

Vapaa-aikalautakunta

17.06.2021

AIKA 18:10 - 20:10

PAIKKA Tahlo Ventures, Yli-Tahlon rantatie 38, 34140 Mutala /
Hybridikokous

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
56	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
57	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
58	Nuorisoparlamentin perustamisen valmistelemine	5
59	Lausuntopyyntö kaavamuutoksen vireilletulosta, osallistumis- ja arviointisuunnitelman sekä kaavaluonnoksen nähtävilläolosta / Räikänhelman kortteli 85 asemakaavan muutos / Vapaa-aikalautakunnan lausunto	9
60	Vapaa-aikalautakunnan toiminnan arviointi 2017-2021	10
61	Viranhaltijapäätökset / Kirjastotoimenjohtaja / Sivistysjohtaja	12
62	Tiedoksiannettavat asiat	13
63	Ylöjärven kaupungin kulttuuriohjelman valmistelun käynnistämien	14
64	Vanhan Räikän vuokra- ja yhteistoimintasopimuksen tarkistaminen	15

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Tienari Tapani	18:10 - 20:10	Pj.	Etäyhteydellä
	Konttinen Risto	18:10 - 20:10	Vpj.	
	Hirsimäki Tuija	18:10 - 20:10	Jäsen	
	Hokkanen Minna	18:10 - 20:10	Jäsen	
	Laine Ville	18:10 - 20:10	Jäsen	
	Lahtinen Erkki	18:10 - 20:10	Jäsen	
	Aman Sari	18:10 - 20:10	Jäsen	
	Salojärvi Kirsi	18:10 - 20:10	Jäsen	
	Sorvanto Katariina	18:10 - 20:10	Jäsen	
	Immonen Niina	18:10 - 20:10	Varajäsen	
MUU	Heinilä Leena	18:10 - 20:10	Nuorisovalt.	Etäyhteydellä
	Syrjä Saara	18:10 - 20:10	Nuorisovalt.	
	Hursti Matti	18:10 - 20:10	Sivistysjohtaja	
	Kärkkäinen Riikka	18:10 - 19:55	Sivistysos.hallinto pääl.vs	
	Nikkilä Liisa	18:10 - 20:10	Kirjastotoimen johtaja	
	Vallin Minna	18:10 - 20:10	Vapaa-aikajohtaja	
	Alanen Päivi	18:10 - 20:10	Pöytäkirjanpitäjä	

Ennen kokouksen alkua vapaa-aikalautakunta tutustui liikkuvan nuorisotyön Rundi-autoon ja toimintaan.

ALLEKIRJOITUKSET

Tapani Tienari
puheenjohtaja

Päivi Alanen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

56 - 64 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Ylöjärvi 21.6.2021

Risto Konttinen

Minna Hokkanen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Asetetaan yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140:ssä säädettyllä tavalla.

Todistaa

Toimistosihteeri

Päivi Alanen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

VAPLTK 17.06.2021 § 56

Vapaa-aikalautakunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on vapaa-aikalautakunnan päättämällä tavalla toimitettu vapaa-aikalautakunnan jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet vapaa-aikalautakunnan jäsenistä.

Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on vähintään kuusi jäsentä.

Kokouskutsu toimitetaan vapaa-aikalautakunnan jäsenille postitse ja varajäsenille sähköisesti lautakunnan kokousta edeltävällä viikolla.

Tehtäväalueiden esimiehillä on oikeus olla läsnä kokouksissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vapaa-aikalautakunta

§ 57

17.06.2021

Pöytäkirjantarkastajien valinta

VAPLTK 17.06.2021 § 57

Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:

Vapaa-aikalautakunta valitsee Risto Konttisen ja Minna Hokkasen sekä Ville Laineen heidän varalleen tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lapsi- ja nuorisoneuvosto	§ 35	20.10.2020
Vapaa-aikalautakunta	§ 101	01.12.2020
Vapaa-aikalautakunta	§ 58	17.06.2021

Nuorisoparlamentin perustamisen valmisteleminen

325/12.05.02/2021

lapsneuv 20.10.2020 § 35

Puheenjohtaja ehdottaa:

Lapsi- ja nuorisoneuvosto keskustelee muista mahdollisista lasten ja nuorten sekä heidän perheidensä hyvinvointia koskevista ajankohtaisista asioista.

