

## Sivistyslautakunta

13.04.2021

**Aika** 17:01 - 18:31**Paikka** Sähköinen kokous**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
26	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / 13.4.2021	3
27	Pöytäkirjantarkastajien valinta / 13.4.2021	4
28	Talouden toteutuminen 31.3.2021 / sivistyslautakunta	5
29	Perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset 1.8.2021 alkaen / arviointiluku	6
30	MAPSTO ja investoinnit v. 2022-2026 / sivistyslautakunnan 1. lausunto	7
31	Kirkonseudun asemakaavan muutos korttelissa 211 sekä siihen liittyvällä lähivirkistysalueella (Saurio) / vireilletulo, osallistumis- ja arviointisuunnitelma / sivistyslautakunnan lausunto	12
32	Vuorentaustan alueen asemakaavojen muutos ja laajennus / luonnos / sivistyslautakunnan lausunto	13
33	Teivo 3 yritysalueen asemakaava / vireilletulo, osallistumis- ja arviointisuunnitelma / sivistyslautakunnan lausunto	15
34	Valtuustoaloite maksuttomasta aamupalatarjoilusta peruskouluihin	16
35	Viranhaltijoiden päätösluettelot / sivistysjohtaja / opetuspäällikkö / 13.4.2021	21
36	Tiedoksiannettavat asiat / 13.4.2021	22

**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot	
LÄSNÄ	Haataja Peer	17:01 - 18:31	Puheenjohtaja		
	Kytömäki Jussi	17:01 - 18:31	Varapj		
	Itäpää Auvo	17:01 - 18:31	Jäsen		
	Jukantupa Anna	17:01 - 18:31	Jäsen		
	Kanto Juha	17:01 - 18:31	Jäsen		
	Pajunen Henrik	17:01 - 18:31	Jäsen		
	Pelkonen Erja	17:01 - 18:31	Jäsen		
	Rikala Tiina	17:01 - 18:31	Jäsen		
	Risku Leena	17:01 - 18:31	Jäsen		
	Stenman Päivi	17:01 - 18:31	Jäsen		
	Kotiranta Anniina	17:01 - 18:31	Varajäsen		
	MUU	Tikkakoski Konsta	17:01 - 18:31	Nuorisovaltuuston edustaja	
		Luoja Katja	17:01 - 18:31	Khall:n puheenjohtaja	
Mankkinen Leena		17:01 - 18:31	Khall:n edustaja		
Hursti Matti		17:01 - 18:31	Esittelijä		
Mantere Anu		17:01 - 18:31	vt. Varhaiskasvatuksen johtaja		
Suhonen Tarja		17:01 - 18:31	Opetuspäällikkö		
Salomäki Tiina		17:01 - 18:31	vs. Hallintopäällikkö		
Tuomennoro Jarkko		17:01 - 18:31	Lukion rehtori		
Korkala Birgitta		17:01 - 18:31	Iltapäivätoiminnan palvelupäällikkö		
Ahola Katja	17:01 - 18:31	Pöytäkirjanpitäjä			

**Allekirjoitukset**Peer Haataja  
puheenjohtajaKatja Ahola  
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

26 - 36

**Pöytäkirjan tarkastus**

Ylöjärvi 21.4.2021

Anna Jukantupa

Juha Kanto

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla.

Todistaa

Osastosihteeri

Katja Ahola

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / 13.4.2021**

SIVLTK 13.04.2021 § 26

Sivistyslautakunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on sivistyslautakunnan päättämällä tavalla toimitettu sivistyslautakunnan jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet sivistyslautakunnan jäsenistä.

Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on vähintään kuusi jäsentä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

-----

**Pöytäkirjantarkastajien valinta / 13.4.2021**

SIVLTK 13.04.2021 § 27

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Sivistyslautakunta valitsee Anna Jukantuvan ja Juha Kannon sekä heidän varalleen Jussi Kytömäen tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös

Hyväksyttiin.

-----

**Talouden toteutuminen 31.3.2021 / sivistyslautakunta**

272/02.02.00/2019

SIVLTK 13.04.2021 § 28

Vs. sivistysosaston hallintopäällikkö Tiina Salomäki:

Sivistyslautakunnan talousarvion toteutuma 31.3.2021 on alla olevassa taulukossa.

	TP 2020	TA 2021	Toteutunut 3/21	%	Tot 3/21
<b>Lautakunta</b>					
Tuotot	1 349 011	3 988 000	1 501 350	37,6	2 486 650
Kulut	-17 397 651	-74 271 306	-16 478 590	22,2	-57 792 716
Netto	-16 048 640	-70 283 306	-14 977 240	21,3	-55 306 066
<b>Yhteispalvelut</b>					
Tuotot	14	10 000	-62	-0,6	10 062
Kulut	-274 673	-1 481 757	-206 499	13,9	-1 275 258
Netto	-274 660	-1 471 757	-206 561	14,0	-1 265 196
<b>Peruskoulutus</b>					
Tuotot	422 397	917 000	729 733	79,6	187 267
Kulut	-9 805 700	-40 495 432	-9 814 258	24,2	-30 681 174
Netto	-9 383 303	-39 578 432	-9 084 526	23,0	-30 493 906
<b>Lukiokoulutus</b>					
Tuotot	108 597	225 000	133 550	59,4	91 450
Kulut	-783 297	-3 543 126	-833 683	23,5	-2 709 443
Netto	-674 700	-3 318 126	-700 133	21,1	-2 617 993
<b>Koululaisten ip toiminta</b>					
Tuotot	66 565	351 000	44 830	12,8	306 170
Kulut	-305 153	-1 189 041	-213 965	18,0	-975 076
Netto	-238 588	-838 041	-169 135	20,2	-668 906
<b>Varhaiskasvatus</b>					
Tuotot	751 439	2 485 000	593 300	23,9	1 891 700
Kulut	-6 228 827	-27 561 950	-5 410 184	19,6	-22 151 766
Netto	-5 477 389	-25 076 950	-4 816 885	19,2	-20 260 065

