



# Ylöjärven kaupungin viestintäsuunnitelma 2021

Kaupunginhallitus 15.3.2021



# Viestintää yhteisin periaattein 1/2

**Ylöjärven kaupungin viestintää toteutetaan hajautetusti mutta yhteisin periaattein. Yleisenä ohjeena on, että se tiedottaa, joka tietää asiasta parhaiten ja jonka vastuulle tiedotus kuuluu.**

Kaupungin jokapäiväinen viestintä on osa jokaisen työntekijän ja luottamushenkilön perustehtävää kunkin toimenkuvan mukaisesti. Erityinen vastuu viestinnästä on kuitenkin aina johdolla ja esimiehillä. Kaupungin viestintää johtaa kaupunginjohtaja kaupunginhallituksen alaisuudessa.

Viestintäpäällikkö työskentelee keskushallinnossa ja hänen tehtävänä on kaupungin viestinnän kokonaisvaltainen kehittäminen sekä yleinen koordinaointi ja ohjaus. Viestintäpäällikkö myös toteuttaa viestintää käytännössä.



# Viestintää yhteisin periaattein 2/2

Tämä viestintäsuunnitelma sisältää tärkeimmät viestinnän toimet ja hankkeet vuonna 2021. Suunnitelma on laadittu viestintäpäällikön työn eli *kaupunkitason viestinnän* näkökulmasta.

Viestintäsuunnitelma on vuosittainen toimenpideohjelma, jonka laatii viestintäpäällikkö ja hyväksyy kaupunginhallitus. Suunnitelma pohjautuu kaupunkistrategiaan, kaupungin viestintää koskeviin ohjeistuksiin sekä viestinnästä saatuun palautteeseen.

Kaupunkistrategia 2018-2028 linjaa, että *Ylöjärven kaupunki viestii aktiivisesti monipuolisia kanavia käyttäen.*



# Viestinnän painopisteet 2021

- **Kaupunkimarkkinoinnin kehittäminen**  
Kaupunki- ja asukasmarkkinointia kehitetään systemaattisesti ja sitä toteutetaan erillisen vuosisuunnitelman mukaisesti.
- **Ylojarvi.fi-sivuston täydentäminen**  
Sivuille luodaan englanninkielinen osio ja koulujen sivut siirretään osaksi kaupungin sivustoa.
- **Koronapandemiaan liittyvän viestinnän toteuttaminen**  
Koronatilanne, etenkin rokotusten toteutuminen, edellyttää edelleen aktiivista, oikea-aikaista ja laajaa viestintää.



# Toimet ja hankkeet viestinnän eri osa-alueilla 2021

- Strategian ja johtamisen tukeminen
- Markkinointiviestintä
- Palveluviestintä
- Päätösviestintä
- Osallisuus
- Rekrytointiviestintä
- Henkilöstöviestintä
- Kriisi- eli tehostettu viestintä



# Strategian ja johtamisen tukeminen

## Viestintä tukee kaupunkistrategian toteutumista

- Viestinnän tehtävä on edistää kaupunkistrategian toteutumista. Viestintäpäällikkö tukee keskushallintoa sekä kaupungin sisäisessä että ulkoisessa viestinnässä.
- Viestintäpäällikkö seuraa Ylöjärvi-aiheista sisältöä mediassa.
- Kaikessa viestinnässä noudatetaan kaupungin uutta (2020) graafista ohjeistoa. Yhtenäinen ja nykyaikainen visuaalinen ilme helpottaa käytännön viestintää ja vahvistaa sen ammattimaisuutta ja sanomaa.
- Erityisesti huomioitavaa: kuntavaalit ja valtuustokauden vaihtuminen, sote-uudistus, uuden kaupunginjohtajan valintaprosessi



# Markkinointiviestintä 1/2

## Kaupunkimarkkinointia kehitetään pitkäjänteisesti

- Kaupunki- ja asukasmarkkinointi nähdään strategisena toimintona ja sitä kehitetään kokonaisvaltaisesti ja pitkäjänteisesti usean vuoden tähtäimellä.
- Kaupunkimarkkinoinnille laaditaan alkuvuodesta toteutussuunnitelma, joka sisältää markkinointitoimet vuodelle 2021.
  - Teemat: aktiivinen arki, ulkoilu ja luonto (etenkin kevät-kesä, uutta mm. kesäretkeilijä) sekä asumisen monipuoliset mahdollisuudet (etenkin syksy).
  - Toteutus: Monikanavaisuus eli sosiaalinen media, maksettu mainonta ja sisältömarkkinointi, kaupunkiympäristö sekä messut ja tapahtumat mahdollisuuksien mukaan.



