

Asukaslautakunta

17.03.2021

Aika 17:00 - 18:30

Paikka Neuvotteluhuone Loila / sähköinen etäyhteys

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
12	Työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
13	Ylöjärven kaupungin osallisuussuunnitelma vuodelle 2021	6
14	Toiminta-avustusten myöntäminen yleishyödyllisille yhdistyksille vuonna 2021	10
15	Talkoorahan myöntäminen vuonna 2021	13
16	MAPSTO ja investoinnit v. 2022 - 2026, 1. lausuntopyyntö / asukaslautakunnan lausunto	17
17	Neuvostojen pöytäkirjat	19
18	Muut ajankohtaiset asiat	20

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Sippola Ossi	17:00 - 18:30	Puheenjohtaja	
	Itvola Terhi	17:00 - 18:30	Varapuheenjohtaja	Etäyhteydellä
	Antila Veli-Matti	17:00 - 18:30	Jäsen	Etäyhteydellä
	Immonen Niina	17:00 - 18:30	Jäsen	Etäyhteydellä
	Koivisto Heidi	17:00 - 18:30	Jäsen	Etäyhteydellä
	Kuisma Pekka	17:00 - 18:30	Jäsen	Etäyhteydellä
	Lehtonen Tero	17:00 - 18:30	Jäsen	Etäyhteydellä
	Ojaranta Elina	17:00 - 18:30	Jäsen	Etäyhteydellä
	Palukka Hannele	17:00 - 18:30	Jäsen	Etäyhteydellä
	Silfverberg Markus	17:00 - 18:30	Jäsen	Etäyhteydellä
	Ukonmäki Virpi	17:00 - 18:30	Jäsen	Etäyhteydellä
	Muu	Riihioja Kirsi	17:00 - 18:30	Esittelijä
Isotalo Hanna		17:00 - 18:30	Pöytäkirjanpitäjä	
Heiska Mauri		17:00 - 18:30	Kaupunginhallituksen edustaja	Etäyhteydellä
Pyykkö Vilja		17:00 - 18:05	Nuorisovaltuuston varaedustaja	Etäyhteydellä
Harjula Mirko		17:00 - 18:04	Suunnitteluinsinööri	Etäyhteydellä
Helminen Tiina		17:00 - 18:10	Viestintäpäällikkö	Etäyhteydellä
Koski Anna		17:00 - 18:10	Hyvinvointikoordinaattori	Etäyhteydellä
Pitkänen Marita		17:00 - 18:10	Kotihoidon ja asumispalvelujen päällikkö	Etäyhteydellä
Vallin Minna		17:00 - 18:10	Vapaa-aikajohtaja	Etäyhteydellä

Allekirjoitukset

Ossi Sippola puheenjohtaja (-§ 14 Siivikkalan Omakotiyhdistys ry:n osalta)	Terhi Itvola puheenjohtaja (§ 14 Siivikkalan Omakotiyhdistys ry:n osalta)	Hanna Isotalo pöytäkirjanpitäjä
---	--	------------------------------------

Käsittelyt asiat

11 - 18

Pöytäkirjan tarkastus

Ylöjärvi 18.3.2021

Ylöjärvi 18.3.2021

Hannele Palukka

Markus Silfverberg

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 18.3.2021.

Todistaa

Johdon sihteeri

Hanna Isotalo

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

ASUKLTK 17.03.2021 § 11

Seloste

Asukaslautakunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on asukaslautakunnan päättämällä tavalla toimitettu lautakunnan jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet asukaslautakunnan jäsenistä.

Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on vähintään kuusi jäsentä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Lisäksi todettiin, että paikalla olivat osallisuustyöryhmän jäsenet: viestintäpäällikkö Tiina Helminen, suunnitteluinsinööri Mirko Harjula, hyvinvointikoordinaattori Anna Koski, kotihoidon ja asumispalvelujen päällikkö Marita Pitkänen ja vapaa-aikajohtaja Minna Vallin.

Työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjan tarkastajien valinta

ASUKLTK 17.03.2021 § 12

Asukaslautakunta hyväksyy toimitetun esityslistan työjärjestykseksi ja valitsee kaksi jäsentään tarkistamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Vs. hallintopäällikkö ehdottaa

Asukaslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Hannele Palukan ja Markus Silfverbergin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Asukaslautakunta	§ 40	17.09.2020
Asukaslautakunta	§ 3	21.01.2021
Asukaslautakunta	§ 13	17.03.2021

Ylöjärven kaupungin osallisuussuunnitelma vuodelle 2021

ASUKLTK 17.09.2020 § 40

Osallisuustyöryhmä on kokoontunut ja päivittänyt osallisuustoimenpiteiden tämänhetkiset toteumatilanteet oheismateriaalina olevaan osallisuussuunnitelmaan. Yleisesti voidaan todeta, että suurin osa toimenpiteistä on jo toteutunut. Kevätkaudella alkanut ja edelleen jatkuva koronavirusepidemia on kuitenkin asettanut haasteita joillekin suunnitelluille toimenpiteille. Toisaalta tilanne on myös osaltaan saanut miettimään uusia, mm. digitalisuutta hyödyntäviä toimintamalleja tavoitteiden toteuttamiseksi.

Osallisuustyöryhmän jäsenet selostavat kokouksessa osaltaan osallisuussuunnitelman toimenpiteiden toteumatilannetta ja vastaavat kysymyksiin.

Oheismateriaali - Ylöjärven kaupungin osallisuussuunnitelma vuodelle 2020

Hallintopäällikkö ehdottaa

Asukaslautakunta käy asiasta keskustelun ja merkitsee vuoden 2020 osallisuussuunnitelman toteumatilanteen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Osallisuustyöryhmän jäsenet liikuntakoordinaattori Sini Aalto, suunnitteluinsinööri Mirko Harjula, tiedottaja Tiina Helminen, hyvinvointikoordinaattori Anna Koski ja vanhustyön johtaja Marita Pitkänen poistuivat kokouksesta tämän asian jälkeen klo 18.01.

ASUKLTK 21.01.2021 § 3

Osallisuustoimepiteiden toteuma vuodelta 2020

Osallisuustyöryhmä on kokoontunut joulukuussa käymään läpi vuoden 2020 osallisuustoimenpiteiden toteumatilanteet osastoittain. Toteumaraportti on tämän pykälän liitteenä.

Asukaslautakunta	§ 40	17.09.2020
Asukaslautakunta	§ 3	21.01.2021
Asukaslautakunta	§ 13	17.03.2021

Osallisuussuunnitelma vuodelle 2021

Osallisuusryhmä käsitteli myös alustavasti vuoden 2021 tavoitteiden asetantaa. Ylöjärven kaupunginvaltuusto hyväksyi 7.12.2020 kaupungin laajan hyvinvointikertomuksen vuosille 2021–2024. Hyvinvointikertomus sisältää suunnitelman hyvinvoinnin edistämiseksi vuosina 2021-2024. Suunnitelma jakaantuu kolmeen vuosien 2021-2024 kaupungin toiminnassa korostuvaan painopisteeseen:

- 1) Hyvinvointia tukeva elinympäristö
- 2) Toisista välittäminen ja yhdessä tekeminen
- 3) Hyvinvointia rakentavien valintojen tukeminen

Painopisteet jakautuvat kolmeen tavoitteeseen. Niiden toteutussuunnitelmat on kuvattu laajassa hyvinvointikertomuksessa taulukoina, joissa on esitetty tavoitteen edellyttämien toimenpiteiden yhteys kaupunkistrategiaan, toteuttamisen vastuutahot, yhteys hyvinvointisuunnitelmaan tai muuhun ohjaavan ohjelmaan sekä vaikuttavuutta osoittavat mittarit.

