

Kehittämistoimikunta

29.03.2021

Aika 12:00 - 13:05**Paikka** Sähköinen kokous**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
12	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
13	Ylöjärven kaupungin elinkeino-ohjelman laatiminen vuosille 2021 – 2026	5
14	Muut asiat	9

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lamminen Jaana	12:00 - 13:05	Puheenjohtaja	
	Antila Veli-Matti	12:00 - 13:05	Jäsen	
	Heiska Mauri	12:00 - 13:05	Jäsen	
	Hietaniemi Pekka	12:00 - 13:05	Jäsen	
	Kiiskinen Jenni	12:00 - 13:05	Jäsen	
	Mankkinen Leena	12:00 - 13:05	Jäsen	
	Ojares Juho	12:00 - 13:05	Jäsen	
	Uusikartano Arja	12:00 - 13:05	Jäsen	
Muu	Piiparinen Pauli	12:00 - 13:05	Esittelijä	
	Riihioja Kirsi	12:00 - 13:05	Pöytäkirjanpitäjä	
	Liinavuori Juha	12:00 - 12:56	Talousjohtaja	
	Isolähteenmäki Timo	12:00 - 12:56	Ylöjärven Yrityspalvelu Oy:n toimitusjohtaja	

Allekirjoitukset

Jaana Lamminen puheenjohtaja	Kirsi Riihioja pöytäkirjanpitäjä
---------------------------------	-------------------------------------

Käsitellyt asiat

11 - 14

Pöytäkirjan tarkastus

Ylöjärvi 31.3.2021	Ylöjärvi 31.3.2021
Veli-Matti Antila	Arja Uusikartano

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 31.3.2021.

Todistaa	vs. hallintopäällikkö	Kirsi Riihioja
----------	-----------------------	----------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KEHTMK 29.03.2021 § 11

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kehittämistoimikunnan varapuheenjohtaja Jaana Lamminen avasi kokouksen ja totesi, että paikalla oli 8 jäsentä, joten kehittämistoimikunta oli yhtä vaille täysilukuinen. Viranhaltijoista olivat paikalla vt. kaupunginjohtaja, joka toimii esittelijänä ja vs. hallintopäällikkö, joka toimii pöytäkirjanpitäjänä sekä talousjohtaja ja Ylöjärven Yrityspalvelu Oy:n toimitusjohtaja.

Tämän jälkeen varapuheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KEHTMK 29.03.2021 § 12

Vt. kaupunginjohtaja ehdottaa

Kehittämistoimikunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi
Veli-Matti Antilan ja Arja Uusikartanon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 186	17.08.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 54	07.09.2020
Kaupunginhallitus	§ 240	28.09.2020
Kehittämistoimikunta	§ 13	29.03.2021

Ylöjärven kaupungin elinkeino-ohjelman laatiminen vuosille 2021 – 2026

312/00.01.01/2020

KAUPHALL 17.08.2020 § 186

Yrityspalvelun toimitusjohtaja Timo Isolähteenmäki

Ylöjärven Yrityspalvelu Oy on valmistellut Ylöjärven kaupungin elinkeino-ohjelman päivitystä vuosille 2020-2025.

Elinkeino-ohjelman valmistelu aloitettiin yrityspalvelussa loppuvuonna 2019 ja se tehtiin yhteistyössä kaupungin yrittäjäyhdistysten, yrittäjien ja luottamushenkilöiden kanssa.

Elinkeino-ohjelman valmistelun lähtökohtana oli ajatus elinkeino-ohjelman 2015-2020 päivittämisestä. Prosessin aikana arvioitiin edellisen elinkeino-ohjelman tavoitteiden toteutumista sekä sitä, mihin resurssit tulisi tulevaisuudessa suunnata. Lisäksi haluttiin edelleen rakentaa ohjelma niin, että se on hyvin tiivis ja selkeä. Elinkeino-ohjelmaa on työstetty Yrityspalvelun hallituksen seminaarissa ja kokouksissa, Kurun, Viljakkalan ja Ylöjärven yrittäjäyhdistysten kokouksissa, yritysvaikutusten arviointiryhmän kokouksessa sekä kehittämistoimikunnan kokouksessa. Lisäksi ohjelman valmistelun aikana on tutustuttu muiden kaupunkien elinkeino-ohjelmiin. Työn taustamateriaalina on ollut Ylöjärven kaupungin kaupunkistrategia sekä Tampereen kaupunkiseudun elinkeinostrategia.

Hyväksytystä elinkeino-ohjelmasta toteutetaan lopullinen versio samalla visuaalisella ilmeellä, joka on Ylöjärven kaupunkistrategiassa.

