

Vapaa-aikalautakunta

04.05.2021

AIKA 17:00 - 18:46

PAIKKA Sähköinen kokous

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
34	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
35	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
36	Liikunnan toiminta-avustukset vuodelle 2021	5
37	Nuva-rahamen jakaminen v. 2021	8
38	Koronan vaikutukset vapaa-aikapalvelujen toimintaan	10
39	Vapaa-aikapalveluiden maksukorvaukset / Koronatilanne	11
40	MAPSTO ja investoinnit v. 2022-2026 / Vapaa-aikalautakunnan 1. lausunto	12
41	Kirkonseudun asemakaavan muutos korttelissa 211 sekä siihen liittyvällä lähivirkistysalueella (Saurio) / Vireilletulo, osallistumis- ja arviointisuunnitelma / Vapaa-aikalautakunnan lausunto	18
42	Vuorentaustan alueen asemakaavojen muutos ja laajennus / luonnos / Vapaa-aikalautakunnan lausunto	19
43	Teivo 3 yritysalueen asemakaava / Vireilletulo, osallistumis- ja arviointisuunnitelma / Vapaa-aikalautakunnan lausunto	21
44	Vapaa-aikapalvelujen hallinnon järjestelyt 1.10.2021 lukien	22
45	Vanhan Räikän vuokra- ja yhteistoimintasopimuksen tarkistaminen	27
46	Viranhaltijapäätökset / Liikuntapäällikkö	28
47	Tiedoksiannettavat asiat	29

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot	
LÄSNÄ	Tienari Tapani	17:00 - 18:46	Pj.		
	Hirsimäki Tuija	17:00 - 18:46	Jäsen	Etäyhteydellä	
	Hokkanen Minna	17:00 - 18:46	Jäsen	Etäyhteydellä	
	Lahtinen Erkki	17:00 - 18:46	Jäsen	§24-35, 37-47 Etäyhteydellä	
	Åman Sari	17:00 - 18:46	Jäsen	Etäyhteydellä	
	Salojärvi Kirsi	17:00 - 18:46	Jäsen	Etäyhteydellä	
	Sorvanto Katariina	17:00 - 18:46	Jäsen	Etäyhteydellä	
	Turunen Mariina	17:00 - 18:46	Jäsen	Etäyhteydellä	
	MUU	Leppänen Aki	17:00 - 18:46	Khall ed.	Etäyhteydellä
		Luoja Katja	17:00 - 18:46	Khall pj.	Etäyhteydellä
Heinilä Leena		17:00 - 18:46	Nuorisovalt.	Etäyhteydellä	
Hursti Matti		17:00 - 18:46	Sivistysjohtaja		
Järvinen Tuomo		17:00 - 18:46	Vs. liikuntapäällikkö		
Kärkkäinen Riikka		17:00 - 18:46	Nuorisopalv.pääl.	Etäyhteydellä	
Nikkilä Liisa		17:00 - 18:46	Kirjastoim.joht.	Etäyhteydellä	
Vallin Minna		17:00 - 18:46	Vapaa-aikajohtaja	§34-43, 44-47	
Alanen Päivi		17:00 - 18:46	Pöytäkirjanpitäjä		

ALLEKIRJOITUKSETTapani Tienari
puheenjohtajaPäivi Alanen
pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

34 - 47 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Ylöjärvi 7.5.2021

Sari Åman

Tuija Hirsimäki

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Asetetaan yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140:ssä säädetyllä tavalla.

Todistaa

Toimistosihtööri

Päivi Alanen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

VAPLTK 04.05.2021 § 34

Vapaa-aikalautakunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on vapaa-aikalautakunnan päättämällä tavalla toimitettu vapaa-aikalautakunnan jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet vapaa-aikalautakunnan jäsenistä.

Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on vähintään kuusi jäsentä.

Kokouskutsu toimitetaan vapaa-aikalautakunnan jäsenille postitse ja varajäsenille sähköisesti lautakunnan kokousta edeltävällä viikolla.

Tehtäväalueiden esimiehillä on oikeus olla läsnä kokouksissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vapaa-aikalautakunta

§ 35

04.05.2021

Pöytäkirjantarkastajien valinta

VAPLTK 04.05.2021 § 35

Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:

Vapaa-aikalautakunta valitsee Sari Åmanin ja Tuija Hirsimäen sekä Minna Hokkasen heidän varalleen tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikunnan toiminta-avustukset vuodelle 2021

266/02.05.01/2019

VAPLTK 04.05.2021 § 36

Vs. liikuntapäällikkö Tuomo Järvinen:

Ylöjärven kaupungin vapaa-aikalautakunnalta voi vuosittain hakea toiminta-avustusta liikuntatoiminnan järjestämiseen. Avustusta voivat anoa ylöjärveläiset rekisteröidyt yhdistykset, jotka ovat järjestäneet liikuntatoimintaa vähintään yhden vuoden ajan. Toiminta-avustuksesta tiedotettiin paikallislehdessä, kaupungin ilmoitustaululla sekä kaupungin internet-sivuilla.

Toiminta-avustus oli haettavana 26.2.2021 mennessä sähköisellä webropol -lomakkeella. Hakemuksen on voinut toimittaa myös paperisena samaan määräaikaan mennessä. Avustushakemuksen lisäksi hakijoiden tuli toimittaa hakuajan päättymiseen mennessä liitteenä toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2021 tai meneillään olevalle kaudelle 2020-2021. Mikäli hakija oli hakenut avustusta myös vuonna 2020, ei hänen enää tarvinnut toimittaa vuoden 2019 (kausi 2019-2020) asiakirjoja. Lisäksi hakijan tuli toimittaa yhdistyksen säännöt, mikäli niissä on tapahtunut muutoksia edellisen haun jälkeen.

Toiminta-avustusta haki määräaikaan mennessä yhteensä 20 yhdistystä, jotka ovat lueteltuna alla.

Goodwill Riders ry
Iso-Mustajärven Urheilijat ry
Kurun Ryhti ry
Mutala Jr ry
Parkkuun Leijonat ry
Peräkylän Pallo ry
Taekwon-Do Center Ylöjärvi ry
Uplakers ry
Viljakkalan Naisvoimistelijat ry
Viljakkalan Urheilijat-45 ry
Ylöjärven Ilves ry
Ylöjärven Isku ry
Ylöjärven keilailuliitto ry
Ylöjärven Olkkoset reeniryhmä ry
Ylöjärven Pallo ry
Ylöjärven Ryhti ry
Ylöjärven Tennis ry

Ylöjärven Urheilijat ry
Ylöjärven Shokotan Karateseura ry
Kyrös-Rasti ry

Toiminta-avustusten jaossa noudatetaan toiminta-avustusten jakosääntöä, joka uudistettiin vuoden 2020 alussa eli ne ovat olleet käytössä jo vuonna 2020 avustushaussa.

