

Tarkastuslautakunta

25.08.2021

Aika 17:16 - 19:12**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
39	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
40	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
41	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
42	Esittely tarkastuslautakunnan kokouksissa	6
43	Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2021-2025 ja työohjelma vuodelle 2021	7
44	Tarkastuslautakunnan jäsenten ja varajäsenten esteellisyyksien toteaminen	8
45	Tarkastuslautakunnan sisäinen työnjako	10
46	Sidonnaisuusilmoitukset ja rekisterin ylläpito	12
47	Muutokset sidonnaisuusrekisteriin	14
48	Tarkastuslautakunnan asioista tiedottaminen	15
49	Tarkastuslautakunnan koulutukseen osallistumisen periaatteet ja käytäntö	16
50	Tarkastuslautakunnan kokoukset syksyllä 2021 / kokousten aloitusajan muutos	17
51	Muut asiat	20
52	Seuraava kokous	21

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koskinen Riitta	17:16 - 19:12	Puheenjohtaja	
	Kaasalainen Jouni	17:16 - 19:12	Varapuheenjohtaja	
	Jukantupa Anna	17:16 - 19:12	Jäsen	
	Koukeri-Potkonen Heli	17:16 - 19:12	Jäsen	
	Lehtonen Tero	17:16 - 19:12	Jäsen	
	Taipale Marko	17:16 - 19:12	Jäsen	
Muu	Pelvola Kirsi	17:16 - 19:12	Erityisasiantuntija, pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Riitta Koskinen
puheenjohtaja

Kirsi Pelvola
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

39 - 52

Pöytäkirjan tarkastus

Ylöjärvi 27.8.2021

Ylöjärvi 30.8.2021

Anna Jukantupa

Heli Koukeri-Potkonen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 30.8.2021.

Todistaa

johdon sihteeri

Hanna Isotalo

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKLTK § 39

Tarkastuslautakunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on tarkastuslautakunnan päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Kokous on päätösvaltainen, mikäli saapuvilla on enemmän kuin puolet tarkastuslautakunnan jäsenistä. Päätösvaltaisuuden edellytyksenä siis on, että kokouksessa on vähintään neljä jäsentä.

Puheenjohtaja ehdottaa:

Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Lisäksi todettiin, että sihteerin poissa ollessa kokouksen pöytäkirjanpitäjänä toimi erityisasiantuntija Kirsi Pelvola.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TARKLTK § 40

Puheenjohtaja ehdottaa:

Tarkastuslautakunta valitsee Anna Jukantuvan ja Heli Koukeri-Potkosen pöytäkirjantarkastajiksi sekä Jussi Kytömäen heidän varalleen.

Päätös

Hyväksyttiin sillä muutoksella, että Jussi Kytömäen poissa ollessa varalle valittiin Tero Lehtonen.

Työjärjestyksen hyväksyminen

TARKLTK § 41

Puheenjohtaja ehdottaa

Tarkastuslautakunta päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Esittely tarkastuslautakunnan kokouksissa

TARKLTK § 42

Hallintosäännön 154 §:n mukaan tarkastuslautakunnan esittelijästä päättää lautakunta.

Puheenjohtaja ehdottaa:

Tarkastuslautakunta päättää, että päätöksenteko tarkastuslautakunnassa tapahtuu puheenjohtajan esittelystä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2021-2025 ja työohjelma vuodelle 2021

TARKLTK § 43

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaisesti mm. valmistella hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat valtuuston päätettäväksi sekä arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tarkastuslautakunta laatii työnsä perustaksi valtuustokaudelle 2021-2025 arviointisuunnitelman, jonka pohjalta tarkastuslautakunnalle tehdään vuosittainen työohjelma.

Luonnokset valtuustokauden 2021-2025 arviointisuunnitelmaksi ja tarkastusvuoden 2021 työohjelmaksi esitellään kokouksessa.

Puheenjohtaja ehdottaa:

Tarkastuslautakunta päättää

- keskustella tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma- ja työohjelmaluonnoksista sekä niihin mahdollisesti tehtävistä muutoksista,
- hyväksyä arviointisuunnitelman ja arvioinnin työohjelman ja todeta, että työohjelmaan saattaa tulla muutoksia arviointivuoden aikana sekä
- saattaa arviointisuunnitelman kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin. Lisäksi todettiin, että sekä arviointisuunnitelmaan että työohjelmaan voi tulla muutoksia.

Liite

- Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma tilikausille 2021-2024.

Tarkastuslautakunnan jäsenten ja varajäsenten esteellisyyksien toteaminen

TARKLTK § 44

Tarkastuslautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan esteellisyydestä säädetään hallintolain 27-28 §:ssä.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä. Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on perusteltua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet.