Ylöjärven kaupungin edellinen elinkeino-ohjelma on laadittu vuosille 2015-2020.

Oheismateriaali - elinkeino-ohjelma 2020-2025

Lisätiedot Timo Isolähteenmäki p. 050 351 6507, timo.isolahteenmaki@ylojarvi.fi

Kaupunginjohtaja ehdottaa

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättää hyväksyä Ylöjärven kaupungin elinkeino-ohjelman päivityksen vuosille 2020-2025.

Kaupunginhallitus	§ 186	17.08.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 54	07.09.2020
Kaupunginhallitus	§ 240	28.09.2020
Kehittämistoimikunta	§ 13	29.03.2021

Päätös Hyväksyttiin.

KAUPVALT 07.09.2020 § 54

Liite - elinkeino-ohjelma 2020-2025

Lisätiedot Timo Isolähteenmäki p. 050 351 6507,
timo.isolahteenmaki@ylojarvi.fi

Kaupunginhallitus ehdottaa

Kaupunginvaltuusto päättää hyväksyä Ylöjärven kaupungin elinkeino-ohjelman päivityksen vuosille 2020-2025.

Päätös

Keskustelun kuluessa Juho Ojares ehdotti seuraavaa:
"Kokoomuksen valtuustoryhmä esittää, että asia palautetaan valmisteluun". Jenni Kiiskinen ym. kannattivat Ojareksen ehdotusta. Kaupunginvaltuusto hyväksyi yksimielisesti Ojareksen ehdotuksen.

KAUPHALL 28.09.2020 § 240

Ylöjärven Yrityspalvelu Oy:n toimitusjohtaja Timo Isolähteenmäki

Kehitysjohdaja Tiina Laakkonen

Ylöjärven kaupungin elinkeino-ohjelman päivittämisen sijaan on nähty tarpeelliseksi uuden elinkeino-ohjelman laatiminen vuosille 2021 – 2026. Käynnistyvistä elinkeino-ohjelmatyöstä vastaa Ylöjärven Yrityspalvelu Oy ja ohjelman laatimistyöhön osallistuu myös kaupungin kehitysjohdaja.

Elinkeino-ohjelmatyö käynnistetään mahdollisimman nopeasti ja uusi ohjelma on valmis keväällä 2021. Ohjelmatyössä pyritään läpinäkyvyyteen ja laajaan osallistamiseen käyttäen työmenetelminä Webropol-kyselyä, työpajaa ja lausuntokierrosta. Työn ohjaavana ja taustoittavana materiaalina käytetään Ylöjärven kaupunkistrategiaa, Tampereen seudun elinkeinostrategiaa, voimassa olevaa elinkeino-ohjelmaa sekä elinkeino-ohjelman päivitystyössä kerättyä ja laadittua materiaalia. Lopullinen elinkeino-ohjelma toteutetaan Ylöjärven kaupunkistrategian mukaisella visuaalisella

Kaupunginhallitus	§ 186	17.08.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 54	07.09.2020
Kaupunginhallitus	§ 240	28.09.2020
Kehittämistoimikunta	§ 13	29.03.2021

ilmeellä.

Ylöjärven Yrityspalvelu Oy tekee tunnetusti ja tunnustetusti laadukasta ja tuloksellista operatiivista elinkeinopolitiikkaa. Laadittava elinkeino-ohjelma tulee osaltaan vahvistamaan nykytilaa sekä ennen kaikkea visionäärisesti ja innovatiivisesti luomaan suuntaviivat tulevina vuosina tehtävälle elinkeinopolitiikalle ja kehittämistyölle Ylöjärven kaupungissa.

Liite Elinkeino-ohjelman valmisteluprosessi

Kaupunginjohtaja ehdottaa

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan valmisteluprosessin.

Päätös

Hyväksyttiin sillä muutoksella liitteenä olevaan valmisteluprosessiin, että kaupunginhallituksen ja kehittämistoimikunnan työpaja siirretään pidettäväksi tammikuussa 2021.

KEHTMK 29.03.2021 § 13

Ylöjärven Yrityspalvelut Oy on valmisteltu luonnosta elinkeino-ohjelmaksi vuosille 2021–2026 kaupunginhallituksen hyväksymän valmisteluprosessin mukaisesti. Ohjelma tukeutuu kaupunkistrategian linjauksiin. Ohjelmavalmistelun aikana toteutettiin kysely valtuutetuille ja koottiin tilastollinen nykytila-analyysi Ylöjärven elinkeinojen kehityksestä. Ohjelman painopisteitä, tavoitteita ja toimenpiteitä valmisteltiin kaupunginhallituksen ja kehittämistoimikunnan yhteisessä työpajassa. Ohjelmaluonnos lähetettiin lausuntokierrokselle mm. yrittäjäyhdistyksille, ja sisältö viimeisteltiin saadun palautteen perusteella.

