

Vapaa-aikalautakunta

01.06.2021

AIKA 17:00 - 17:45

PAIKKA Neuvotteluhuone Loila, Kuruntie 14 / Hybridikokous

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
48	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
49	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
50	Liikunnan toiminta-avustukset vuodelle 2021	5
51	Liikuntapalvelujen taksat / Kuntosalien kesän kausikortit	9
52	Sopimus / Urheilutalon kuntosalin kesäaikainen valvonta / Ylöjärven Ryhti ry:n voimailujaosto	11
53	Liikuntapalvelujen maksupalautukset / Korona	12
54	Siivikkalan Leppästentien asuinalueen asemakaavan vireilletulo ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma / Vapaa-aikalautakunnan lausunto	13
55	Viranhaltijapäätökset / Sivistysjohtaja / Vapaa-aikajohtaja / Liikuntapäällikkö	14

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Tienari Tapani	17:00 - 17:45	Pj.	
	Konttinen Risto	17:00 - 17:45	Vpj.	Etäyhteydellä
	Hirsimäki Tuija	17:00 - 17:45	Jäsen	Etäyhteydellä
	Hokkanen Minna	17:00 - 17:45	Jäsen	
	Laine Ville	17:00 - 17:45	Jäsen	Etäyhteydellä
	Lahtinen Erkki	17:00 - 17:45	Jäsen	
	Åman Sari	17:00 - 17:45	Jäsen	
	Salojärvi Kirsi	17:00 - 17:45	Jäsen	
	Sorvanto Katariina	17:00 - 17:45	Jäsen	
	Turunen Mariina	17:00 - 17:45	Jäsen	Etäyhteydellä
MUU	Leppänen Aki	17:00 - 17:45	Khall ed.	
	Luoja Katja	17:00 - 17:45	Khall. pj.	Etäyhteydellä
	Syrjä Saara	17:00 - 17:45	Nuorisovalt.	Etäyhteydellä
	Valtonen Iris	17:00 - 17:45	Nuorisovalt.	Etäyhteydellä
	Hursti Matti	17:00 - 17:45	Sivistysjohtaja	
	Järvinen Tuomo	17:00 - 17:45	Vs.	
	Vallin Minna	17:00 - 17:45	liikuntapäällikkö Vapaa-aikajohtaja	
Alanen Päivi	17:00 - 17:45	Pöytäkirjanpitäjä		

ALLEKIRJOITUKSET

Tapani Tienari
puheenjohtaja

Päivi Alanen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

48 - 55 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Ylöjärvi 3.6.2021

Tuija Hirsimäki

Erkki Lahtinen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Asetetaan yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140:ssä säädetyllä tavalla.

Todistaa

Toimistosihteeri

Päivi Alanen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

VAPLTK 01.06.2021 § 48

Vapaa-aikalautakunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on vapaa-aikalautakunnan päättämällä tavalla toimitettu vapaa-aikalautakunnan jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet vapaa-aikalautakunnan jäsenistä.

Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on vähintään kuusi jäsentä.

Kokouskutsu toimitetaan vapaa-aikalautakunnan jäsenille postitse ja varajäsenille sähköisesti lautakunnan kokousta edeltävällä viikolla.

Tehtäväalueiden esimiehillä on oikeus olla läsnä kokouksissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vapaa-aikalautakunta

§ 49

01.06.2021

Pöytäkirjantarkastajien valinta

VAPLTK 01.06.2021 § 49

Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:

Vapaa-aikalautakunta valitsee Tuija Hirsimäen ja Erkki Lahtisen sekä Risto Konttisen heidän varalleen tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vapaa-aikalautakunta	§ 36	04.05.2021
Vapaa-aikalautakunta	§ 50	01.06.2021

Liikunnan toiminta-avustukset vuodelle 2021

266/02.05.01/2019

VAPLTK 04.05.2021 § 36

Vs. liikuntapäällikkö Tuomo Järvinen:

Ylöjärven kaupungin vapaa-aikalautakunnalta voi vuosittain hakea toiminta-avustusta liikuntatoiminnan järjestämiseen. Avustusta voivat anoa ylöjärveläiset rekisteröidyt yhdistykset, jotka ovat järjestäneet liikuntatoimintaa vähintään yhden vuoden ajan. Toiminta-avustuksesta tiedotettiin paikallislehdessä, kaupungin ilmoitustaululla sekä kaupungin internet-sivuilla.