Päätös

Keskustelun kuluessa todettiin että Ylöjärveltä puuttuu foorumi mikä mahdollistaisi paremmin kolmannen sektorin äänen kuulumisen nuorten palveluita suunniteltaessa ja järjestettäessä. Lapsi- ja nuorisoneuvosto esittää perustettavaksi Ylöjärvelle nuorisoparlamentin. Käytännön järjestelyt parlamentin toiminnan aloittamiseksi esitetään nuorisopalveluille.

Merkittiin tiedoksi, että asukaslautakunta on hankkinut biljardipöydän perhekeskuksen nuorten intensiiviyksikkö Naviin .

VAPLTK 01.12.2020 § 101

Nuorisotyön koordinaattori:

Nuorisopalvelut kutsui 5.11.2020 koolle nuorisotyötä tekeviä ylöjärveläisiä kolmannen sektorin toimijoita. Koolle tuli seitsemän eri toimijaa. Heidän kanssaan keskusteltiin yhteistyöstä ja mahdollisesta parlamentin perustamisesta. Järjestöistä erityisesti ne, joilla ei ole palkattua henkilökuntaa kokivat, että säännöllinen yhteistyö olisi tarpeellista. Tätä kautta voitaisiin miettiä yhteisiä suuntaviivoja, yhteisiä tapahtumia ja löytää toimintaa sinne, missä siihen on tarve. Lisäksi vältettäisiin päällekkäisyyksiä. Käytiin keskustelua myös parlamentin nimestä, ettei se sekoittuisi lasten parlamenttiin, joka on eri tyyppinen vaikuttamiskanava.

Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:

Vapaa-aikalautakunta päättää käynnistää nuorisoparlamentin perustamisen valmistelutyön.

Lapsi- ja nuorisoneuvosto	§ 35	20.10.2020
Vapaa-aikalautakunta	§ 101	01.12.2020
Vapaa-aikalautakunta	§ 58	17.06.2021

Päätös Keskustelun jälkeen vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

VAPLTK 01.12.2020 § 101

Nuorisotyön koordinaattori:

Nuorisopalvelut kutsui 5.11.2020 koolle nuorisotyötä tekeviä ylöjärveläisiä kolmannen sektorin toimijoita. Koolle tuli seitsemän eri toimijaa. Heidän kanssaan keskusteltiin yhteistyöstä ja mahdollisesta parlamentin perustamisesta. Järjestöistä erityisesti ne, joilla ei ole palkattua henkilökuntaa kokivat, että säännöllinen yhteistyö olisi tarpeellista. Tätä kautta voitaisiin miettiä yhteisiä suuntaviivoja, yhteisiä tapahtumia ja löytää toimintaa sinne, missä siihen on tarve. Lisäksi vältettäisiin päällekkäisyyksiä. Käytiin keskustelua myös parlamentin nimestä, ettei se sekoittuisi lasten parlamenttiin, joka on eri tyyppinen vaikuttamiskanava.

Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:

Vapaa-aikalautakunta päättää käynnistää nuorisoparlamentin perustamisen valmistelutyön.

Päätös Keskustelun jälkeen vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

VAPLTK 17.06.2021 § 58

Vs. nuorisopalvelupäällikkö Armi Antila:

Lapsi- ja nuorisoneuvoston päätti kokouksessaan 20.10.2020 esittää, että Ylöjärvelle perustetaan nuorisoparlamentti. Perusteena oli, että parlamentin avulla kolmannen sektorin ääni saataisiin kuuluville nuorten palveluita suunniteltaessa ja järjestettäessä. Käytännön järjestelyt toiminnan aloittamiseksi esitettiin nuorisopalveluille.

Nuorisopalveluiden edustus ja seitsemän eri kolmannen sektorin toimijaa kokoontuivat 5.11.2020. Järjestöjen edustajista osa koki, että säännöllinen yhteistyö olisi tarpeellista. Tapaamisen sisältö esiteltiin 1.12.2020 vapaa-aikalautakunnalle, joka päätti, että

Lapsi- ja nuorisoneuvosto	§ 35	20.10.2020
Vapaa-aikalautakunta	§ 101	01.12.2020
Vapaa-aikalautakunta	§ 58	17.06.2021

nuorisoparlamentin perustamisen valmistelutyö käynnistetään.