Laajan hyvinvointikertomuksen toteutussuunnitelmassa viitataan kaupungin poikkihallinnollisiin hyvinvointisuunnitelmiin ja -ohjelmiin, jotka konkretisoivat ja jalkauttavat käytännön hyvinvointityötä. Näin vältetään uuden, päällekkäisen suunnitelman lisääminen jo ennestään vaihtelevasti sisäistettyjen hyvinvointisuunnitelmien päälle ja toisaalta nivotaan aiemmat suunnitelmat paremmin hahmotettavaksi kokonaisuudeksi. Samalla tuetaan näiden suunnitelmien johtamista, koordinoitua ja viemistä käytäntöön, lisätään johdonmukaisuutta sekä vahvistetaan yhteistä näkökulmaa hyvinvointityön toteuttamisessa ja raportoinnissa.

Asukaslautakunnan vuosittain hyväksymä osallisuussuunnitelma kullekin toimintavuodelle on yksi laajan hyvinvointikertomuksen kokonaiskehikkoon lukeutuva hyvinvointia edistävä suunnitelma. Osallisuussuunnitelman rooli kytkeytyy osaltaan laajan hyvinvointikertomuksen seuraaviin toimenpiteisiin:

- Lasten ja nuorten elämänhallinnan tukeminen
- Ikäntyneiden toimintakyvyn ja itsenäisen elämän tukeminen

Asukaslautakunta	§ 40	17.09.2020
Asukaslautakunta	§ 3	21.01.2021
Asukaslautakunta	§ 13	17.03.2021

- Osallisuuden (edustuksellinen, suora, toimintaosallisuus) ja tasa-arvon edistäminen eri ikä- ja väestöryhmissä
- Vapaaehtoistyön tarjoaminen, hyödyntäminen ja koordinointi
- Osallisuuden (edustuksellinen, suora, toimintaosallisuus) mahdollistaminen järjestöille, yrityksille, yhteisöille ja muille toimijoille

Osallisuussuunnitelman ollessa yksi laajaa hyvinvointikertomusta toimeenpaneva suunnitelma, tulee osallisuussuunnitelman toimenpiteiden perustua laajassa hyvinvointikertomuksessa asetettuihin toimenpiteisiin. Tavoitteena on myös se, että suunnitelmaan sisällytettävät toimenpiteet olisivat suurimmaksi osaksi uusia tai sisältäisivät jotakin uutta aiempaan toimintaan nähden. Vuoden 2021 osallisuussuunnitelmapohja on tämän pykälän oheismateriaalina.

- Liite
- Ylöjärven kaupungin osallisuussuunnitelma vuodelle 2020, osallisuustoimenpiteiden toteuma
- Oheismateriaali
- Ylöjärven kaupungin osallisuussuunnitelma vuodelle 2021

Hallintopäällikkö ehdottaa

Asukaslautakunta päättää

1. käydä asiasta keskustelun ja merkitä liitteenä olevan osallisuustoimenpiteiden toteuman vuodelta 2020 tiedoksi ja
2. hyväksyä oheismateriaalina olevan osallisuussuunnitelman toimenpiteiden raportoinnin rakenteen vuodelle 2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

ASUKLTK 17.03.2021 § 13

Osallisuustyöryhmä on käsitellyt vuoden 2021 osallisuustoimia ja osastojen edustajat ovat päivittäneet osaltaan suunnitelman toimenpiteet. Toimenpiteiden jakautuminen kunakin vuonna osaston sisällä perustuu lähtökohtaisesti osaston omaan harkintaan.

Asukaslautakunta	§ 40	17.09.2020
Asukaslautakunta	§ 3	21.01.2021
Asukaslautakunta	§ 13	17.03.2021

Osallisuustyöryhmän jäsenet selostavat kokouksessa osallisuussuunnitelman toimenpiteitä ja vastaavat kysymyksiin.