Toiminta-avustus oli haettavana 26.2.2021 mennessä sähköisellä webropol -lomakkeella. Hakemuksen on voinut toimittaa myös paperisena samaan määräaikaan mennessä. Avustushakemuksen lisäksi hakijoiden tuli toimittaa hakuajan päättymiseen mennessä liitteenä toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2021 tai meneillään olevalle kaudelle 2020-2021. Mikäli hakija oli hakenut avustusta myös vuonna 2020, ei hänen enää tarvinnut toimittaa vuoden 2019 (kausi 2019-2020) asiakirjoja. Lisäksi hakijan tuli toimittaa yhdistyksen säännöt, mikäli niissä on tapahtunut muutoksia edellisen haun jälkeen.

Toiminta-avustusta haki määräaikaan mennessä yhteensä 20 yhdistystä, jotka ovat lueteltuna alla.

Goodwill Riders ry
Iso-Mustajärven Urheilijat ry
Kurun Ryhti ry
Mutala Jr ry
Parkkuun Leijonat ry
Peräkylän Pallo ry
Taekwon-Do Center Ylöjärvi ry
Uplakers ry
Viljakkalan Naisvoimistelijat ry
Viljakkalan Urheilijat-45 ry
Ylöjärven Ilves ry
Ylöjärven Isku ry
Ylöjärven keilailuliitto ry
Ylöjärven Olkkoset reeniryhmä ry
Ylöjärven Pallo ry

Vapaa-aikalautakunta	§ 36	04.05.2021
Vapaa-aikalautakunta	§ 50	01.06.2021

Ylöjärven Ryhti ry
Ylöjärven Tennis ry
Ylöjärven Urheilijat ry
Ylöjärven Shokotan Karataseura ry
Kyrös-Rasti ry

Toiminta-avustusten jaossa noudatetaan toiminta-avustusten jakosääntöä, joka uudistettiin vuoden 2020 alussa eli ne ovat olleet käytössä jo vuonna 2020 avustushaussa.

Talousarviossa avustuksiin on varattu tälle vuodelle yhteensä 100 500 euroa. Avustusmäärärahoja on käytetty urheilijoiden palkitsemisiin ja seuramuistamisiin tänä vuonna 7300 euroa. Avustusesityksessä rahaa käytettiin 88550 euroa. Jäljelle jää 4650 euroa mahdollisiin muihin muistamisiin tämän vuoden aikana.

Hakijoiden, joille lautakunta on myöntänyt toiminta-avustuksen, tulee toimittaa päätöksenteon jälkeen seuraavat vahvistetut asiakirjat viimeistään toukokuun loppuun mennessä, ellei hakijan kanssa toisin sovita:

1. Viimeisimmän toimintakauden (vuosi 2020/ kausi 20-21) allekirjoitettu tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen sekä toimintakertomuksen.
2. Tilin- /toiminnantarkastajien lausunto (tilintarkastuskertomus).
3. Selvitys siitä, mihin edellisvuoden toiminta-avustus on käytetty, ellei se näy tuloslaskelmassa. Avustus maksetaan hakijalle, kun nämä edellisen toimintakauden asiakirjat on toimitettu ja tarkistettu.

Kun hakija on toimittanut vaaditut liitteet ja ne on tarkistettu, voidaan hakijalle maksaa myönnetty avustussumma. Avustusta ei makseta hakijalle, mikäli kaikkia vaadittuja liitteitä ei ole määräaikaan mennessä toimitettu. Mikäli päätös muutoksenhaun tai muun syyn johdosta muuttuu, voidaan jo myönnetty avustus periä takaisin.

