

Tekninen lautakunta

17.02.2021

Aika 17:00 - 19:18

Paikka Sähköinen kokous, Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
41	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
42	Työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	5
43	Tiedoksiannettavat	6
44	Varaston inventaario vuodelta 2020	7
45	Riskienhallintasuunnitelmat	8
46	Telapuskukonepalvelut 2021 - 2022, optiovuodet 2023-2024	9
47	Mettistö. Kevyenliikenteenväylä välillä Mettistöntien leikkikenttä - Tuomaantie (KLV1). Katusuunnitelman ja kustannusarvion hyväksyminen.	11
48	Mettistö. Kevyenliikenteenväylä välillä Tuomaantie - Simeonintie (KLV2). Katusuunnitelman ja kustannusarvion hyväksyminen.	13
49	Mettistö. Kevyenliikenteenväylä KLV3 välillä Aapontie - KLV2 (Simeonintie - Tuomaantie KLV). Katusuunnitelman ja kustannusarvion hyväksyminen.	15
50	Kuru-neuvoston aloite Kurun Suovantien päällystämiseksi	17
51	Tie- ja rakennussuunnitelman laatiminen maantien 2773 parantamisesta välillä Vastamäentien liittymä–Saksitien liittymä, Ylöjärvi. Teknisen lautakunnan lausunto Pirkanmaan ELY-keskukselle, koskien tiesuunnitelman nähtävilläoloaikana jätettyjä muistutuksia.	18
52	Valtuustoaloite defibrillaattoreiden hankkimiseksi yleisiin tiloihin	20
53	Siltatien koulun kuntalaisaloite	23
54	Siltatien koulu vaiheet 1 ja 2 ilmoittautumisvaihe sekä kvr-urakkakilpailuun osallistuvien ehdokkaiden valinta	24
55	Korvaava tila perusturvaosaston lastensuojelun työntekijöille	26

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Toivonen Timo	17:00 - 19:18	pj.	
	Sippola Ossi	17:00 - 19:18	vpj.	
	Hakanen Teuvo	17:00 - 19:18	jäsen	
	Kolehmainen Toni	17:00 - 19:18	jäsen	
	Husso Soili	17:03 - 19:18	jäsen	
	Nevala Yrjö	17:00 - 19:18	jäsen	
	Peurala Sami	17:00 - 19:18	jäsen	
	Ronkainen Mira	18:49 - 19:18	varajäsen	
	Sieppi Elina	17:00 - 18:49	jäsen	Poistui § 55 käsittelyn jälkeen klo 18:49
	Sorvanto Katariina	17:00 - 19:18	jäsen	
	Tiura Jaana	17:00 - 19:18	jäsen	
Torvinen Pia	17:00 - 19:18	jäsen		
MUU	Luoja Katja	17:00 - 18:19	khall pj	Poistui § 48 käsittelyn jälkeen klo 18:19
	Sorsa Minna	17:00 - 19:18	khall edustaja	
	Järvelä Matias	17:00 - 19:18	nuorisoesitelmä	Poissa teknisten ongelmien takia 18:47-18:48
	Nurmi Jukka	17:00 - 19:18	esittelijä	
	Jokihaara Ari	17:00 - 19:18	esittelijä	
	Talvitie Merja	17:00 - 19:18	asiantuntija	
	Andersson Niina	17:00 - 19:18	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSETTimo Toivonen
puheenjohtajaNiina Andersson
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 41 - 55

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Ylöjärvellä 19.2.2021

Ossi Sippola

Katariina Sorvanto

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) 15.3.2021.

Niina Ojaniemi, hallintosihteeri

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TEKLTk 17.02.2021 § 41

Teknisen lautakunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on teknisen lautakunnan päättämällä tavalla toimitettu teknisen lautakunnan jäsenille ja että saapuvilla on enemmän kuin puolet lautakunnan jäsenistä.

Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on vähintään kuusi jäsentä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen osanottajat. Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

TEKLTk 17.02.2021 § 42

Tekninen lautakunta hyväksyy toimitetun esityslistan työjärjestykseksi ja valitsee kaksi jäsentään tarkistamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Vs. kaupunkirakennejohtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta valitsee Ossi Sippolan ja Katariina Sorvannon tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ossi Sippola ja Katariina Sorvanto.

Lisäksi päätettiin käsitellä esityslistan § 55 ennen § 54:n käsittelyä.

Tiedoksiannettavat

TEKLTk 17.02.2021 § 43

- Työtilannetta koskevat selvitykset sekä investointiohjelman toteutuminen

Kuullaan vt. yhdyskuntatekniikan päällikön ja vs. kaupunkirakennejohtajan selvitys työtilanteesta.

- Viranhaltijapäätökset 11.1.- 7.2.2021

Vs. kaupunkirakennejohtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää merkitä tietoonsa saatetuiksi ilmoitusluonteiset asiat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Varaston inventaario vuodelta 2020

TEKLTk 17.02.2021 § 44

Taluspäällikkö Merja Talvitie

Varaston inventaario on suoritettu 18.1.2021 tilanteen mukaisesti. Inventaarion ovat tarkastaneet 4.2.2021 teknisen lautakunnan puolesta puheenjohtaja Timo Toivonen ja jäsen Elina Sieppi.