Aikaisemmin asian käsittelyssä on käytetty nimitystä nuorisoparlamentti. Valtakunnallisesti nimi viittaa toimintaelimiin, jotka ovat nuorten vaikuttajaryhmiä. Sen vuoksi tämän kootun asiantuntijaelimen nimeksi ehdotetaan nuorisotyön parlamenttia.

Nuorisotyön parlamentin tarkoitus on ottaa kantaa ja antaa toimenpide-ehdotuksia. Tavoitteena on rakentaa pysyviä yhteistyömuotoja ja kehittää palveluja yhdessä kaupungin kanssa. Nuorisotyön parlamentilla ei ole varsinaista päätäntävaltaa.

Tehtävät

Nuorisotyön parlamentin tärkeimpinä tehtävinä on:

- osallistua keskusteluun kohde- ja/tai toiminta-avustusten periaatteista
- vahvistaa järjestötoiminnan merkitystä osana kaupungin palveluita
- esittää uusia yhteistyön muotoja sekä kehitetsideoita liittyen nuorisotyön olosuhteisiin ja palveluihin.
- seurata kaupungin hyvinvointisuunnitelman toteutumista sekä tarkastella Ylöjärven nuorista koottua tietoa
- muut lautakuntien ja neuvoston nuorisotyön parlamenttiin tuotavat asiat

Jäsenet ja kokoontuminen

Nuorisotyön parlamentti koostuu kymmenestä jäsenestä. Edustajia valitaan hyvinvointilautakunnasta (hallintosääntö 1.8.2021 lukien), lapsi- ja nuorisoneuvostosta sekä nuorisovaltuustosta. Muut jäsenet valitaan Ylöjärvellä toimivista tahoista. Jäsenistön painotus tulee olemaan järjestöissä, koska se on ollut alkuperäinen toive ja oleellinen osa pohjakeskusteluja. Kokouksiin voidaan kutsua myös asiantuntijavieraita.

Parlamentin toimikausi on neljä vuotta. Se kokoontuu viisi kertaa vuodessa ja tarvittaessa useammin. Parlamentti valitsee joukostaan puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan. Kokouksen valmistelijana toimii nuorisopalvelupäällikkö ja sihteerinä järjestötyöstä vastaava nuorisohjaaja.

Lapsi- ja nuorisoneuvosto	§ 35	20.10.2020
Vapaa-aikalautakunta	§ 101	01.12.2020
Vapaa-aikalautakunta	§ 58	17.06.2021

Muistiot lähetetään tiedoksi järjestöille ja ne julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Parlamentin kokouksista ei makseta kokouspalkkiota, koska ne eivät ole luottamustoimien elimiä kuntalain tarkoittamassa mielessä.

Nuorisopalvelut tiedottaa nuorisotyön parlamentin perustamisesta ja kerää ehdotuksia jäsenistä elo-syyskuussa 2021. Jäsenet nuorisotyön parlamenttiin valitaan hyvinvointilautakunnassa vuoden 2021 loppuun mennessä.

Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:

Vapaa-aikalautakunta päättää:

1. Perustaa nuorisotyön parlamentin.
2. Hyväksyä selosteosan mukaiset nuorisotyön parlamentin tehtävät, jäsenistömallin sekä kokoontumiskäytännöt.
3. Hyväksyä alustavan suunnitelman nuorisotyön parlamentin jatkotoimenpiteille syksyksi 2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lausuntopyyntö kaavamuutoksen vireilletulosta, osallistumis- ja arviointisuunnitelman sekä kaavaluonnoksen nähtävilläolosta / Räikänhelman kortteli 85 asemakaavan muutos / Vapaa-aikalautakunnan lausunto

VAPLTK 17.06.2021 § 59

Seloste	Muutosalue sijaitsee Ylöjärven kirkonseudun keskustan alueella, Kuruntien ja Räikäntien risteysalueen tuntumassa. Asemakaavalla muodostuu asuin-, liike- ja toimistorakennusten (AL) korttelin 85 tontti 1 ja 2. Korttelin rakennusaloja ja pihajärjestelyjä on muutettu vastaamaan kortteliin laadittua rakennussuunnitelmaa. Rakennusoikeus ja kerroskorkeus on säilynyt voimassa olevan asemakaavan mukaisena. Suunnittelualueen pysäköintialueet on osoitettu piha-alueelle sekä rakennusmassan maanalaiseen tilaan. Kaavaluonnos on nähtävillä 2.6.2021 - 1.7.2021 välisen ajan Ylöjärven kaupungin kotisivuilla www.ylojarvi.fi/kaavoitus (Kaavoitus/nähtävillä olevat kaavat) sekä kaupungintalon aulassa (Kuruntie 12).
Oheismateriaali	- Räikänhelman OAS
Lisätiedot	Matti Hursti p. 050 68067, matti.hursti@ylojarvi.fi
Sivistysjohtaja ehdottaa:	Vapaa-aikalautakunta päättää lausuntonaan todeta, että sillä ei ole ko. osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan sekä kaavaluonnokseen huomautettavaa.
Päätös	Hyväksyttiin. -----

