

Sivistyslautakunta

08.06.2021

Aika 17:00 - 19:40**Paikka** Kaupungintalo, Valtuustosali ja Ylöjärvi-sali, os. Kuruntie 14**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
49	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / 8.6.2021	3
50	Pöytäkirjantarkastajien valinta / 8.6.2021	4
51	Perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset 1.8.2021 alkaen / yläkoulun vuosiluokkaisten tavoitteiden täsmentäminen	5
52	Ylöjärven varhaiskasvatussuunnitelma 1.8.2021 alkaen	7
53	Ylöjärven esiopetussuunnitelma 1.8.2021 alkaen	9
54	Viranhaltijoiden päätösluettelot / sivistysjohtaja / 8.6.2021	10
55	Tiedoksiannettavat asiat / 8.6.2021	11
56	Valtuustokauden 2017-2021 toiminnan arviointi	12

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Haataja Peer	17:00 - 19:40	Puheenjohtaja	
	Jukantupa Anna	17:00 - 19:40	Jäsen	
	Kanto Juha	17:00 - 19:40	Jäsen	
	Lammi Tiina	17:00 - 19:40	Jäsen	
	Pajunen Henrik	17:02 - 19:40	Jäsen	
	Pelkonen Erja	17:00 - 19:40	Jäsen	
	Risku Leena	17:00 - 19:40	Jäsen	
	Stenman Päivi	17:00 - 19:40	Jäsen	
MUU	Tikkakoski Konsta	17:00 - 19:40	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Hursti Matti	17:00 - 19:40	Esittelijä	
	Mantere Anu	17:00 - 19:40	vt. Varhaiskasvatuksen johtaja	
	Suhonen Tarja	17:00 - 19:40	Opetuspäällikkö	
	Korkala Birgitta	17:00 - 19:40	Iltapäivätoiminnan palvelupäällikkö	
	Ahola Katja	17:00 - 19:40	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Peer Haataja
puheenjohtaja

Katja Ahola
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

49 - 56

Pöytäkirjan tarkastus

Ylöjärvi 14.6.2021

Erja Pelkonen

Päivi Stenman

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla.

Todistaa

Osastosihteeri

Katja Ahola

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / 8.6.2021

SIVLTK 08.06.2021 § 49

Sivistyslautakunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on sivistyslautakunnan päättämällä tavalla toimitettu sivistyslautakunnan jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet sivistyslautakunnan jäsenistä.

Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on vähintään kuusi jäsentä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Jäsen Henrik Pajunen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.02.

Pöytäkirjantarkastajien valinta / 8.6.2021

SIVLTK 08.06.2021 § 50

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Sivistyslautakunta valitsee Erja Pelkosen ja Päivi Stenmanin sekä heidän varalleen Leena Riskun tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset 1.8.2021 alkaen / yläkoulun vuosiluokkaisten tavoitteiden täsmentäminen

518/12.00.01/2017

SIVLTK 08.06.2021 § 51

Opetuspäällikkö Tarja Suhonen:

Opetushallitus julkaisi vuoden 2020 lopussa päättöarvioinnin uudet kriteerit arvosanoille 5, 7, 8 ja 9. Nämä kriteerit otetaan kunnissa käyttöön 1.8.2021 alkaen. Ylöjärvellä kriteerit sivistyslautakunta on jo hyväksynyt.

Uusien kriteerien julkaisemisen jälkeen opetuksen järjestäjien on pitänyt tarkistaa omat opetussuunnitelmansa niin, että vuosiluokkien 7-9 oppiaineiden tavoitteet ovat linjassa päättöarvioinnin kriteerien kanssa. Koska Tampereen kaupunkiseudulla on yhteinen opetussuunnitelma, tämä päivitystyö on tehty seutukunnallisena yhteistyönä.