Oheismateriaali - Ylöjärven kaupungin osallisuussuunnitelma vuodelle 2021

Vs. hallintopäällikkö ehdottaa

Asukaslautakunta käy keskustelun oheismateriaalina olevasta Ylöjärven kaupungin osallisuussuunnitelmasta vuodelle 2021 ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Suunnitteluinsinööri Mirko Harjula poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.04.

Nuorisovaltuuston varaedustaja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 18.05.

Viestintäpäällikkö Tiina Helminen, hyvinvointikoordinaattori Anna Koski, kotihoidon ja asumispalvelujen päällikkö Marita Pitkänen ja vapaa-aikajohtaja Minna Vallin poistuivat kokouksesta tämän asian jälkeen klo 18.10.

Asukaslautakunta	§ 62	18.11.2020
Asukaslautakunta	§ 14	17.03.2021

Toiminta-avustusten myöntäminen yleishyödyllisille yhdistyksille vuonna 2021

266/02.05.01/2019

ASUKLTK 18.11.2020 § 62

Hallintopäällikkö Antti Pieviläinen

Toiminta-avustus on tarkoitettu ylöjärveläisten ja Ylöjärvellä toimivien yhdistysten toiminnan tukemiseen. Vuonna 2021 toiminta-avustuksiin on asukaslautakunnan talousarvioon varattu 40 000 euroa.

Hallintopäällikkö ehdottaa:

Asukaslautakunta päättää, että vuoden 2021 toiminta-avustuksen haku toteutetaan 1.-26.2.2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

ASUKLTK 17.03.2021 § 14

Toiminta-avustushaku oli auki 1.-26.2.2021. Sähköinen hakulomake julkaistiin kaupungin verkkosivuilla. Ilmoitus avustushausta julkaistiin Ylöjärven Uutisissa, Kurun Lehdessä, Uutisoivassa, kaupungin kotisivuilla ja sosiaalisessa mediassa. Avustukset olivat haettavissa ylöjärveläisille ja Ylöjärvellä toimiville yhdistyksille. Lisäksi periaatteena on ollut, että avustuksia myönnetään vain rekisteröidyille yhdistyksille.

Avustusanomukset kerättiin lomakkeella, jolla on pyritty kartoittamaan avustusta anoneiden yhdistysten toiminnan laajuutta. Valmistelun lähtökohtana on ollut, että samankaltaista toimintaa harjoittavien yhdistysten avustussummat on keskenään porrastettu toiminnan laajuuden suhteessa.

Avustusta anoneiden sosiaali- ja terveysalan yhdistysten joukossa on kansallisia yhdistyksiä, joiden toiminta palvelee myös ylöjärveläisiä.

Yhdistysten toiminta-avustuksen myöntämise vakiintuneena periaatteena on Ylöjärvellä ollut, ettei yleistä toiminta-avustusta myönnetä koulujen ja päiväkotien vanhempainyhdistyksille. Sen sijaan vanhempainyhdistyksille on myönnetty ja esitetään myös vuonna 2021 talkoorahaa erilaisiin talkoorahan periaatteet

Asukaslautakunta

§ 62

18.11.2020

Asukaslautakunta

§ 14

17.03.2021

täyttäviin hankkeisiin ja tapahtumiin.

Asukaslautakunnan talousarvioon on avustuksiin varattu yhteensä 46 000 euroa siten, että talkoorahaan kohdennettaisiin lähtökohtaisesti 6000 euroa. Valmistelussa on tarkasteltu painotusta toiminta-avusten ja talkoorahan välillä siten, että talkoorahaa myönnettäisiin 6100 euroa ja toiminta-avustusta 39 900 euroa.

