

Kehittämistoimikunta

30.08.2021

Aika 12:00 - 12:53**Paikka** Valtuustosali / sähköinen etäyhteys**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
24	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
25	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
26	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
27	Kehittämistoimikunnan työskentely valtuustokaudella	6
28	Kaupunginvaltuuston kokousten videointi	7
29	Muut asiat	9

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Heiska Mauri	12:00 - 12:53	Puheenjohtaja	
	Ojares Juho	12:00 - 12:53	Varapuheenjohtaja	
	Alanen Nina	12:00 - 12:53	Jäsen	Etäyhteydellä
	Haataja Peer	12:00 - 12:53	Jäsen	
	Heikkilä Jaana	12:00 - 12:53	Jäsen	Etäyhteydellä
	Jukantupa Anna	12:00 - 12:53	Jäsen	
	Pelkonen Erja	12:00 - 12:53	Jäsen	
	Sarvijärvi Minna	12:00 - 12:53	Jäsen	Etäyhteydellä
	Toivonen Timo	12:00 - 12:53	Jäsen	
Muu	Piiparinen Pauli	12:00 - 12:53	Esittelijä	Etäyhteydellä
	Pieviläinen Antti	12:00 - 12:53	Pöytäkirjanpitäjä	
	Soini Sari	12:00 - 12:11	Kehitysjohtaja	
	Helminen Tiina	12:13 - 12:42	Viestintäpäällikkö	

Allekirjoitukset

Mauri Heiska
puheenjohtaja

Antti Pieviläinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

24 - 29

Pöytäkirjan tarkastus

Ylöjärvi 31.8.2021

Ylöjärvi 31.8.2021

Nina Alanen

Peer Haataja

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 31.8.2021.

Todistaa

hallintopäällikkö

Antti Pieviläinen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KEHTMK 30.08.2021 § 24

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kehittämistoimikunnan puheenjohtaja Mauri Heiska avasi kokouksen ja totesi, että paikalla oli 9 jäsentä, joten kehittämistoimikunta oli täysilukuinen. Viranhaltijoista olivat paikalla kaupunginjohtaja, joka toimii esittelijänä ja hallintopäällikkö, joka toimii pöytäkirjanpitäjänä. Lisäksi paikalla oli kehitysjohtaja, jolle myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa.

Tämän jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KEHTMK 30.08.2021 § 25

Kaupunginjohtaja ehdottaa

Kehittämistoimikunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Nina Alasen ja Peer Haatajan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Työjärjestyksen hyväksyminen

KEHTMK 30.08.2021 § 26

Kaupunginjohtaja ehdottaa

Kehittämistoimikunta päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kehittämistoimikunnan työskentely valtuustokaudella

425/00.01.02/2021

KEHTMK 30.08.2021 § 27

Hallintosäännön 84 § mukaan kehittämistoimikunnan tehtävänä on huolehtia strategiaproseessista ja strategisista ja poikkitoimialallisista kehityshankkeista sekä ohjata kaavoitusta, maankäytön suunnittelua, elinkeino-, maa- ja työllisyyspolitiikkaa sekä koordinoida kaupunkikonsernin toimintaa ja seutuyhteistyötä.

Kaupunginjohtaja ehdottaa:

Kehittämistoimikunta käy lähetekeskustelun
kehittämistoimikunnan työskentelystä valtuustokaudella.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuuston kokousten videointi

161/07.02.01/2019

KEHTMK 30.08.2021 § 28

Kaupunginvaltuuston kokousten videointia on pilotoitu loppukevään ja alkusyksyn 2021 kokouksissa. Kokemukset videoinneista ovat olleet myönteiset ja esimerkiksi 9.8.2021 valtuuston kokousta oli katsottu jo kokouspäivän aikana yhteensä noin 400 eri päätelaitteella. Kokemukset videoinnista ovat olleet myönteiset ja niistä on saatu myönteistä palautetta. Yksi merkittävä tekijä onnistuneiden toteutusten taustalla on ollut osaava ja laadukkaan lopputuloksen taannut palveluhenkinen toteutuskumppani. Valtuuston kokousten videoinnissa on usein havaittavissa puutteita esimerkiksi äänentoiston osalta. Näin ei kuitenkaan Ylöjärven kaupungin osalta nyt toteutetuissa videoinneissa ole ollut yhteistyökumppanin ansiosta. On myös huomioitava, että kaluston lisäksi tarvitaan osaamista ja ammattitaitoa kokouksen lähettämisen, äänentoiston, mahdollisten teknisten haasteiden ynnä muiden vastaavien seikkojen osalta.

