

Laatimispmv 2.10.2020 / Päivitetty 2.10.2020	Toimintaprosessin nimike ja kuvaus	Toimintaprosessista vastaava viranomainen	Toimintaprosessin sidosket muihin prosesseihin	Tietovarantojen nimikkeet	Tietovarantojen sidosket toimintaprosesseihin ja tietojärjestelmiin	Tietoaisteina siirtäminen arkistoon, arkistointitapa, -paikka tai tuhoaminen	Tietojärjestelmien nimikkeet	Tietojärjestelmästä vastaava viranomainen	Tietojärjestelmien liittyvät muihin tietojärjestelmiin ja liittymissä käytettävät tiedonsiirtotavat	Tietosuojaja-tietoturvallisuustoimenpiteet
Ylöjärven kaupunki	Asiointiprosessin palvelualueen nimike, tarkoitus ja kuvaus (mitä prosessin prosessissa tuetaan tai mikä on prosessin lopputulos)	Se tiedonhallintayksikön viranomainen, jonka asiakirjoja tai tietoja prosessissa käsitellään	Tässä kuvataan tiedon liikkuksen suunnan prosessista toiseen. Jos prosessi saa esim. asiakirjoja jostakin toisesta prosessista tai tuottaa niitä toiselle prosessille	Tehtävien hoidossa käytettävä tietoaisteina sisältävä kokonaisuurto, jota käsitellään tietojärjestelmien avulla tai manuaalisesti		Säilytystapa, -paikka ja aineiston tuhoaminen	Tietojenkäsittelylaitteista, ohjelmista ja muusta tietojenkäsittelyä kosuttava kokonaisuusjärjestely			Tietoaisteina saatavuuden, eheyden ja luottamuksellisuuden varmistamista hallinnollisilla, toiminnallisilla ja teknisillä toimenpiteillä
	Ostolaskujen kierrätys, kaupungille ostettujen palveluiden ja tavaroiden laskujen hyväksymiskierro. Ostolaskut tulevat toimittajilta pääasiantolasti välittäjäoperaattorilta verkkolaskuna, paperilaskut skannataan talouspalveluissa kierrätysjärjestelmään. Lasku voi olla veloitus- tai hyvitysliike tai maksuääritys.	kaupunginhallitus	Hankintaprosessin syntyneen prosessin tulee laskuja joka verkkolaskun välittäjän kautta sähköisenä (verkkolasku) tai postitse paperilaskuna. Asiakastiedot ja hyväksytyt ostolaskut siirretään kirjanpitoon (tapahtuma) ja ostoreskontraan (maksutapahtuma).	sähköinen laskuaineisto, skannattu laskuaineisto	ei sidosket muihin prosesseihin tai tietojärjestelmiin	Määritelty kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmassa.	Rondo-ostolaskujen kierrätys	kaupunginhallitus	Hyväksytyt ostolaskut siirryvät ajastetuilla yllä Ostoreskontraan.	Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsiteltäviä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojajohjeistuksella. Rekisterin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.
	Ostoreskontra, Ostotoimintaan liittyvien laskujen tilin seuranta, maksuaineistojen muodostaminen ja siirtäminen maksutukseen sekä tähän liittyvän kirjanpitoaineiston tuottaminen.	kaupunginhallitus	Ostolaskujen kierrätyksestä syntyneen tulee ostolaskutietoja (mm. toimittaja, eräpäivä). Ostoreskontra muodostaa maksuaineiston maksuliikenteeseen eräpäivänä maksettavista laskuista. Maksuliikenteestä tulee palaute reskontraan laskun maksamisesta.	toimittajarekisteri, ennakkopereintärekisteri, YEL-vakuutusodistus	Toimittajarekisterin osalta sidosket on kuvattu tietosuojajasetuksen mukaisessa tietosuojajasetuksessa, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta tietosuojajasetuksesta, jonne koottu kaupungin kaikki tietosuojajasetukset. Ennakkopereintärekisteristä (yvf, fj) haetaan ja tarkastetaan toimittajietoja. YEL-vakuutusodistus pyydetään suoraan toimittajalta.	Määritelty kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmassa.	Raindance-ostoreskontra	kaupunginhallitus	Maksuaineisto muodostuu verkkolevyille, josta aineisto noudetaan manuaalisesti Maksuliikenteeseen. Palaute tulee automaattisesti.	Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsiteltäviä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojajohjeistuksella. Rekisterin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.