Varastonhoitajan ilmoituksen mukaan varaston arvot ovat:

Varaston arvo 31.12.2020	127 327,26 euroa
Varaston arvo 31.12.2019	158 715,88 euroa

Artikkelimäärä 31.12.2020 tilanteen mukaan on ollut 519 kpl ja edellisen vuoden vastaava luku 511 kpl. Varaston arvo on laskenut vuoden aikana 31 388,62 euroa. Arvon tulisi olla haarukassa 100 000 – 130 000 euroa.

Varaston tarkastajien mukaan inventointieroja oli yhteensä 187 kpl, joista positiivinen ero oli +24 321,85 euroa ja negatiivinen ero oli -33 285,20 euroa. Inventointiero oli loppuluvilleen negatiivinen -8 963,35 euroa.

Oheismateriaali Varaston tarkastajien lausunto vuoden 2020 inventaariosta

Lisätiedot: Jari Koskinen, p. 050 390 4702, jari.koskinen@ylojarvi.fi

Vs. kaupunkirakennepäällikön ehdotus:

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi varaston inventaarion sekä varaston tarkastajien lausunnon.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Riskienhallintasuunnitelmat

TEKLTk 17.02.2021 § 45

Talouspäällikkö Merja Talvitie

Osana kaupungin riskienhallintaprosessia osastot laativat vuosittain toimialaansa koskevan riskienhallintasuunnitelman. Suunnitelmassa määritellään merkittävimmät riskit ja käytettävät riskienhallintatoimenpiteet, riskienhallinnan vastuhenkilöt sekä mahdolliset aikataulut toimenpiteille.

Riskienhallintasuunnitelma käsitellään talousarvioprosessin yhteydessä ja päivitetään vuosittain Ylöjärven kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistuksen mukaisesti. Riskienhallintasuunnitelmat on vuoden 2021 alussa päivitetty ja ne vahvistetaan toimielimissä ennen tilinpäätöksen valmistumista. Lautakunnat vastaavat omalla toimialallaan riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä.

Teknisen lautakunnan alaisuudessa toimii kolme vastuu- aluetta: hallinto ja kehittäminen, yhdyskuntatekniset palvelut sekä toimitilat. Jokaiselle on päivitetty oma riskienhallintasuunnitelma ja niissä on huomioitu olennaiset muutokset edellisen päivityksen jälkeen.

Talouspäällikkö selostaa kokouksessa tarkemmin riskienhallintasuunnitelmien sisältöä.

Riskienhallintasuunnitelmat ovat nähtävänä teknisessä keskuksessa.

Vs. kaupunkirakennejohtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta hyväksyy riskienhallintasuunnitelmat esitetyn mukaisina.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Telapuskukonepalvelut 2021 - 2022, optiovuodet 2023-2024

TEKLTk 17.02.2021 § 46

Vt. yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Ylöjärven kaupunki on pyytänyt tarjouksia Ylöjärven kaupungin telapuskukonepalveluista vuosille 2021-2022 (optiovuodet 2023-2024). Tilaaja päättää optiokauden käyttöönotosta 30.9.2022 mennessä.

Tarjouspyyntö on julkaistu tarjousportaali-Clouidiassa 17.12.2020 sen kautta HILMA-järjestelmässä. Tarjousten jättöaikaan 31.12.2020 klo 12.00 mennessä saatiin neljä (4) tarjousta. Tarjoajista liitteenä lista.

Tarjoukset avattiin tarjousten jättöajan päättymisen jälkeen ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus ja kaikkien ehtojen täytyminen tarkistettiin. Tarkistuksen jälkeen lähetettiin 2 kpl täsmennyspyyntöjä. Tämän jälkeen tehtiin vertailu hyväksytyjen tarjousten kesken.

Liitteet

Tarjoajat
Tarjouspyyntö
Tarjousten vertailutaulukko

Lisätiedot

Ari Jokihaara, p. 050 384 8383, ari.jokihaara@ylojarvi.fi

Vt. yhdyskuntatekniikan päällikön ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

1. valita Ylöjärven kaupungin telapuskukonepalvelujen sopimuksen piiriin kaikki hyväksyttävät tarjoukset
2. sopimuskaudella Ylöjärven kaupunki tilaa telapuskukonepalvelujen sopimuksen piirissä olevilta palveluntuottajilta koneita tarpeen mukaan tarkoituksenmukaisesta koneluokasta liitteenä olevan vertailutaulukon mukaisessa etusijajärjestyksessä
3. hankinnan peruskautta on 1.1.2021 - 31.12.2022 ja mahdollista optiokautta 1.1.2023 - 31.12.2024. Optiokauden käyttöönotosta tilaaja päättää erikseen 30.9.2022 mennessä. Sopimuskauden toiminnoissa menetellään Tarjouspyyntö-aineiston mukaisia ohjeita ja ehtoja noudattaen ja että
4. sopimus voidaan urakoitsijoiden kanssa allekirjoittaa, kun tämä hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Mettistö. Kevyenliikenteenväylä välillä Mettistöntien leikkikenttä - Tuomaantie (KLV1). Katusuunnitelman ja kustannusarvion hyväksyminen.