Mahdollisista asiakohtaisista esteellisyyksistä jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Hallintolaki
27 § Esteellisyys

Virkamies ei saa osallistua asian käsittelyyn eikä olla läsnä sitä käsiteltäessä, jos hän on esteellinen.

Mitä virkamiehen esteellisyydestä säädetään, koskee myös monijäsenisen toimielimen jäsentä ja muuta asian käsittelyyn osallistuvaa sekä tarkastuksen suorittavaa tarkastajaa.

28 § Esteellisyysperusteet

Virkamies on esteellinen:

- 1) jos hän tai hänen läheisensä on asianosainen;
- 2) jos hän tai hänen läheisensä avustaa taikka edustaa asianosaista tai sitä, jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa;
- 3) jos asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa hänelle tai hänen 2 momentin 1 kohdassa tarkoitetulle läheiselleen;
- 4) jos hän on palvelussuhteessa tai käsiteltävään asiaan liittyvässä toimeksiantosuhteessa asianosaiseen tai siihen, jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa;

5) jos hän tai hänen 2 momentin 1 kohdassa tarkoitettu läheisensä on hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa sellaisessa yhteisössä, säätiössä, valtion liikelaitoksessa tai laitoksessa, joka on asianosainen tai jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa;

6) jos hän tai hänen 2 momentin 1 kohdassa tarkoitettu läheisensä kuuluu viraston tai laitoksen johtokuntaan tai siihen rinnastettavaan toimielimeen ja kysymys on asiasta, joka liittyy tämän viraston tai laitoksen ohjaukseen tai valvontaan; tai

7) jos luottamus hänen puolueettomuuteensa muusta erityisestä syystä vaarantuu.

Läheisellä tarkoitetaan 1 momentissa:

1) virkamiehen puolisoa ja virkamiehen lasta, lapsenlasta, sisarusta, vanhempaa, isovanhempaa ja virkamiehelle muuten erityisen läheistä henkilöä samoin kuin tällaisen henkilön puolisoa;

2) virkamiehen vanhempien sisarusta sekä hänen puolisoaan, virkamiehen sisarusten lapsia ja virkamiehen entistä puolisoa; sekä

3) virkamiehen puolison lasta, lapsenlasta, sisarusta, vanhempaa ja isovanhempaa samoin kuin tällaisen henkilön puolisoa sekä virkamiehen puolison sisarusten lapsia.

Läheisenä pidetään myös vastaavaa puolisuokulaista. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Puheenjohtaja ehdottaa:

Tarkastuslautakunta pyytää jäsenten ja varajäsenten pysyvät esteellisyydet seuraavaan kokoukseensa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunnan sisäinen työnjako

TARKLTK § 45

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on valtuuston hyväksymien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen ja toiminnan tarkoituksenmukaisuuden arviointi.

Lautakunnan käytettävissä olevan ajan rajallisuuden vuoksi ja tarkastettavana olevien asioiden suuren lukumäärän vuoksi lautakunnan on syytä nimetä vastuuhenkilöt suorittamaan valvontaa ja tarkastusta toimielimittäin.

Päätöspöytäkirjoja luettaessa tulisi kiinnittää huomiota paitsi talousarviossa asetettujen tavoitteiden toteutumiseen, myös toiminnan, toimintatapojen sekä palvelujen järjestämisen tarkoituksenmukaisuuteen ja toimivuuteen. Jäsenten tekemät havainnot käsitellään lautakunnan kokouksissa.

Esityslistat ja pöytäkirjat ovat luettavissa kaupungin verkkosivuilla.

Tarkastettavat toimielimet ovat:

Hyvinvointilautakunta
Kasvatus- ja opetuslautakunta
Keskusvaalilautakunta
Kaupunginhallitus
Perusturvalautakunta
Tekninen lautakunta
Ympäristölautakunta

Puheenjohtaja ehdottaa:

Tarkastuslautakunta päättää

1. nimetä jäsenistään tarkastajat seuraaville lautakunnille: hyvinvointilautakunta, kasvatus- ja opetuslautakunta, keskusvaalilautakunta, perusturvalautakunta, tekninen lautakunta, ympäristölautakunta
2. todeta, että kaupunginhallituksen päätösten seuranta kuuluu kaikille jäsenille,
3. että jäsenet tuovat tekemänsä käsittelyä vaativat tarkastushavainnot välittömästi tarkastuslautakunnan tietoon ja
4. ilmoittaa lautakuntien sihteereille tarkastuslautakun-

nan tarkastusta suorittavat jäsenet kokousmateriaalin toimittamista varten.