Lisätiedot

Tiina Salomäki, p. 041 730 8726, tiina.salomaki@ylojarvi.fi

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi talouden toteutumisen tammi-maaliskuulta 2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

-----

**Perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset 1.8.2021 alkaen / arviointiluku**

518/12.00.01/2017

SIVLTK 13.04.2021 § 29

Opetuspäällikkö Tarja Suhonen:

Ylöjärven opetussuunnitelman arviointiluvun kohtaan "6.11.3 Välitodistus" lisätään Ylöjärven tekstiosuuteen seuraavaa: "Vaativan erityisen tuen luokkien osalta vuosiluokilla 1-9 väliarvioinnin korvaa arviointikeskustelu, joka käydään oppilaan kanssa oppilaan valmiudet huomioon. Huoltajille tarjotaan mahdollisuus osallistua arviointikeskusteluun." Tämä muutos otetaan käyttöön 1.8.2021 alkaen.

Lisätiedot

Tarja Suhonen, p. 050 342 2602, tarja.suhonen@ylojarvi.fi

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Ylöjärven perusopetuksen opetussuunnitelman arviointiluvun lisäykset selosteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

-----

**MAPSTO ja investoinnit v. 2022-2026 / sivistyslautakunnan 1. lausunto**

133/00.01.02/2021

SIVLTK 13.04.2021 § 30

Maankäytön ja palvelujen suunnittelu- ja toteutusohjelman 2022-2026 valmistelu on käynnistymässä. Lähtökohtana on voimassa oleva MAPSTO 2021-2025.

MAPSTO-asiakirjasta päätettäessä kaupunginvaltuustossa:

- päätetään: kaavoitusohjelma ja tavoitteellinen tonttienluovutusohjelma 2022-2026
- kuvataan tiedoksi: Investoinnit 2022-2026 ja palveluverkko. Investointeihin liittyvä päätöksenteko tapahtuu virallisesti talousarvion ja taloussuunnitelman päätöksenteon yhteydessä. Myös palveluverkkoon tehtävät muutokset päätetään talousarvion yhteydessä tai muutoin erikseen  
Huom! Vaikka investointeihin liittyvä päätöksenteko vuosille 2022-2026 tapahtuukin kaupunginvaltuustossa talousarviosta ja taloussuunnitelmasta päätettäessä, investointien käytännön valmistelu toteutetaan MAPSTO-prosessin yhteydessä, jotta investointien synkronointi varmistetaan kaavoitusohjelman ja tonttienluovutusohjelman kanssa.

MAPSTO-asiakirjan valmistelua koordinoi tekniikka- ja ympäristöosasto. Tekniikka ja ympäristöosasto pyytää lautakuntia ja kaupunkikonserniin kuuluvia Ylöjärven Vesi Oy:tä ja Ylöjärven Yrityspalvelut Oy:tä 10.5.2021 mennessä toimittamaan vt. kaupunginjohtajalle lausunnon, joka sisältää vuosien 2022-2026 (pohjana voimassa oleva MAPSTO 2021-2025):

- investointitarpeet ja - ehdotukset perusteluineen (Ylöjärven Vesi Oy:n osalta tieto kaupungin kanssa toteutettavista yhteishankkeista),
- tiedossa olevat muutokset toimialan palveluverkkoon,
- ehdotukset kaavoitusohjelmaan perusteluineen ja
- muut huomiot ja esitykset koskien MAPSTO-asiakirjaa

Toisen kerran toimielimet osallistuvat MAPSTO-valmistelu-prosessiin elo-syyskuussa 2021, jolloin ne antavat lausuntonsa MAPSTO-asiakirjaluonnoksen pohjalta. Lopullinen MAPSTO-asiakirja valmistellaan syksyllä päätettäväksi kaupunginvaltuustolle synkronoituna talousarvioehdotuksen

kanssa.

Alkavan valmistelun osalta huomioon tulee ottaa seuraavat seikat:

- kaupunkistrategian linjaukset ja keskustan kehittämiss-hankkeen yhteydessä tehdyt kehittämissuunnitelmat
- rakennuksiin, liikenneväyliin ja yleisten alueiden infraan liittyen tehdyt korjausvelkaselvitykset
- investointikustannusten kasvun hillintä lisävelkaantumisen ehkäisemiseksi
- soteuudistuksen tilanne
- varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkoselvitys (valmistuu v. 2021 kuluessa)

Alustava MAPSTO-valmistelu-aikataulu:

- valmistelun käynnistys-tiedotus 8.3.2021 (tämä kirje/lausuntopyyntö)
- 1. lausunnot 10.5.2021 mennessä (2021-2025 version pohjalta)
- valmistelu 11.5.-9.8.2021, MAPSTO-luonnos
  