TEKLTk 17.02.2021 § 47

Suunnitteluinsinööri Mirko Harjula

Suunnitelma Kunnallisteknisessä suunnittelussa on valmistunut Ylöjärven Mettistön asemakaava-alueelle sijoittuvan kevyenliikenteenväylän suunnitelma, välille Mettistöntien leikkikenttä - Tuomaantie (KLV1).

Suunnitelmaehdotuksen mukaisen kevyenliikenteenväylän pituus on 73 metriä. Väylän poikkileikkaus on 3.0/3.5 metriä.

Katusuunnitelman mukaisen kevyenliikenteenväylien kokonaiskustannusarvio on 14.200 € (190 €/m).

Suunnitelmaehdotuksen mukainen kevyenliikenteenväylä on osa MAPSTO-asiakirjassa 2021 - 2025 mainittua "Mettistön itäreunan kevyenliikenteen puistoväylä", jonka ajateltu toteuttamisaikataulu on vuonna 2024.

Suunnitelmaehdotus esitellään tarkemmin kokouksessa.

Nähtävilläolo

Suunnitelmaehdotus on ollut julkisesti nähtävänä 23.12.2020 - 7.1.2021 välisen ajan.

Suunnitelmaehdotuksesta jätettiin yhteensä kuusi (6) muistutusta. Muistutukset koskivat kaikkia nähtävillä olleita Mettistön alueen katusuunnitelmia (KLV1, KLV2 ja KLV3).

Suunnitteluinsinööri on käsitellyt kaikki saapuneet muistutukset ja laatinut niihin liitteenä olevan vastineasiakirjan. Vastineasiakirja pitää sisällään vastineet kaikkiin (KLV1, KLV2 ja KLV3) kevyenliikenteenväylistä jätettyihin muistutusasioihin.

Muistutukset ovat nähtävillä lautakunnan kokouksessa.

Liitteet

- katusuunnitelmaehdotus
- kustannusarvio
- jätetyt muistutukset
- vastine jätettyihin muistutuksiin

Oheismateriaali

- sijaintikartta

Lisätiedot

Mirko Harjula, p. 050 384 8382
mirko.harjula@ylojarvi.fi

Vt. yhdyskuntatekniikan päällikön ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

1. Hylätä kevyenliikenteenväylästä KLV1 (Mettistön leikkikenttä - Tuomaantie) jätetyt muistutukset, liitteenä olevassa vastineasiakirjassa esitettyjen tietojen pohjalta. Suunnitelmat on laadittu Mettistön alueen voimassa olevan asemakaavan mukaisesti.
2. Hyväksyä Ylöjärven Mettistön asemakaava-alueelle sijoittuvan kevyenliikenteenväylän suunnitelman, välille Mettistöntien leikkikenttä - Tuomaantie (KLV1). sekä kustannusarvion 14.200 € (alv 0%).

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**Mettistö. Kevyenliikenteenväylä välillä Tuomaantie - Simeonintie (KLV2).
Katusuunnitelman ja kustannusarvion hyväksyminen.**

TEKLTk 17.02.2021 § 48

Suunnitteluinsinööri Mirko Harjula

Suunnitelma Kunnallisteknisessä suunnittelussa on valmistunut Ylöjärven Mettistön asemakaava-alueelle sijoittuva, asemakaavassa esitetty, kevyenliikenteenväylän suunnitelma, välille Tuomaantie - Simeonintie.

Suunnitelmaehdotuksen mukaisen kevyenliikenteenväylän/ puistokäytävän pituus on 302 metriä. Väylän poikkileikkaus on 3.0/3.5 metriä.

Katusuunnitelman mukaisen kevyenliikenteenväylän kokonaiskustannusarvio on 54.900 € (180 €/m).

Suunnitelmaehdotuksen mukainen väylä on osa MAPS-TO-asiakirjassa 2021 - 2025 mainittua "Mettistön itäreunan kevyenliikenteen puistoväylä", jonka ajateltu toteuttamiskatapultu on vuonna 2024.

Suunnitelmaehdotus esitellään tarkemmin kokouksessa.

Nähtävilläolo

Suunnitelmaehdotus on ollut julkisesti nähtävänä 23.12.2020 - 7.1.2021 välisen ajan.

Suunnitelmaehdotuksesta jätettiin yhteensä kuusi (6) muistutusta. Muistutukset koskivat kaikkia nähtävillä olleita Mettistön alueen katusuunnitelmia (KLV1, KLV2 ja KLV3).

Suunnitteluinsinööri on käsitellyt kaikki saapuneet muistutukset ja laatinut niihin liitteenä olevan vastineasiakirjan. Vastineasiakirja pitää sisällään vastineet kaikkiin (KLV1, KLV2 ja KLV3) kevyenliikenteenväylistä jätettyihin muistutusasioihin.

Muistutukset ovat nähtävillä lautakunnan kokouksessa.