Kaikkien oppiaineiden osalta päivitystarvetta ei ole ollut. Joidenkin oppiaineiden osalta on riittänyt vain yksittäisten sanojen muokkaaminen. Joihinkin oppiaineisiin on lisätty jokin tavoite, mitä ei ole aiemmassa versiossa ollut. Tällainen on tehty esimerkiksi historiassa. Tällöin oppilaalla on mahdollisuus osoittaa tavoitteen mukaista osaamistaan molemmilla vuosiluokilla 7 ja 8, jolloin tietojen ja taitojen syventäminen mahdollistuu paremmin.

Kaikki päivitystä vaatineet oppiaineiden tavoitteet on esitelty oheismateriaalissa. Uudet tavoitteet otetaan käyttöön 1.8.2021 alkaen.

Oheismateriaali - Vuosiluokkien 7-9 vuosiluokkaistetut tavoitteet 1.8.2021 alkaen

Lisätiedot Tarja Suhonen, p. 050 342 2602, tarja.suhonen@ylojarvi.fi

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä perusopetuksen opetussuunnitelman vuosiluokkien 7-9 vuosiluokkaistetut uudet tavoitteet ja ottaa ne käyttöön Ylöjärvellä 1.8.2021 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ylöjärven varhaiskasvatussuunnitelma 1.8.2021 alkaen

209/05.10.00/2019

SIVLTK 08.06.2021 § 52

Vt. Varhaiskasvatuksen johtaja Anu Mantere:

Varhaiskasvatuslain mukaan Opetushallitus laatii ja päättää varhaiskasvatuslakiin perustuen Varhaiskasvatus suunnitelman perusteet. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden tarkoituksena on edistää varhaiskasvatuksen yhdenvertaista toteuttamista koko maassa, toteuttaa laissa säädettyjä varhaiskasvatuksen tavoitteita sekä ohjata varhaiskasvatuksen laadun kehittämistä.

Opetushallitus antoi määräyksen 19.12.2018 Varhaiskasvatussuunnitelman perusteista. Uudet perusteet tulivat voimaan 1.1.2019. Varhaiskasvatuksen järjestäjänä Ylöjärven kaupunki päivitti ja hyväksyi paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman ja se otettiin käyttöön elokuussa 2019.

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet 2018 on kansallinen normi, joka ohjaa varhaiskasvatuksen toteuttamista päiväkodeissa, perhepäivähoidossa ja avoimessa varhaiskasvatuksessa.

Ylöjärven kaupungilla varhaiskasvatuksen järjestäjänä on vastuu paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman laadinnasta ja kehittämisestä. Varhaiskasvatussuunnitelma tulee laatia siten, että se määrittelee, ohjaa ja tukee varhaiskasvatuksen järjestämistä kaikessa Ylöjärven kaupungin varhaiskasvatuksessa. Varhaiskasvatussuunnitelman laadinnassa tulee huomioida myös muut paikalliset suunnitelmat ja ottaa huomioon jatkumo varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja esiopetuksesta perusopetukseen. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet ja paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma muodostavat kokonaisuuden. Ylöjärven varhaiskasvatussuunnitelmassa esitetään ensin Opetushallituksen Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet 2018, jonka jälkeen on kirjattu tarvittaessa Tampereen kaupunkiseudun ja Ylöjärven täsmennykset kyseisestä kokonaisuudesta.

Ylöjärven varhaiskasvatussuunnitelmaa on päivitetty keväällä 2021. Päivityksessä suunnitelmaan kirjattiin kestävä elämäntavan käsikirjan käyttö sekä lisättiin Kielellisesti rikas maailma -kappaleeseen Ylöjärven painotus lukevaan elämäntapaan. Ylöjärven varhaiskasvatussuunnitelman pohjalta päiväkodit laativat yksikön toimintamuotoja koskevan toi-

mintasuunnitelman käytössä olevaan lomakepohjaan.