Liite

- vuonna 2021 myönnettävät toiminta-avustukset yleishyödyllisille yhdistyksille

Oheismateriaali

- vuoden 2021 avustusanomukset

Vs. hallintopäällikkö ehdottaa

Asukaslautakunta päättää

1. myöntää toiminta-avustukset liitteessä esitetyn mukaisina,
2. avustusten lisäksi korvata sotaveteraaniyhdistyksille havuseppeleet aiempien vuosien tapaan ja
3. edellyttää, että avustusta saaneet yhdistykset toimittavat tilinpäätöksensä, toimintakertomuksensa ja tilin-/toiminnantarkastajan lausunnon johdon sihteerille 31.5.2021 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Puheenjohtaja Ossi Sippola poistui kokouksesta esteellisenä Siivikkalan Omakotiyhdistys ry:n toiminta-avustuksen käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Vpj. Terhi Itvola toimi kokouksen puheenjohtajana tämän ajan.

Vpj. Terhi Itvola poistui kokouksesta esteellisenä Ylöjärven Avantouimarit ry:n toiminta-avustuksen käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Pekka Kuisma poistui kokouksesta esteellisenä Kurun Sosialidemokraatit ry:n toiminta-avustuksen käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Heidi Koivisto poistui kokouksesta esteellisenä Viljakkalan Sosialidemokraattinen Työväenyhdistys ry:n toiminta-avustuksen käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Asukaslautakunta

§ 61

18.11.2020

Asukaslautakunta

§ 15

17.03.2021

Talkoorahan myöntäminen vuonna 2021

266/02.05.01/2019

ASUKLTK 18.11.2020 § 61

Hallintopäällikkö Antti Pieviläinen

Asukaslautakunnan vuoden 2021 talousarvioon on varattu 6000 euroa talkoorahan jakamista varten. Kaupungin eri avustusten hakuaikoja on yhtenäistetty siten, että talkooraha-, toiminta-avustus-, liikuntatoimijoiden toiminta-avustus-, kulttuuritoimijoiden kohdeavustus- ja nuorisotoimen kohdeavustushaku on ollut helmikuussa. Käytäntö on osoittautunut hakijoiden kannalta toimivaksi ratkaisuksi, joten tulevana vuonnakin avustusten yhtenäinen hakuaika on helmikuu.

Talkoorahan jakamisessa noudatetaan asukaslautakunnan hyväksymiä talkoorahan myöntämistä koskevia periaatteita (asukaslautakunta hyväksynyt 21.1.2015 § 6 ja tarkistanut 18.3.2015 § 25 ja 19.9.2019 § 30). Vuoden 2021 talkoorahan jakamisessa on määrä huomioida erityisesti hankkeet ja kohteet, jotka liittyvät digiyhteisöllisyyteen.

Oheismateriaali - Talkoorahan periaatteet

Hallintopäällikkö ehdottaa:

Asukaslautakunta päättää, että vuoden 2021 talkoorahan haku toteutetaan selosteosan mukaisin linjauksin 1.-26.2.2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

ASUKLTK 17.03.2021 § 15

Talkoorahan hakuaika oli 1.-26.2.2021. Sähköinen hakulomake julkaistiin kaupungin verkkosivuilla. Ilmoitus avustushausta julkaistiin Ylöjärven Uutisissa, Kurun Lehdessä, Uutisoivassa, kaupungin kotisivuilla ja sosiaalisessa mediassa.

Talkoorahahakemuksia saapui yhteensä 31 kpl ja hakemuksissa anotun talkoorahan määrä oli yhteensä 17 900 euroa.

Talkoorahahakemusten perusteella voidaan todeta, että tapahtumat/hankkeet kohdistuvat laajasti eri puolille

Asukaslautakunta

§ 61

18.11.2020

Asukaslautakunta

§ 15

17.03.2021

Ylöjärveä. Myös eri kohderyhmät ovat hakemuksissa laajasti edustettuina. Hankkeet ja tapahtumat sijoittuvat koko vuodelle painottuen loppukevään ja alkusyksyn väliseen aikaan.