- 2. lausunnot 30.9.2021 mennessä, (luonnoksen pohjalta)
- valmistelu 1.10.2021 - 20.10.2021, asiakirja
- MAPSTO-asiakirja-ehdotus 1. käsittely KH 25.10.2021
- MAPSTO-asiakirja-ehdotus, 2. käsittely KH 1.11.2021
- MAPSTO-asiakirja päätös valtuusto 8.11.2021
- julkisiin karttoihin viesti yms. tiedotus 9.11-31.12.2021

Sivistysjohtaja Matti Hursti:

Joulukuussa 2020 hyväksytyssä MAPSTO 2021-25 ohjelmassa talonrakennuksen hankkeita ovat:

- Siltatien koulu-, liikuntahalli- ja kenttähankkeet 2022-24
- Vuorentaustan koulu- ja päiväkotihankkeet 2023-25
- Kurun Yhtenäiskoulun saneeraus 2024-25
- Soppeenmäen uusi päiväkotikoulu 2024

Yleisten alueiden hankkeita ovat muun muassa:

- Siivikkalan tekonurmikenttä 2021
- Työlänjojan tekonurmikenttä 2024-25



- Siltatien pesäpallokenttä ja tekojää 2022-23
- Valon skeittiparkki 2021

Kenttä-, leikkikenttä- ja ulkoilualuehankkeita Mapstossa on yhteensä n. 30. Määrää voidaan pitää merkittävänä.

Liikenneväylähankkeita ovat:

- Takamaan kevyen liikenteen väylähanke 2021-22
- Kuruntien (Mutala) kevyen liikenteen väylähanke 2023
- Vaasantien-Pallotien valoliittymä 2021-22
- Veittijärven koulun alikulku Kuruntien ali 2022

Viime vuonna (2020) sivistyslautakunnan esiin nostamia Mapsto-asioita ja niiden tilanne nyt:

1. **Kaihari-Vahannan päiväkot**

Tavoitteena on saada Kaiharin ja Vahannan päiväkodeille mahdollisimman pian nykyistä paremmat toimitilat.

Tilanne nyt: Palveluverkkoselvitys käynnissä. Selvityksessä ennustetaan alueen lapsimäärän kehitystä 2022-32.

2. **Siltatien päiväkot**

Tilanne nyt: Palveluverkkoselvitys käynnissä. Selvityksessä ennustetaan alueen lapsimäärän kehitystä 2022-32.

Alueelle tapahtuvaa tonttien luovutusta ja asuntorakentamista tulee seurata aktiivisesti.

3. **Topintupa**

Tilanne nyt: Ao. terveystarkastukset tehty. Esteitä tilojen käytölle ei havaittu.

4. **Kirkonseudun / Soppeenmäen alueelle uusi päiväkot**

Tilanne nyt: Palveluverkkoselvitys käynnissä. Selvityksessä ennustetaan alueen lapsimäärän kehitystä 2022-32.

Arvioitu toteutus Mapstossa 2024.

Uuden päiväkodin sijoitus nykyisen päiväkodin paikalle.

5. **Siivikkala**

Tilanne nyt: Alueen pienten lasten määrä on kasvanut voimakkaasti, jonka takia Siivikkalan päiväkodit ovat täynnä. Hoitopaikkojen suuntaaminen keskustaan on monille perheille huono vaihtoehto, koska asiointi- ja työssäkäyntisuunta on useimmille Siivikkalassa asuville

Tampere.

Siivikkalasta luovutukseen tulevien omakotitonttien kysyntä on erittäin suurta. Alueen lapsimäärä tulee lähivuosina kasvamaan vielä lisää.

Esitys Mapstoon 2022-26: Serlapuiston päiväkodin yhteyteen toteutetaan nopealla aikataululla siirtokelpoinen päiväkotikoti. Tavoite olisi saada päiväkotikoti käyttöön vuoden 2022 kuluessa.

**6. Mikä on kasvun painopiste? Siltatie vs. Mäkkylä-Teivaala**

Tilanne nyt: Palveluverkkoselvitys käynnissä. Selvityksessä ennustetaan alueen lapsimäärän kehitystä 2022-32.

Palveluverkkoselvitys valmistuu vuoden 2021 aikana. Toukokuussa 2021 järjestetään palveluverkkoselvitystä koskeva sivistyslautakunnan työpaja yhteistyössä selvityksen laatijan FCG:n kanssa.

Oheismateriaali: - MAPSTO 2021-25 talonrakennus  
- MAPSTO 2021-25 yleiset alueet  
- MAPSTO 2021-25 liikenneväylät  
- MAPSTO 2021-25 päätös

Lisätiedot: Matti Hursti, matti.hursti@ylojarvi.fi, puh. 050 680 67

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Sivistyslautakunta päättää:

1) käydä edellä olevan selosteosan pohjalta keskustelun MAPSTO 2022-2026 asiakirjan valmistelusta ja kirjaa esityksensä vapaamuotoiseen muistioon;

2) esittää siirtokelpoisen päiväkodin toteuttamista Serlapuiston päiväkodin yhteyteen nopealla aikataululla siten, että lisätilat saadaan käyttöön vuoden 2022 kuluessa.

Sivistysjohtaja muutti päätösehdotustaan lisäten siihen kohdan kolme:

3) Sivistyslautakunta päättää esittää Kurun Yhtenäiskoulun saneeraus (Mapston kohde nro 206) hankkeen otsikoksi: "Kurun yhtenäiskoulun ja Kurun urheilutalon saneeraus"

Päätös

Sivistyslautakunnan keskustelussa nostettiin esiin seuraavia asioita, jotka tulisi ottaa huomioon MAPSTO 2022-2026 jatkovalmistelussa.

