

Tarkastuslautakunta

22.04.2021

Aika 16:30 - 19:15

Paikka Neuvotteluhuone Loila / sähköinen etäyhteys

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|--|-------------|
| 26 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 3 |
| 27 | Pöytäkirjantarkastajien valinta | 4 |
| 28 | Vuoden 2020 tilinpäätös | 5 |
| 29 | Arviointikertomus vuodelta 2020 | 6 |
| 30 | Seuraava kokous | 8 |
| 31 | Muut asiat | 9 |

Osallistujat

| | Nimi | Klo | Tehtävä | Lisätiedot |
|-------|-----------------|---------------|---------------------|---------------|
| Läsnä | Törmä Erkki | 16:30 - 19:15 | Puheenjohtaja | |
| | Kytömäki Jussi | 16:30 - 19:15 | Varapuheenjohtaja | Etäyhteydellä |
| | Schali Liisa | 16:30 - 19:15 | Jäsen | |
| | Vilén Riitta | 16:30 - 19:15 | Jäsen | Etäyhteydellä |
| | Lehtonen Tero | 16:30 - 19:15 | Varajäsen | Etäyhteydellä |
| | Sieppi Elina | 16:30 - 18:49 | Varajäsen | Etäyhteydellä |
| Muu | Pelvola Kirsi | 16:30 - 19:15 | Erityisasiantuntija | Etäyhteydellä |
| | Isotalo Hanna | 16:30 - 19:15 | Sihteeri | |
| | Liinavuori Juha | 16:30 - 17:24 | Talousjohtaja | Etäyhteydellä |

Allekirjoitukset

Erkki Törmä
puheenjohtaja

Hanna Isotalo
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

26 - 31

Pöytäkirjan tarkastus

Ylöjärvi 26.4.2021

Ylöjärvi 23.4.2021

Ylöjärvi 22.4.2021

Tero Lehtonen
(§ 29 pl. asukaslautakunnan
käsittely)

Riitta Vilén

Liisa Schali
(§ 29 asukas-
lautakunnan käsittely)

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 26.4.2021.

Todistaa

johdon sihteeri

Hanna Isotalo

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKLTK § 26

Tarkastuslautakunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on tarkastuslautakunnan päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Kokous on päätösvaltainen, mikäli saapuvilla on enemmän kuin puolet tarkastuslautakunnan jäsenistä. Päätösvaltaisuuden edellytyksenä siis on, että kokouksessa on vähintään neljä jäsentä.

Puheenjohtaja ehdottaa:

Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TARKLTK § 27

Puheenjohtaja ehdottaa:

Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä yhden tarkastajan heidän varalleen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Riitta Vilén ja Tero Lehtonen sekä varalle Liisa Schali.

Vuoden 2020 tilinpäätös

73/02.06.01/2021

TARKLTK § 28

Talousjohtaja Juha Liinavuori on kutsuttu kokoukseen kertomaan vuoden 2020 tilinpäätöksestä.

Puheenjohtaja ehdottaa:

Tarkastuslautakunta merkitsee talousjohtajan selvityksen ja käydyn keskustelun tiedoksi

Päätös

Hyväksyttiin.

Talousjohtaja Juha Liinavuori poistui kokouksesta tämän asian jälkeen klo 17.24.

Tarkastuslautakunta

§ 21

31.03.2021

Tarkastuslautakunta

§ 29

22.04.2021

Arviointikertomus vuodelta 2020

73/02.06.01/2021

TARKLTK § 21

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan mm. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksen mukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Puheenjohtaja ehdottaa:

Tarkastuslautakunta päättää

1. keskustella arviointikertomusluonnoksen sisällöstä ja
2. jatkaa arviointikertomuksen käsittelyä seuraavassa kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Varajäsen Tero Lehtonen liittyi kokoukseen tämän asian aikana klo 16.50.

TARKLTK § 29

Puheenjohtaja ehdottaa:

Tarkastuslautakunta päättää

1. keskustella arviointikertomusluonnoksen sisällöstä ja
2. jatkaa arviointikertomuksen käsittelyä seuraavassa kokouksessa 12.5.2021, jolloin arviointikertomus allekirjoitetaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunnan jäsenet ja varajäsenet poistuivat

Tarkastuslautakunta

§ 21

31.03.2021

Tarkastuslautakunta

§ 29

22.04.2021

kokouksesta esteellisinä toimitusten arvioinnin ajaksi seuraavasti:

vpj. Jussi Kytömäki

sivistyslautakunta

vj. Tero Lehtonen

asukaslautakunta

vj. Elina Sieppi

tekninen lautakunta

Varajäsen Elina Sieppi poistui kokouksesta tämän asian aikana klo 18.49.

Seuraava kokous

TARKLTK § 30

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään keskiviikkona 12.5.2021. Kokouksessa vastuunalainen tilintarkastaja Minna Ainasvuori raportoi tarkastuslautakunnalle vuotta 2020 koskevista tilintarkastuksista ja luovuttaa ko. vuotta koskevan tilintarkastuskertomuksen.

Puheenjohtaja ehdottaa:

Tarkastuslautakunta merkitsee kokouspäivän ja käydyn keskustelun tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muut asiat

TARKLTK § 31

Puheenjohtaja ehdottaa:

Käsitellään lautakunnan esille ottamat muut asiat.

Päätös

Ei muita käsiteltäviä asioita.

TARKASTUSLAUTAKUNTA**MUUTOKSENHAKUOHJE****PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO**

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) 26.4.2021.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 26, 27, 28, 29, 30, 31

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät -

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät -

Oikaisuvaatimusviranomainen

Päätöksen oikaisemista voi vaatia Ylöjärven tarkastuslautakunnalta. Tarkastuslautakunnalle osoitettu oikaisuvaatimus toimitetaan Ylöjärven kaupungin kirjaamoon:

Postiosoite: Ylöjärven kaupungin kirjaamo, PL 22, 33471 Ylöjärvi

Käyntiosoite: Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi

Sähköposti: kirjaamo@ylojarvi.fi

Virka-aika: ma-pe 9.00 - 15.00

Puhelin: 03 565 30 000 (vaihde)

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan

viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäville yleisessä tietoverkossa kaupungin verkkosivuille. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

VALITUSOSOITUS

Kunnallisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on

tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Pykälät

Valitusviranomaislainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna

Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00 - 16.15

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
puhelin: 029 56 42200 (vaihe)
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä 3 päivän kuluttua viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);

- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16.15.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona, sähköpostilla tai sähköisessä asiointipalvelussa. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen valitusajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myös muulla tavoin toimitetun valituksen tulee ehtiä perille valitusviranomaiseen viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.