Vuonna 2021 avustuksien käsittelyyn nimettiin työryhmä (VAPLTK 23.3.2021 § 76). Työryhmä kokoontui käsittelemään hakemuksia 6.4.2021 teams-kokouksena sekä 20.4.2020 Ylöjärven urheilutalolle. Palaverimuistio liitteenä.

Avustustyöryhmän esitys:

Avustustyöryhmä esittää, että vuoden 2021

Vapaa-aikalautakunta	§ 36	04.05.2021
Vapaa-aikalautakunta	§ 50	01.06.2021

toiminta-avustukset jaetaan seuraavasti:

Goodwill Riders ry	1 500 €
Iso-Mustajärven Urheilijat ry	1 000 €
Kurun Ryhti ry	1 300 €
Mutala JR ry	650 €
Parkkuun Leijonat ry	2 000 €
Kyrös-Rasti ry	500 €
Peräkylän Pallo ry	3 000 €
Taekwon-Do Center Ylöjärvi ry	3 600 €
Uplakers ry	14000 €
Viljakkalan Naisvoimistelijat ry	1 200 €
Viljakkalan Urheilijat -45 ry	1 000 €
Ylöjärven Ilves ry	14 500 €
Ylöjärven Isku ry	6000 €
Ylöjärven Keilailuliitto ry	3 000 €
Ylöjärven Olkkoset reeniryhmä ry	800 €
Ylöjärven Pallo ry	13 500 €
Ylöjärven Ryhti ry	11 500 €
Ylöjärven Tennis ry	800 €
Ylöjärven Urheilijat ry	8 700 €
Yhteensä	88.550 €

Oheismateriaali

- avustustyöryhmän palaverimuistio 6.4.2021 sekä 20.4.2021
- hakijoiden toimintatiedot 2020 ja avustusvertailu vuosilta 2018-2021

Lisätiedot

Tuomo Järvinen, tuomo.jarvinen(a)ylojarvi.fi, 041 730 0165

Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:

Vapaa-aikalautakunta päättää jakaa liikunnan toiminta-avustukset vuodelle 2021 edellä selosteosassa olevan työryhmän esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Erkki Lahtinen poistui jäävinä kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

VAPLTK 01.06.2021 § 50

Liikuntapäällikkö Tuomo Järvinen:

Lautakunnan edellisen kokouksen jälkeen huomattiin, että

Vapaa-aikalautakunta	§ 36	04.05.2021
Vapaa-aikalautakunta	§ 50	01.06.2021

Ylöjärven Shotokan Karate -seuran avustussumma 1500 euroa oli jäänyt vahingossa listalta pois. Seura oli kaikissa avustustyöryhmän läpikäymissä oheismateriaalitulukoissa vielä mukana, mutta jäänyt listaamatta esitystaulukkoon missä eriteltiin avustukset seuroittain.

Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:

Vapaa-aikalautakunta päättää jakaa vuoden 2021 toiminta-avustusta Ylöjärven Shotokan Karate ry:lle 1500 euroa avustustyöryhmän esityksen mukaisesti.

Liikunnan toiminta-avustukset vuonna 2021:

Goodwill Riders ry	1500 €
Iso-Mustajärven Urheilijat ry	1 000 €
Kurun Ryhti ry	1 300 €
Mutala JR ry	650 €
Parkkuun Leijonat ry	2 000 €
Kyrös-Rasti ry	500 €
Peräkylän Pallo ry	3 000 €
Taekwon-Do Center Ylöjärvi ry	3 600 €
Uplakers ry	14000 €
Viljakkalan Naisvoimistelijat ry	1 200 €
Viljakkalan Urheilijat -45 ry	1 000 €
Ylöjärven Ilves ry	14 500 €
Ylöjärven Isku ry	6000 €
Ylöjärven Keilailuliitto ry	3 000 €
Ylöjärven Olkkoset reeniryhmä ry	800 €
Ylöjärven Pallo ry	13 500 €
Ylöjärven Ryhti ry	11 500 €
Ylöjärven Tennis ry	800 €
Ylöjärven Shotokan Karate ry	1 500 €
Ylöjärven Urheilijat ry	8 700 €