	Myyntilaskutus, kaupungin asiakkaille lähetettävä maksuopyyntö. Lasku voi olla veloitus- tai hyvitysliike. Keskitetty laskutusjärjestelmän välityksellä lähetetään asiakkaille lasku, joko suoraveloituksena, verkkolaskuna tai paperilaskuna. Myyntilaskuihin liittyvien kirjanpitoaineiston tuottaminen. Laskutusjärjestelmä tuottavat laskuaineiston keskitettyyn laskutusjärjestelmään, josta laskujen välittäjäoperaattori välittää laskut asiakkaille Ri-sanoman mukaisesti.	kaupunginhallitus	Laskutusaineiston vastaanottaminen, laskun muodostaminen, laskun lähetys, laskun siirtyminen myyntireskontraan ja laskutus tapahtuminen siirtyminen kirjanpitoon. Laskutusajasta syntyy tiedosto kirjanpitoon (tapahtuma) ja myyntireskontraan (asiakas).	verkkolasku (receiverinfo, senderinfo), Excel-lomakkeelle tehty laskutusaineisto	Asiakkaan ilmoittaman laskutustavan muoto saadaan pankilta (Ri-sanoma). Laskutusjärjestelmän laskutusaineisto (tiedosto) on järjestelmän määritellyissä verkkolevyhakemistoissa.	Määritelty kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmassa.	Rondo - myyntilaskutus	kaupunginhallitus	Laskutusjärjestelmä tuotetaan manuaalisesti aineisto verkkolevyille, josta aineisto noudetaan manuaalisesti keskitettyyn laskutusjärjestelmään. Keskitetty myyntilaskutuksesta laskutaja tekee manuaalisesti siirron reskontraan ja kirjanpitoon. Laskujen välittäjäoperaattori noutaa laskuaineiston automaattisesti keskitettyyn laskutusjärjestelmästä 2 x päivässä.	Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsiteltäviä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojajohjeistuksella. Rekisterin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.
	Myyntireskontra, myyntitoimintaan liittyvien laskujen tilin seuranta ja mahdolliset perintätoimenpiteet. Maksuaineiston hoitaminen, avointen saamisten seuraminen.	kaupunginhallitus	Keskitetyistä myyntilaskutuksesta syntyneen tulee myyntilaskutiedot. Maksuliikenteestä syntyneen tulee palaute maksuaineistosta.	asiakasrekisteri, verkkolasku	Asiakasrekisterin osalta sidosket on kuvattu tietosuojajasetuksen mukaisessa tietosuojajasetuksessa, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta tietosuojajasetuksesta, jonne koottu kaupungin kaikki tietosuojajasetukset.	Määritelty kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmassa.	Nimikkeet kuvattu tietosuojajasetuksen mukaisessa tietosuojajasetuksessa, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta tietosuojajasetuksesta, jonne koottu kaupungin kaikki tietosuojajasetukset	kaupunginhallitus	Myyntireskontraan noudetaan maksuaineisto ajastetuilla verkkolevyillä. Maksuaineistukset siirryvät ajastetuilla Maksuliikenteestä.	Tietoturvallisuustoimenpiteet kuvattu tietosuojajasetuksen mukaisissa tietosuojajasetuksissa, jotka löytyy kaupungin verkkosivuilta tietosuojajasetuksesta, jonne koottu kaupungin kaikki tietosuojajasetukset.