Vuoden 2021 talkoorahan jakamisessa asukaslautakunta on päättänyt huomioida erityisesti hankkeet ja kohteet, jotka liittyvät digiyhteisöllisyyteen. Vastaanotettujen hakemusten perusteella 12 hankkeen on katsottu hakemuksessa olevan tämän vuoden erityispainotuksen mukainen.

Talkoorahan jakoesitys perustuu talkoorahan myöntämistä koskeviin periaatteisiin. Myöntämistä koskevat ehdottomat vaatimukset täyttävät hakijat on vertailtu keskenään siten, että jaettava talkooraha jakautuisi tasapainoisesti eri kaupunginosien, ikäryhmien ja toimintamuotojen kesken. Edelleen on huomioitu hankkeiden/tapahtumien positiiviset alueelliset ja yhteisölliset vaikutukset sekä myönteiset vaikutukset ympäristön tilaan. Myös talkoorahan merkitys tapahtuman toteutumisen kannalta on pyritty valmistelussa huomioimaan sekä pyritty yhdenmukaisuuteen luonteeltaan samankaltaisten hankkeiden kesken.

Asukaslautakunnan talousarvioon on avustuksiin varattu yhteensä 46 000 euroa siten, että lähtökohtaisesti talkoorahaan kohdennettaisiin 6000 euroa. Esityksessä talkoorahaa myönnetään 6100 euroa.

Mannerheimin lastensuojeluliiton Kurun yhdistys ry on hakenut talkoorahaa yhteensä neljällä eri hakemuksella, joiden voidaan hakemusten perusteella katsoa liittyvän erilaisiin lapsiperheiden ilmaistapahtumiin. Esityksessä Mannerheimin lastensuojeluliiton Kurun yhdistykselle esitetään myönnettäväksi yksi kokonaissumma näitä talkoorahahakemuksissa haettuja neljää hanketta varten. Hakijan tulee talkoorahan maksatusta varten palautettavassa toteumaraportissa selvittää, mitä anottuja hankkeita myönnetyllä talkoorahalla on toteutettu.

Liite - kooste vastaanotetuista talkoorahahakemuksista

Oheismateriaali - talkoorahan periaatteet

Vs. hallintopäällikkö ehdottaa

Asukaslautakunta päättää myöntää talkoorahaa selosteosassa mainituin perustein seuraavasti:

Hakijayhteisö

Myönnettävä

Asukaslautakunta	§ 61	18.11.2020
Asukaslautakunta	§ 15	17.03.2021

	talkooraha €
Antaverkka-Petäjän Kyläyhdistys ry	200
Haverin Kaivossukeltajat ry	400
Karhe-Seura ry	400
Kurun Eläkkeensaajat ry	300
Kurun kankuritupa / Kuru-seura	300
Kurun Yhtenäiskoulun Vanhempainyhdistys	250
Länsi-Teiskon Maa- ja kotitalousseura	600
Mannerheimin lastensuojeluliiton Kurun yhdistys ry	800
Mannerheimin Lastensuojeluliiton Ylöjärven yhdistys ry	0
Mannin Asukasyhdistys ry.	400
MIELI Ylöjärven mielenterveys ry /	400
Mielenterveyden ensiapu 2 -verkkokoulutus	
MIELI Ylöjärven mielenterveys ry /	200
Historiakävelyyn osallistuminen	
Mutalan alueen asukasyhdistys	400
Mutalan koulun vanhempainyhdistys ry.	300
Nisun Kyläyhdistys ry	300
Parkkuun seudun kyläyhdistys ry	600
Siivikkalan sosialidemokraattinen yhdistys	500
Snöggur ry	350
Taistelijan talo-palveluyhdistys ry	200
Viljakkalan Haveri ry.	400
Viljakkalan kirkonkylän kyläyhdistys Vilku ry	300
Viljakkalan Sosialidemokraattinen työväenyhdistys ry.	200
Vuorentaustan omakotiyhdistys ry	200
Ylöjärven Akanat ry	350
Ylöjärven koirakerho ry	300
Ylöjärven Nuorisoseura ry	300
Ylöjärven Yhtenäiskoulun vanhempainyhdistys Kirva ry	200
Ylöjärvi-Seura ry	200
Yhteensä	6100

