

Keskusvaalilautakunta

24.02.2021

Aika 17:00 - 18:25

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone / sähköinen etäyhteys

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
2	Pöytäkirjan tarkastamistavasta päättäminen	4
3	Kaupunginvaltuuston Vasemmistoliiton varavaltuutettujen täydentäminen	5
4	Puolueiden ja valitsijayhdistysten hakemukset ehdokaslistan julkaisemisesta	6
5	Ennakoäänestysasiakirjojen tarkistaminen	7
6	Tiedoksiannettavat asiat	9

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Haarla-Kettunen Inkeri	17:00 - 18:25	Puheenjohtaja	Etäyhteydellä
	Vastamäki Sami	17:00 - 18:25	Varapuheenjohtaja	
	Niemi-Pietilä Mervi	17:00 - 18:25	Jäsen	
	Parviainen Tomi	17:00 - 18:25	Jäsen	Etäyhteydellä
	Kulojärvi Petri	17:00 - 18:25	1. varajäsen	
Muu	Riihioja Kirsi	17:00 - 18:25	Sihteeri	

Allekirjoitukset

Inkeri Haarla-Kettunen
puheenjohtaja

Kirsi Riihioja
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 6

Pöytäkirjan tarkastus

Ylöjärvi 2.3.2021

Ylöjärvi 18.3.2021

Sami Vastamäki

Petri Kulojärvi

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 24.3.2021.

Todistaa

vs. hallintopäällikkö

Kirsi Riihioja

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KVLTK 24.02.2021 § 1

Säännös	Vaalilaki 14 § Kunnan keskusvaalilautakunnan työskentely, 1 mom: "Kunnan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä."---
Seloste	Kokouskutsu on lähetetty tai toimitettu jäsenille kaupungin hallintosäännön määräysten mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta. Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
Päätös	Todettiin, että kokouksessa olivat läsnä puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kaksi jäsentä sekä varsinainen jäsen Luukkasen estyneisyyden vuoksi 1. varajäsen Petri Kulojärvi ja keskusvaalilautakunnan sihteeri. Tämän jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. -----

Pöytäkirjan tarkastamistavasta päättäminen

KVLTK 24.02.2021 § 2

Säännös

Hallintosäännön 15 §:n 1 mom: "Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla."

Puheenjohtaja ehdottaa

Keskusvaalilautakunta valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sami Vastamäki ja Petri Kulojärvi.

Kaupunginvaltuuston Vasemmistoliiton varavaltuutettujen täydentäminen

287/00.00.01/2017

KVLTK 24.02.2021 § 3

Seloste

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 1.2.2021 § 3 myöntänyt Vasemmistoliiton varavaltuutettu Anne Göös-Leppäselle eron varavaltuutetun tehtävästä.

Kuntalain 17 §:n 2 momentin mukaan, jos valtuutetun on todettu menettäneen vaalikelpoisuutensa, hänet on vapautettu toimestaan tai hän on kuollut, valtuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa jäljellä olevaksi toimikaudeksi asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan järjestyksessä ensimmäisen varavaltuutetun.

Valtuuston puheenjohtaja on pyytänyt keskusvaalilautakuntaa määräämään Vasemmistoliiton valtuustoryhmälle uuden varajäsenen valtuustoon.

Vasemmistoliitolle on määrättävä varavaltuutetuiksi vuonna 2017 toimitetuissa kuntavaaleissa valitsematta jääneistä ehdokkaista seuraava, joka on Niina Koivusalo, joka on muuttanut paikkakunnalta. Näin olen Vasemmistoliiton varavaltuutetuksi on määrättävä valitsematta jääneistä ehdokkaista seuraava eli Erkki Helanoja, äänimäärä 47, vertailuluku 113,923.

Puheenjohtaja ehdottaa

Keskusvaalilautakunta päättää määrätä Vasemmistoliiton varavaltuutetuksi Erkki Helanojan, äänimäärä 47, vertailuluku 113,923.

Päätös

Hyväksyttiin.