	Perintä, Eräntyneet laskut ohjataan perintätoimistolle maksuhoitoon lähettämiseksi ja perintän toteuttamiseksi. Perinnästä saadut suoritteet kirjataan kirjanpitoon, vanhoista saatavista tehdään luottotappioesitys. Hyväksytyin luottotappioesityksen perusteella tehdään luottotappiokirjaus kirjanpitoon ja saatava poistetaan myyntireskontrasta. Talousjohtaja tekee päätöksen saatavan poistosta, ja kaupunginhallitus päättää saatavan kirjanpidosta poistamisesta.	kaupunginhallitus	Myyntireskontraohittaja siirtää perintätoimistolle aineiston perintään siirtyvistä laskuista. Reskontraohittaja haake perinnästä aineiston, asiakkaiden maksuaineistuksista.	perintäaineisto	Sidosket kuvattu tietosuojajasetuksen mukaisessa tietosuojajasetuksessa, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta tietosuojajasetuksesta, jonne koottu kaupungin kaikki tietosuojajasetukset. Luottotappioesitykset tallennetaan asiakirjahallintaan.	Määritelty kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmassa.	Nimikkeet kuvattu tietosuojajasetuksen mukaisessa tietosuojajasetuksessa, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta tietosuojajasetuksesta, jonne koottu kaupungin kaikki tietosuojajasetukset	kaupunginhallitus	Perintäaineisto siirretään perintätoimistolle manuaalisesti työsamalle asennetulla ohjelmalla. Perintätoimiston extranetista noudetaan manuaalisesti tieto maksuaineistuksista verkkolevyille.	Tietoturvallisuustoimenpiteet kuvattu tietosuojajasetuksen mukaisissa tietosuojajasetuksissa, jotka löytyy kaupungin verkkosivuilta tietosuojajasetuksesta, jonne koottu kaupungin kaikki tietosuojajasetukset.
	Maksuliikenne, kaupungin maksutapahtumien välitys pankkeihin (menot ja tulot). Asiakkaille palautettavat maksut, esimerkiksi liikkasuoritukset tai alhettomat maksut. Maksuvalmiuden varmistaminen ja liikkuiden varojen tehokas hyödyntäminen. Maksuaineiston vastaanotto ja siirto pankkiin, aineiston nouto pankista ja maksuaineiston jako, tiloitteiden tiloille.	kaupunginhallitus	Osto- ja myyntireskontrat tuottavat maksuaineiston käsiteltäväksi. Pankista haetaan tilioitapahtumat kirjattavaksi kirjanpitoon, ja viitesuoritukset laskutusjärjestelmän. Ostoreskontraan laskuaineisto siirretään pankkeihin maksettavaksi. Palkkajärjestelmän tuottamat tiedot maksettavista palkoista siirretään pankkeihin maksettavaksi. Sidos päätöksentekoon prosessin, myönnettävien toiminta-avustusten maksaus.	maksuaineisto osastoilta, avustushakemukset päätöksentekoprosessin mukaan	Asiakasmaksupalautusten ja toiminta-avustusten osalta sidosket on kuvattu tietosuojajasetuksen mukaisessa tietosuojajasetuksessa, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta tietosuojajasetuksesta, jonne koottu kaupungin kaikki tietosuojajasetukset.	Määritelty kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmassa.	Analyse maksuliikenne, Therefore, Effica, Populus	kaupunginhallitus	Maksuliikenne tuottaa manuaalisesti viitesuoritustietoja myyntireskontraan, palautteen suorituksista ostoreskontraan ja tilioitetyt tilioitteet kirjanpitoon. Päätökset toiminta-avustuksista tulee sähköisesti maksuliikenteen hoitajalle. Perusturvan maksuaineisto toimitetaan sähköpostilla maksuliikenteenhoitajalle.	Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsiteltäviä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojajohjeistuksella. Rekisterin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.