Talousarviossa avustuksiin on varattu tälle vuodelle yhteensä 100 500 euroa. Avustusmäärärahoja on käytetty urheilijoiden palkitsemisiin ja seuramuistamisiin tänä vuonna 7300 euroa. Avustusesityksessä rahaa käytettiin 88550 euroa. Jäljelle jää 4650 euroa mahdollisiin muihin muistamisiin tämän vuoden aikana.

Hakijoiden, joille lautakunta on myöntänyt toiminta-avustuksen, tulee toimittaa päätöksenteon jälkeen seuraavat vahvistetut asiakirjat viimeistään toukokuun loppuun mennessä, ellei hakijan kanssa toisin sovita:

1. Viimeisimmän toimintakauden (vuosi 2020/ kausi 20-21) allekirjoitettu tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen sekä toimintakertomuksen.
2. Tilin- /toiminnantarkastajien lausunto (tilintarkastuskertomus).
3. Selvitys siitä, mihin edellisvuoden toiminta-avustus on käytetty, ellei se näy tuloslaskelmassa. Avustus maksetaan hakijalle, kun nämä edellisen toimintakauden asiakirjat on toimitettu ja tarkistettu.

Kun hakija on toimittanut vaaditut liitteet ja ne on tarkistettu, voidaan hakijalle maksaa myönnetty avustussumma. Avustusta ei makseta hakijalle, mikäli kaikkia vaadittuja liitteitä ei ole määräaikaan mennessä toimitettu. Mikäli päätös muutoksenhaun tai muun syyn johdosta muuttuu, voidaan jo myönnetty avustus periä takaisin.

Vuonna 2021 avustuksien käsittelyyn nimettiin työryhmä (VAPLTK 23.3.2021 § 76). Työryhmä kokoontui käsittelemään hakemuksia 6.4.2021 teams-kokouksena sekä 20.4.2020 Ylöjärven urheilutalolle. Palaverimuistio liitteenä.

Avustustyöryhmän esitys:

Avustustyöryhmä esittää, että vuoden 2021 toiminta-avustukset jaetaan seuraavasti:

Goodwill Riders ry

1 500 €

Vapaa-aikalautakunta

§ 36

04.05.2021

Iso-Mustajärven Urheilijat ry	1 000 €
Kurun Ryhti ry	1 300 €
Mutala JR ry	650 €
Parkkuun Leijonat ry	2 000 €
Kyrös-Rasti ry	500 €
Peräkylän Pallo ry	3 000 €
Taekwon-Do Center Ylöjärvi ry	3 600 €
Uplakers ry	14000 €
Viljakkalan Naisvoimistelijat ry	1 200 €
Viljakkalan Urheilijat -45 ry	1 000 €
Ylöjärven Ilves ry	14 500 €
Ylöjärven Isku ry	6000 €
Ylöjärven Keilailuliitto ry	3 000 €
Ylöjärven Olkkoset reeniryhmä ry	800 €
Ylöjärven Pallo ry	13 500 €
Ylöjärven Ryhti ry	11 500 €
Ylöjärven Tennis ry	800 €
Ylöjärven Urheilijat ry	8 700 €
Yhteensä	88.550 €

Oheismateriaali

- avustustyöryhmän palaverimuistio 6.4.2021 sekä 20.4.2021
- hakijoiden toimintatiedot 2020 ja avustusvertailu vuosilta 2018-2021

Lisätiedot

Tuomo Järvinen, tuomo.jarvinen(a)ylojarvi.fi, 041 730 0165

Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:

Vapaa-aikalautakunta päättää jakaa liikunnan toiminta-avustukset vuodelle 2021 edellä selosteosassa olevan työryhmän esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Erkki Lahtinen poistui jäävinä kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Nuorisovaltuusto	§ 9	13.01.2021
Nuorisovaltuusto	§ 17	10.02.2021
Nuorisovaltuusto	§ 27	11.03.2021
Vapaa-aikalautakunta	§ 37	04.05.2021

Nuva-rahamen jakaminen v. 2021

nuorvalt 13.01.2021 § 9

Vapaa-aikalautakunta myöntää vuosittain 3000€ Nuva-rahamen (entinen Vaikuta ja Päätä-raha vaihdettiin Nuva-rahaksi) ylöjärveläisten lasten ja nuorten hyväksi menevään toimintaan. Raha jaetaan nuorisovaltuuston tekemän ehdotuksen pohjalta. Hakija voi olla esimerkiksi harraste- tai nuorisoryhmä, koulu tai koululuokka, yhdistys tai yksityishenkilö. Nuva-rahamen haku-aika on 1.- 28.2.2021.

Sovitaan uuden mainoksen teosta ja markkinoinnista.

Päätös

Valittiin markkinointityöryhmä, johon kuuluvat Helmi Kellokoski, Matias Järvelä, Lassi Lehtonen, Nico Määttänen, Iiris Valtonen sekä Annika Viitanen. Työryhmän jäsenet miettivät Nuva-rahamen mainostamista sekä valmistavat mainoksen tammikuun loppuun mennessä.

nuorvalt 10.02.2021 § 17

Työryhmä kertoo tämän hetken tilanteen.

Päätös

Työryhmä esitteli mainoksen ja mihin mainosta on jaettu sekä millä muilla tavoin raham hakemisesta on tiedotettu. Emilja lupasi lisätä mainoksen vielä instaan kokouksen päätyttyä.

nuorvalt 11.03.2021 § 27

Nuva-rahamen haku päättyi 26.2.2021. Käsitellään määräaikaan mennessä tuleet hakemukset ja tehdään ehdotus raham jakamisesta vapaa-aikalautakunnalle.

Päätös

Nuva-rahamen haki määräaikaan mennessä 9 eri tahoa. Keskustelun jälkeen nuorisovaltuusto päätti esittää vapaa-aikalautakunnalle Nuva-rahamen 2021 jakamisesta seuraavasti:

Saaja	Käyttötarkoitus	Summa
Vahannan koulun oppilaskunta	Välituntivälineiden hankintaan	600€

Nuorisovaltuusto	§ 9	13.01.2021
Nuorisovaltuusto	§ 17	10.02.2021
Nuorisovaltuusto	§ 27	11.03.2021
Vapaa-aikalautakunta	§ 37	04.05.2021

Vuorentaustan koulu yläluokat	Uusiin liikuntavälineisiin	500€
Takamaan Takis	Säkkituoleihin ja mattoon	400€
Ylöjärven Otava	Pyhä-Luosto-vaellus	390€
Nuorisotila Vilis	Uuteen televisioon	310€
Mutalan koulu	Lautapeleihin, pelikortteihin sekä palapeleihin	300€
Takamaan koulu	Koulun oleskeluaulaan pelejä	300€
Ylöjärven Otavien Lumikot	Koloiltojen monipuolistamiseen	200€

VAPLTK 04.05.2021 § 37

Nuorisopalvelupäällikkö Riikka Kärkkäinen:

Nuorisovaltuusto käsitteli määräaikaan mennessä saapuneet Nuva-rahaa koskevat hakemukset 1.12.2020 lautakunnassa hyväksytyjen periaatteiden mukaisesti.

