

Keskusvaalilautakunta

14.06.2021

Aika 09:00 - 15:17

Paikka Valtuustosali (Kuruntie 14)

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
30	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
31	Pöytäkirjan tarkastamistavasta päättäminen	4
32	Kuntavaalien tuloksen laskenta	5

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Haarla-Kettunen Inkeri	9:00 - 15:17	Puheenjohtaja	
	Vastamäki Sami	9:00 - 15:17	Varapuheenjohtaja	
	Järvinen Kaija	9:00 - 15:17	Jäsen	
	Kanto Juha	9:00 - 14:05	Jäsen	
	Parviainen Tomi	9:00 - 15:17	Jäsen	
	Järvenpää Timo	14:05 - 15:17	Varajäsen	
Muu	Riihioja Kirsi	9:00 - 15:17	Sihteeri	

Allekirjoitukset

Inkeri Haarla-Kettunen
puheenjohtaja

Kirsi Riihioja
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

30 - 32

Pöytäkirjan tarkastus

Ylöjärvi 16.6.2021

Ylöjärvi 16.6.2021

Kaija Järvinen

Tomi Parviainen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 17.6.2021.

Todistaa

vs. hallintopäällikkö

Kirsi Riihioja

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

KVLTK 14.06.2021 § 30

Säännös	Vaalilaki 14 § Kunnan keskusvaalilautakunnan työskentely, 1 mom: "Kunnan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä."---
Seloste	Kokouskutsu on lähetetty tai toimitettu jäsenille kaupungin hallintosäännön määräysten mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta. Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
Päätös	Todettiin, että kokouksessa olivat läsnä puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme jäsentä ja keskusvaalilautakunnan sihteeri. Tämän jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. -----

Pöytäkirjan tarkastamistavasta päättäminen

KVLTK 14.06.2021 § 31

Säännös

Hallintosäännön 15 §:n 1 mom: "Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla."

Puheenjohtaja ehdottaa

Keskusvaalilautakunta valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaija Järvinen ja Tomi Parviainen.

Kuntavaalien tuloksen laskenta

407/00.00.00.04/2020

KVLTK 14.06.2021 § 32

Säännös

VaaliL:n 87 §: "Äänten tarkastuslaskenta

Vaalipäivää seuraavana maanantaina viimeistään kello 12 on ryhdyttävä tarkastamaan vaalipäivän äänestyksessä annettuja äänestyslippuja sekä vaalilautakuntien ja 82 §:n 4 momentissa tarkoitettuja kuntien keskusvaalilautakuntien laskelmia. Tarkastuslaskennassa on päätettävä, mitkä äänestysliput luetaan ehdokkaiden hyväksi ja mitkä jätetään mitättöminä huomioon ottamatta.

Kunkin ehdokkaan hyväksi ennakoäänestyksessä ja vaalipäivän äänestyksessä annetut hyväksytyt äänet on laskettava yhteen."

Puheenjohtaja ehdottaa

Keskusvaalilautakunta ryhtyy suorittamaan 13.6.2021 kuntavaalien tuloksen tarkastuslaskentaa em. säännöskohdassa mainitulla tavalla.

Päätös

Hyväksyttiin. Laskennassa olivat mukana avustamassa arkistonhoitaja Sirkka Reijonen, palvelusihteerit Anssi Flink ja Marjo Niemi sekä johdon sihteerit Hanna Isotalo

Suoritettussa tarkastuslaskennassa tehtiin vaalilautakuntien suorittamiin laskelmiin seuraavat muutokset, päätökset tehtiin yksimielisesti.

Vaalipäivän äänet**1. Siivikkala**

Ei huomautettavaa.

2. Vuorentausta

Ääntenlaskennassa oli numerolle 98 merkitty 6 ääntä, oikea määrä oli 5 ääntä.

Ääntenlaskennassa oli numerolle 99 merkitty 0 ääntä, oikea määrä oli 1 ääntä.

3. Metsäkylä

Ei huomautettavaa.

4. Soppeenmäki

Ääntenlaskennassa oli numerolle 19 merkitty 1 ääntä, oikea

määrä oli 0 ääntä.
Hylättyjä merkitty 3, oikea määrä 4.

5. Kirkonkylä

Ei huomautettavaa.

6. Moisio-Asuntila

Ei huomautettavaa.

7. Takamaa

Ei huomautettavaa.

8. Vahanta

Ääntenlaskennassa oli numerolle 112 merkitty 4 ääntä,
oikea määrä oli 3 ääntä.

Ääntenlaskennassa oli numerolle 114 merkitty 6 ääntä,
oikea määrä oli 7 ääntä.

9. Mutala

Ei huomautettavaa.

10. Viljakkala

Ääntenlaskennassa oli numerolle 2 merkitty 35 ääntä, oikea
määrä oli 36 ääntä.

Ääntenlaskennassa oli numerolle 123 merkitty 12 ääntä,
oikea määrä oli 13 ääntä.

Ääntenlaskennassa oli numerolle 129 merkitty 6 ääntä,
oikea määrä oli 5 ääntä.

Ääntenlaskennassa oli numerolle 132 merkitty 2 ääntä,
oikea määrä oli 3 ääntä.