Päätös

Hyväksyttiin seuraava muutettu päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää

1. nimetä sisäisesti jäsenille seurantavastuut seuraaville lautakunnille: hyvinvointilautakunta, kasvatus- ja opetuslautakunta, perusturvalautakunta, tekninen lautakunta sekä ympäristölautakunta,
2. että jäsenet tuovat käsittelyä vaativat havaintonsa välittömästi tarkastuslautakunnan tietoon ja
3. todeta, että kaupunginhallituksen päätösten seuranta kuuluu kaikille jäsenille.

Sidonnaisuusilmoitukset ja rekisterin ylläpito

TARKLTK § 46

Kuntalain (410/2015) 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Lain mukainen ilmoitusvelvollisuus koskee Ylöjärvellä seuraavia luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita:

- kaupunginhallituksen jäsenet ja varajäsenet
- ympäristölautakunnan jäsenet ja varajäsenet
- kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat
- lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat
- lautakuntien alaisten jaostojen puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat
- kaupunginjohtaja
- lautakuntien esittelijät

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 30.8.2017 § 7 päättänyt todeta mm., että kaupungin keskushallinto voi jatkossa julkaista uudet ilmoitukset ja muutokset sidonnaisuusrekisteriin.

Puheenjohtaja ehdottaa

Tarkastuslautakunta päättää merkitä 30.8.2017 päätöksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutokset sidonnaisuusrekisteriin

TARKLTK § 47

Seloste

Ylöjärven kaupungin hallintosäännön 155.1 §:n mukaan tarkastuslautakunta valvoo kuntalaissa tarkoitettujen sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla. Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä ja sen on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa.

Tarkastuslautakunta on päättänyt 30.8.2017 § 7, että kaupungin keskushallinto voi julkaista uudet ilmoitukset ja muutokset sidonnaisuusrekisteriin.

Valtuustokauden vaihduttua kaupungin verkkosivuilta on poistettu edellisen kauden ilmoitusvelvollisten luottamushenkilöiden ilmoitukset. Kuluvan kauden ilmoitusvelvollisilta on pyydetty ilmoitukset 30.9.2021 mennessä. Kaupungin verkkosivuilla olevaa sidonnaisuusilmoitusrekisteriä päivitetään sitä mukaa, kun uusia ilmoituksia saapuu.

Liite

- Sidonnaisuusilmoitukset 18.8.2021

Puheenjohtaja ehdottaa

Tarkastuslautakunta toteaa ja hyväksyy liitteenä olevan kaupungin verkkosivuille julkaistun sidonnaisuusilmoitusrekisterin.

Päätös

Hyväksyttiin muutettu päätösehdotus seuraavasti: Koska uusia luottamushenkilöitä on pyydetty ilmoittamaan 30.9.2021 mennessä sidonnaisuutensa, tarkastuslautakunta käsittelee sidonnaisuusilmoitukset vasta tämän jälkeen.

Tarkastuslautakunta piti kokoustaun tämän asian aikana klo 18.45 – 18:50.

Tarkastuslautakunnan asioista tiedottaminen

TARKLTK § 48

Tarkastuslautakunnan työskentely on luottamuksellista ja arvioinnin taustamateriaali salassa pidettävää. Tarkastuslautakunnan on tarpeen sopia tiedottamiskäytännöistä.

Puheenjohtaja ehdottaa

Tarkastuslautakunta päättää, että tarkastuslautakunnan työskentelystä tiedottaa tarvittaessa tarkastuslautakunnan puheenjohtaja.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunnan koulutukseen osallistumisen periaatteet ja käytäntö

TARKLTK § 49

Tarkastuslautakunnalla on mahdollisuus osallistua erilaisiin tarkastusta koskeviin koulutuksiin. Koulutukseen on vuoden 2021 talousarviossa varattu 2000 euroa. Koronatilanteesta johtuen koulutuksiin ei ole tänä vuonna osallistuttu. Uuden lautakunnan aloittaessa toimintansa on hyvä sopia periaatteista ja käytänneistä mahdollisiin koulutusosallistumisiin liittyen.

Puheenjohtaja on valmistellut alla olevan listauksen periaatteista ja käytännöistä:

1. Koulutukseen osallistuminen edellyttää aina lautakunnan päätöstä, sillä toiminta on sidottu määrärahoihin.
2. Koulutukseen osallistuvat ensisijaisesti varsinaiset jäsenet. Varajäsenten kouluttamisesta päätetään tarvittaessa erikseen.
3. Lautakunta järjestää mahdollisuuksiensa mukaan vuosittain oman koulutustilaisuuden kokouksen yhteydessä. Tähän koulutukseen kutsutaan mahdollisuuksien mukaan myös varajäsenet.
4. Koulutuksiin osallistumisesta ei makseta kokouspalkkiota.
5. Koulutukseen ilmoittautumiset ja majoitusvaraukset tekee lautakunnan sihteeri.
6. Koulutukseen osallistuneet antavat seuraavassa lautakunnan kokouksessa palautteen koulutuksesta.