Nuvaraha on tarkoitettu

1. nuorille suunnattuun toimintaa
2. materiaalikustannuksiin
3. nuorten viihtyvyyden tukemiseen

Liite

nro 1 / vapaa-aikalautakunta 4.5.2021:
- nuva-rahaman avustusohjeet ja jakoperusteet

Lisätiedot

Riikka Kärkkäinen p. 050 523 2087,
riikka.karkkainen@ylojarvi.fi

Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:

Vapaa-aikalautakunta päättää jakaa Nuva -rahaman nuorisovaltuuston 11.3.2021 ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Keskustelun jälkeen vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Koronan vaikutukset vapaa-aikapalvelujen toimintaan

232/12.03.00/2021

VAPLTK 04.05.2021 § 38

Vapaa-aikajohtaja Minna Vallin:

Pirkanmaan koronaepidemia on ollut STM:n luokituksen mukaisesti leviämisvaiheessa koko kevään 2021 ja tästä johtuen myös Ylöjärven vapaa-aikapalveluissa on kevään aikana jouduttu ottamaan käyttöön rajoituksia sekä joltakin osin peruttu toimintasuunnitelmassa olevia toimintoja.

Koronapandemia on vaikuttanut vapaa-aikapalvelujen syksyn 2020 toimintaan liitteen nro 2 mukaisesti.

Liite:

vapltk 4.5.2021:

- koronaviruspandemian takia peruuntunut tai supistunut toiminta

Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:

Vapaa-aikalautakunta päättää merkitä liitteessä nro 2 luetellut toimenpiteet tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vapaa-aikapalveluiden maksukorvaukset / Koronatilanne

VAPLTK 04.05.2021 § 39

Vapaa-aikajohtaja Minna Vallin:

Lasten ja nuorten kuvataidekoulu Piirron toiminta keskeytettiin ajalle 17.3.-18.4.21 (Varhaiset-Perus 6 ryhmät) sekä ajalle 22.3. – 25.4.21 (Teema ryhmät). Opetusta ei voitu järjestää lähiopetuksena ja viime kevään kokemukset etäopetuksesta eivät olleet kannustavia. Lasten osallistuminen etäopetukseen iltaisin ei saavuttanut suosiota ja esim. eri materiaalien käyttö oli käytännössä mahdotonta.

Nuorisonäyttiksen toiminta keskeytettiin ajalle 22.3.-18.4.21 ja opetusta ei voitu järjestää. Lasten teatteritoiminnan järjestäminen etäopetuksena on hyvin hankalaa.

Vapaa-aikalautakunta on kokouksessaan 11.6.20 vahvistanut kuvataidekoulun vuoden 2021 kevätlukukausimaksuksi 90 euroa sekä nuorisonäyttiksen 43 euroa. Lukukausimaksut sisältävät opetuksen ja materiaalin. Poikkeustilasta johtuen emme ole voineet toteuttaa opetusta täysin opetussuunnitelman mukaisesti.

Lisätiedot

Minna Vallin, p. 050 561 1108, minna.vallin@ylojarvi.fi

Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:

Vapaa-aikalautakunta päättää vahvistaa uudet lukukausimaksut keväälle 2021:

- | | | |
|----|--|----------|
| 1. | Kuvataidekoulu Piirto, ryhmät
Varhaiset – Perus 6 | 67 euroa |
| 2. | Kuvataidekoulu Piirto, ryhmät
Teema 1 -2 | 62 euroa |
| 3. | Nuorisonäyttis | 32 euroa |

Päätös

Hyväksyttiin.

MAPSTO ja investoinnit v. 2022-2026 / Vapaa-aikalautakunnan 1. lausunto

133/00.01.02/2021

VAPLTK 04.05.2021 § 40

Seloste

Maankäytön ja palvelujen suunnittelu- ja toteutusohjelman 2022-2026 valmistelu on käynnistymässä. Lähtökohtana on voimassa oleva MAPSTO 2021-2025.

MAPSTO-asiakirjasta päätettäessä kaupunginvaltuustossa:

- päätetään: kaavoitusohjelma ja tavoitteellinen tonttienluovutusohjelma 2022-2026
- kuvataan tiedoksi: Investoinnit 2022-2026 ja palveluverkko. Investointeihin liittyvä päätöksenteko tapahtuu virallisesti talousarvion ja taloussuunnitelman päätöksenteon yhteydessä. Myös palveluverkkoon tehtävät muutokset päätetään talousarvion yhteydessä tai muutoin erikseen
Huom! Vaikka investointeihin liittyvä päätöksenteko vuosille 2022-2026 tapahtuukin kaupunginvaltuustossa talousarviosta ja taloussuunnitelmasta päätettäessä, investointien käytännön valmistelu toteutetaan MAPSTO-prosessin yhteydessä, jotta investointien synkronointi varmistetaan kaavoitusohjelman ja tonttienluovutusohjelman kanssa.

MAPSTO-asiakirjan valmistelua koordinoi tekniikka- ja ympäristöosasto. Tekniikka ja ympäristöosasto pyytää lautakuntaa ja kaupunkikonserniin kuuluvia Ylöjärven Vesi Oy:tä ja Ylöjärven Yrityspalvelut Oy:tä 10.5.2021 mennessä toimittamaan vt. kaupunginjohtajalle lausunnon, joka sisältää vuosien 2022-2026 (pohjana voimassa oleva MAPSTO 2021-2025):

- investointitarpeet ja - ehdotukset perusteluineen (Ylöjärven Vesi Oy:n osalta tieto kaupungin kanssa toteutettavista yhteishankkeista),
- tiedossa olevat muutokset toimialan palveluverkkoon,
- ehdotukset kaavoitusohjelmaan perusteluineen ja
- muut huomiot ja esitykset koskien MAPSTO-asiakirjaa

Toisen kerran toimielimet osallistuvat MAPSTO-valmistelu-prosessiin elo-syyskuussa 2021, jolloin ne antavat lausuntonsa MAPSTO-asiakirjaluonnoksen pohjalta. Lopullinen MAPSTO-asiakirja valmistellaan syksyllä päätettäväksi kau-

punginvaltuustolle synkronoituna talousarvioehdotuksen kanssa.