# Markkinointiviestintä 2/2

- Kaupungin kesäesite (matkailuesite) ilmestyy toukokuussa, Visitylojarvi.fi-sivusto uudistuu syksyllä ja syventää esitteen sisältöä (vastuutaho Ylöjärven Yrityspalvelu Oy).
- Uusille ylöjärveläisille lähetetään edelleen Tervetuloa Ylöjärvelle -kortti, joka toimii vapaalippuna Urheilutalolle muuttajalle ja tämän perheelle.
- Edellisvuonna kilpailutettu ja hankittu mediapankki otetaan käyttöön kuvien, videoiden ja markkinointimateriaalien tallentamista ja jakelua varten (keskeinen toimija kulttuuriassistentti).





# Palveluviestintä 1/2

## Ylojarvi.fi-sivustoa täydennetään

- Kotisivuille luodaan Brief in English -tyyppinen palveluosio.
- Koulujen sivut siirretään osaksi kaupungin sivuja. Sivujen rooli koulujen viestinnässä kirkastetaan ja niiden saavutettavuus (esteettömyys) varmistetaan. Opetussuunnitelma-sivusto (OPS) on luonteva ja käytännöllinen osa perusopetuksen sivujen kokonaisuutta.
- Kotisivujen sisällössä huomioidaan luonteva työnjako uudistuvan Visit Ylöjärvi -sivuston kanssa.
- Ylläpidossa reagoidaan käyttäjien palautteeseen sekä seurataan toiminnallisuuden kehittymistä kuten esimerkiksi Pirkanmaan yhteistä tapahtuma-alustaa.
- Päivittäjien määrä pidetään rajattuna mutta toimivana, uusien päivittäjien koulutuksessa huomioidaan saavutettavuuden vaatimukset.
- Sivuilla olevien asiakirjojen muuttamista saavutettavaan muotoon jatketaan.
- Toimialat pitävät tietonsa ajan tasalla Suomi.fi-palvelun *palvelutietovarannossa* (PTV).



## Koronapandemiasta viestitään aktiivisesti, oikea-aikaisesti ja laajasti

- Pandemiatilanne ja siihen liittyvät suositukset muutoksineen edellyttävät aktiivista seuranta ja viestintää. Tehokas viestintä on keskeinen tekijä koronarokotusten toteutuksessa.

## Toimialat vastaavat palvelujensa viestinnästä

- Viestintäpäällikkö tukee toimialoja näiden palveluviestinnässä. Vastuu palveluja koskevasta viestinnästä on kuitenkin aina kullakin toimialalla.
- Toimialat ja yksiköt voivat laatia tiedotteita ja välittää juttuvinkkejä medialle; ne lähetetään aina tiedoksi myös viestintäpäällikölle. Viestintäpäällikkö vastaa yleisistä, keskushallintolähtöisistä tiedotteista. Virallisista tiedotustilaisuuksista päättää kaupunginjohtaja.
- Ylöjärvi-asukaslehti ilmestyy 17.3. ja 16.9. sekä painettuna että e-julkaisuna.
- Huomioitavaa erityisesti: Tulevaisuuden sote-keskus (PirSOTE) -hanke osana sote-uudistusta, työllisyyden kuntakokeilu, hyvinvointityö



# Päätösviestintä

- Viestintäpäällikkö laatii kaupunginvaltuuston kokouksista ennakkotiedotteen kaupungin kotisivuille ja sosiaalisen median kanaviin. Merkittävistä päätöksistä viestitään tuoreeltaan sosiaalisessa mediassa ja osasta laaditaan lisäksi erillinen tiedote. Myös lautakuntien merkittävistä päätöksistä tulee laatia erillinen tiedote; tässä lautakuntien tulee olla aloitteellisia. Kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen kokousten päätöslistat julkaistaan kotisivuilla kokouksen jälkeisenä päivänä.
- Lehti-ilmoittelussa noudatetaan kaupunginvaltuuston linjausta kunnallisten ilmoitusten julkaisemisesta (KV 5.6.2017). Viestintäpäällikkö koordinoi viralliset ilmoitukset.
- Viestintäpäällikkö toimii kaupunkiseudun kuntayhtymän viestintäverkoston varapuheenjohtajana sekä osallistuu sote-uudistuksen ja työllisyyden kuntakokeilun Pirkanmaan viestintäverkostoihin.
- Erityisesti huomioitavaa: kuntavaalit ja valtuustokauden vaihtuminen, asianhallintajärjestelmän versiopäivitys, sähköisen kokousjärjestelmän käyttöönotto



# Osallisuus

- Kuntalaisten osallisuutta edistetään asukaslautakunnan hyväksymien toimien mukaisesti (17.3.2021).
- Kaupungin osallisuustoimia koordinoivasta työryhmästä tulee hyte-ryhmän alatyöryhmä ja osallisuustoimet nivotaan nykyistä tiiviimmin osaksi hyvinvointityötä ja laajan hyvinvointikertomuksen toteuttamista.
- Osallisuutta edistetään keskitetyssä viestinnässä paljolti sosiaalisen median kautta. Tavoitteena on
  - sosiaalisen median käytön tehostaminen: kaupungin some-ohjeen uudistaminen kokonaisuudessaan sekä asiantuntijoiden some-viestinnän tukeminen koulutuksen kautta
  - saavutettavuuden varmistaminen sosiaalisessa mediassa: saavutettavuusohjeistus pidetään ajan tasalla ja asiaa korostetaan some-tilien ylläpitäjille.
- Viestintäpäällikkö osallistuu kaupunkilaisille suunnattujen, keskushallinnon tai toimielimien järjestämien keskustelu- ja asukastilaisuuksien viestintään.