	Talousuunnittelu, kaupungin toiminnan tavoitteiden asettaminen, menojen ja tulojen budjetointi sekä rahoituksen osoittaminen. Tavoitteiden asettaminen, talousvikehtyksen laatiminen, laadinnan ohjeistus, talousarvion- ja suunnitelman valmistelu ja hyväksyminen, käyttösuunnitelman laatiminen sekä talousarvion tilikauden aikana hyväksytyt muutokset. Kaupunginvaltuusto hyväksyy talousarvion ja talousuunnitelman.	kaupunginhallitus, kaupunginvaltuusto	Strategian mukainen toiminnan suunnittelu, talousarvio- ja suunnitelmatiedot sekä käyttösuunnitelma ovat kirjanpidon toteuttamiseksi seurantaan perusteena.	talousarviokohye, talousuunnitelma, käyttösuunnitelma, käyttötalousosa, investointiosa	sidos päätöksentekoprosessiin	Määritelty kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmassa.	Raindance-Portal - Budjetointi, Dynasty-asiainhallintajärjestelmä	kaupunginhallitus	Talousarvio- ja suunnitelmatiedot, sekä käyttösuunnitelma siirretään manuaalisesti taloushallintajärjestelmän kirjanpito-osa-alueeseen, josta tiedot välittyvät automaattisesti raportointijärjestelmään. Talousarvio muutokset tallennetaan manuaalisesti taloushallintajärjestelmään.	Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsiteltäviä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojajohjeistuksella. Rekisterin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

Laatimispmv 2.10.2020 / Päivitetty 2.10.2020	Toimintaprosessin nimi ja kuvaus	Toimintaprosessista vastaava viranomainen	Toimintaprosessin sidokset muihin prosesseihin	Tietovarantojen nimikkeet	Tietovarantojen sidokset toimintaprosesseihin ja tietojärjestelmiin	Tietoaisteiston siirtäminen arkistoon, arkistointitapa, -paikka tai tuhoaminen	Tietojärjestelmien nimikkeet	Tietojärjestelmästä vastaava viranomainen	Tietojärjestelmien liittyvät muihin tietojärjestelmiin ja liittyneissä käytettävät tiedonsiirtotavat	Tietosuojaja- ja tietoturvasuositustenpiteet
	Kirjanpito ja tilinpäätös , kaupungin kirjanpidon tapahtumien käsittely, kauden avaus- ja päästötoimet, tilien täsmäytys ja vihkien korjaus, talouslaskelma- ja raportointi ml. viranomaistoriointi, tilinpäätöstahtumien käsittely, tilinpäätöksen kaupunginhallituskäsittely, tilintarkastus ja valtuustokäsittely.	kaupunginhallitus	Arvonlisäveroilmotus verohallinnolle kuukausittain verkossa (OmaVeron). Erillisjärjestelmien (mm. laskutus-, palkanlaskenta-, varasto-, konevarikko-, maksuliikenne- ja henkilöstöhallintajärjestelmä) tuottamat liitetapahtumat.	kirjanpitoahtapahuma, taloushallinnon perustiedot (laskentatunniste), tosite, tasekirja, tilintarkastuskertomus, tilinpäätösaisteisto	Asiakirjahallinto; tilinpäätöksestä avataan asianumero Dynastyyn	Määritelty kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmassa.	Raintance, Raintance-Portal	kaupunginhallitus	Kirjanpito tuottaa taloushallinnon perustiedot ajastetusti (laskentatunniste) ostolaskujen kiertäytymisen, palkanlaskentajärjestelmään. Verohallinnolle tuotetaan manuaalisesti OmaVeron kautta arvonlisäveroilmotus.	Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojajohjeistuksella. Rekisterin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.
	Psykyvien vastaavien kirjanpito : Investointien kirjanpito, poistojen laskenta ja näihin liittyvän kirjanpitoaisteiston tuottaminen. Hankinta, myynti, romutus, vastikeletoen luovutus, rahoitusosuudet. Poistosuositelmän ja sen muutokset hyväksyy kaupunginvaltuusto	kaupunginhallitus	Taloussuunnittelu, asettaa tavoitteet psykyvien vastaavien toteuttamiselle (MAPSTO). Kirjanpito tuottaa tiedon laskentatunnisteen muodossa psykyvästä vastaavasta.	taloushallinnon perustiedot (laskentatunniste), ostotapahtuma, palkkatapahtuma, myyntitapahtuma, rahoitustapahtuma	Palkanlaskentaprosessin kautta muodostuu henkilöstömenot, hankinta-ostolaskujen kiertäytys- sekä varastoprosessin kautta muodostuu hankintakustannuksia, rahoitustapahtumia muodostuu ulkopuolelta saatavista rahoituksesta.	Määritelty kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmassa.	Raintance - kom	kaupunginhallitus	Psykyvien vastaavien kirjanpito tuottaa tapahtumat manuaalisesti kirjanpitoon. Maksuliikenne tuottaa tilotteita kauden tiedon ulkopuolelta rahoituksesta.	Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojajohjeistuksella. Rekisterin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.