Alkavan valmistelun osalta huomioon tulee ottaa seuraavat seikat:

- kaupunkistrategian linjaukset ja keskustan kehittämiss-hankkeen yhteydessä tehdyt kehittämiss ehdotukset
- rakennuksiin, liikenneväyliin ja yleisten alueiden infraan liittyen tehdyt korjausvelkaselvitykset
- investointikustannusten kasvun hillintä
- lisävelkaantumisen ehkäisemiseksi
- soteuudistuksen tilanne
- varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkko-selvitys (valmistuu v. 2021 kuluessa)

Alustava MAPSTO-valmistelu-aikataulu:

- valmistelun käynnistys-tiedotus 8.3.2021 (tämä kirje/lausuntopyyntö)
- 1. lausunnot 10.5.2021 mennessä (2021-2025 version pohjalta)
- valmistelu 11.5.-9.8.2021, MAPSTO-luonnos
- 2. lausunnot 30.9.2021 mennessä, (luonnoksen pohjalta)
- valmistelu 1.10.2021 - 20.10.2021, asiakirja
- MAPSTO-asiakirja-ehdotus 1. käsittely KH 25.10.2021
- MAPSTO-asiakirja-ehdotus, 2. käsittely KH 1.11.2021
- MAPSTO-asiakirja päätös valtuusto 8.11.2021
- julkisiin karttoihin vienti yms. tiedotus 9.11-31.12.2021

Sivistysjohtaja Matti Hursti:

Joulukuussa 2020 hyväksytyssä MAPSTO 2021-25 ohjel-massa talonrakennuksen hankkeita ovat:

- Siltatien koulu-, liikuntahalli- ja kenttähankkeet 2022-24
- Vuorentaustan koulu- ja päiväkotihankkeet 2023-25
- Kurun Yhtenäiskoulun saneeraus 2024-25
- Soppeenmäen uusi päiväkotikoti 2024

Yleisten alueiden hankkeita ovat muun muassa:

- Siivikkalan tekonurmikenttä 2021
- Työlänojan tekonurmikenttä 2024-25
- Siltatien pesäpallokenttä ja tekojää 2022-23

- Valon skeittiparkki 2021

Kenttä-, leikkikenttä- ja ulkoilualuehankkeita Mapstossa on yhteensä n. 30. Määrää voidaan pitää merkittävänä.

Liikenneväylähankkeita ovat:

- Takamaan kevyen liikenteen väylähanke 2021-22
- Kuruntien (Mutala) kevyen liikenteen väylähanke 2023
- Vaasantien-Pallotien valoliittymä 2021-22
- Veittijärven koulun alikulku Kuruntien ali 2022

Viime vuonna (2020) vapaa-aikalautakunnan esiin nostamia Mapsto-asioita ja niiden tilanne nyt:

1. Laaditaan selvitys nuorisotila Olkan nykyisten tilojen korvaamisesta nykyistä vetovoimaisemmillä ja monikäyttöisemmillä tiloilla.

Tilanne: Ei mainintaa Mapstossa

2. Toteutetaan Siivikkalan kentän yhteyteen uusi huoltorakennus.

Tilanne: Siivikkalan koulun kentän muutos tekonurmeksi ja valaistuksen uusiminen 2021. Karkea kustannusarvio 215 000 €. Ei mainintaa huoltorakennuksesta.

3. Mikäli kaupungin ylläpitämien leikkikenttien määrää vähennetään, kuullaan ao. sidosryhmiä ennen sulkemispäätöksen tekemistä.

Tilanne: Kyseessä on menettelytapa-asia, joita ei kirjata Mapstoon. Päätöksenteossa hyvään hallintotapaan kuuluu asianosaisten kuuleminen.

4. Peruskorjataan pääkirjasto Leijan sisäänkäynnin portaat.

Tilanne: Asia etenee. Lisäksi sisätiloissa on tarkoitus toteuttaa pienehköjä muutostöitä. Niiden suunnittelun yhteydessä on todettu, että kokoelmasalin kokolattiamatto tulisi vaihtaa. Tämän takia on syytä pohtia, pitäisikö Leija kunnostus- ja muutostyöt kirjata Mapstossa pieneksi investointihankkeeksi.

5. Ympäristötaideteos Puuvuoren kunnostus

Tilanne. Hanke etenee ja suunnittelua käynnistetään.

6. Kurun urheilutalon peruskorjaus

Tilanne. Tästä asiasta keskusteltiin joulukuun 2020 kaupunginvaltuustossa Mapsto-käsittelyn yhteydessä.

Keskustelussa todettiin, että Kurun yhtenäiskoulun peruskorjaukseen liitetään myös Kurun urheilutalon peruskorjaus. Kirjaus tulee päivittää Mapstoon.
Uudet nostot:

1. Uuden frisbeegolf-kentän tarve

Frisbee-golfin suosion kasvu jatkuu voimakkaana. Tämä näkyy muun muassa siten, että jo huhtikuun alusta lähtien Julkujärven radat ovat olleet viikonloppujen lisäksi ruuhkaiset myös arki-iltoina. Parkkipaikka ja tienvarret ovat täynnä autoja. Kierrokselle pääsyä joutuu odottelemaan ja väylät vetävät hitaasti.

Tilanne on kutakuinkin sama lähiradoilla Tampereella, Nokialla ja Pirkkalassa. Kenttien ruuhkaisuudesta tulee jatkuvasti viestejä frisbeegolfin harrastajilta.

Frisbee-golf on erinomainen matalan kynnyksen liikuntalaji, joka sopii kaiken ikäisille ja on harrastuksena hyvin edullinen. Ratojen perustamis- ja ylläpitokustannukset ovat hyvin matalia. Pulmaksi voi kuitenkin nousta se, mistä löydetään sopiva alue (puisto-metsä-niitty tms.) joko täysimittaiselle 18-väyläiselle radalle tai 9-väyläiselle harjoitteluradalle.

Toimet uuden frisbee-golfradan saamiseksi tulisi käynnistää mahdollisimman pian. Tarkasteluun tulisi heti ottaa kaupungin omistuksessa olevat alueet. Toisaalta pois ei voi sulkea sitäkään mahdollisuutta, että uusi rata sijoittuisi yksityisen omistajan, yhteisön, yrityksen tms. maille. Tiedustelua sopivasta sijoituspaikasta tulisi tehdä avoimesti. Hyviä vinkkejä uuden radan sijoituspaikasta voidaan varmasti saada lajin harrastajilta.