Liitteet

- katusuunnitelmaehdotus
- kustannusarvio
- jätetyt muistutukset
- vastine jätettyihin muistutuksiin

Oheismateriaali

- sijaintikartta

Lisätiedot

Mirko Harjula, p. 050 384 8382
mirko.harjula@ylojarvi.fi

Vt. yhdyskuntatekniikan päällikön ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

1. Hylätä kevyenliikenteenväylästä KLV2 Tuomaantie - Simeonintie jätetyt muistutukset, liitteenä olevassa vastineasiakirjassa esitettyjen asioiden pohjalta. Suunnitelmat on laadittu Mettistön alueen voimassa olevan asemakaavan mukaisesti.
2. Hyväksyä Ylöjärven Mettistön asemakaava-alueelle sijoittuvan kevyenliikenteenväylän suunnitelman, välille Tuomaantie - Simeonintie (KLV2) sekä kustannusarvion 54.900 € (alv 0%).

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Katja Luojus poistui pykälän käsittelyn jälkeen klo 18:19.

Mettistö. Kevyenliikenteenväylä KLV3 välillä Aapontie - KLV2 (Simeonintie - Tuomaantie KLV). Katusuunnitelman ja kustannusarvion hyväksyminen.

TEKLTk 17.02.2021 § 49

Suunnitteluinsinööri Mirko Harjula

Suunnitelma Kunnallisteknisessä suunnittelussa on valmistunut Ylöjärven Mettistön asemakaava-alueelle sijoittuva kevyenliikenteenväylän suunnitelma KLV3, välille Aapontie - KLV2 (Simeonintie - Tuomaantien välinen klv).

Suunnitelmaehdotuksen mukaisen kevyenliikenteenväylän/ puistokäytävän pituus on 35 metriä. Väylän poikkileikkaus on 3.0/3.5 metriä.

Katusuunnitelman mukaisen kevyenliikenteenväylän kokonaiskustannusarvio on 9.400 € (270 €/m).

Suunnitelmaehdotuksen mukainen väylä on osa MAPS-TO-asiakirjassa 2021 - 2025 mainittua "Mettistön itäreunan kevyenliikenteen puistoväylä", jonka ajateltu toteuttamiskatapultu on vuonna 2024.

Suunnitelmaehdotus esitellään tarkemmin kokouksessa.

Nähtävilläolo

Suunnitelmaehdotus on ollut julkisesti nähtävänä 23.12.2020 - 7.1.2021 välisen ajan.

Suunnitelmaehdotuksesta jätettiin yhteensä kuusi (6) muistutusta. Muistutukset koskivat kaikkia nähtävillä olleita Mettistön alueen katusuunnitelmia (KLV1, KLV2 ja KLV3).

Suunnitteluinsinööri on käsitellyt kaikki saapuneet muistutukset ja laatinut niihin liitteenä olevan vastineasiakirjan. Vastineasiakirja pitää sisällään vastineet kaikkiin (KLV1, KLV2 ja KLV3) kevyenliikenteenväylistä jätettyihin muistutusasioihin.

Muistutukset ovat nähtävillä lautakunnan kokouksessa.

Liitteet

- katusuunnitelmaehdotus
- kustannusarvio
- jätetyt muistutukset
- vastine jätettyihin muistutuksiin

Oheismateriaali

- sijaintikartta

Lisätiedot

Mirko Harjula, p. 050 384 8382
mirko.harjula@ylojarvi.fi

Vt. yhdyskuntatekniikan päällikön ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

1. Hylätä kevyenliikenteenväylästä KLV3 Aapontie - KLV2 jätetyt muistutukset, liitteenä olevassa vastineasiakirjassa esitettyjen asioiden pohjalta. Suunnitelmat on laadittu Mettistön alueen voimassa olevan asemakaavan mukaisesti.
2. Hyväksyä Ylöjärven Mettistön asemakaava-alueelle sijoittuvan kevyenliikenteenväylän suunnitelman, välille Aapontie - KLV2 (Tuomaantie - Simeonintie klv) sekä kustannusarvion 9.400 € (alv 0%).

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kuru-neuvoston aloite Kurun Suovantien päällystämiseksi

TEKLTk 17.02.2021 § 50

Vt. yhdyskuntatekniikan päällikkö Ari Jokihaara

Kuru-neuvosto on kokouksessaan 10.12.2020 §40 käsitellyt Kurun Suovantien kuntoa. Kuru-neuvosto esittää tekniselle lautakunnalle Suovantien päällystämistä, koska sitä kautta kulkevat koululaisia kyyditsevät linja-autot.

Tekninen lautakunta on 9.12.2020 §155 päättänyt päällystysohjelman vuodelle 2021. Päätettyihin kohteisiin ei sisälly Kurun Suovantien päällystäminen, mutta päätöksen mukaan yhdyskuntatekniikan päällikkö voi tehdä tarvittaessa muutoksia päällystysohjelmaan, mikäli kustannustekijät tai tekniset syyt edellyttävät kohdelistauksen muuttamista.

Suovantien ottaminen yhdyskuntatekniikan päällikön päätöksellä mukaan vuoden 2021 ohjelmaan edellyttäisi jonkin muun kadun poistumista listalta teknisten syiden, kuten vesihuolto- tai kaapelointitöiden yhteensovittamisen vuoksi. Kuru-neuvoston esitys Suovantien päällystämiseksi merkitään tiedoksi ja Suovantien päällystämisen mahdollisuudet tarkastellaan seuraavien päällystysohjelmien laatimisen yhteydessä.