Vapaa-aikalautakunnan toiminnan arviointi 2017-2021

VAPLTK 17.06.2021 § 60

Sivistysjohtaja Matti Hursti:

Lautakunta arvioi toimintaansa valtuustokauden päättyessä.

Arvioinnin kohteena ovat mm. seuraavat asiat:

- kokouksien määrä ja kesto suhteessa käsiteltäviin asioihin sekä niiden laajuuteen
- perehdytys ja koulutus toimialaan
- tiedotus ja viestintä
- vierailut/vierailijat
- lautakunnan iltakoulut ja muut yhteistyömuodot
- päätösvalmistelun laatu ja asioiden esittelyn selkeys
- kokousten johtaminen
- kokoustyöskentely ja kokousten ilmapiiri
- oma aktiivisuus työskentelyssä ja mahdollisuus vaikuttaa
- kokousjärjestelyt (tilat, olosuhteet, tarjoilut tms.)
- kehittämisideat lautakunnan työskentelyyn

Toiminnan arviointia työstetään kokouksessa siten, että ensin kukin arvioi edellä esitettyjä asioita itsenäisesti. Tämän jälkeen arviointeja tiivistetään pienryhmissä. Lopuksi ryhmien tuotokset esitetään ja käydään yhteiskeskustelu.

Arviointilomake on kokouksen oheismateriaalina.

Arviointiaineistosta ja keskustelusta laaditaan muistio, joka otetaan huomioon uuden lautakunnan perehdytyksessä sekä lautakunnan toiminnan ja päätösvalmistelun suunnittelussa.

Oheismateriaali - valtuustokauden 2017-2021 toiminnan arviointilomake

Lisätiedot Matti Hursti, p. 050 680 67, matti.hursti@ylojarvi.fi

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Vapaa-aikalautakunta arvioi päättyvän valtuustokauden toimintaansa edellä selosteosassa kuvatulla tavalla.
Aineistosta laadittava muistio liitetään pöytäkirjaan.

Päätös Hyväksyttiin.

Vapaa-aikalautakunta

§ 60

17.06.2021

Merkittiin pöytäkirjaan, että nuorisopalvelupäällikkö Riikka Kärkkäinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Viranhaltijapäätökset / Kirjastotoimenjohtaja / Sivistysjohtaja

VAPLTK 17.06.2021 § 61

Seloste

Kuntalain 92 §:n, hallintosäännön 16 ja 17 §:ien sekä vapaa-aikalautakunnan päätöksen 10.4.2013 § 35 (kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttäminen ja rajoittaminen) mukaan sivistysjohtajan ja tehtäväalueiden päälliköiden päätökset tuodaan vapaa-aikalautakunnalle tiedoksi.

Kirjastotoimenjohtaja on tehnyt vapaa-aikapalvelujen osalta seuraavan päätöksen ajalla 26.5. - 8.6.2021 joka kuuluu otto-oikeuden piiriin:

§ 1 Ylityömääräys kuntavaalien 2021 johdosta ja ylitöiden korvaaminen

Sivistysjohtaja on tehnyt vapaa-aikapalvelujen osalta seuraavan päätöksen ajalla 26.5. - 8.6.2021 joka kuuluu otto-oikeuden piiriin:

§ 1 Vapaa-aikajohtajan ylitöiden korvaaminen

Päätökset on nähtävänä sivistysosaston toimistossa.