2. Ylöjärven kulttuuri-monitoimitalo

Ns. Prismen kaavasuunnittelun yhteydessä esiin nousi jo useita vuosia vanha idea Ylöjärven kulttuuri-monitoimitalon rakentamisesta. Yleisenä oletuksena keskusteluissa on ollut se, että tämä rakennus sijoittuu aikanaan Leijan läheisyyteen tai jopa yhteyteen.

Mapsto-käsittelyn yhteydessä tulisi tehdä linjaus tähän hankkeeseen liittyvistä tavoitteista. Tavoitteena voisi esimerkiksi olla ratkaisu, jossa yhdistyvät nuorisopalvelujen, kulttuuripalvelujen, työväenopiston, musiikkiopiston sekä taiteen perusopetuksen tilatarpeet.

Oheismateriaali:

- MAPSTO 2021-25 talonrakennus

- MAPSTO 2021-25 yleiset alueet
- MAPSTO 2021-25 liikenneväylät
- MAPSTO 2021-25 päätös

Lisätiedot: Matti Hursti, matti.hursti@ylojarvi.fi, puh. 050 680 67

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Vapaa-aikalautakunta päättää käydä edellä olevan selosteosan pohjalta keskustelun MAPSTO 2022-2026 asiakirjan valmistelusta ja kirjaa esitykset pöytäkirjaan.

Päätös

Keskustelun jälkeen vapaa-aikalautakunta päätti kirjata Mapsto-lausuntonaan seuraavaa:

1. Nuorisotila Olka
Nuorisotila Olkalle tulisi löytää mahdollisimman uudet toimitilat. Vaihtoehtoja uusille tiloille tulisi selvittää mahdollisimman pian.
2. Siivikkalan kentän huoltorakennus
Siivikkalan kentälle saadaan tekonurmi ja uusi valaistus. Jatkossa kentän käyttö lisääntyy merkittävästi. Kentän huoltorakennus (pukuhuonetilat) tulisi uusia.
3. Kirjastotalo Leija
Leijassa on toteutettava nykyajan tarpeisiin vastaavia pienehköjä tilamuutostöitä. Näiden suunnittelun yhteydessä on todettu, että kirjastosalin kokolattiamatto on vaihdettava. Tarvittavista tilamuutos- ja korjaustöistä tulisi muodostaa Mapstoon oma erillinen, pienehkö investointihanke.
4. Frisbeegolf-ratojen lisääminen
Voimakkaan kasvun ja suosion takia Ylöjärvelle tarvitaan uusia frisbeegolf-ratoja. Sopivia sijoituspaikkoja tulisi etsiä 9-väyläisille radoille Viljakkalasta ja Kurusta. Lisäksi Ylöjärvellä tulisi saada toinen 18-väyläinen rata. Sijoituspaikkojen selvitys voidaan käynnistää kaupungin omistamista maista.
5. Serlapuisto
Puiston kehittämisessä tulee ottaa huomioon nuorisovaltuuston esittämät ideat ja huomiot.
6. Kurun urheilutalo
Kurun urheilutalon peruskorjaus liitetään Kurun yhtenäiskoulun peruskorjaushankkeeseen.

-
7. Ylöjärven kulttuuri- ja monitoimitalo-hanke
Hanke Ylöjärven kulttuuri- ja monitoimitalon rakentamiseksi tulee käynnistää. Suunnittelu voi lähteä liikkeelle hankkeen tavoitteista, laajuudesta, sijoituspaikasta (Leijan yhteyteen tai läheisyyteen) ja aikataulusta. Suunnitteluun osallistetaan laajasti kaupungin asukkaita sekä keskeisiä sidosryhmiä. Näitä muun muassa ovat Tampereen seudun työväenopisto, Pirkanmaan musiikkiopisto, kulttuuriparlamentti sekä muut kaupungissa toimivat kulttuurialan toimijat. Kulttuuri-monitoimitalo voi myös olla mahdollinen ratkaisu nuorisotila Olkan korvaamiseksi.
-

Kirkonseudun asemakaavan muutos korttelissa 211 sekä siihen liittyvällä lähivirkistysalueella (Saurio) / Vireilletulo, osallistumis- ja arviointisuunnitelma / Vapaa-aikalautakunnan lausunto

138/10.02.03/2021

VAPLTK 04.05.2021 § 41

Sivistysjohtaja Matti Hursti:

Ylöjärven Kirkonseudun asemakaavan muutos korttelissa 211 sekä siihen liittyvä lähivirkistysalue (Saurio) sijaitsee Ylöjärven kaupungin ydinkeskustassa Soppeenmäen alueella, sijoittuen Seijantien pohjoispuolelle kortteliin 211 tontille 2 ja lähivirkistysalueelle. Suunnittelualan alustava pinta-ala arvio on noin 8200 m².

Asemakaavan muutoksen tavoitteena on kehittää aluetta yhdistetyksi asumisen ja palveluiden alueeksi siten, että kerrostalorakentamisen ohella alueelta osoitetaan riittävä tilavaraus uudelle, noin 120-paikkaiselle päiväkodille ja sen vaatimille oheistoiminnoille.

Alue suunnitellaan ja toteutetaan arkkitehtuurin, piha-alueiden, toiminnallisen sisällön, autopaikkojen järjestämisen ja muun ympäristön kannalta laadukkaana kokonaisuutena.

Kaavaluonnos on nähtävillä 31.3.2021-3.5.2021 välisen ajan Ylöjärven kaupungin kotisivuilla www.ylojarvi.fi/kaavoitus (Kaavoitus / nähtävillä olevat kaavat).

Oheismateriaali - osallistumis- ja arviointisuunnitelma, kortteli 211 (Saurio)

Lisätiedot Matti Hursti, p. 050 68067, matti.hursti@ylojarvi.fi

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Vapaa-aikalautakunta päättää lausuntonaan todeta, että sillä ei ole ko. osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan huomautettavaa.

Päätös Hyväksyttiin.

**Vuorentaustan alueen asemakaavojen muutos ja laajennus / luonnos /
Vapaa-aikalautakunnan lausunto**

25/10.02.03/2019

VAPLTK 04.05.2021 § 42

Sivistysjohtaja Matti Hursti:

Vuorentaustan alueen asemakaavan muutos ja laajennus alue sijaitsee Ylöjärven Vuorentaustassa. Tarkastelualueetta rajaa lännessä Pohjajärven laskupuro, etelässä kaupunginraja Tampereeseen, pohjoisessa ja idässä Vuorentaustan nykyinen pientaloasutus.

Muutosalue käsittää Vuorentaustan asemakaavan teollisuus- ja varastorakennusten korttelit 36-37 sekä katu ja puistoalueita. Kaava-alueen kokonaispinta-ala on noin 35 ha.