Puheenjohtaja ehdottaa:

Tarkastuslautakunta hyväksyy edellä luetellut koulutukseen osallistumisen periaatteet ja käytännön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta	§ 46	23.09.2020
Tarkastuslautakunta	§ 36	12.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 50	25.08.2021

Tarkastuslautakunnan kokoukset syksyllä 2021 / kokousten aloitusajan muutos

330/00.01.02/2020

TARKLTK § 46

Ylöjärven kaupungin hallintosääntö 3 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Toimielimen kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

4 § Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista).

Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, viimeistään neljä päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu voidaan toimittaa myös sähköisesti.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa (varsinainen kokous, sähköinen kokous) kyseisen kokouksen osalta noudatetaan.

Puheenjohtaja ehdottaa:

Tarkastuslautakunta päättää, että

1. se pitää varsinaiset kokouksensa keväällä 2021 klo 16.30 alkaen seuraavasti:

27.1., 24.2., 31.3., 22.4., 12.5.
2. kokouskutsu tarkastuslautakunnan kokouksiin toimitetaan kaupungin hallintosäännön määräysten mukai-

Tarkastuslautakunta	§ 46	23.09.2020
Tarkastuslautakunta	§ 36	12.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 50	25.08.2021

sesti,

3. tarkastuslautakunnan kokouspöytäkirjat asetetaan yleisesti nähtäville viipymättä pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla ja
4. esityslista julkaistaan kaupungin [www-sivuilla](http://www.sivuilla) osoitteessa ylojarvi.fi.

Päätös Hyväksyttiin.

TARKLTK § 36

Puheenjohtaja ehdottaa:

Tarkastuslautakunta päättää, että

1. se pitää varsinaiset kokouksensa syksyllä 2021 klo 16.30 alkaen seuraavasti:

25.8., 22.9., 27.10., 24.11.
2. kokouskutsu tarkastuslautakunnan kokouksiin toimitetaan kaupungin hallintosäännön määräysten mukaisesti,
3. tarkastuslautakunnan kokouspöytäkirjat asetetaan yleisesti nähtäville viipymättä pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla ja
4. esityslista julkaistaan kaupungin [www-sivuilla](http://www.sivuilla) osoitteessa ylojarvi.fi.

Päätös Hyväksyttiin.

TARKLTK § 50

Tarkastuslautakunta on päättänyt syksyn kokouspäivistään 12.5.2021 § 36 siten, että kokoukset alkavat klo 16.30. Kokousten aloitus on kuitenkin nähty tarkoituksenmukaiseksi yhtenäistää muiden lautakuntien tapaan alkamaan klo 17.00.

Tarkastuslautakunta	§ 46	23.09.2020
Tarkastuslautakunta	§ 36	12.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 50	25.08.2021

Puheenjohtaja ehdottaa

Tarkastuslautakunta päättää, että se pitää varsinaiset kokouksensa aiemmin päätettyinä päivinä klo 17.00 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muut asiat

TARKLTK § 51

Puheenjohtaja ehdottaa:

Käsitellään lautakunnan esille ottamat muut asiat.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti osana arviointityötään ottaa käyttöön tilivelvollisille osoitetun ennakkokysymyslomakkeen.

Seuraava kokous

TARKLTK § 52

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään keskiviikkona 22.9.2021.

Puheenjohtaja ehdottaa:

Tarkastuslautakunta merkitsee kokouspäivän ja käydyn keskustelun tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

TARKASTUSLAUTAKUNTA**MUUTOKSENHAKUOHJE****PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO**

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) 30.8.2021.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 39, 40, 41, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 51, 52

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät 42, 50

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät 42, 50

Oikaisuvaatimusviranomainen

Päätöksen oikaisemista voi vaatia Ylöjärven tarkastuslautakunnalta. Tarkastuslautakunnalle osoitettu oikaisuvaatimus toimitetaan Ylöjärven kaupungin kirjaamoon:

Postiosoite: Ylöjärven kaupungin kirjaamo, PL 22, 33471 Ylöjärvi

Käyntiosoite: Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi

Sähköposti: kirjaamo@ylojarvi.fi

Virka-aika: ma-pe 9.00 - 15.00

Puhelin: 03 565 30 000 (vaihde)

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan

viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäville yleisessä tietoverkossa kaupungin verkkosivuille. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

VALITUSOSOITUS

Kunnallisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on

tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Pykälät

Valitusviranomaislainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna

Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00 - 16.15

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
puhelin: 029 56 42200 (vaihe)
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä 3 päivän kuluttua viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);

- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16.15.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona, sähköpostilla tai sähköisessä asiointipalvelussa. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen valitusajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myös muulla tavoin toimitetun valituksen tulee ehtiä perille valitusviranomaiseen viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.