Lisätiedot

Ari Jokihaara, p. 050 384 8383, ari.jokihaara@ylojarvi.fi

Vt. yhdyskuntatekniikan päällikön ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää merkitä esityksen Suovantien päällystämiseksi tiedoksi ja antaa Kuru-neuvostolle selosteen mukaisen lausunnon.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tie- ja rakennussuunnitelman laatiminen maantien 2773 parantamisesta välillä Vastamäentien liittymä–Saksitien liittymä, Ylöjärvi. Teknisen lautakunnan lausunto Pirkanmaan ELY-keskukselle, koskien tiesuunnitelman nähtävilläoloaikana jätettyjä muistutuksia.

TEKLTk 17.02.2021 § 51

Suunnitteluinsinööri Mirko Harjula

Pirkanmaan ELY-keskus on toimittanut Ylöjärven kaupungille liitteenä olevan lausuntopyynnön, koskien "Tie- ja rakennussuunnitelman laatiminen maantien 2773 parantamisesta välillä Vastamäentien liittymä–Saksitien liittymä, Ylöjärvi." tiesuunnitelmasta jätettyjä muistutuksia.

Muistutuksia kyseisestä tiesuunnitelmasta on jätetty Pirkanmaan ELY-keskukselle kaksi (2) kappaletta. Lausuntopyynnön mukana on toimitettu myös yhteenveto jätetyistä muistutuksista ja niihin kyseisen hankkeen suunnittelukonsulttina toimivan Ramboll Finland Oy:n ko. hankkeen tiesuunnittelijan laatimat vastineet.

Kaupungin lausunto liitteineen on pyydetty toimittamaan Pirkanmaan ELY-keskukseen 26.2.2021 mennessä.

Suunnittelusinsinöörin asiaselostus:

Ylöjärven kaupunki on kyseisessä mt2773 jkp kevyenliikenteenväylän suunnitteluhankkeessa mukana niin tiesuunnitelman laatimisen osalta yhdessä ELY-keskuksen kanssa, kuin myöhemmin suunnitelman mukaisen väylän toteuttamisen osalta.

Saadut muistutukset ovat olleet hankkeen suunnittelutyöryhmällä (Ylöjärven kaupunki suunnitteluinsinööri, ELY-keskus projektipäällikkö sekä konsultin edustajat / suunnittelijat) tiedossa heti muistutusten jättämisen jälkeen Pirkanmaan ELY-keskukselle.

Muistutuksiin liittyvät asiat ja tekniset ratkaisut on suunniteltu ja tarkastettu sekä käyty lävitse työryhmän kokouksessa 8.2.2021. Työryhmä on laatinut nyt liitteenä olevassa yhteenvedossa esitetyt suunnittelijan vastineet muistutuksiin, joissa myös tekniset ja toiminnalliset ratkaisut on esitetty.

Edellisestä johtuen suunnitteluinsinööri ehdottaa, että Pirkanmaan ELY-keskukselle lausutaan pyynnön mukaisesti seuraavasti:

1. Ylöjärven kaupunki toteaa saatujen muistutusten määräksi kaksi (2), koskien liitteenä olevan lausuntopyynnön kohteena ollutta mt2773 jkp-hanketta ja hankkeesta jätettyjä muistutuksia

2. Ylöjärven kanta muistutuksiin on sama, kuin mitä lausuntopyynnön liitteenä olevassa muistutusten yhteenvedossa on esitetty suunnittelijan vastineiksi.

Liitteet

Lausuntopyyntö
Yhteenvedo muistutuksista MT2773 TS

Lisätiedot

Mirko Harjula, 050 384 8382, mirko.harjula@ylojarvi.fi

Vt. yhdyskuntatekniikan päällikön ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää antaa Ylöjärven kaupungin osalta selosteosan mukaisen vastineen Pirkanmaan ELY-keskuksen lausuntopyyntöön, koskien "Tie- ja rakennussuunnitelman laatiminen maantien 2773 parantamisesta välillä Vastamäentien liittymä–Saksitien liittymä, Ylöjärvi." jätettyjä muistutuksia ja niihin annettuja vastineita.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginvaltuusto	§ 120	07.12.2020
Kaupunginhallitus	§ 367	14.12.2020
Tekninen lautakunta	§ 52	17.02.2021

Valtuustoaloite defibrillaattoreiden hankkimiseksi yleisiin tiloihin

537/06.02/2020

KAUPVALT 07.12.2020 § 120

"Elvytyksen Käypä hoito -suositus on vuodesta 2005 alkaen suosittanut maallikkokäyttöön tarkoitettujen defibrillaattoreiden eli sydäniskureiden hankintaa yleisiin tiloihin ja defibrillaatioviiveen minimoimista. Ylöjärven kaupungilla on osassa toimipisteitä defibrillaattoreita. Näitä ovat mm. Kaupungintalo, urheilutalo ja tekninen varikko. Lisäksi sydäniskurirekisterin mukaan niitä on myös kiitettävästi ylöjärveläisissä kaupoissa ja muissa yritysissä.

Maallikkokäyttöön tarkoitettu defibrillaattori, sydäniskuri, lyhentää hoidon aloittamisen viivettä. Mitä aikaisemmassa vaiheessa, jo ennen ensihoidon paikalle tuloa, päästään aloittamaan elvytyksessä defibrillaattorin käyttö, nousee potilaan selviytymismahdollisuudet huomattavasti. Säästyneen ihmishengen lisäksi tämä säästää tehohoidon ja kuntoutuksen resursseja ja täten myös rahaa. Yhden defibrillaattorin hinta vastaa yhtä tehohoitopäivää.