Suunnitelman tavoitteena on mahdollistaa alueelle monipuolisia pientalorakentamiseen painottuvia asumismuotoja. Kaavarungossa alueelle on osoitettu pienkerrostaloja (pääosin II-kerrosta), rivitaloja, kytkettyjä pientaloja sekä erillispientaloja. Alueelle on pyritty osoittamaan asuntorakentamista, joka liittyy luontevasti ympäröiviin erillispientaloalueisiin ja monipuolistaa alueen asumisvaihtoehtoja myös yhtiömuotoisella rakentamisella.

Keväällä 2020 laadittiin alueen suunnittelun pohjaksi kaksi vaihtoehtoista viitesuunnitelmaa. Viitesuunnitelmat asetettiin nähtäville kaupungin verkkosivuille, jossa suunnitelmista oli mahdollista antaa palautetta.

Suunnittelutyön tueksi laadittu kysely oli avoinna 1.-21.10.2020. Kyselyssä saattoi ottaa kantaa kahteen alustavaan suunnitelmavaihtoehtoon sekä esittää omia kehitysideoita Vuorentaustan uuden asuinalueen jatkosuunnittelua ja asemakaavoitusta varten.

Viitesuunnitelmien pohjalta laadittiin kaavaluonnos, joka asetettiin nähtäville maaliskuussa 2021. Asemakaava on tavoitteena saada hyväksymiskäsittelyyn vuoden 2021 loppuun mennessä.

Kaavalla varaudutaan alueelle sijoitettavaan uuteen Vuorentaustan koulurakennukseen. Vuonna 2019 Sitowise laati mitoituksen koulurakennuksen ja kenttien vaatimalle aluevaraukselle sekä rakennuksen tarvitsemalle

kerrosalalle.

Rakennukseen muodostetaan tilat uudelle alakoululle sekä päiväkodille. Mitoituksen mukaisesti päiväkotiin rakennettaisiin tilat 140 lapselle ja 32 työntekijälle. Alakoulun tilat mitoitetaan 420 oppilaan ja 25 työntekijän mukaisesti. Tontille varataan alueet urheilukentälle ja pysäköinnille.

Kaavaluonnos on nähtävillä 31.3.2021-3.5.2021 välisen ajan Ylöjärven kaupungin kotisivuilla www.ylojarvi.fi/kaavoitus (Kaavoitus / nähtävillä olevat kaavat)

Oheismateriaali: - kaavaluonnos
- kaavaselostus
- havainnekuva

Lisätiedot: matti.hursti@ylojarvi.fi, puh. 050 68067

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Vapaa-aikalautakunta päättää lausuntonaan todeta, että Vuorentaustan alueen asemakaavojen muutos ja laajennus voi edetä esitetyn luonnoksen pohjalta.

Teivo 3 yritysalueen asemakaava / Vireilletulo, osallistumis- ja arviointisuunnitelma / Vapaa-aikalautakunnan lausunto

80/10.02.03/2021

VAPLTK 04.05.2021 § 43

Sivistysjohtaja Matti Hursti:

Teivo 3 yritysalueen asemakaava-alue sijaitsee Kirkonseudulla, taajaman eteläpuolella, rajautuen eteläosastaan Vaasantiehen (kantatie 65) ja pohjoisosasta Keijärventiehen sekä tien viereiseen Tampere-Seinäjoki pääraataan. Alueen alustava pinta-ala on noin 8,5 hehtaaria. Alue on pääosiltaan rakentamatonta peltoaluetta.

Asemakaavan tavoitteena on jatkaa osayleiskaavan periaatteiden mukaisesti Teivon alueen yritysalueen suunnittelua siten, että muodostuu keskustan läheisyyteen sijoittuva ja pääliikenneväylään sekä joukkoliikennekäytävään tukeutuva vetovoimainen työpaikka-alue.

Kaavaluonnos on nähtävillä 31.3.2021 - 3.5.2021 välisen ajan Ylöjärven kaupungin kotisivuilla www.ylojarvi.fi/kaavoitus (Kaavoitus / nähtävillä olevat kaavat)

Oheismateriaali - osallistumis- ja arviointisuunnitelma, Teivo 3

Lisätiedot Matti Hursti, p. 050 68067, matti.hursti@ylojarvi.fi

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Vapaa-aikalautakunta päättää lausuntonaan todeta, että sillä ei ole ko. osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan huomautettavaa.

Vapaa-aikapalvelujen hallinnon järjestelyt 1.10.2021 lukien

VAPLTK 04.05.2021 § 44

Sivistysjohtaja Matti Hursti:

Vapaa-aikalautakunta päätti 12.12.2019, että vapaa-aikajohtajan virkaan liitetään yhden tehtäväalueen johtamistehtävät.

21.1.2020 vapaa-aikalautakunta päätti yhdistää vapaa-aikapalvelujen vastuualueen ja kulttuuripalvelujen tehtäväalueen johtamistehtävät määräaikaaisesti ajalla 1.4.2020 - 30.9.2021.

Lisäksi vapaa-aikalautakunta päätti, että tehtyä johtamisjärjestelyä arvioidaan keväällä 2021 ennen lautakunnan toimikauden päättymistä. Tämän arvioinnin pohjalta tehdään päätös jatkosta 1.10.2021 lukien.

Asian valmistelua ja toiminnan arviointia varten sivistysjohtaja laati kyselyn, joka kohdistettiin vapaa-aikapalvelujen hallinnossa työskenteleville työntekijöille (yhteensä 10 henkilöä). Kaikki vastasivat kyselyyn.

Vastajia pyydettiin arvioimaan vapaa-aikapalvelujen hallinnon määräaikaisen järjestelyn toimivuutta entiseen malliin verrattuna.

Alla esitetään kyselyn sisältö ja yhteenveto. Yhteenveto on laadittu niin, että yksittäisen vastaajan henkilöllisyys ei paljastu yhteenvedossa.