Ääntenlaskennassa oli numerolle 138 merkitty 2 ääntä,
oikea määrä oli 1 ääntä.

Keskusvaalilautakunta totesi myös, että suoritettussa
tarkastuslaskennassa vaaliurnassa olleita ääniä
(hyväksytyt ja mitättömät yhteensä) oli 376 kappaletta eli 1
kappale enemmän kuin vaalipöytäkirjaan oli kirjattu.

11. Kuru

Ääntenlaskennassa oli numerolle 13 merkitty 15 ääntä,
oikea määrä oli 16 ääntä.

Ääntenlaskennassa oli numerolle 94 merkitty 21 ääntä,
oikea määrä oli 20 ääntä.

Ääntenlaskennassa oli numerolle 171 merkitty 4 ääntä,
oikea määrä oli 3 ääntä.

Ääntenlaskennassa oli numerolle 172 merkitty 6 ääntä,
oikea määrä oli 7 ääntä.

Ennakkoäännet

1. Siivikkala

Ääntenlaskennassa oli numerolle 164 merkitty 5 ääntä, oikea määrä oli 6 ääntä.

2. Vuorentausta

Ei huomautettavaa.

3. Metsäkylä

Ääntenlaskennassa oli numerolle 146 merkitty 16 ääntä, oikea määrä oli 17 ääntä.

4. Soppeenmäki

Ei huomautettavaa.

5. Kirkonseutu

Ääntenlaskennassa oli numerolle 108 merkitty 7 ääntä, oikea määrä oli 8 ääntä.

Ääntenlaskennassa oli numerolle 170 merkitty 15 ääntä, oikea määrä oli 14 ääntä.

Ääntenlaskennassa oli numerolle 186 merkitty 8 ääntä, oikea määrä oli 7 ääntä.

6. Moisio-Asuntila

Ääntenlaskennassa oli numerolle 75 merkitty 29 ääntä, oikea määrä oli 23 ääntä.

Ääntenlaskennassa oli numerolle 87 merkitty 5 ääntä, oikea määrä oli 6 ääntä.

Ääntenlaskennassa oli numerolle 146 merkitty 16 ääntä, oikea määrä oli 17 ääntä.

Ääntenlaskennassa oli numerolle 192 merkitty 4 ääntä, oikea määrä oli 5 ääntä.

7. Takamaa

Ei huomautettavaa.

8. Vahanta

Ei huomautettavaa.

9. Mutala

Ääntenlaskennassa oli numerolle 14 merkitty 29 ääntä, oikea määrä oli 19 ääntä.

Ääntenlaskennassa oli numerolle 18 merkitty 25 ääntä, oikea määrä oli 26 ääntä.

Äänestäneiden määrä 326, aikaisemmin ilmoitettu 327.

10. Viljakkala

Ääntenlaskennassa oli numerolle 25 merkitty 98 ääntä, oikea määrä oli 99 ääntä.

Ääntenlaskennassa oli numerolle 154 merkitty 2 ääntä, oikea määrä oli 4 ääntä.

Äänestäneiden määrä 554, aikaisemmin ilmoitettu 555.

11. Kuru

Ääntenlaskennassa oli numerolle 86 merkitty 0 ääntä, oikea määrä oli 2 ääntä.

Ääntenlaskennassa oli numerolle 96 merkitty 2 ääntä, oikea määrä oli 0 ääntä.

Ääntenlaskennassa oli numerolle 181 merkitty 2 ääntä, oikea määrä oli 1 ääni.

Ääntenlaskennassa oli numerolle 191 merkitty 1 ääni, oikea määrä oli 2 ääntä.

Lisäksi keskusvaalilautakunta päätti pyytää Takamaan vaalilautakuntaa täydentämään pöytäkirjan allekirjoitusten osalta.

Jäsen Juha Kanto poistui kokouksesta tämän asian aikana klo 14.05 ja 1. varajäsen Petri Kulojärven estyneisyyden vuoksi 2. varajäsen Timo Järvenpää saapui kokoukseen klo 14.05.

KESKUSVAALILAUTAKUNTA**MUUTOKSENHAKUOHJE****PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO**

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) 17.6.2021.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 30, 31, 32

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät

Oikaisuvaatimusviranomainen

Päätöksen oikaisemista voi vaatia Ylöjärven keskusvaalilautakunnalta. Keskusvaalilautakunnalle osoitettu oikaisuvaatimus toimitetaan Ylöjärven kaupungin kirjaamoon:

Postiosoite: Ylöjärven kaupungin kirjaamo, PL 22, 33471 Ylöjärvi

Käyntiosoite: Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi

Sähköposti: kirjaamo@ylojarvi.fi

Virka-aika: ma-pe 9.00 - 15.00

Puhelin: 03 565 30 000 (vaihde)

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäville yleisessä tietoverkossa kaupungin verkkosivuille. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

VALITUSOSOITUS

Kunnallisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on

oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Pykälät

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna

Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00 - 16.15

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
puhelin: 029 56 42200 (vaihe)
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä 3 päivän kuluttua viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16.15.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona, sähköpostilla tai sähköisessä asiointipalvelussa. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen valitusajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myös muulla tavoin toimitetun valituksen tulee ehtiä perille valitusviranomaiseen viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.