Oheismateriaali

- Ylöjärven varhaiskasvatussuunnitelma
- [Kestävän elämäntavan käsikirja](#)

Lisätiedot

Anu Mantere, p. 050 548 9382, anu.mantere@ylojarvi.fi

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Ylöjärven varhaiskasvatussuunnitelman päivitykset.

Päätös

Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

Ylöjärven esiopetussuunnitelma 1.8.2021 alkaen

518/12.00.01/2017

SIVLTK 08.06.2021 § 53

Vt. Varhaiskasvatuksen johtaja Anu Mantere:

Ylöjärven kaupungin sivistyslautakunta hyväksyi Ylöjärven esiopetussuunnitelman 7.6.2016 § 60. Ylöjärven esiopetussuunnitelmassa on mukana yhteisesti Tampereen kaupunkiseudun kanssa linjattuja asioita, jotka on esitetty esiopetussuunnitelmassa erillisin otsikoin eroteltuna. Tämän lisäksi esiopetussuunnitelmassa on kirjattuna paikallisesti sovitut asiat. Yksityiskohtaisemmat linjaukset kirjataan esiopetusyksiköiden lukuvuosisuunnitelmissa, jotka valmistuvat lukuvuoden alkaessa.

Ylöjärven esiopetussuunnitelmaa on päivitetty keväällä 2021. Laaja-alainen osaaminen esiopetuksessa kappaleeseen lisättiin Ylöjärven painotus itsestä huolehtimisen ja arjen taidot osioon. Suunnitelmaan kirjattiin Ylöjärven painotukseksi sosiaalisesti kestävä elämäntapa ja tunne- ja vuorovaikutustaidot sekä lisäksi esiin nostettiin kestävä elämäntavan käsikirja.

Oheismateriaali

- Ylöjärven esiopetussuunnitelma 1.8.2021 alkaen
- [Kestävän elämäntavan käsikirja](#)

Lisätiedot

Anu Mantere, p. 050 548 9382, anu.mantere@ylojarvi.fi

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä päivitetyn Ylöjärven esiopetussuunnitelman 1.8.2021 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Viranhaltijoiden päätösluettelot / sivistysjohtaja / 8.6.2021

SIVLTK 08.06.2021 § 54

Kuntalain 92 §:n, hallintosäännön 16 ja 17 §:ien sekä koulutuslautakunnan päätöksen 9.4.2013 § 43 mukaan (kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttäminen ja rajoittaminen) sivistyslautakunnalle on toimitettu sivistysjohtajan päätösluettelo.

Sivistysjohtaja on tehnyt opetustoimen osalta seuraavat päätökset ajalla 13.5.2021-2.6.2021, jotka kuuluvat otto-oikeuden piiriin:

- § 36 Viiden iltapäivätoiminnan ohjaajan (vakanssinumerot 8427011, 8427012, 16427074, 99427065 ja 99427068) vakinaistaminen 4.8.2021 alkaen
- § 37 Varhaiskasvatuksen erityisopettajan vakinaistaminen 1.8.2021 alkaen (vakanssinumero 19424392)
- § 38 Koulupsykologin toimen täyttäminen (vakanssinumero 19426082) 1.9.2021 alkaen
- § 39 Varhaiskasvatuksen palvelusihteerin toimen (vakanssinumero 99224025) täyttäminen 1.6.2021 alkaen
- § 42 Vt. varhaiskasvatuksen johtajan ottaminen
- § 43 Varhaiskasvatuksen avustajan toimeen valitun ilmoitus ja siitä aiheutuvat toimenpiteet

Päätökset ovat nähtävänä sivistysosaston toimistossa.

Lisätiedot

Matti Hursti, p. 050 68067, matti.hursti@ylojarvi.fi

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Sivistyslautakunta päättää

1. merkitä päätösluettelot tiedoksi ja
2. ettei luetteloista ilmeneviä päätöksiä oteta sivistyslautakunnan käsiteltäväksi

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksiannettavat asiat / 8.6.2021

SIVLTK 08.06.2021 § 55

Esityslistan liitteenä seuraa luettelo tiedoksiannettavista asioista.