Elinkeino-ohjelman lähtökohdissa tuodaan esiin Ylöjärven kaupungin kasvu sekä myönteisesti kehittynyt elinkeinoelämä sekä sijaintitekijät osana Tampereen kehittyvää kaupunkiseutua.

Taustalla on mm. pitkäjänteinen työ elinkeinojen kehittämiseksi ja panostamiseksi laadukkaisiin yritysalueisiin ja –tontteihin. Yritysten toimipaikkojen määrä, avoimen sektorin työpaikkojen määrä ja asukasluku ovat

Kaupunginhallitus	§ 186	17.08.2020
Kaupunginvaltuusto	§ 54	07.09.2020
Kaupunginhallitus	§ 240	28.09.2020
Kehittämistoimikunta	§ 13	29.03.2021

kehittyneet Ylöjärvellä vahvasti viimeisen parinkymmenen vuoden aikana.

Lähitulevaisuudessa ennakoidaan, että kilpailu kiristyy myös elinkeinosektorilla. Satsaukset yritysten kehittymiseen ja uusien työpaikkojen syntymiseen on kannattavaa jatkossakin. Ylöjärven lähivuosien elinkeino-ohjelmassa korostuu pitkäjänteisen elinkeinopolitiikan ja yritysten toimintaympäristöjen kehittäminen, tiivistyvä yhteistyö Tampereen kaupunkiseudulla ja kaupungin rohkeus toimia edelläkävijänä valitsemissaan teemoissa. Elinkeino-ohjelmassa on teemoja tarkasteltu yksityiskohtaisesti kolmesta painopisteestä: yritysmyönteisen ilmapiirin edistäminen, elinkeinoelämän toimintaympäristön kehittäminen sekä osaamisen ja innovaatiokyvykkyyden vahvistaminen.

Ylöjärven Yrityspalvelut Oy:n toimitusjohtaja esittelee asiaa tarkemmin kokouksessa.

Oheismateriaali Ylöjärven kaupungin elinkeino-ohjelma 2021–2026
(Luonnos 15.2.2021)

Vt. kaupunginjohtaja ehdottaa

Kehittämistoimikunta käy asiasta lähetekeskustelun ja laatii keskustelun pohjalta asiasta vapaamuotoisen muistion.

Päätös

Hyväksyttiin. Kehittämistoimikunta totesi, että elinkeino-ohjelman luonnos on hyvä ja valmistelu voi jatkua tältä pohjalta. Erillistä muistiota ei laadittu.

Ylöjärven Yrityspalvelu Oy:n toimitusjohtaja Timo Isolähteenmäki ja talousjohtaja Juha Liinavuori poistuivat kokouksesta tämän asian jälkeen klo 12.56.

Kehittämistoimikunta

§ 14

29.03.2021

Muut asiat

KEHTMK 29.03.2021 § 14

Vt. kaupunginjohtaja ehdottaa:

Kehittämistoimikunta käy keskustelun muista kokouksen yhteydessä esiin nousevista ajankohtaisista asioista ja merkitsee ne tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

KEHITTÄMISTOIMIKUNTA**MUUTOKSENHAKUOHJE****PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO**

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) 31.3.2021.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 11, 12, 13, 14

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät -

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät -

Oikaisuvaatimusviranomainen

Päätöksen oikaisemista voi vaatia Ylöjärven kaupunginhallitukselta. Kaupunginhallitukselle osoitettu oikaisuvaatimus toimitetaan Ylöjärven kaupungin kirjaamoon:

Postiosoite: Ylöjärven kaupungin kirjaamo, PL 22, 33471 Ylöjärvi

Käyntiosoite: Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi

Sähköposti: kirjaamo@ylojarvi.fi

Virka-aika: ma-pe 9.00 - 15.00

Puhelin: 03 565 30 000 (vaihde)

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäville yleisessä tietoverkossa kaupungin verkkosivuille. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

VALITUSOSOITUS

Kunnallisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on

oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Pykälät

Valitusviranomais

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna

Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00 - 16.15

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
puhelin: 029 56 42200 (vaihde)
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä 3 päivän kuluttua viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16.15.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona, sähköpostilla tai sähköisessä asiointipalvelussa. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen valitusajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myös muulla tavoin toimitetun valituksen tulee ehtiä perille valitusviranomaiseen viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.