Defibrillaattoreita tulisi olla helposti ja nopeasti saatavilla keskeisillä paikoilla ja olla listattuna sydäniskurirekisterissä, josta hätäkeskus ja sen 112 –sovellus pystyy opastamaan niiden hakemiseen.

Vasemmistoliiton valtuustoryhmä esittää että Ylöjärven kaupunki hankkii defibrillaattorit kouluihin ja niihin kaupungin tiloihin joissa sitä ei vielä ole. Defibrillaattorit on sijoitettava helposti saavutettaviin paikkoihin. Koulut sijaitsevat usein keskeisellä paikalla ja niissä on usein koulupäivän lisäksi käyttäjiä myös iltaisin.

Kouluihin sijoitettujen maallikkokäyttöön tarkoitettujen defibrillaattoreiden myötä Ylöjärvelle muodostuisi varsin kattava verkosto defibrillaattoreita. Defibrillaattoreiden sijainnista tulisi myös aina tiedottaa lähiseudun asukkaita ja lisätä ne sydäniskurirekisteriin.

Otetaan tavoitteeksi että jokaisessa kaupungin toimipisteessä olisi defibrillaattori, mutta niitä ei koskaan tarvittaisi.

Kaupunginvaltuusto	§ 120	07.12.2020
Kaupunginhallitus	§ 367	14.12.2020
Tekninen lautakunta	§ 52	17.02.2021

Vasemmistoliiton valtuustoryhmä"

Päätös Kaupunginvaltuusto päätti lähettää em. valtuustoaloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

KAUPHALL 14.12.2020 § 367

Kaupunginjohtaja ehdottaa:

Kaupunginhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen tekniselle lautakunnalle lausuntoa varten.

Päätös Hyväksyttiin sillä lisäyksellä, että aloite lähetetään lausunnonle myös perusturvalautakunnalle ja hyvinvointikoordinaattorille.

TEKLTOK 17.02.2021 § 52

Vs. kaupunkirakennejohtaja Jukka Nurmi

Defibrillaattoreita on jo hankittu valtuustoaloitteessa mainittuihin kaupungin omistamiin ja hallinnoimiin kiinteistöihin kuten esimerkiksi kaupungintalolle, Ylöjärven urheilutalolle (2kpl) ja varikolle. Seuraavana hankintavuorossa voisivat olla kaupungin keskeiset kiinteistöt kuten kirjastot, koulut, suurimmat päiväkodit sekä muut hallinnon tilat. Kouluille mahdollisesti sijoitettavien laitteiden asennuksesta ja laitteen sijoituksesta pitää ensin neuvotella yhdessä käyttäjien kanssa.

Defibrillaattorien hankinnasta syntyvät kustannukset tulisi kohdentua eri käyttäjätoimialoille. Hankinnan laajuudesta johtuen se vaatii erillisen kilpailutuksen. Laajempuna hankintakokonaisuutena/ useamman laitteen hankintana tämä tulee huomioida vuoden 2022 talousarvion laatimisen yhteydessä.

Lisätiedot Vs. kaupunkirakennejohtaja Jukka Nurmi p.050 466 5860, jukka.nurmi@ylojarvi.fi

Vs. kaupunkirakennejohtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää antaa selosteosan mukaisen lausunnon hyvinvointikoordinaattorille, perusturvalautakunnalle ja edelleen kaupunginhallitukselle vastauksena valtuustoaloitteeseen defibrillaattoreiden hankkimiseksi yleisiin

Kaupunginvaltuusto	§ 120	07.12.2020
Kaupunginhallitus	§ 367	14.12.2020
Tekninen lautakunta	§ 52	17.02.2021

tiloihin koskevassa asiassa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Siltatien koulun kuntalaisaloite

524/10.03.01/2020

TEKLTk 17.02.2021 § 53

Vs. kaupunkirakennejohtaja Jukka Nurmi

Kuntalaisaloite: Siltatien koulun rakentamista ei voi siirtää

Ylöjärven kaupungille on kirjaamon kautta saapunut kuntalaisaloite Siltatien koulun rakentamista ja rakentamisen aloittamista koskien. Aloite on luotu kuntalaisaloite.fi-palveluun 7.10.2020.

Ylöjärven kaupunginvaltuusto on päättänyt Siltatien koulun vaiheiden 1 ja 2 rakentamisen määrärahoista 7.12.2020 kokouksessaan. Tekninen lautakunta on päättänyt 9.12.2020 kokouksessaan kohteen aloittamisen ajankohdasta, laajuudesta ja urakkamuodosta. Teknisen lautakunnan päätöksen mukaan kohteen kvr-urakoitsija valitaan kesäkuussa 2021 ja kohteen rakentaminen käynnistyy maaliskuussa 2022. Koulu aloittaa toimintansa elokuussa 2023.