Liitteenä olevan luettelon mukaiset kirjeet ovat nähtävänä kokouksessa.

Liitteet

nro 1/sivltk 8.6.2021:
- luettelo tiedoksiannettavista asioista

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Sivistyslautakunta päättää merkitä tiedoksi luettelossa mainitut tiedotusluonteiset asiat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valtuustokauden 2017-2021 toiminnan arviointi

677/02.02.01/2017

SIVLTK 08.06.2021 § 56

Sivistysjohtaja Matti Hursti:

Lautakunta arvioi toimintaansa valtuustokauden päättyessä.

Arvioinnin kohteena ovat mm. seuraavat asiat:

- kokouksien määrä ja kesto suhteessa käsiteltäviin asioihin sekä niiden laajuuteen
- perehdytys ja koulutus toimialaan
- tiedotus ja viestintä
- kouluvierailut ja nimikkokoulut
- lautakunnan iltakoulut ja muut yhteistyömuodot
- päätösvalmistelun laatu ja asioiden esittelyn selkeys
- kokousten johtaminen
- kokoustyöskentely ja kokousten ilmapiiri
- oma aktiivisuus työskentelyssä ja mahdollisuus vaikuttaa
- kokousjärjestelyt (tilat, olosuhteet, tarjoilut tms.)
- kehittämisideat lautakunnan työskentelyyn

Toiminnan arviointia työstetään kokouksessa siten, että ensin kukin arvioi edellä esitettyjä asioita itsenäisesti. Tämän jälkeen arviointeja tiivistetään pienryhmissä. Lopuksi ryhmien tuotokset esitetään ja käydään yhteiskeskustelu.

Arviointilomake on kokouksen oheismateriaalina.

Arviointiaineistosta ja keskustelusta laaditaan muistio, joka otetaan huomioon uuden lautakunnan perehdytyksessä sekä lautakunnan toiminnan ja päätösvalmistelun suunnittelussa.

Oheismateriaali - valtuustokauden 2017-2021 toiminnan arviointilomake
- valtuustokauden 2017-2021 toiminnan arviointi

Lisätiedot Matti Hursti, p. 050 680 67, matti.hursti@ylojarvi.fi

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Sivistyslautakunta arvioi päättyvän valtuustokauden toimintaansa edellä selosteosassa kuvatulla tavalla. Aineistosta laadittava muistio liitetään pöytäkirjaan.

Päätös Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

SIVISTYSLAUTAKUNTA**MUUTOKSENHAKUOHJE****PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO**

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) 14.6.2021.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 49-50, 54-56

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät 51-53

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät 51-53**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Päätöksen oikaisemista voi vaatia Ylöjärven sivistyslautakunnalta. Sivistyslautakunnalle osoitettu oikaisuvaatimus toimitetaan Ylöjärven kaupungin kirjaamoon:

Postiosoite: Ylöjärven kaupungin kirjaamo, PL 22, 33471 Ylöjärvi

Käyntiosoite: Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi

Sähköposti: kirjaamo@ylojarvi.fi

Virka-aika: ma-pe 9.00 - 15.00

Puhelin: 03 565 30 000 (vaihde)

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan

viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäville yleisessä tietoverkossa kaupungin verkkosivuille. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

VALITUSOSOITUS

Kunnallisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on

tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Pykälät

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna

Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00 - 16.15

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
puhelin: 029 56 42200 (vaihe)
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä 3 päivän kuluttua viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16.15.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona, sähköpostilla tai sähköisessä asiointipalvelussa. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen valitusajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myös muulla tavoin toimitetun valituksen tulee ehtiä perille valitusviranomaiseen viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Hallintovalitus

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta hallintovalituksella. Päätöksiin saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Pykälät

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna

Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00 - 16.15

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
puhelin: 029 56 42200 (vaihde)
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän/14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 3 päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.