	Konsernitilinpäätös , konsernitilinpäätöksen laatiminen. Konserniyhteisöjen ja kaupungin tilinpäätöset tallennetaan konsernitilinpäätösjohteluun ja laaditaan täydellinen konsernitilinpäätös. Konserniyhteisöjä pyydetään sähköpostilla tuottamaan tietyn muotoinen tilinpäätösaisteisto Word ja Excel-aineistoina. Konserniyhteisöille on ohjeistettu konsernitilinpäätöksestä kaupunginvaltuuston hyväksymässä konserniohjeessa.	kaupunginhallitus	Sidokset päätöksentekojen ja tilinpäätösprosessiin.	tilinpäätösaisteisto	Konserniyhteisöjen tilinpäätösaisteistot (word&excel) tallennetaan konsernitilinpäätösjohteluun.	Määritelty kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmassa.	Konsernitilinpäätösjohtelu CMP Konserni	kaupunginhallitus	Kaupungin ja konserniyhteisöjen tilinpäätöset tallennetaan manuaalisesti konsernitilinpäätösjohteluun.	Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojajohjeistuksella. Rekisterin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.
	Raportointi ja tilastointi , toiminnan ja talouden suunnittelu- ja seuranta tiedon tuottaminen. Raportointia toteutetaan ulkoiseen ja sisäiseen tietoturvaseen. Sisäinen raportointi kaupungin organisaatioyksiköiden tarpeeseen, ulkoinen raportointi lakisääteeseen raportointiin esimerkiksi tilinpäätös, arvonlisäverotus, hanke- ja projekti raportointi, tilastokeskukselle, valtiokonttorille ja valtiovarainministeriölle toteutettava säännöllinen raportointi.	kaupunginhallitus	ei sidoksia muihin prosesseihin	kirjanpitoahtapahuma	Taloushallinnon prosessin tuottamat tiedot, palkanlaskennan tuottamat tiedot ja palveluprosessin tuottamat tiedot, tulevat kirjanpidon tapahtumina raporteille (automaattisesti taloushallintajärjestelmästä)	Määritelty kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmassa.	Raintance, Tietovarasto ja Tane	kaupunginhallitus	Taloushallintajärjestelmästä siirtyä kirjanpitoahtapahumaa automaattisesti taloushallinnon raportointijärjestelmään. Taloushallintajärjestelmästä siirrettyä manuaalisesti taloustietoa valtiokonttorin raportointitietokantaan. Hanke- ja projekti raportointia varten tulostetaan erillisiä raportteja tarvittaessa paperille.	Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojajohjeistuksella. Rekisterin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.
	Rahoituksen hallinta , maksuvalmiuden ylläpitäminen, investointien rahoitus ja sijoitustoiminta. Rahoituksen suunnittelu, lainarahoituksen suunnittelu ja hallinta, sijoitustoiminnan suunnittelu ja hallinta, rahoitusriskien hallinta.	kaupunginhallitus	Pankit tuottavat sijoitussalkun kirjausta varten aineiston sähköpostilla tai se noudetaan pankin verkkopankista.	sijoitustapahtuma, laina	Sijoitussalkun tapahtumat kirjaataan taloushallinnon järjestelmään.	Määritelty kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmassa.	Raintance, Apollo	kaupunginhallitus	Sijoitussalkun tapahtumat kirjaataan manuaalisesti taloushallintajärjestelmään. Maksuvalmiutta seurataan excelissä. Lainatiedot syötetään Apollo-järjestelmään tse tai lainottojan (Kuntarahoitus) toimesta.	Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojajohjeistuksella. Rekisterin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.