäjälle.   | Sivistyslautakunta                        | Sidos tietojen muuttamisesta ilmoittamiseen   | Opiskelijarekisteri   | Tieto tallennetaan opiskelijarekisteriin.  | Määrittely kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmassa.   | Nimikkeet kuvattu tietosuoja-asetuksen mukaisessa tietosuojaselosteessa, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta, jonne koottu kaikki kaupungin tietosuojaselosteet.                      | Sivistyslautakunta                        | -  | Tietoturvasuositusten toimenpiteet kuvattu tietosuoja-asetuksen mukaisessa tietosuojaselosteessa, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta, jonne koottu kaikki kaupungin tietosuojaselosteet.   |
|                      | Kannettavien tietokoneiden luovutus opiskelijoiden käyttöön. Allekirjoitetun sopimuksen perusteella opiskelijalle luovutetaan kuitista vastaan kannettava tietokone käyttöön opiskelun ajaksi.                    | Sivistyslautakunta                        | Sidos laskutusprosessiin  | Erillinen rekisteri   | Opiskelijan ja koneen tiedot sekä luovutus-/palautuskuitaus talletetaan paperiselle lomakkeelle.   | Allekirjoitetut sopimukset sekä luovutuslistat säilytetään opiskelun ajan ja hävitetään opiskelun päätyttyä tietoturvallisesti. | -  | Sivistyslautakunta                        | -  | Allekirjoitetut sopimukset sekä luovutuslistat säilytetään opiskelun ajan ja hävitetään opiskelun päätyttyä tietoturvallisesti.  |
|                      | Kannettavien tietokoneiden ylläpitomaksut. Allekirjoitetun sopimuksen perusteella opiskelijalle laskutettavista maksuista.  | Sivistyslautakunta                        | Sidos tietokoneiden luovutukseen  | Koulun erillinen rekisteri  | Paperisten sopimusten tiedot toimitetaan laskutukseen  | Allekirjoitetut sopimukset säilytetään opiskelun ajan ja hävitetään opiskelun päätyttyä tietoturvallisesti.                     | Tiedot viedään lomakeista laskutusjärjestelmään  | Sivistyslautakunta                        | Laskutus tiedot siirretään sähköisesti laskutukseen.   | Allekirjoitetut sopimukset säilytetään lukitussa tilassa opiskelun ajan ja hävitetään opiskelun päätyttyä tietoturvallisesti.  |
|                      | Ruokailun järjestäminen. Laskutusta varten siirretään opiskelijoiden henkilötunnus sähköisesti ruokailun järjestäjälle.   | Sivistyslautakunta                        | Sidos laskutusprosessiin  | Koulun erillinen rekisteri  | Opiskelija/huoltaja antaa luvan perustietolomakkeella henkilötunnuksen siirtoon.   | Manuaalinen aineisto hävitetään opiskelun päätyttyä tietoturvallisesti  | -  | Sivistyslautakunta                        | Tiedot siirretään sähköisesti laskutukseen.  | Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa ja hävitetään opiskelun päätyttyä tietoturvallisesti  |
|                      | Ylioppilaskirjoituksiin ilmoittautuminen  | Sivistyslautakunta                        | Opiskelija täyttää sähköisen lomakkeen, jolla ilmoitetaan ylioppilaskirjoituksiin.  | Opiskelijahallintojärjestelmän rekisteri  | Sidokset kuvattu tietosuoja-asetuksen mukaisessa tietosuojaselosteessa, joka löytyy kaupungin verkkosivustolta, jonne koottu kaupungin kaikki tietosuojaselosteet. | Määrittely kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmassa.   | Nimikkeet ja käyttötarkoitus kuvattu tietosuoja-asetuksen mukaisessa tietosuojaselosteessa, joka löytyy kaupungin verkkosivustolta, jonne koottu kaikki kaupungin tietosuojaselosteet. | Sivistyslautakunta / YTL                  | Tiedot välitetään sähköisesti YTL:lle. Ylioppilastutkintolautakunnalle lukiot lähetävät - joulukuussa kevään kirjoitusten osallistuvien tiedot ja kirjoitusaineet - helmikuussa heidän suorittamiansa opintovilkkojen määrät kirjoitusaineista - kesäkuussa syksyn kirjoitusten osallistuvien tiedot, kirjoitusaineet ja niistä suoritettujen opintovilkkojen määrät | Tietoturvasuositusten toimenpiteet kuvattu tietosuoja-asetuksen mukaisessa tietosuojaselosteessa, joka löytyy kaupungin verkkosivustolta, jonne koottu kaikki kaupungin tietosuojaselosteet. |
|                      | Ylioppilaskirjoitusten osallistumismaksujen laskutus. Ilmoittautumistietojen perusteella kerätään tiedot laskutettavista maksuista.   | Sivistyslautakunta                        | Sidos laskutusprosessiin sekä ilmoittautumisprosessiin  | Opiskelijahallintojärjestelmän rekisteri  | Sidokset kuvattu tietosuoja-asetuksen mukaisessa tietosuojaselosteessa, joka löytyy kaupungin verkkosivustolta, jonne koottu kaupungin kaikki tietosuojaselosteet. | Määrittely kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmassa.   | Nimikkeet ja käyttötarkoitus kuvattu tietosuoja-asetuksen mukaisessa tietosuojaselosteessa, joka löytyy kaupungin verkkosivustolta, jonne koottu kaikki kaupungin tietosuojaselosteet. | Sivistyslautakunta                        | Laskutus tiedot siirretään sähköisesti laskutukseen. Laskutusta summa tilletään YTL:lle  | Tietoturvasuositusten toimenpiteet kuvattu tietosuoja-asetuksen mukaisessa tietosuojaselosteessa, joka löytyy kaupungin verkkosivustolta, jonne koottu kaikki kaupungin tietosuojaselosteet. |
|                      | Kelan koulumatkatuen hakeminen  | Sivistyslautakunta                        | Opiskelija täyttää Kelan koulumatkatukihakemuksen ja toimittaa sen opetuksen järjestäjälle. Tieto tallennetaan opiskelijarekisteriin. | Opiskelijarekisteri   | Koulumatkatukilipun latauskooste tiedot tallennetaan kuljetuksen järjestäjän sovellukseen tai opiskelijalle annetaan koulumatkatukilipun ostotodistus.             | Hakemukset lähetetään Kelalle päätöksentekoa varten.  | Nimikkeet ja käyttötarkoitus kuvattu tietosuoja-asetuksen mukaisessa tietosuojaselosteessa, joka löytyy kaupungin verkkosivustolta, jonne koottu kaikki kaupungin tietosuojaselosteet. | Sivistyslautakunta                        | Hakemukset lähetetään Kelalle päätöksentekoa varten.   | Tietoturvasuositusten toimenpiteet kuvattu tietosuoja-asetuksen mukaisessa tietosuojaselosteessa, joka löytyy kaupungin verkkosivustolta, jonne koottu kaikki kaupungin tietosuojaselosteet. |