Lisätiedot

Jukka Nurmi, p. 050 466 5860, jukka.nurmi@ylojarvi.fi

Vs. kaupunkirakennejohtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää antaa selosteosan mukaisen lausunnon vastauksena kuntalaisaloitteeseen ja toimittaa vastauksen aloitteen tekijöille kuntalaisaloite.fi-palvelun kautta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Siltatien koulu vaiheet 1 ja 2 ilmoittautumisvaihe sekä kvr-urakkakilpailuun osallistuvien ehdokkaiden valinta

TEKLTk 17.02.2021 § 54

Vs. kaupunkirakennejohtaja Jukka Nurmi

Siltatien koulun vaiheen 1 ja 2 investointimäärärahoista on päätetty 7.12.2020 kaupunginvaltuustossa. Tekninen lautakunta on kokouksessaan 9.12.2020 päättänyt kohteen urakkamuodosta, laajuudesta, kohteen aloituksen aikataulusta sekä alustavasta kustannusarviosta.

Siltatien koulun ja liikuntahallin hankinta on kilpailutettu sähköisen hankintajärjestelmä Clouidian kautta. Hankintailmoitus on laadittu 11.12.2020 (EU-kynnysarvon ylittävä hanke). Urakoitsijaehdokkaiden ilmoittautumismenettely on käynnistetty heti hankintailmoituksen teon jälkeen. Urakoitsijaehdokkaiden ilmoittautuminen kohteen kilpailullisen neuvottelumenettelyn kvr-urakkaan on päättynyt 18.1.2021. Määräaikaan mennessä saatiin 5 osallistumishakemusta.

Siltatien koulun urakasta kiinnostuneet ehdokkaat pisteytetään/ on pisteytetty liitteen mukaisen lomakkeen perusteella. Kilpailun ehdoissa on ollut maininta siitä, että varsinaiseen kvr-urakkakilpailuun hyväksytään 3-5 ehdokasta ja kaikilla varsinaiseen kilpailuun osallistuvilla ehdokkailla ainakin minimivaatimukset täytyvät. Lopullinen kvr-urakoitsijavalinta tehdään 16.6.2021 teknisessä lautakunnassa (kehitys- ja toteutusvaihe).

Vs. kaupunkirakennejohtaja esittelee asiaa kokouksessa.

Liite/oheismateriaali

Osallistumishakemus 11.12.2020
Ilmoittautumisten arviointipöytäkirja 12.2.2021

Lisätiedot

Vs. kaupunkirakennejohtaja Jukka Nurmi p.050 466 5860,
jukka.nurmi@ylojarvi.fi
Rakennuttaja Hannu Heikkilä p. 050 554 2872,
hannu.heikkila@ylojarvi.fi

Vs. kaupunkirakennejohtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

1. , että Siltatien koulu ja liikuntahalli (vaiheet 1 ja 2) projektin osallistumishakemuksia saatiin määräaikaan mennessä viisi kappaletta.
2. , että tehdyn pisteytyksen jälkeen kaikki osallistumishakemuksen jättäneet ehdokkaat täyttivät kilpailun ehtojen

mukaiset minimivaatimukset.

3. , että kaikki osallistumishakemuksen jättäneet urakoitsijaehdokkaat Hartela Länsi-Suomi Oy (15p), Lujatalo Oy (19p), Peab Oy (17p), Rakennustoimisto Pekka Kynnös Oy (14p) ja YIT Suomi Oy (18p) tehdyn pisteytysarvioinnin jälkeen hyväksytään varsinaiseen Siltatien koulun vaiheiden 1 ja 2 kvr-urakan tarjousvaiheeseen osallistumaan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pykälä 54 käsiteltiin viimeisenä työjärjestyksessä sovitun mukaisesti.

Varajäsen Mira Ronkainen liittyi kokoukseen pykälän käsittelyn alussa klo 18:49.

Korvaava tila perusturvaosaston lastensuojelun työntekijöille

TEKLTK 17.02.2021 § 55

Vs. kaupunkirakennejohtaja Jukka Nurmi

Perusturvaosaston lastensuojelun työntekijät ovat sijoitettu-
na tällä hetkellä perusturvakeskukseen. Lastensuojelun
työntekijämäärä on 15 henkilöä. Osittaisesta työntekijöiden
oireilusta ja syntyneestä tilanahtaudesta johtuen toimitilat
vastuualueen esimiehet ovat tutkineet tilaongelmaan eri rat-
kaisuvaihtoehtoja. Kaupungin keskustassa tyhjillään olevat
tilat vaativat kaikki suuren sisäremontin perusturvan käyt-
töön soveltuakseen. Perusturvan tiloissa tulee huomioida
äänitekniset asiat sekä henkilöstön turvallisuuteen liittyvät
seikat. Yhtenä vaihtoehtona kartoitettiin myös ns. siirrettä-
vän rakennuksen vaihtoehtoa. Kuha Oy kilpailuttamalla
(Parmaco Oy lyhytaikainen käyttö) sopimuskumppanilla olisi
lastensuojelun toimintaan soveltuva rakennus tällä hetkellä
vailla käyttöä. Parmaco Oy:n rakennuksessa on 16 työtillaa
ja rakennus on laajuudeltaan 300/342m².