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti esittelijän tekemällä muutoksella, että myönnetään MIELI Ylöjärven mielenterveys ry / Mielenterveyden ensiapu 2 -verkkokoulutukseen talkoorahaa 400 euroa ja Vuorentaustan omakotiyhdistys ry:lle ja Ylöjärvi-Seura ry:lle 200 euroa kummallekin harjun siivoustalkoita varten. Myönnettävän talkoorahan kokonaissumma pysyy näin 6100 eurossa.

Niina Immonen poistui kokouksesta esteellisenä MIELI

Asukaslautakunta

§ 61

18.11.2020

Asukaslautakunta

§ 15

17.03.2021

Ylöjärven mielenterveys ry:n talkoorahakemusten käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Heidi Koivisto poistui kokouksesta esteellisenä Viljakkalan Sosialidemoikraattinen työväenyhdistys ry:n talkoorahakemuksen käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Virpi Ukonmäki poistui kokouksesta esteellisenä Mutalan koulun vanhempainyhdistys ry:n talkoorahakemuksen käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

MAPSTO ja investoinnit v. 2022 - 2026, 1. lausuntopyyntö / asukaslautakunnan lausunto

ASUKLTK 17.03.2021 § 16

Maankäytön ja palvelujen suunnittelu- ja toteutusohjelman 2022 - 2026 valmistelu on käynnistymässä. Lähtökohtana on voimassa oleva MAPSTO 2021 -2025.

MAPSTO-asiakirjasta päätettäessä kaupunginvaltuustossa:

- päätetään: kaavoitusohjelma ja tavoitteellinen tonttienluovutusohjelma 2022 - 2026.
- kuvataan tiedoksi: Investoinnit 2022-2026 ja palveluverkko. Investointeihin liittyvä päätöksenteko tapahtuu virallisesti talousarvion ja taloussuunnitelman-päätöksenteon yhteydessä. Myös palveluverkkoon tehtävät muutokset päätetään talousarvion yhteydessä tai muutoin erikseen.
- Huom! Vaikka investointeihin liittyvä päätöksenteko vuosille 2022-2026 tapahtuukin kaupunginvaltuustossa talousarviosta ja taloussuunnitelmasta päätettäessä, investointien käytännön valmistelu toteutetaan MAPSTO-prosessin yhteydessä, jotta investointien synkronointi varmistetaan kaavoitusohjelman ja tonttienluovutusohjelman kanssa.

MAPSTO-asiakirjan valmistelua koordinoi tekniikka- ja ympäristöosasto. Tekniikka- ja ympäristöosasto pyytää lautakuntia ja kaupunkikonserniin kuuluvia Ylöjärven Vesi Oy:tä ja Ylöjärven Yrityspalvelut Oy:tä 10.5.2021 mennessä toimittamaan vt. kaupunginjohtajalle (kaupunkirakennejohtaja) lausunnon, joka sisältää vuosien 2022-2026 (pohjana voimassa oleva MAPSTO 2021-2025):

- investointitarpeet ja - ehdotukset perusteluineen (Ylöjärven Vesi Oy:n osalta tieto kaupungin kanssa toteutettavista yhteishankkeista),
- tiedossa olevat muutokset toimialan palveluverkkoon,
- ehdotukset kaavoitusohjelmaan perusteluineen ja
- muut huomiot ja esitykset koskien MAPSTO-asiakirjaa

Toisen kerran toimielimet osallistuvat MAPSTO-valmisteluprosessiin elo-syyskuussa 2021, jolloin ne antavat lausuntonsa MAPSTO-asiakirjaluonnoksen pohjalta. Lopullinen MAPSTO-asiakirja valmistellaan syksyllä päätettäväksi kaupunginvaltuustolle synkronoituna talousarvioehdotuksen kanssa.