Lisätiedot

Matti Hursti p. 050 68067, matti.hursti@ylojarvi.fi
Liisa Nikkilä p. 0503904619, liisa.nikkila@ylojarvi.fi

Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:

Vapaa-aikalautakunta päättää:

1. merkitä päätökset tiedoksi ja
2. ettei päätöksiä oteta vapaa-aikalautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vapaa-aikalautakunta

§ 62

17.06.2021

Tiedoksiannettavat asiat

VAPLTK 17.06.2021 § 62

Liitteet

nro 1 / vapltk 17.6.2021:

- seuraa luettelo tiedoksi annettavista asioista.

Luettelon mukaiset kirjeet ovat nähtävänä kokouksessa.

Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:

Vapaa-aikalautakunta päättää merkitä tiedoksi luettelossa mainitut tiedotusluonteiset asiat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ylöjärven kaupungin kulttuuriohjelman valmistelun käynnistämien

VAPLTK 17.06.2021 § 63

Vapaa-aikajohtaja Minna Vallin:

Kulttuuriohjelman keskeisenä ideana on luoda suuntaviivat koko kaupungin kulttuuritoiminnan kehittämiseksi tuleville vuosille. Ohjelma toimii yhteisenä ohjeena sekä kaupungille että kulttuuria tuottaville yhdistyksille ja yrityksille. Kulttuuriohjelman toteuttaminen vahvistaa samalla kaupunkiorganisaation vapaa-aika- ja hyvinvointipalveluiden kehittämistä.

Kulttuuriohjelmaa tulisi valmistella yhteistyössä paikallisten kulttuuritoimijoiden kanssa ja ohjausryhmänä ohjelman laatimisessa toimisi kulttuuriparlamentti. Osallistaminen on tässä työssä tärkeässä roolissa. Osana ohjelman laadintaa tulisi toteuttaa toimijahaastatteluja, osallistavia työpajoja ja verkkokyselyjä.

Kulttuuripääkaupunkihankkeen valmistelun myötä Pirkanmaan kunnat ovat laajasti sitoutuneet kulttuuriohjelmien laatimisiin. Kaupungit ovat sitoutuneet toteuttamaan suunnitelman B, vaikka Tampere²⁶ ei tullut valituksi vuoden 2026 Euroopan kulttuuripääkaupungiksi. Suunnitelma B:n yhtenä keskeisenä elementtinä on kulttuuriohjelmien valmistuminen jokaiseen Pirkanmaan kuntaan.

Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:

Vapaa-aikalautakunta päättää:

- 1) Käynnistää Ylöjärven kaupungin kulttuuriohjelman valmistelusuunnittelun.
- 2) valmistelusuunnitelma tuodaan vapaa-aikalautakunnan hyväksyttäväksi ennen varsinaisen valmistelun aloittamista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vapaa-aikalautakunta	§ 45	04.05.2021
Vapaa-aikalautakunta	§ 64	17.06.2021

Vanhan Räikän vuokra- ja yhteistoimintasopimuksen tarkistaminen

VAPLTK 04.05.2021 § 45

Seloste	Ylöjärven kaupunki ja toiminimi Johanna Koivu ovat solmineet Vanha Räikän vuokra- ja yhteistoimintasopimuksen 25.6.2019. Tilojen käytöstä ja vuokrauksesta vastaa Ylöjärven kaupungin vapaa-aikalautakunta. Sivistysjohtaja, vapaa-aikajohtaja ja Johanna Koivu ovat tarkistaneet sopimukset ehdot huhtikuussa 2021 ja sopimukseen on kirjattu kaksi lisäystä. Päivitettiin sopimukseen seuraavat lisäykset (lisäykset tummennettu). 1 Vuokrattavat tilat ja alueet Vuokraajalla on oikeus käyttää kaupungintalon aukion puoleista piha-alueita terassialueena (etuterassi). Kaupunki ei rakenna kiinteää etuterassia. Terassikalusteet sijoitetaan aukion kivitykselle. Etuterassin koosta ja sijainnista sekä muista ehdoista laaditaan erillinen sopimusliite ennen terassin rakentamista ja käyttöön ottamista. Vuokraajalla on yksinoikeus järjestää kahvila- ja elintarvikemyyntiä kaupungintalon aukiolla.
Tilojen aukiolo	Vuokraajan tulee ilmoittaa tilojen aukioloajat. Talvi- ja kesäkauden aukioloajat ilmoitetaan erikseen. Vuokraajan tulee pitää kahvilaa auki koulujen loma-aikoina lauantaisin klo 11-15.
Oheismateriaali	- päivitetty vuokra- ja yhteistoimintasopimus / Vanha Räikkä
Lisätiedot	Vapaa-aikajohtaja Minna Vallin, p. 050 561 1108, minna.vallin@ylojarvi.fi
Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:	Vapaa-aikalautakunta hyväksyy Vanha Räikän päivitetyn vuokra- ja yhteistoimintasopimuksen.
Päätös	Keskustelun jälkeen vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen. -----