Sote-uudistus toteutuessaan siirtää valtaosan perusturvan
työntekijöistä hyvinvointialueelle. Tämän hetken tietojen
mukaan Sote-toiminnot jatkavat perusturvan tilojen käyttöä
ainakin siirtymäajan. Tuleva uusi hyvinvointialue toteutues-
saan maksaa perusturvan rakennuksista vuokraa Ylöjärven
kaupungille ainakin siirtymäajan verran. Tästä syystä
5-vuotisella vuokrasopimuksella kaupungin käyttöön hankit-
tava rakennus olisi kokonaistaloudellisesti paras ja taloudel-
linen vaihtoehto. Lisäksi tätä rakennusta ei tarvitse remontoi-
da ennen käyttöönottoa. Hankittava rakennuslupa olisi
kohteelle myös määräaikainen. Lastensuojelun yksikölle
käyttäjän mielestä paras sijaintivaihtoehto olisi terveyskes-
kuksen takana oleva kentän osa. Terveyskeskukseen tu-
keutuvana yksikkönä synergian luoma etu olisi myös huo-
mattava.

Siirtokelpoisen rakennuksen vuokra, rakennuksen ylläpito ja
perustamisen aiheuttamat kulut olisivat noin 7.500 €/ kuu-
kausi jatkuen viiden vuoden määräaikaisen sopimuksen
ajan. Toiminta siirrettävässä rakennuksessa olisi mahdollis-
ta aloittaa aikaisintaan toukokuussa ja viimeistään elokuus-
sa 2021. Kustannukset katettaisiin toimitilat vastuualueen
käyttötalouden kustannuksista. Uuden siirrettävän raken-
nuksen vuokratkustannukset haettaisiin syntyviltä kustan-
nuksiltaan tarvittaessa syksyn muutostalousarviosta ja nä-
mä vuosikustannukset huomioitaisiin v. 2022 talousarvioval-
mistelun yhteydessä.

Vs. kaupunkirakennejohtaja selostaa asiaa kokouksessa.

Lisätietoja

Vs. kaupunkirakennejohtaja Jukka Nurmi p.050 466 5860
tai jukka.nurmi@ylojarvi.fi

Vs. kaupunkirakennejohtajan ehdotus:

Tekninen lautakunta päättää

1. , että perusturvaosaston lastensuojeluyksikön käyttöön hankitaan siirtokelpoinen tarvittaessa 16 henkilölle työtilaksi soveltuva rakennus (300/ 342m2) määräaikaisella viiden (5) vuoden vuokrasopimuksella Kuha Oy:n kilpailuttamalta Parmaco Oy:ltä.
2. , että kustannukset 7.500 €/ kk katetaan toimitilat vastuualueen käyttötalouden budjetista ja asia viedään tarvittaessa syksyllä kaupungin lisätalousarviokäsittelyyn syntyvien v. 2021 kustannusten osalta.
3. ,että siirtokelpoisen rakennuksen vuokra-, ylläpito- ja perustamiskustannukset huomioidaan v. 2022 talousarvion valmistelussa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tämä pykälä käsiteltiin ennen pykälää 54, työjärjestyksessä sovitun mukaisesti.

Nuorisovaltuuston varaedustajan Matias Järvelän yhteys kokoukseen katkesi 18:47 ja hän liittyi uudelleen klo 18:48.

Jäsen Elina Sieppi poistui kokouksesta tämän pykälän jälkeen klo 18:49 esteellisenä viimeisen pykälän 54 käsittelyyn.

Tekninen kokoustauko 18:58 - 18:59.

TEKNINEN LAUTAKUNTA**MUUTOKSENHAKUOHJE****PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO**

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) 15.3.2021. Korjattu § 55:n muutoksenhakuohje, oikaisuvaatimus

MUUTOKSENHAKUKIELOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät

41 - 45, 50 - 53

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

46, hankinto-oikaisu, lisäksi valitus markkinaoikeuteen

54

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät

54, 55

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Päätöksen oikaisemista voi vaatia Ylöjärven tekniseltä lautakunnalta. Tekniselle lautakunnalle osoitettu oikaisuvaatimus toimitetaan Ylöjärven kaupungin tekniseen keskuksen:

Postiosoite: Ylöjärven kaupunki, Tekninen lautakunta, PL 22, 33471 Ylöjärvi

Käyntiosoite: Räikäntie 3, 33470 Ylöjärvi

Sähköposti: kirjaamo@ylojarvi.fi

Virka-aika: ma-pe 9.00-15.00

Puhelin: 03 565 30 000 (vaihde)

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäville yleisessä tietoverkossa kaupungin verkkosivuille.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- asiakirjat, joihin vedotaan

- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

VALITUSOSOITUS

Kunnallisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Pykälät

47 - 49

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna

Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00 - 16.15

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
puhelin: 029 56 42200 (vaihde)
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä 3 päivän kuluttua viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16.15.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona, sähköpostilla tai sähköisessä asiointipalvelussa. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen valitusajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myös muulla tavoin toimitetun valituksen tulee ehtiä perille valitusviranomaiseen viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Hallintovalitus

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta hallintovalituksella. Päätöksiin saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Pykälät

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna

Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00 - 16.15

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
puhelin: 029 56 42200 (vaihde)
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muu valitusviranomainen:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puhelin 029 56 43300
faksi 029 5643314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

valitus, pykälä
46

valitusaika
14 päivää

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän/14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 3 päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.