Alkavan valmistelun osalta huomioon tulee ottaa seuraavat seikat:

- kaupunkistrategian linjaukset ja keskustan kehittämishankkeen yhteydessä tehdyt kehittämissuositukset
- rakennuksiin, liikenneväyliin ja yleisten alueiden infraan liittyen tehdyt korjausvelkaselvitykset
- investointikustannusten kasvun hillintä lisävelkaantumisen ehkäisemiseksi
- Sote-uudistuksen tilanne
- varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkoselvitys (valmistuu v. 2021)

Alustava MAPSTO-valmistelu-aikataulu

- valmistelun käynnistys-tiedotus 8.3.2021 (tämä kirje/lausuntopyyntö)
- 1. lausunnot 10.5.2021 mennessä (2021-2025 version pohjalta)
- valmistelu 11.5-9.8.2021, MAPSTO-luonnos
- 2. lausunnot 30.9.2021 mennessä, (luonnoksen pohjalta)
- valmistelu 1.10.2021 - 20.10.2021, asiakirja
- MAPSTO-asiakirja-ehdotus, 1. käsittely KH 25.10.2021
- MAPSTO-asiakirja-ehdotus, 2. käsittely KH 1.11.2021
- MAPSTO-asiakirja päätös valtuusto 8.11.2021
- julkisiin karttoihin vienti yms. tiedotus 9.11-31.12.2021

Oheismateriaali - Mapsto-asiakirja 2021-2025 liitteineen

Vs. hallintopäällikkö ehdottaa

Asukaslautakunta päättää käydä keskustelun MAPSTO 2022-2026 asiakirjan valmistelusta ja kirjata esityksensä vapaamuotoiseen muistioon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Neuvostojen pöytäkirjat

ASUKLTK 17.03.2021 § 17

Seloste

Asukaslautakunnalle on toimitettu tiedoksi seuraavat neuvostojen pöytäkirjat. Pöytäkirjat ovat nähtävillä kaupungin verkkosivuilla.

- 19.1.2021 Viljakkala-neuvosto
- 9.2.2021 Lapsi- ja nuorisoneuvosto
- 25.2.2021 Kuru-neuvosto

Vs. hallintopäällikkö ehdottaa

Asukaslautakunta merkitsee em. pöytäkirjat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muut ajankohtaiset asiat

ASUKLTK 17.03.2021 § 18

Vs. hallintopäällikkö ehdottaa:

Asukaslautakunta käy keskustelun muista kokouksen yhteydessä esiin nousevista ajankohtaisista asioista ja merkitsee ne tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

ASUKASLAUTAKUNTA**MUUTOKSENHAKUOHJE****PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO**

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) 18.3.2021.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 11, 12, 13, 16, 17, 18

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät 14, 15

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät 14, 15

Oikaisuvaatimusviranomainen

Päätöksen oikaisemista voi vaatia Ylöjärven asukaslautakunnalta. Asukaslautakunnalle osoitettu oikaisuvaatimus toimitetaan Ylöjärven kaupungin kirjaamoon:

Postiosoite: Ylöjärven kaupungin kirjaamo, PL 22, 33471 Ylöjärvi

Käyntiosoite: Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi

Sähköposti: kirjaamo@ylojarvi.fi

Virka-aika: ma-pe 9.00 - 15.00

Puhelin: 03 565 30 000 (vaihde)

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan

viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäville yleisessä tietoverkossa kaupungin verkkosivuille. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

VALITUSOSOITUS

Kunnallisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on

tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Pykälät

Valitusviranomaislainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna

Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00 - 16.15

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
puhelin: 029 56 42200 (vaihe)
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä 3 päivän kuluttua viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16.15.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona, sähköpostilla tai sähköisessä asiointipalvelussa. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen valitusajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myös muulla tavoin toimitetun valituksen tulee ehtiä perille valitusviranomaiseen viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.