Vapaa-aikalautakunta	§ 45	04.05.2021
Vapaa-aikalautakunta	§ 64	17.06.2021

VAPLTK 17.06.2021 § 64

Vapaa-aikajohtaja Minna Vallin:

Kaupunginhallitus päätti 17.5.2021 § 174 yksimielisesti käyttää otto-oikeuttaan vapaa-aikalautakunnan päätökseen 4.5.2021 § 45 (Vanhan Räikän vuokra- ja yhteistoimintasopimuksen tarkistaminen) ja palauttaa sen vapaa-aikalautakunnalle uudelleen käsiteltäväksi. Sivistysjohtaja ja vapaa-aikajohtaja olivat kuultavana kaupunginhallituksen kokouksessa ja vapaa-aikalautakuntaan on valmisteltu uusi Vanhan Räikän vuokra- ja yhteistoimintasopimus.

Uuteen vuokra- ja yhteistoimintasopimukseen on valmistelu seuraavat lisäykset (lisäykset tummennettu)

1

Vuokrattavat tilat ja alueet Vuokraajalla on oikeus käyttää kaupungintalon aukion puoleista piha-alueita terassialueena (etuterassi). Kaupunki ei rakenna kiinteää etuterassia. Terassikalusteet sijoitetaan aukion kivitykselle. Etuterassin koosta ja sijainnista sekä muista ehdoista laaditaan erillinen sopimusliite ennen terassin rakentamista ja käyttöön ottamista. **Suoranaisesti ravintola- ja kahvilatoiminnan kanssa kilpailevaa toimintaa kaupungintalon aukiolla ei pääsääntöisesti tulla mahdollistamaan pl. mahdolliset ajallisesti rajoitetut tapahtumat, kokoukset ja kokoontumiset.**

Tilojen aukiolo

Vuokraajan tulee ilmoittaa tilojen aukioloajat. Talvi- ja kesäkauden aukioloajat ilmoitetaan erikseen. Vuokraajan tulee pitää kahvilaa auki koulujen loma-aikoina lauantaisin klo 11-15.

Oheismateriaali - päivitetty vuokra- ja yhteistoimintasopimus / Vanha Räikkä

Lisätiedot Minna Vallin, p. 050 561 1108, minna.vallin@ylojarvi.fi

Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:

Vapaa-aikalautakunta hyväksyy Vanha Räikän päivitetyn vuokra- ja yhteistoimintasopimuksen.

Päätös Keskustelun jälkeen vapaa-aikalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

VAPAA-AIKALAUTAKUNTA**MUUTOKSENHAKUOHJE****PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO**

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) 22.6.2020.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 48-49, 51-54

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät 50, 56

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät 50, 56**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Päätöksen oikaisemista voi vaatia Ylöjärven vapaa-aikalautakunnalta. Vapaa-aikalautakunnalle osoitettu oikaisuvaatimus toimitetaan Ylöjärven kaupungin kirjaamoon:

Postiosoite: Ylöjärven kaupungin kirjaamo, PL 22, 33471 Ylöjärvi

Käyntiosoite: Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi

Sähköposti: kirjaamo@ylojarvi.fi

Virka-aika: ma-pe 9.00 - 15.00

Puhelin: 03 565 30 000 (vaihde)

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäville yleisessä tietoverkossa kaupungin verkkosivuille.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

VALITUSOSOITUS

Kunnallisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Pykälät

Valitusviranomaislainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna

Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00 - 16.15

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
puhelin: 029 56 42200 (vaihe)
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä 3 päivän kuluttua viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16.15.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona, sähköpostilla tai sähköisessä asiointipalvelussa. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen valitusajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myös muulla tavoin toimitetun valituksen tulee ehtiä perille valitusviranomaiseen viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Hallintovalitus

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta hallintovalituksella. Päätöksiin saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Pykälät

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna

Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00 - 16.15

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
puhelin: 029 56 42200 (vaihe)
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 3 päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.