Puolueiden ja valitsijayhdistysten hakemukset ehdokaslistan julkaisemisesta

407/00.00.00.04/2020

KVLTK 24.02.2021 § 4

Säännös

Vaalilaki 152 §

Ehdokashakemuksen jättäminen

"Puolueen, yhteislistan tai valitsijayhdistyksen vaaliasiamiehen on annettava ehdokashakemus kunnan keskusvaalilautakunnalle viimeistään 40. päivänä ennen vaalipäivää ennen kello 16." Näissä vaaleissa em. päivä on tiistai 9.3.2021.

Keskusvaalilautakunta päättää, miten hakemukset on toimitettava. Asiakirjojen vastaanottajaksi voidaan määrätä yksi tai useampi henkilö. Tavallisesti asiakirjat määrätään annettavaksi sihteerille tai puheenjohtajalle hänen työpaikallaan määrättyinä aikoina.

Puheenjohtaja ehdottaa

Keskusvaalilautakunta päättää, että hakemuksia ehdokaslistan julkaisemisesta otetaan vastaan tiistaina 9.3.2021 klo 10.00 - 16.00 ja valitsee hakemusten vastaanottajiksi keskusvaalilautakunnan sihteeri Kirsi Riihiojan ja puheenjohtaja Inkeri Haarla-Kettusen.

Lisäksi keskusvaalilautakunta päättää julkaista seuraavan kuulutuksen:

"Puolueen, yhteislistan tai valitsijayhdistyksen vaaliasiamiehen on annettava ehdokashakemus keskusvaalilautakunnalle viimeistään tiistaina 9.3.2021 klo 16.00. Ehdokashakemukset toimitetaan Ylöjärven kaupungintalon (osoite Kuruntie 14, 33471 Ylöjärvi) 2. kerroksen huoneeseen numero 262. Jonotuksen välttämiseksi vaaliasiamiehet voivat varata jättöajan Kirsi Riihiojalta p. 050 524 3371 tai sähköpostitse kirsi.riihioja@ylojarvi.fi."

Päätös

Hyväksyttiin.

Ennakoäänestysasiakirjojen tarkistaminen

407/00.00.00.04/2020

KVLTK 24.02.2021 § 5

Säännös

VaaliL:n 63 § ENNAKKOÄÄNESTYSASIAKIRJOJEN TARKASTAMINEN:

"Kunnan keskusvaalilautakuntaan saapuneet ennakoäänestysasiakirjat tarkastetaan vaalikuoria avaamatta kokouksissa, jotka on pidettävä siten, että vaalipäivää edeltävänä perjantaina ennen kello 19 saapuneet ennakoäänestysasiakirjat ehditään niissä käsitellä. Määräajan jälkeen saapuneet lähetekuoret jätetään niitä avaamatta huomioon ottamatta.

Äänestys on jätettävä huomioon ottamatta, jos

- 1) ennakkoon äänestänyttä henkilöä ei ole otettu äänioikeusrekisteriin;
- 2) vaalikuoreen on tehty äänestäjää tai ehdokasta koskeva tai muu asiaton merkintä;
- 3) lähetekirje on niin puutteellinen tai epäselvä, ettei varmasti voida vakuuttua, onko äänestys tapahtunut laissa säädetyin tavoin, tai päätellä, kuka on äänestänyt; taikka
- 4) kotiaänestyksen lähetekirjeestä puuttuu 54§:ssä tarkoitetun henkilön nimikirjoitus.

Äänestyksen huomioon ottamatta jättämisestä on tehtävä merkintä kokouksessa pidettävään pöytäkirjaan, johon on liitettävä huomioon ottamatta jätetty vaalikuori lähetekirjeineen ja -kuorineen.

Jos lähetekirje, jossa ei ole lähetekirjeen kuittausmerkintää, ja siihen liitetty vaalikuori voidaan hyväksyä, äänioikeusrekisteriin merkitään, että lähetekirjeessä mainittu henkilö on käyttänyt äänioikeuttaan. Jos hyväksyminen tapahtuu myöhemmin kuin 4. päivänä ennen vaalipäivää kello 19, merkintä lähetekirjeessä mainitun henkilön äänestämisestä tehdään oikeusministeriön määräämällä tavalla lisäksi vaaliluettelon. Jos kunnan keskusvaalilautakunnalle on 71§:n 3 momentin mukaisesti erityisestä syystä toimitettu äänioikeusrekisteristä heti sen tultua lainvoimaiseksi tulostetut vaaliluettelot, merkintä tehdään ainoastaan vaaliluettelon.