1. **Serlapuiston päiväkodin laajennus siirtokelpoisella rakennuksella**  
Serlapuiston päiväkotia tulee laajentaa siirtokelpoisella rakennuksella nopealla aikataululla siten, että lisätilat saadaan käyttöön vuoden 2022 kuluessa.
2. **Kaihari-Vahannan päiväkot**  
Kaiharin ja Vahannan päiväkodit tulisi korvata mahdollisimman pian nykyistä paremmilla toimitiloilla. Hanke tulee saada Mapstoon. Alustavaa aikataulua ja ratkaisuvaihtoehtoja on hyvä linjata vuoden 2021 aikana valmistuvan palveluverkkoselvityksen käsittelyn yhteydessä.
3. **Siltatien päiväkot**  
Siltatien alue kasvaa. Sen takia tulee varmistaa, että Siltatien läheisyydessä on tarjolla riittävästi päivähoitopaikkoja. Uusi päiväkot alueelle tarvitaan jo lähivuosina. Hanke tulee palauttaa Mapstoon. Alustavaa aikataulua ja ratkaisuvaihtoehtoja on hyvä linjata vuoden 2021 aikana valmistuvan palveluverkkoselvityksen käsittelyn yhteydessä.
4. **Kurun Yhtenäiskoulun saneeraus (Mapston kohde nro 206)**  
Muutetaan hankkeen otsikoksi: "Kurun yhtenäiskoulun ja Kurun urheilutalon saneeraus"
5. **Karhen koulun kentän peruskorjaus**  
Aikaistetaan hanke vuodelle 2022
6. **Kurun leikkikentän peruskorjaus**  
Aikaistetaan hanke vuodelle 2022
7. **Kirkonseudun / Soppeenmäen alueelle uusi päiväkot**  
Oikea-aikainen varautuminen lapsimäärän kasvuun. Alustavaa aikataulua ja ratkaisuvaihtoehtoja on hyvä linjata vuoden 2021 aikana valmistuvan palveluverkkoselvityksen käsittelyn yhteydessä.

Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

-----

**Kirkonseudun asemakaavan muutos korttelissa 211 sekä siihen liittyvällä lähivirkistysalueella (Saurio) / vireilletulo, osallistumis- ja arviointisuunnitelma / sivistyslautakunnan lausunto**

138/10.02.03/2021

SIVLTK 13.04.2021 § 31

Sivistysjohtaja Matti Hursti:

Ylöjärven Kirkonseudun asemakaavan muutos korttelissa 211 sekä siihen liittyvä lähivirkistysalue (Saurio) sijaitsee Ylöjärven kaupungin ydinkeskustassa Soppeenmäen alueella, sijoittuen Seijantien pohjoispuolelle kortteliin 211 tontille 2 ja lähivirkistysalueelle. Suunnittelualan alustava pinta-ala arvio on noin 8200 m<sup>2</sup>.

Asemakaavan muutoksen tavoitteena on kehittää aluetta yhdistetyksi asumisen ja palveluiden alueeksi siten, että kerrostalorakentamisen ohella alueelta osoitetaan riittävä tilavaraus uudelle, noin 120-paikkaiselle päiväkodille ja sen vaatimille oheistoiminnoille.

Alue suunnitellaan ja toteutetaan arkkitehtuurin, piha-alueiden, toiminnallisen sisällön, autopaikkojen järjestämisen ja muun ympäristön kannalta laadukkaana kokonaisuutena.

Kaavaluonnos on nähtävillä 31.3.2021-3.5.2021 välisen ajan Ylöjärven kaupungin kotisivuilla [www.ylojarvi.fi/kaavoitus](http://www.ylojarvi.fi/kaavoitus) (Kaavoitus / nähtävillä olevat kaavat).

Oheismateriaali - osallistumis- ja arviointisuunnitelma, kortteli 211 (Saurio)

Lisätiedot Matti Hursti, p. 050 68067, [matti.hursti@ylojarvi.fi](mailto:matti.hursti@ylojarvi.fi)

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Sivistyslautakunta päättää lausuntonaan todeta, että sillä ei ole ko. osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan huomautettavaa.

Päätös Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

-----

**Vuorentaustan alueen asemakaavojen muutos ja laajennus / luonnos / sivistyslautakunnan lausunto**

25/10.02.03/2019

SIVLTK 13.04.2021 § 32

Sivistysjohtaja Matti Hursti:

Vuorentaustan alueen asemakaavan muutos ja laajennus alue sijaitsee Ylöjärven Vuorentaustassa. Tarkastelualueita rajaa lännessä Pohjajärven laskupuro, etelässä kaupunginraja Tampereeseen, pohjoisessa ja idässä Vuorentaustan nykyinen pientaloasutus.

Muutosalue käsittää Vuorentaustan asemakaavan teollisuus- ja varastorakennusten korttelit 36-37 sekä katu ja puistoalueita. Kaava-alueen kokonaispinta-ala on noin 35 ha.

Suunnitelman tavoitteena on mahdollistaa alueelle monipuolisia pientalorakentamiseen painottuvia asumismuotoja. Kaavarungossa alueelle on osoitettu pienkerrostaloja (pääosin II-kerrosta), rivitaloja, kytkettyjä pientaloja sekä erillispientaloja. Alueelle on pyritty osoittamaan asuntorakentamista, joka liittyy luontevasti ympäröiviin erillispientaloalueisiin ja monipuolistaa alueen asumisvaihtoehtoja myös yhtiömuotoisella rakentamisella.