Yhteensä 90 050 €

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikuntapalvelujen taksat / Kuntosalien kesän kausikortit

702/02.05.00/2017

VAPLTK 01.06.2021 § 51

Liikuntapäällikkö Tuomo Järvinen:

Ylöjärven kaupungin hallintosäännön §:ssä 102 vapaa-aikalautakunnan tehtävänä on päättää tehtävälueellaan taksat ja maksut.

Ylöjärvellä on viisi kuntosalia/voimailusalia; Urheilutalolla, Kurun urheilutalolla, Viljakkalan liikuntahalli Vilskeessä ja Viljakkalan paloasemalla. Ylöjärven kuntosalien nykyisessä hinnoittelussa on epäloogisuutta ja siksi on syytä tarkastella hinnastoa.

Ylöjärven urheilutalon voimailusalille ja Viljakkalan Vilskeelle ei ole määritelty kesäkorttien (3kk) taksaa. Kesäkorttien taksat on syytä lisätä hinnastoon ja hinnaksi on valmisteltu sama hinta kuin Kurussa eli 27€.

Viljakkalan paloaseman kesäkortin taksa on ollut 14€. On kuitenkin perusteltua, että kesäkorttien taksat ovat samat kaikilla saleilla. Vaikka Viljakkalan paloaseman tilat ja laitteet eivät ole uusia, niin vastaavasti Vilskeen uudehko kuntosali on melko pieni, siksi hintojen yhdenmukaisuus on perusteltua. Urheilutalon voimailusalin aukioloajat ovat kesällä lyhyemmät, siksi kesäkortin hinta 27 € on perusteltu myös urheilutalolla.

Valmistelussa on huomioitu, että jatkossa Viljakkalan kuntosaleihin käyvät samat kortit. Näin asiakas pääsee yhdellä kortilla molempiin Viljakkalan kuntosaleihin. Tämä muutos koskee niin pitkäaikaisia kortteja kuin kesäkortteja.

Urheilutalon voimailusali

* kertakäynti käteisellä / kortilla	2,50 €
* kertakäynti TKL: nyssekortilla	2 €
* kuukausikortti	20,00 €
* puolen vuoden kortti (180 vrk)	90,00 €
* vuosikortti (365 vrk)	160,00 €
* kesäkortti (3kk, kesä-elokuu)	27 €

Kurun urheilutalon kuntosali

* kertakäynti käteisellä / kortilla	2,50 €
* kertakäynti TKL: nyssekortilla	2 €
* kuukausikortti (30 vrk)	13 €

Vapaa-aikalautakunta

§ 51

01.06.2021

- * puolen vuoden kortti (180 vrk) 50 €
- * kesäkortti (3kk, kesä-elokuu) 27 €

Viljakkalan liikuntahalli Vilskeen kuntosali

- * kertakäynti käteisellä/kortilla 2,50 €
- * kertamaksu TKL: nyssekortilla 2 €
- * kuukausikortti (30 vrk) 13 €
- * puolen vuoden kortti (180vrk) 50 €
- * kesäkortti (3kk, kesä-elokuu) 27 €

Viljakkalan paloaseman kuntosali

- * kertakäynti käteisellä / kortilla 2,50 €
- * kertakäynti TKL: nyssekortilla 2 €
- * kuukausikortti (30 vrk) 7,50 €
- Ehdotus 13€
- * puolen vuoden kortti (180 vrk) 35 €
- Ehdotus 50€
- * kesäkortti (3kk, kesä-elokuu) 14 €
- * kesäkortti (3kk, kesä-elokuu) Ehdotus 27€

Taksat sisältävät arvonlisäveron.

Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:

Vapaa-aikalautakunta päättää vahvistaa taksat ylläolevan liikuntapäällikön esityksen mukaisesti.

Päätös

Keskustelun jälkeen vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sopimus / Urheilutalon kuntosalin kesäaikainen valvonta / Ylöjärven Ryhti ry:n voimailujaosto

VAPLTK 01.06.2021 § 52

Liikuntapäällikkö Tuomo Järvinen:

Ylöjärven kaupungin hallintosäännön mukaan vapaa-aikalautakunta päättää tehtäväalueidensa sopimusten ja muiden sitoutumusten solmimisesta, ellei hallintosäännössä toisin määrätä.

Urheilutalo on kesällä auki ns. kesäajoilla ja poikkeuksellisesti osittain myös heinäkuussa. Urheilutalon aukioloaikojen ulkopuolisina aikoina tarvitaan apua alakerran voimailusalin valvonnassa. Kesäaikana urheilutalon voimailusalin valvonnassa tehdään yhteistyötä Ylöjärven Ryhdin voimailujaoston kanssa aikaisempien vuosien tapaan. Valvonta tapahtuu 28.6. - 6.8.2021 välisenä aikana ma-to klo 15.00-19.00 ja pe klo 13.00 - 18.30.

Oheismateriaali: - sopimus urheilutalon voimailusalin valvonnasta / Ylöjärven Ryhti ry:n voimailujaosto

Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:

Vapaa-aikalautakunta hyväksyy oheismateriaalin mukaisen yhteistyösopimuksen Ylöjärven Ryhdin voimailujaoston kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikuntapalvelujen maksupalautukset / Korona

232/12.03.00/2021

VAPLTK 01.06.2021 § 53

Liikuntapäällikkö Tuomo Järvinen:

Koronarajoitusten pitkittyessä ja lopulta toukokuulle ajoittuneen uimahallin toisen altaan remotin vuoksi eläkeläisten vesijumpista pystyttiin toteuttamaan vain puolet (7 krt). Eli maksupalautuksen tarve asiakkaille vesijumpista on 50 % kausimaksusta.

Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:

Vapaa-aikalautakunta hyväksyy eläkeläisten vesijumpan kausimaksun 50 %:n palautukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta	§ 45	18.05.2021
Vapaa-aikalautakunta	§ 54	01.06.2021

Siivikkalan Leppästentien asuinalueen asemakaavan vireilletulo ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma / Vapaa-aikalautakunnan lausunto

171/10.02.03/2021

SIVLTK 18.05.2021 § 45

Sivistysjohtaja Matti Hursti:

Leppästentien asemakaavan suunnittelualue sijaitsee Ylöjärven kaupungin Siivikkalan alueella sijoittuen Leppästentien ympäristöön. Suunnittelualue jatkaa olemassa olevan asemakaavan laajentumista. Suunnittelualueen alustava pinta-ala arvio on noin 23 ha.

Asemakaavan laajennuksella luodaan Siivikkalaan lisää pientaloaluetta. Suunnittelun tarkoituksena on osoittaa alueelle omakotitontteja, paritalotontteja ja rivitalotontteja. Alueelle sijoitetaan myös puisto- ja virkistysalueita. Kaava-alue täydentää ja laajentaa Siivikkalan pientalovaltaisia asuinalueita sekä turvaa virkistystyksen ja ulkoilun mahdollisuudet alueella.

Suunnitelma nähtävillä 5.5.2021-7.6.2021 kaupungin kotisivuilla (vireillä olevat asemakaavat)

Oheismateriaali - osallistumis- ja arviointisuunnitelma, Leppästentie

Lisätiedot Matti Hursti, p. 050 68067, matti.hursti@ylojarvi.fi

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Sivistyslautakunta päättää lausuntonaan todeta, että sillä ei ole ko. osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan huomautettavaa.

Päätös Hyväksyttiin.

VAPLTK 01.06.2021 § 54

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Vapaa-aikalautakunta päättää lausuntonaan todeta, että sillä ei ole ko. osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan huomautettavaa.