Sen jälkeen kun ennakkoäänestysasiakirjat on tarkastettu, hyväksytyjen vaalikuorten lukumäärä sekä äänioikeusrekisteriin tai vaaliluetteloon äänestäneiksi merkittyjen lukumäärä lasketaan ja saadut luvut merkitään pöytäkirjaan. Hyväksytyt vaalikuoret on äänestysalueittain lajiteltuina ja lähetekirjeistä erotettuina säilytettävä avaamattomina varmassa tallessa."

Säännös

VaaliL:n 54§: KOTIÄÄNESTYKSESSÄ LÄSNÄ OLEVA HENKILÖ:

"Kotiäänestyksen vaalitoimitsijan on huolehdittava, että hänen lisäksi kotiäänestyksessä on läsnä äänestäjän valitsema tai hyväksymä 18 vuotta täyttänyt henkilö, joka tässä tehtävässään ei toimi vaaliviranomaisen ominaisuudessa. Asianomaisissa vaaleissa ehdokkaana oleva henkilö ei voi toimia tässä tehtävässä."

Puheenjohtaja ehdottaa:

Keskusvaalilautakunta antaa aikaisemman käytännön mukaisesti ennakkoäännten tarkastamiseen liittyvät tehtävät keskusvaalilautakunnan sihteerin Kirsi Riihiojan ja hänen harkintansa mukaan muidenkin aiemmin mukana olleiden kuten Sirkka Reijosen, Hanna Isotalon, Anssi Flinkin, Marjo Niemen ja Susan Kulokorven sekä tarvittaessa muidenkin suoritettaviksi. Lautakunnalle annetaan selostus suoritetuista toimenpiteistä.

Päätös

Hyväksyttiin. Lisäksi keskusteltiin koronan takia muuttuneista äänestysjärjestelyistä ja lisääntyneistä koulutustarpeista.

Tiedoksiannettavat asiat

407/00.00.00.04/2020

KVLTK 24.02.2021 § 6

Seloste

Keskusvaalilautakunnalle on toimitettu tiedoksi seuraavat asiat:

- Kaupunginhallituksen päätös 11.1.2021 § 16 / Ennakkoäänestyspaikat, vaalipäivän äänestyspaikat ja laitosäänestyksen järjestäminen vuoden 2021 kuntavaaleissa
- Kaupunginhallituksen päätös 11.1.2021 § 17 / Vaalien ulkomainonta kuntavaaleissa 2021

Puheenjohtaja ehdottaa

Keskusvaalilautakunta merkitsee em. asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin. Lisäksi päätettiin, että seuraavat kokoukset ovat:

16.3.2021 klo 17.00
17.3.2021 klo 16.00-17.00 (vain tarvittaessa)
18.3.2021 klo 17.00
16.4.2021 klo 17.00
18.4.2021 klo 12.00
19.4.2021 klo 9.00
21.4.2021 klo 17.00

KESKUSVAALILAUTAKUNTA**MUUTOKSENHAKUOHJE****PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO**

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) 24.3.2021.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 1, 2, 6

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät 3

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

4 (Vaalilaki 45 §)

5 (Vaalilaki 66 §)

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät 3

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Päätöksen oikaisemista voi vaatia Ylöjärven keskusvaalilautakunnalta. Keskusvaalilautakunnalle osoitettu oikaisuvaatimus toimitetaan Ylöjärven kaupungin kirjaamoon:

Postiosoite: Ylöjärven kaupungin kirjaamo, PL 22, 33471 Ylöjärvi

Käyntiosoite: Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi

Sähköposti: kirjaamo@ylojarvi.fi

Virka-aika: ma-pe 9.00 - 15.00

Puhelin: 03 565 30 000 (vaihde)

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäville yleisessä tietoverkossa kaupungin verkkosivuille. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

VALITUSOSOITUS

Kunnallisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Pykälät

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna

Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00 - 16.15

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
puhelin: 029 56 42200 (vaihde)
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä 3 päivän kuluttua viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16.15.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona, sähköpostilla tai sähköisessä asiointipalvelussa. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen valitusajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myös muulla tavoin toimitetun valituksen tulee ehtiä perille valitusviranomaiseen viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.