

Tarkastuslautakunta**24.02.2021****Aika** 16:30 - 19:15**Paikka** Neuvotteluhuone Loila / sähköinen etäyhteys**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
12	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
13	Kehityspäällikön kuuleminen	5
14	Vs. kaupunginjohtajan kuuleminen	6
15	Selvitys kaupungin johtamisesta	7
16	Tarkastuslautakunnan toimintakertomus vuodelta 2020	8
17	Muut asiat	9
18	Seuraava kokous	10

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Törmä Erkki	16:30 - 19:15	Puheenjohtaja	
	Kytömäki Jussi	16:30 - 19:15	Varapuheenjohtaja	Etäyhteydellä
	Kaasalainen Jouni	16:30 - 19:15	Jäsen	Etäyhteydellä
	Parkkinen Timo	16:30 - 19:15	Jäsen	Etäyhteydellä
	Vilén Riitta	16:30 - 19:15	Jäsen	Etäyhteydellä
	Järvinen Olavi	16:30 - 19:15	Varajäsen	
	Lehtonen Tero	16:30 - 19:15	Varajäsen	Etäyhteydellä
Muu	Pelvola Kirsi	16:30 - 19:15	Erityisasiantuntija	
	Isotalo Hanna	16:30 - 19:15	Sihteeri	Etäyhteydellä
	Luojus Katja	17:35 - 18:52	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	Etäyhteydellä
	Peltola Seppo	17:35 - 18:52	Kaupunginhallituksen vpj.	Etäyhteydellä
	Piiparinen Pauli	17:03 - 17:33	Vs. kaupunginjohtaja	
	Ruissalo Mari	16:30 - 17:03	Kehityspäällikkö	Etäyhteydellä

Allekirjoitukset

Erkki Törmä
puheenjohtaja

Hanna Isotalo
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

11 - 18

Pöytäkirjan tarkastus

Ylöjärvi 25.2.2021

Ylöjärvi 25.2.2021

Jussi Kytömäki

Timo Parkkinen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 26.2.2021.

Todistaa

johdon sihteeri

Hanna Isotalo

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKLTK § 11

Tarkastuslautakunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on tarkastuslautakunnan päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Kokous on päätösvaltainen, mikäli saapuvilla on enemmän kuin puolet tarkastuslautakunnan jäsenistä. Päätösvaltaisuuden edellytyksenä siis on, että kokouksessa on vähintään neljä jäsentä.

Puheenjohtaja ehdottaa:

Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TARKLTK § 12

Puheenjohtaja ehdottaa:

Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä yhden tarkastajan heidän varalleen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jussi Kytömäki ja Timo Parkkinen sekä varalle Riitta Vilén.

Jussi Kytömäki liittyi kokoukseen tämän asian aikana klo 16.34.

Kehityspäällikön kuuleminen

TARKLTK § 13

Kehityspäällikkö Mari Ruissalo on kutsuttu kokoukseen kertomaan keskustan kehittämishankkeista.

Puheenjohtaja ehdottaa:

Tarkastuslautakunta merkitsee kehityspäällikön selvityksen ja käydyn keskustelun tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kehityspäällikkö Mari Ruissalo poistui kokouksesta tämän asian jälkeen klo 17.03.

Vs. kaupunginjohtajan kuuleminen

TARKLTK § 14

Vs. kaupunginjohtaja Pauli Piiparinen on kutsuttu kokoukseen kertomaan kaupungin ajankohtaisista asioista.

Puheenjohtaja ehdottaa:

Tarkastuslautakunta merkitsee vs. kaupunginjohtajan selvityksen ja käydyn keskustelun tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vs. kaupunginjohtaja Pauli Piiparinen oli kokouksessa tämän asian ajan klo 17.03 - 17.33.

Selvitys kaupungin johtamisesta

451/00.02.03/2020

TARKLTK § 15

Tarkastuslautakunta keskusteli edellisessä kokouksessaan kaupunginhallituksen tilaamasta johtamisselvityksestä ja siihen liittyvästä keskustelusta. Lisäksi tarkastuslautakunnan varajäsen nosti kokouksessa esille selvityspyynnön koskien mahdollisia lakirikkomuksia asiaan liittyen.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on kutsuttu kokoukseen kertomaan johtamisselvityksen hankintaprosessista ja toteutuksesta.

Puheenjohtaja ehdottaa

Tarkastuslautakunta merkitsee saadut selvitykset tiedoksi ja päättää onko asian käsittelyä tarpeen jatkaa tarkastuslautakunnan toimesta.

Päätös

Hyväksyttiin. Tarkastuslautakunta päätti, ettei asian käsittelyä ole tarpeen jatkaa tarkastuslautakunnan toimesta.

Jouni Kaasalainen poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Katja Luojus ja varapuheenjohtaja Seppo Peltola olivat kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana klo 17.35 - 18.52.

Tarkastuslautakunta piti kokoustauon tämän asian jälkeen klo 19.03 - 19.06.

Tarkastuslautakunnan toimintakertomus vuodelta 2020

272/02.02.00/2019

TARKLTK § 16

Kuntalain 113 §n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Ylöjärven kaupunginhallitus käsittelee vuoden 2020 tilinpäätöksen kokouksessaan 29.3.2021.

Liitteet

1. Tarkastuslautakunnan toimintakertomus 2020
2. Tarkastuslautakunnan tuloslaskelma 2020
3. Strategian toteutumista tukevat toiminnalliset tavoitteet 2020

Puheenjohtaja ehdottaa:

Tarkastuslautakunta hyväksyy osaltaan vuoden 2020 toimintakertomuksen, talousarvion toteutumisen ja strategian toteutumista tukevat toiminnalliset tavoitteet sekä saattaa ne edelleen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muut asiat

TARKLTK § 17

Puheenjohtaja ehdottaa:

Käsitellään lautakunnan esille ottamat muut asiat.

Päätös

Ei muita käsiteltäviä asioita.

Seuraava kokous

TARKLTK § 18

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään keskiviikkona 31.3.2021. Kokouksessa on tarkoitus aloittaa vuoden 2020 arviointikertomuksen valmistelu.

Puheenjohtaja ehdottaa:

Tarkastuslautakunta merkitsee kokouspäivän ja käydyn keskustelun tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

TARKASTUSLAUTAKUNTA**MUUTOKSENHAKUOHJE****PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO**

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) 26.2.2021.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät -

Oikaisuvaatimusviranomainen

Päätöksen oikaisemista voi vaatia Ylöjärven tarkastuslautakunnalta. Tarkastuslautakunnalle osoitettu oikaisuvaatimus toimitetaan Ylöjärven kaupungin kirjaamoon:

Postiosoite: Ylöjärven kaupungin kirjaamo, PL 22, 33471 Ylöjärvi

Käyntiosoite: Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi

Sähköposti: kirjaamo@ylojarvi.fi

Virka-aika: ma-pe 9.00 - 15.00

Puhelin: 03 565 30 000 (vaihde)

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan

viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäville yleisessä tietoverkossa kaupungin verkkosivuille. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

VALITUSOSOITUS

Kunnallisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on

tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Pykälät

Valitusviranomaislainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna

Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00 - 16.15

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
puhelin: 029 56 42200 (vaihe)
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä 3 päivän kuluttua viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16.15.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona, sähköpostilla tai sähköisessä asiointipalvelussa. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen valitusajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myös muulla tavoin toimitetun valituksen tulee ehtiä perille valitusviranomaiseen viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.