1. Mitkä asiat ovat mielestäsi kehittyneet hyvään suuntaan entiseen malliin verrattuna?

- tiedottaminen ja tiedonkulku ovat parantuneet
- aikatauluissa pysytään paremmin
- yhtenäisyys vapaa-aikapalveluiden sisällä on vahvistunut
- yhteisöllisyyden tunne on vahvistunut
- yleinen ilmapiiri on parantunut
- vuoropuhelu on lisääntynyt
- keskustelu toimii
- yhteys päättäjiin on vahvistunut
- vapaa-aikajohtajan saavutettavuus on parantunut
- vastaukset kysymyksiin tulevat nopeasti
- johtamisen tehtäväjako on selkiytynyt
- suunnitelmallisuus on kehittynyt
- vapaa-aikajohtaja on hyvin selvillä asioista

- vapaa-aikajohtaja on helposti lähestyttävä ja motivoitunut
- vapaa-aikajohtaja toimii suunnitelmallisesti
- vapaa-aikajohtajan työpanos on helpottanut omaa työtä
- vapaa-aikajohtaja hoitaa lupaamansa asiat
- vapaa-aikajohtaja on kiinnostunut arjen sujumisesta
- palaverit käynnistyvät/toteutuvat ajallaan
- tulevien asioida käydään yhdessä läpi
- myös hankalia asioida käsitellään
- sovitaan entistä paremmin työjaosta ja tulevien työtehtävien hoitamisesta
- hankinnat ovat järkevöityneet
- saan riittävästi itsenäisyyttä työni tekemiseen
- tehtäväalueiden itsenäisyys on lisääntynyt
- uusi toimintamalleja on syntynyt
- tekeviä käsiä on saatu lisää

Lisäksi todetaan, että johtaminen on persoonakysymys. Tämä vaikuttaa moniin asioihin johtamismallista riippumatta.

Vastaajat muistuttavat siitä, että korona-ajan takia hallinnon järjestelyjen toimivuutta on osittain vaikea arvioida. Ns. normaalia arkea on eletty tällä järjestelyllä hyvin lyhyt jakso.

2. Mitkä asiat ovat mielestäsi kehittyneet huonoon suuntaan entiseen malliin verrattuna?

- kahden johtamistehtävän yhdistäminen todennäköisesti lisää työn kuormittavuutta
- uusi kulttuuriassistentin tehtävä ei välttämättä kompensoi tilannetta riittävästi koko vapaa-aikapalveluiden näkökulmasta
- tuleeko kulttuuriassistentin työstä hyötyä lähinnä vain kulttuuripalveluille, painottuuko työpanos liiaksi sinne
- miten varmistetaan tehtäväalueiden tasapuolisuus, vapaa-aikajohtajalla tulee olla laajaa osaamista, johtajan oma erityisosaaminen ja kiinnostuksen aiheet eivät saa liikaa ohjata johtamista
- asiat eivät ole kehittyneet huonoon suuntaan
- asiat toimivat hyvin
- henkilökemiat vaikuttavat moniin asioihin
- nyt ehkä huomataan aikaisempaa paremmin, että vapaa-aikajohtajan tehtävä on työläs
- työmääriä eri tehtävissä pitää seurata

3. Millä tavalla väliaikainen hallinnon järjestely on vaikuttanut juuri Sinun työhösi?

- roolijako on nyt selkeämpi, ei tule tunnetta ohittamisesta
- en ole kokenut tässä isoja haasteita
- saan nyt esihenkilöstä selkeän tuen
- asiat tulevat hoidetuiksi, tämä vähentää stressiä

- saan aiempaa nopeammin vastauksia kysymyksiini
- työnteko on nopeutunut ja helpottunut
- yhteys vapaa-aikajohtajaan on luonteva
- koen, että voin vaikuttaa entistä paremmin työtehtäviini liittyviin asioihin
- mielipiteitäni kuunnellaan
- pysyn hyvin ajan tasalla
- työnjakoon tarvitaan vielä säätöä
- vastuu ja työmäärä ovat kasvaneet

4. Minkä vaihtoehdon arvioit tässä tilanteessa parhaimmaksi:

A Kannatan jatkoa nykyisellä (määräaikaisella) mallilla toistaiseksi.

B Kannatan paluuta vanhaan malliin.

C Kannatan jotakin muuta tapaa vapaa-aikahallinnon järjestämiseen. Selitä, millainen tämä malli olisi?

Koonti vastauksista (yksi kannatti sekä A ja B vaihtoehtoa)

A	8
B	3
C	0

Vastaajien kommentteja:

- kulunut "testiaika" on ollut lyhyt
- molemmat vaihtoehdot voivat olla toimivia
- johtajan persoona vaikuttaa kaikissa malleissa
- onko A liian raskas
- B on tasapuolisempi johtamismalli
- B antaa enemmän resurssia johtamiseen

5. Minkä kouluarvosanan (4-10) annat juuri nyt vapaa-aikapalvelujen hallinnon toimivuudelle?

Jakauma: 8, 9, 9, 7, 10, 8½, 9, 7, 8, 10.

Keskiarvo: 8,55

6. Mitä muuta olisi hyvä ottaa huomioon asian päätösvalmistelussa?

- johtajan johtamistyyli voi vaikuttaa kokemuksiin enemmän kuin johtajan muodollinen asema, emme tiedä, miten vanha malli olisi toiminut eri henkilöllä
- johtamisen malli ei muuta työn määrää kokonaisuutena
- mikä oli perustelu nykyisen mallin käyttöön ottamiseen, henkilö vai se, että halutaan kokeilla toista johtamismallia
- mikä merkitys tulevilla asukaslautakunnan ja vapaa-aikalautakunnan yhdistämisellä on vapaa-aikapalveluiden toimintaan ja johtamiseen, miten tätä voidaan ennakoita

- miten sote-uudistus vaikuttaa vapaa-aikapalveluiden painoarvoon ja miten vapaa-aikapalveluiden resurssit riittävät palvelujen kysyntään ja odotuksiin
- uudet työntekijät (vastaava liikunnanohjaaja ja kulttuuriassistentti) ovat tuoneet ison lisäpanoksen vapaa-aikapalveluihin
- asukaslautakunnalta siirtyvä työ ei toistaiseksi tule näkymään resurssilisäyksenä sivistysosastolla

Yhteenvetoa

Kyselyn tulos kokonaisuutena osoittaa, että nykyisellä johtamisen rakenteella voidaan jatkaa toistaiseksi. Huomiota on kuitenkin kiinnitettävä muun muassa siihen, että vapaa-aikapalveluiden eri tehtäväalueet ovat johtamisen kohteina tasa-arvoisessa asemassa. Tasa-arvon toteutuminen liitetään kyselyn tulosten perusteella erityisesti siihen, miten työnjako vapaa-aikapalveluissa toteutuu ja miten käytössä olevat resurssit jakautuvat eri tehtäväalueille.

Kyselyn kommentoissa korostetaan myös sitä, että johtajan persoona on yhteydessä johtamisesta saatuihin kokemuksiin. Tasa-arvon toteutuminen johtamisessa ei siis ole pelkkä rakenne- tai mallikysymys vaan myös persoonakysymys.