Keväällä 2020 laadittiin alueen suunnittelun pohjaksi kaksi vaihtoehtoista viitesuunnitelmaa. Viitesuunnitelmat asetettiin nähtäville kaupungin verkkosivuille, jossa suunnitelmista oli mahdollista antaa palautetta.

Suunnittelutyön tueksi laadittu kysely oli avoinna 1.-21.10.2020. Kyselyssä saattoi ottaa kantaa kahteen alustavaan suunnitelmavaihtoehtoon sekä esittää omia kehitysideoita Vuorentaustan uuden asuinalueen jatkosuunnittelua ja asemakaavoitusta varten.

Viitesuunnitelmien pohjalta laadittiin kaavaluonnos, joka asetetaan nähtäville maaliskuussa 2021. Asemakaava on tavoitteena saada hyväksymiskäsittelyyn vuoden 2021 loppuun mennessä.

Kaavalla varaudutaan alueelle sijoitettavaan uuteen Vuorentaustan koulurakennukseen. Vuonna 2019 Sitowise laati mitoituksen koulurakennuksen vaatimalle aluevaraukselle, ja rakennuksen tarvitsemalle kerrosalalle.

Rakennukseen muodostetaan tilat uudelle alakoululle sekä päiväkodille. Mitoituksen mukaisesti päiväkotiin rakennettaiisiin tilat 140 lapselle ja 32 työntekijälle. Alakoulun tilat mitoitetaan 420 oppilaan ja 25 työntekijän mukaisesti. Tontille varataan alueet urheilukentälle ja pysäköinnille.

Kaavaluonnos on nähtävillä 31.3.2021-3.5.2021 välisen ajan Ylöjärven kaupungin kotisivuilla [www.ylojarvi.fi/kaavoitus](http://www.ylojarvi.fi/kaavoitus) (Kaavoitus / nähtävillä olevat kaavat)

**Oheismateriaali**

- kaavaluonnos
- kaavaselostus
- havainnekuva

**Lisätiedot**

Matti Hursti, p. 050 68067, [matti.hursti@ylojarvi.fi](mailto:matti.hursti@ylojarvi.fi)

**Sivistysjohtaja ehdottaa:**

Sivistyslautakunta päättää lausuntonaan todeta, että sillä ei ole Vuorentaustan alueen asemakaavojen muutoksen ja laajennuksen luonnokseen huomautettavaa.

**Päätös**

Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

-----

**Teivo 3 yritysalueen asemakaava / vireilletulo, osallistumis- ja arviointisuunnitelma / sivistyslautakunnan lausunto**

80/10.02.03/2021

SIVLTK 13.04.2021 § 33

Sivistysjohtaja Matti Hursti:

Teivo 3 yritysalueen asemakaava-alue sijaitsee Kirkonseudulla, taajaman eteläpuolella, rajautuen eteläosastaan Vaasantiehen (kantatie 65) ja pohjoisosasta Keijärventiehen sekä tien viereiseen Tampere-Seinäjoki pääraataan. Alueen alustava pinta-ala on noin 8,5 hehtaaria. Alue on pääosiltaan rakentamatonta peltoaluetta.

Asemakaavan tavoitteena on jatkaa osayleiskaavan periaatteiden mukaisesti Teivon alueen yritysalueen suunnittelua siten, että muodostuu keskustan läheisyyteen sijoittuva ja pääliikenneväylään sekä joukkoliikennekäytävään tukeutuva vetovoimainen työpaikka-alue.

Kaavaluonnos on nähtävillä 31.3.2021 - 3.5.2021 välisen ajan Ylöjärven kaupungin kotisivuilla [www.ylojarvi.fi/kaavoitus](http://www.ylojarvi.fi/kaavoitus) (Kaavoitus / nähtävillä olevat kaavat)

Oheismateriaali - osallistumis- ja arviointisuunnitelma, Teivo 3

Lisätiedot Matti Hursti, p. 050 68067, [matti.hursti@ylojarvi.fi](mailto:matti.hursti@ylojarvi.fi)

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Sivistyslautakunta päättää lausuntonaan todeta, että sillä ei ole ko. osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan huomautettavaa.

Päätös Hyväksyttiin.

-----

Kaupunginvaltuusto	§ 18	01.02.2021
Kaupunginhallitus	§ 84	22.02.2021
Sivistyslautakunta	§ 34	13.04.2021

---

## Valtuustoaloite maksuttomasta aamupalatarjoilusta peruskouluihin

65/12.00.02/2021

KAUPVALT 01.02.2021 § 18

"Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen kouluterveyskyselyn mukaan peruskouluikäisistä huomattava osa ei syö aamupalaa joka arkiamu. 4. ja 5. luokkalaisista luku on 26 prosenttia, ja 8. ja 9. luokkalaisten osalta jopa 41,4 prosenttia. Tutkimukset ovat osoittaneet linkin terveellisen aamupalan ja koulumenestyksen välillä, mutta kaikissa kodeissa ei ole samanlaisia edellytyksiä huolehtia ravitsevasta aamiaisesta. Lisäksi Sosiaalibarometri 2020 on osoittanut koronakriisin näkyneen kunnissa toimeentulon ongelmina. 73 prosenttia sosiaalityöntekijöistä katsoo, että kriisi on lisännyt muun muassa ruoka-avun tarvetta, mikä on vääjäämättömästi vaikuttanut myös koululaisiin.