Päätös Keskustelun jälkeen vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Viranhaltijapäätökset / Sivistysjohtaja / Vapaa-aikajohtaja / Liikuntapäällikkö

VAPLTK 01.06.2021 § 55

Seloste

Kuntalain 92 §:n, hallintosäännön 16 ja 17 §:ien sekä vapaa-aikalautakunnan päätöksen 10.4.2013 § 35 (kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttäminen ja rajoittaminen) mukaan sivistysjohtajan ja tehtäväalueiden päälliköiden päätökset tuodaan vapaa-aikalautakunnalle tiedoksi.

Sivistysjohtaja on tehnyt vapaa-aikapalvelujen osalta seuraavan päätöksen ajalla 28.4 - 25.5.2021 joka kuuluu otto-oikeuden piiriin:

§ 31 Nuorten kesätyöpaikat 2021 sivistysosastolla / Valinnat

Vapaa-aikajohtaja on tehnyt vapaa-aikapalvelujen osalta seuraavan päätöksen ajalla 28.4 - 25.5.2021 joka kuuluu otto-oikeuden piiriin:

§ 1 Kolmen kesätyöntekijän valinta Ylöjärven ja Kurun museolle ajalla 17.5.2021 - 27.8.2021 ja 28.6.2021 - 1.8.2021

Liikuntapäällikkö on tehnyt vapaa-aikapalvelujen osalta seuraavan päätöksen ajalla 28.4 - 25.5.2021 joka kuuluu otto-oikeuden piiriin:

§ 2 Urheilutalon ja uimahallin poikkeukselliset aukioloajat ajalla 1.6. - 8.8.2021

§ 3 Kahden vaikutuisen liikunnanohjaajan toimen (vakanssinumerot 9417019 ja 99427049) täyttäminen

Päätökset on nähtävänä sivistysosaston toimistossa.

Lisätiedot

Matti Hursti p. 050 68067, matti.hursti@ylojarvi.fi
Minna Vallin, p. 050 561 1108, minna.vallin@ylojarvi.fi
Tuomo Järvinen p. 050 523 208, tuomo.jarvinen@ylojarvi.fi

Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:

Vapaa-aikalautakunta päättää:

1. merkitä päätökset tiedoksi ja
2. ettei päätöksiä oteta vapaa-aikalautakunnan käsiteltäväksi.

Vapaa-aikalautakunta

§ 55

01.06.2021

Päätös

Keskustelun jälkeen vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

VAPAA-AIKALAUTAKUNTA**MUUTOKSENHAKUOHJE****PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO**

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) 4.6.2020.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 48-49, 54-55

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät 50-53

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät 50-53**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Päätöksen oikaisemista voi vaatia Ylöjärven vapaa-aikalautakunnalta. Vapaa-aikalautakunnalle osoitettu oikaisuvaatimus toimitetaan Ylöjärven kaupungin kirjaamoon:

Postiosoite: Ylöjärven kaupungin kirjaamo, PL 22, 33471 Ylöjärvi

Käyntiosoite: Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi

Sähköposti: kirjaamo@ylojarvi.fi

Virka-aika: ma-pe 9.00 - 15.00

Puhelin: 03 565 30 000 (vaihde)

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäville yleisessä tietoverkossa kaupungin verkkosivuille.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

VALITUSOSOITUS

Kunnallisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Pykälät

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna

Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00 - 16.15

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
puhelin: 029 56 42200 (vaihde)
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä 3 päivän kuluttua viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16.15.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona, sähköpostilla tai sähköisessä asiointipalvelussa. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen valitusajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myös muulla tavoin toimitetun valituksen tulee ehtiä perille valitusviranomaiseen viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Hallintovalitus

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta hallintovalituksella. Päätöksiin saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Pykälät

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna

Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00 - 16.15

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
puhelin: 029 56 42200 (vaihde)
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 3 päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.