Vastauksista nousee esiin huoli resurssien riittävydestä. Merkittävänä syinä mainitaan asukaslautakunnan ja vapaa-aikalautakunnan yhdistyminen sekä sote-uudistus. Oletettavaa on, että tulevana vuosina vapaa-aikapalveluiden merkitys korostuu ihmisten elämässä. Tämä tulee lisäämään kysyntää myös julkisen sektorin tuottamille vapaa-aikapalveluille.

Esitetty kritiikki ja huolenaiheet ovat olleet perusteltuja, mutta ne eivät estä jatkamista nykyisellä mallilla eteenpäin. Saadun palautteen avulla käyttöön otettua johtamismallia voidaan jatkossa kehittää tarpeita ja odotuksia vastaavaksi.

Kyselyn ehkä merkittävin tulos on kuitenkin se, että vapaa-aikapalvelujen hallinnossa monet asiat ovat kehittyneet suotuisaan suuntaan. Saatua palautte on pääosin hyvin positiivista.

Lisätiedot:

Matti Hursti p. 050 68067, matti.hursti@ylojarvi.fi

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Vapaa-aikalautakunta päättää, että 21.1.2020 tehty määräaikainen päätös vapaa-aikapalvelujen vastualueen ja kulttuuripalvelujen tehtäväalueen johtamistehtävien

yhdistämisestä muutetaan toistaiseksi voimassa olevaksi 1.10.2021 lukien.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että vapaa-aikajohtaja Minna Vallin poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Keskustelun jälkeen vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Vanhan Räikän vuokra- ja yhteistoimintasopimuksen tarkistaminen

VAPLTK 04.05.2021 § 45

Seloste	<p>Ylöjärven kaupunki ja toiminimi Johanna Koivu ovat solmineet Vanha Räikän vuokra- ja yhteistoimintasopimuksen 25.6.2019. Tilojen käytöstä ja vuokrauksesta vastaa Ylöjärven kaupungin vapaa-aikalautakunta.</p> <p>Sivistysjohtaja, vapaa-aikajohtaja ja Johanna Koivu ovat tarkistaneet sopimukset ehdot huhtikuussa 2021 ja sopimukseen on kirjattu kaksi lisäystä.</p> <p>Päivitettiin sopimukseen seuraavat lisäykset (lisäykset tummennettu).</p> <p>1 Vuokrattavat tilat ja alueet</p> <p>Vuokraajalla on oikeus käyttää kaupungintalon aukion puoleista piha-alueita terassialueena (etuterassi). Kaupunki ei rakenna kiinteää etuterassia. Terassikalusteet sijoitetaan aukion kivitykselle. Etuterassin koosta ja sijainnista sekä muista ehdoista laaditaan erillinen sopimusliite ennen terassin rakentamista ja käyttöön ottamista. Vuokraajalla on yksinoikeus järjestää kahvila- ja elintarvikemyyntiä kaupungintalon aukiolla.</p>
Tilojen aukiolo	<p>Vuokraajan tulee ilmoittaa tilojen aukioloajat. Talvi- ja kesäkauden aukioloajat ilmoitetaan erikseen. Vuokraajan tulee pitää kahvilaa auki koulujen loma-aikoina lauantaisin klo 11-15.</p>
Oheismateriaali	<p>- päivitetty vuokra- ja yhteistoimintasopimus / Vanha Räikkä</p>
Lisätiedot	<p>Vapaa-aikajohtaja Minna Vallin, p. 050 561 1108, minna.vallin@ylojarvi.fi</p>
Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:	<p>Vapaa-aikalautakunta hyväksyy Vanha Räikän päivitetyn vuokra- ja yhteistoimintasopimuksen.</p>
Päätös	<p>Keskustelun jälkeen vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.</p>

Viranhaltijapäätökset / Liikuntapäällikkö

VAPLTK 04.05.2021 § 46

Seloste Kuntalain 92 §:n, hallintosäännön 16 ja 17 §:ien sekä vapaa-aikalautakunnan päätöksen 10.4.2013 § 35 (kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttäminen ja rajoittaminen) mukaan sivistysjohtajan ja tehtäväalueiden päälliköiden päätökset tuodaan vapaa-aikalautakunnalle tiedoksi.

Liikuntapäällikkö on tehnyt vapaa-aikapalvelujen osalta seuraavan päätöksen ajalla 23.2.- 27.4.2021 joka kuuluu otto-oikeuden piiriin:

§ 1 Sisäliikuntatilojen vuorojako kesäkaudelle 2021

Päätös on nähtävänä sivistysosaston toimistossa.

Lisätiedot Liikuntapäällikkö vs. Tuomo Järvinen p. 050 523 208
tuomo.jarvinen@ylojarvi.fi

Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:

Vapaa-aikalautakunta päättää

1. merkitä päätös tiedoksi ja
2. ettei päätöstä oteta vapaa-aikalautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös Keskustelun jälkeen vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tiedoksiannettavat asiat

VAPLTK 04.05.2021 § 47

Liitteet

nro 3 / vapltk 4.5.2021:

- seuraa luettelo tiedoksi annettavista asioista.

Luettelon mukaiset kirjeet ovat nähtävänä kokouksessa.

Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:

Vapaa-aikalautakunta päättää merkitä tiedoksi luettelossa mainitut tiedotusluonteiset asiat.

Päätös

Hyväksyttiin.

VAPAA-AIKALAUTAKUNTA**MUUTOKSENHAKUOHJE****PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO**

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) 10.5.2021.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 34-35, 38, 40-43,46-47

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät 36-37, 39, 44-45

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät 36-37, 39, 44-45**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Päätöksen oikaisemista voi vaatia Ylöjärven vapaa-aikalautakunnalta. Vapaa-aikalautakunnalle osoitettu oikaisuvaatimus toimitetaan Ylöjärven kaupungin kirjaamoon:

Postiosoite: Ylöjärven kaupungin kirjaamo, PL 22, 33471 Ylöjärvi

Käyntiosoite: Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi

Sähköposti: kirjaamo@ylojarvi.fi

Virka-aika: ma-pe 9.00 - 15.00

Puhelin: 03 565 30 000 (vaihde)

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäville yleisessä tietoverkossa kaupungin verkkosivuille.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

VALITUSOSOITUS

Kunnallisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Pykälät

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna

Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00 - 16.15

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
puhelin: 029 56 42200 (vaihde)
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä 3 päivän kuluttua viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16.15.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona, sähköpostilla tai sähköisessä asiointipalvelussa. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen valitusajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myös muulla tavoin toimitetun valituksen tulee ehtiä perille valitusviranomaiseen viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Hallintovalitus

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta hallintovalituksella. Päätöksiin saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Pykälät

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna

Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00 - 16.15

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
puhelin: 029 56 42200 (vaihde)
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 3 päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.