Valtuuston kokoukset ovat haasteellisempi videoitava kuin esimerkiksi niin sanottu tavallinen asukasilta, joissa puhujia on useimmiten vähemmän ja puheenvuorojen pitopaikka on helpommin keskitettävissä. Kaupunki tuotti viime syksynä talousarvioasukasillan videolähetyksenä omana tuotantona ja kuvan ja äänen laadun arvioitiin tuolloin saatujen kokemusten perusteella olleen hyvällä tasolla, mutta lähetyksalustan osalta jokin toinen ratkaisu olisi saattanut johtaa suurempaan osallistujamäärään. Valtuuston kokousten osalta on hyvä huomioida se, että luonteeltaan virallinen ja avoin kokous asettaa omat edellytyksensä esimerkiksi lähetyksen onnistumisvarmuudelle ja laadulle. Lähetyksen toteutuksen ja laadun voidaan katsoa olevan myös osa kaupunkimarkkinointia ja kaupungista syntyvää mielikuvaa.

Yleinen ilmapiiri vaikuttaisi tässä hetkessä olevan se, että kokousten videointia on tarkoituksenmukaista jatkaa. Toteutustavoista ja -vaihtoehtoista on käyty keskusteluja ja tuotu esiin eri vaihtoehtoja videoinnin jatkamiseksi. Keskusteluissa on esiin nostettu useita eri vaihtoehtoja videointien toteuttamiseksi. Hallinnon resurssien näkökulmasta toivottavaa olisi ammattitaitoinen ja toteutusvarma toteutuskumppani. Koska toteutusvaihtoehtoja ja tapoja on useita ja asian valmistelu

tarvitsisi eri tekijöistä johtuen tarpeellisen ajan, toivottavaa olisi, että nykyisellä mallilla jatkettaisiin syksyn 2021 ja vuoden 2022 ajan ja pidemmän aikavälin toteutustapa valmisteltaisiin ja päätettäisiin vuoden 2022 aikana.

Kaupunginjohtaja ehdottaa

Kehittämistoimikunta käy keskustelun ja evästää kaupunginvaltuuston kokousten videointia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kehitysjohtaja Sari Soini poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 12.11.

Viestintäpäällikkö Tiina Helminen oli kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana klo 12.13-12.42.

Kehittämistoimikunta

§ 29

30.08.2021

Muut asiat

KEHTMK 30.08.2021 § 29

Kaupunginjohtaja ehdottaa:

Kehittämistoimikunta käy keskustelun muista kokouksen yhteydessä esiin nousevista ajankohtaisista asioista ja merkitsee ne tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

KEHITTÄMISTOIMIKUNTA**MUUTOKSENHAKUOHJE****PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO**

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) 31.8.2021.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 24, 25, 26, 27, 28, 29

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät -

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät -

Oikaisuvaatimusviranomainen

Päätöksen oikaisemista voi vaatia Ylöjärven kaupunginhallitukselta. Kaupunginhallitukselle osoitettu oikaisuvaatimus toimitetaan Ylöjärven kaupungin kirjaamoon:

Postiosoite: Ylöjärven kaupungin kirjaamo, PL 22, 33471 Ylöjärvi

Käyntiosoite: Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi

Sähköposti: kirjaamo@ylojarvi.fi

Virka-aika: ma-pe 9.00 - 15.00

Puhelin: 03 565 30 000 (vaihde)

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäville yleisessä tietoverkossa kaupungin verkkosivuille. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

VALITUSOSOITUS

Kunnallisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on

oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Pykälät

Valitusviranomais

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna

Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00 - 16.15

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
puhelin: 029 56 42200 (vaihde)
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä 3 päivän kuluttua viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16.15.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona, sähköpostilla tai sähköisessä asiointipalvelussa. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen valitusajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myös muulla tavoin toimitetun valituksen tulee ehtiä perille valitusviranomaiseen viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.