Niissä kunnissa, joissa koulut ovat tarjonneet ilmaisen aamupalan, ovat tulokset olleet positiivisia. Esimerkiksi Lahdessa on syksystä 2019 asti tarjottu viikottainen aamupala neljässä koulussa, jotka on valittu kokeiluun. Aamiainen on auttanut paitsi jaksamaan koulutyössä, myös mahdollistanut aikuisten kiirettömän kohtaamisen ja kartoittamaan koululaisten elämään mahdollisesti liittyviä haasteita. Kokeilusta saadun palautteen perusteella yhteisöllinen koulupäivän aloitus on rauhoittanut oppilaita ja antanut koulutyöhön hyvän lähtökohdan.

Vasemmistoliiton valtuustoryhmä esittää, että Ylöjärven kaupunki tarjoaa jatkossa perusopetuksen oppilaille maksuttoman aamupalan kouluissa. Toimella pystymme tasaamaan oppilaiden välisiä sosioekonomisia eroja sekä rauhoittamaan koulupäiviä. Esitämme myös, että maksuttoman aamupalan tarjoamisen vaikutuksia oppilaiden jaksamiseen ja hyvinvointiin seurataan.

Lisäksi Vasemmistoliiton valtuustoryhmä esittää, että Ylöjärven kaupunki tarkastelee asukaslähtöisesti perusopetuksen alaluokkien varhaisaamujen hoidon tarvetta ja toteutusta lähikouluissa ja lähipäiväkodeissa osana palveluverkkoselvitystä.

Vasemmistoliiton valtuustoryhmä"



Kaupunginvaltuusto	§ 18	01.02.2021
Kaupunginhallitus	§ 84	22.02.2021
Sivistyslautakunta	§ 34	13.04.2021

---

Päätös Kaupunginvaltuusto päätti lähettää em. valtuustoaloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

-----

KAUPHALL 22.02.2021 § 84

Vs. kaupunginjohtaja ehdottaa:

Kaupunginhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen sivistyslautakunnalle ja ruokapalvelupäällikölle lausuntoa varten.

Päätös Hyväksyttiin.

-----

SIVLTK 13.04.2021 § 34

Sivistysjohtaja Matti Hursti:

Perusteluja terveellisen ja riittävän aamupalan (ja myös lounaan) nauttimiselle löytyy lukuisista lähteistä.

Aamupalan ohittamisella on todettu olevan yhteys muun muassa ylipainoisuuteen. Kouluterveyskyselyyn perustuvan tutkimustuloksen mukaan ylipainoisilla oppilailla todettiin yhtenä yhdistävänä tekijänä aamupalan ja koululounaan syömistä jättäminen. Aamupäivän aterioiden jättäminen tekee ruokailusta epäsäännöllistä. Jos kouluruokaa ei syödä, sitä korvataan usein epäterveellisillä välipaloilla.

On olemassa varmasti useita syitä siihen, miksi aamupala jää nauttimatta. Yleisimpiä syitä todennäköisesti ovat:

- kiire, myöhäinen herääminen, väsymys
- oppilaan vanhemmat ovat lähteneet jo töihin eikä aamupalaa ole tarjolla eikä omatoimisuutta ole vielä riittävästi aamupalan valmistamiseen/kokoamiseen
- ruoka ei maistu heti heräämisen jälkeen
- omaksutut ruokailutottumukset, ruokailu painottuu iltaan tai on omaksuttu huonoja ruokailutottumuksia aikuisilta, moni aikuinenkin starttaa päivään olemattomalla aamupalalla.

Perheen sosioekonominen tilanne voi olla osittain edellä kuvattujen syiden taustalla. Siitä voidaan olla montaa mieltä, onko vähävaraisuus aidosti merkittävä este aamupalalle. Esimerkiksi aamupuuron keittämisen kustannukset ovat hyvin alhaiset. Ehkä enemmän onkin kysymys siitä, että ter-

Kaupunginvaltuusto	§ 18	01.02.2021
Kaupunginhallitus	§ 84	22.02.2021
Sivistyslautakunta	§ 34	13.04.2021

---

veellistä aamupalaa ei ole muiden eri syiden takia opittu nauttimaan.

#### Aamupalaa kouluissa on kokeiltu eri kunnissa

Lahdessa on tarjottu maksutonta aamupalaa neljässä peruskoulussa. Kokeilu käynnistyi vuonna 2019. Perustelut kokeiluun olivat Lahdessa samat kuin ovat tässä aloitteessa. Kouluterveyskyselyn mukaan aamupala jää monilta oppilailta nauttimatta. Toisaalta on olemassa tutkimusnäyttöä siitä, että aamupalan syömisellä on positiivinen yhteys oppimiseen.

Lahdessa aamupalan kokeilukouluissa noin 10–20 prosenttia oppilaista on tullut aamupalalle. Kustannukset ovat jääneen alhaisiksi, sillä Lahden kokeilussa ruokapalvelun työntekijät ovat kyenneet valmistamaan aamupalan muiden töidensä ohessa.

Lahdessa aamupalalla on ollut paikalla seurakuntayhtymän ohjaaja. Aamupalan nauttimisen ohessa on voinut tehdä läksyjä tai pelata lautapelejä.