# Rekrytointiviestintä

- Rekrytointiviestinnässä noudatetaan kaupungin rekrytointiohjetta, joka päivitetään henkilöstöohjelman toimeenpanosuunnitelman mukaisesti. Rekrytointiviestintä nähdään osana kaupunkimarkkinointia.
- Rekrytointi-ilmoituksissa noudatetaan kaupungin uutta visuaalista ilmettä. Graafisen ohjeen mukaiset rekrytointi-ilmoitukset kulkevat pääsääntöisesti viestintäpäällikön kautta.
- Keskeisistä rekrytoinneista laaditaan tiedotteita ja niitä nostetaan esille kaupungin kanavissa.
- Kaupungin LinkedIn-tiliä sekä muita some-kanavia hyödynnetään aiempaa enemmän rekrytointiviestinnässä. Rekrytointiviestinnän näkökulma huomioidaan kaupungin some-ohjeen sisällössä ja asiantuntijoille suunnatussa koulutuksessa.



# Henkilöstöviestintä

- Henkilöstöohjelman toteuttamista tuetaan viestinnän keinoin ohjelman toimeenpanosuunnitelman mukaisesti. ESKO-esimieskoulutuksesta viestitään myös ulkoisesti koulutuksen saaman hanketuen edellyttämällä tavalla.
- Intranetin asemaa vahvistetaan edelleen ja sen uutispalstaa sekä Yammer-keskustelualustaa hyödynnetään päivittäisviestinnässä nykyistä enemmän. Tavoitteena on viestiä yhdenvertaisesti ja kattavasti sekä vähentää sähköpostien määrää. Henkilöstöasioiden sivuja kehitetään esimiehille suunnatun kyselyn pohjalta (vastuutaho henkilöstöhallinto).
- Sote-uudistuksen henkilöstöviestintä käynnistyy (vastuutaho hankekoordinaattori).
- Office 365 -palvelujen käyttöönottoa tuetaan monipuolisella viestinnällä intranetissä. Virta-työtiloja kannustetaan siirtämään Teamsiin.



# Kriisi- eli tehostettu viestintä

- Viestintäpäällikkö toimii kaupungin kriisiviestintäohjeen mukaisena kriisiviestintävastaavana ja kuuluu kaupungin valmiusjohtoryhmään.
- Viestintäpäällikkö vastaa siitä, että kaupungin kriisiviestintäohje on ajan tasalla, samoin intranetin Kriisiviestintä-osio.
- Ylöjärven Vesi julkaisee vedenjakelun häiriötiedotteet omilla sivuillaan [www.ylojarvenvesi.fi](http://www.ylojarvenvesi.fi). Häiriöistä tiedotetaan myös kaupungin Facebook-sivulla sekä harkinnan mukaan muissa sosiaalisen median kanavissa.



# Viestinnän ohjeistus

- Sosiaalisen median ohje (päivitetään 2021)
- Sähköpostiviestinnän ohje (päivitetään 2021)
- Graafinen ohje (päivitetty 2020)
- Rekrytointiohje (sis. rekrytointiviestinnän ohjeistuksen; päivitetään henkilöstöohjelman toimeenpanosuunnitelman mukaisesti)
- Kriisiviestinnän ohje (päivitetään aina tarvittaessa)
- *Viestinnän periaatteet (viestintästrategia), tarve ja laatiminen harkintaan*





# Viestinnän vuosikello

10-12/2021

Kotisivut: englanninkielinen sisältö  
Uusi Visitylojarvi.fi-sivusto  
Sosiaalisen median ohjeen päivitys ja koulutus  
Mediapankin avaus  
Kaupunkimarkkinoinnin toteutus

+ päivittäisviestintä  
+ koronaviestintä

1-3/2021

Viestintäsuunnitelma  
Kaupunkimarkkinoinnin suunnitelma  
Ylöjärvi-lehti 1/2021

+ päivittäisviestintä  
+ koronaviestintä



7-9/2021

Kaupunkimarkkinoinnin toteutus  
Kotisivut: koulujen uudet sivut  
Valtuustokauden vaihdos  
Sote-uudistus  
Ylöjärvi-lehti 2/2021  
+ päivittäisviestintä  
+ koronaviestintä

4-6/2021

Kaupunkimarkkinoinnin toteutus  
Matkailuesite 2021  
Kuntavaalit

+ päivittäisviestintä  
+ koronaviestintä

 Viestinnän vuosikello 2021 



Lisätietoja:

Viestintäpäällikkö Tiina Helminen  
p. 050 437 1247, [tiina.helminen@ylojarvi.fi](mailto:tiina.helminen@ylojarvi.fi)