Jos maksuton aamupala otettaisiin käyttöön Ylöjärvellä, vastaava rooli voisi olla esimerkiksi koulu yhteisöohjaajilla tai koulunkäynninohjaajilla. Olisi luontevaa ja perusteltua, että ohjaajat saisivat tässä yhteydessä nauttia aamupalan yhdessä oppilaiden kanssa. Näin aamupala toimisi myös avoimena maksuttomana aamupäivätoimintana. Tähän asiaan esitettyssä Ylöjärven valtuustoaloitteessa toivottiin myös huomiota.

#### Maksullinen aamupala Joensuussa ja Jyväskylässä

Maksullista aamupalaa on kokeiltu Joensuussa ja Jyväskylässä.

Joensuun kokeilussa oli yksi koulu. Aamupala oli ensin kaksi kertaa maksuton ja sen jälkeen kokeilu jatkui maksullisena. Aamupala on järjestetty tiistaiamuisin yhteistyössä kaupungin nuorisopalveluiden kanssa.

Jyväskylässä lähes 500 oppilaan Viitaniemen koulussa on tarjolla maksullinen aamupala. Eurolla ja viidelläkymmenellä sentillä saa sämpylän tai toastin, mehun ja jogurttia tai viiliä. Myös hedelmiä on tarjolla. Aamupalalla on käynyt kuutisenkymmentä oppilasta.

Kaupunginvaltuusto	§ 18	01.02.2021
Kaupunginhallitus	§ 84	22.02.2021
Sivistyslautakunta	§ 34	13.04.2021

---

Aamupuurolle on ollut vain vähän kysyntää, joten sitä ei Jyväskylästä tarjota.

Jyväskylästä monissa lukioissa aamupalaa on voinut ostaa jo aikaisemmin ja niistä aamiaistarjoilu on levinnyt monille yläasteille.

#### Tuusulassa pohdittu vaihtoehtoja kokeiluihin

Maksuttoman aamupalan kokeilua on selvitetty Tuusulassa. Valmistelussa esillä on ollut seuraavia vaihtoehtoja:

Kokeilu 1. Yläluokille. Tarjolla on kaurapuuroa ja lasillinen rasvatonta luomumaitoa. Aamupalalle osallistuminen on vapaaehtoista. Aamupuuro tarjolla kouluaamuina klo 7.45-8.30 linjastosta. Ruokailun valvonta kuuluu opettajalle tai koulunkäynninohjaajalle.

Kokeilu 2: Kaikille. Aamupalaksi noudettavissa näkkileipää ja kasvirasvaveitettä, juustoa ja maitoa koulun ruokasalista. Tarjolla klo 7.45-8.30 kouluaamuina. Ruokailun valvonta kuuluu opettajalle tai koulunkäynninohjaajalle.

Kokeilu 3. Kohdistettu. Tarjolla edellisenä päivänä valmistettu kylmä aamupalatuote. Aamupala saattaa olla esimerkiksi leipää, rahkaa, tuorepuuroa tai smoothie. Syödään yhdessä nuorisotyöntekijän, oppilashuollon henkilöstön, erityisopettajan tms. erityistyöntekijän kutsumana. Tarjolla koulun ruokasalissa klo 7.45-8.30 kouluaamuina.

Tiedossa ei vielä ole, johtavatko edellä kuvatut vaihtoehdot Tuusulassa toiminnan käynnistymiseen.

#### Yhteenveto

Koulu voi varmasti toimia paikkana, jossa lapsia totutetaan ja kasvatetaan terveellisen aamupalan nauttimiseen ja valmistamiseen. Kuten edellä olevasta selosteesta käy ilmi, vaihtoehtoja maksuttoman kouluaamupalan toteuttamiseen on useita. Tässä yhteydessä mainituissa esimerkkikunnissa liikkeelle on lähdetty tai ollaan lähtemässä kokeilujen kautta.

Maksuttoman aamupalan positiivisia mahdollisuuksia:

- oppilaiden hyvinvoinnin edistäminen
- oppimisen ja kasvun sekä oppilashuollon tukeminen

Kaupunginvaltuusto	§ 18	01.02.2021
Kaupunginhallitus	§ 84	22.02.2021
Sivistyslautakunta	§ 34	13.04.2021

---

- ohjatun toiminnan lisääminen ennen koulupäivää
- oppilaan ja aikuisen yhteisen ajan lisääminen
- kouluyhteisöllisyyden vahvistaminen
- perheiden sosioekonomisten erojen tasoittaminen.

Maksuttomaan aamupalaan liittyviä haasteita tai lisäselvitystä vaativia asioita:

- maksuttoman aamupalatarjoilun aiheuttama työmäärä ja kustannukset ruokapalvelulle: elintarvikkeet, henkilötyövuodet, astiat, siivous, energia, kuljetukset, suunnittelu ja ohjaus jne.
- henkilöstövaikutukset sivistyspalveluissa
- aamupalan menekki/hävikki, hävikki oletettavasti pieni, kun aamupalan nauttiminen olisi vapaaehtoista
- valvonta, järjestyksestä ja turvallisuudesta huolehtiminen
- aamupalan tarjoaminen kouluissa, joissa ei ole valmistuskeittiötä (henkilökuntaa tarvitaan jo aikaisin aamulla koululle).

Sivistyspalveluiden näkökulmasta katsottuna koululaisten maksuttomasta aamupalasta seuraisi mitä ilmeisemmin lähinnä positiivisia vaikutuksia. Haasteet koskevat pääosin ruokapalvelua. Ainakaan laajamittaista aamupalatarjoilua ei voida järjestää ilman merkittävää resurssien lisäämistä.

Kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseksi koululaisten maksuton aamupala voisi olla aito strateginen valinta sen suhteen, mihin asiaan resursseja tietoisesti suunnataan. Koululaisten maksuton aamupala on yksi vartenotettava vaihtoehto, jolla Ylöjärvi voisi profiloitua myönteisellä tavalla lasten ja nuorten hyvinvointia ennakkoluulottomasti edistävänä kuntana.

Lisätiedot Matti Hursti, p. 050 68067, matti.hursti@ylojarvi.fi

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Sivistyslautakunta päättää antaa vastauksensa valtuustoaloitteeseen edellä olevan selosteosan mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

-----

**Viranhaltijoiden päätösluettelot / sivistysjohtaja / opetuspäällikkö / 13.4.2021**

## SIVLTK 13.04.2021 § 35

Kuntalain 92 §:n, hallintosäännön 16 ja 17 §:ien sekä koulutuslautakunnan päätöksen 9.4.2013 § 43 mukaan (kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttäminen ja rajoittaminen) sivistyslautakunnalle on toimitettu sivistysjohtajan päätösluettelo.

Sivistysjohtaja on tehnyt opetustoimen osalta seuraavat päätökset ajalla 26.2.-7.4.2021, jotka kuuluvat otto-oikeuden piiriin:

- § 16 Kotitalouden ja käsityön päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen 1.8.2021 alkaen, sijoituskoulu Kurun Yhtenäiskoulu
- § 18 Kasvatuksen ja opetuksen suunnittelijan viran (vakanssinumero 19413048) täyttäminen 5.8.2021 alkaen
- § 21 Liikunnan ja terveystiedon lehtorin ja luokanopettajan virkavaihto Kauraslammen koulussa
- § 22 Vt. varhaiskasvatuksen johtajan ottaminen
- § 1 Päätös etäopetukseen siirtymisestä / perusopetuksen 7.-9. luokat 8.3.-28.3.2021
- § 2 Päätös etäopetukseen siirtymisestä / perusopetuksen 7.-9. luokat 29.3.-5.4.2021
  
- § 2 Hankintapäätös koulupsykologin tutkimuksista 2021

Opetuspäällikkö on tehnyt opetustoimen osalta seuraavat päätökset ajalla 26.2.-7.4.2021, jotka kuuluvat otto-oikeuden piiriin:

- § 6 Tutkimuslupa / Käsityön arviointi
- § 1 Kolmiportainen tuki / pedagogisten selvitysten TVA-korvaukset 8.1.2021-22.3.2021

Päätökset ovat nähtävänä sivistysosaston toimistossa.

Lisätiedot

Matti Hursti, p. 050 68067, matti.hursti@ylojarvi.fi

Tarja Suhonen, p. 050 342 2602, tarja.suhonen@ylojarvi.fi

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Sivistyslautakunta päättää

1. merkitä päätösluettelot tiedoksi ja
2. ettei luetteloista ilmeneviä päätöksiä oteta sivistyslautakunnan käsiteltäväksi

Päätös

Hyväksyttiin.

-----

**Tiedoksiannettavat asiat / 13.4.2021**

SIVLTK 13.04.2021 § 36

Esityslistan liitteenä seuraa luettelo tiedoksiannettavista asioista.

Liitteenä olevan luettelon mukaiset kirjeet ovat nähtävänä kokouksessa.

Liitteet

nro 1/sivltk 13.04.2021:  
- luettelo tiedoksiannettavista asioista

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Sivistyslautakunta päättää merkitä tiedoksi luettelossa mainitut tiedotusluonteiset asiat.

Päätös

Hyväksyttiin.

-----

**SIVISTYSLAUTAKUNTA****MUUTOKSENHAKUOHJE****PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO**

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa ([www.ylojarvi.fi](http://www.ylojarvi.fi)) 21.4.2021.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät 26-28, 30-36**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät 29**

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät ja valituskieltojen perusteet****OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät 29****Oikaisuvaatimusviranomainen**

Päätöksen oikaisemista voi vaatia Ylöjärven sivistyslautakunnalta. Sivistyslautakunnalle osoitettu oikaisuvaatimus toimitetaan Ylöjärven kaupungin kirjaamoon:

Postiosoite: Ylöjärven kaupungin kirjaamo, PL 22, 33471 Ylöjärvi

Käyntiosoite: Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi

Sähköposti: [kirjaamo@ylojarvi.fi](mailto:kirjaamo@ylojarvi.fi)

Virka-aika: ma-pe 9.00 - 15.00

Puhelin: 03 565 30 000 (vaihde)

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan

viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäville yleisessä tietoverkossa kaupungin verkkosivuille. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

### **VALITUSOSOITUS**

#### **Kunnallisvalitus**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on



tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

## Pykälät

### Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna

Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00 - 16.15

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi  
puhelin: 029 56 42200 (vaihde)  
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä 3 päivän kuluttua viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16.15.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona, sähköpostilla tai sähköisessä asiointipalvelussa. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen valitusajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myös muulla tavoin toimitetun valituksen tulee ehtiä perille valitusviranomaiseen viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

### **Hallintovalitus**

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta hallintovalituksella. Päätöksiin saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

## Pykälät

### Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna

Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00 - 16.15

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi  
puhelin: 029 56 42200 (vaihde)  
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän/14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 3 päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.