

Kaupunginjohtaja

17.5.2019

6 §

Vireillepanija

Talousjohtaja

Asia

Hallinto- ja talousosaston menojen ja tulojen hyväksyjät
17.5.2019 lukien

Selostus asiasta

Kaupunginhallitus on 11.2.2019 § 49 päättänyt hallinto- ja talousosaston menojen ja tulojen hyväksyjistä. 1.5.2019 voimaan tulleen päivitetyn hallintosäännön § 88 mukaan kaupunginjohtaja päättää hallinto- ja talousosaston osalta menojen ja tulojen hyväksymisestä ja kustannuspaikkakohtaisen hyväksymisoikeuden siirtämisestä alaisilleen viranhaltijoille.

Työllisyys- ja turvallisuuspalvelujen laskujen hyväksyntäoikeus on kaikissa talousarvion kustannuspaikoissa ollut vain työllisyys- ja turvallisuuspäälliköllä. Työtoiminnan tulojen ja menojen seurannan takia, talousarvion kustannuspaikan 1177 laskujen hyväksyntäoikeus pitäisi olla ensisijaisesti paikanpäällä olevalla työvalmennuspäälliköllä ja vasta sitten hänen sijaisenaan työllisyys- ja turvallisuuspäälliköllä.

Työllisyys- ja turvallisuuspäällikkö esittää, että työllisyys- ja turvallisuuspalvelujen talousarvion työtoiminnan kustannuspaikan 1177 ensisijainen hyväksyntäoikeus on työvalmennuspäälliköllä ja vasta sitten työllisyys- ja turvallisuuspäälliköllä.

Perustelut

Hallintosääntö 88 §

Päätös

Päätän

- määrätä kustannuspaikoittain 17.5.2019 lukien seuraavat viranhaltijat toimimaan menojen ja tulojen hyväksyjinä (hallintopäälliköllä tarkoitetaan tässä hallinto- ja talousosaston hallintopäällikköä):

Kustannuspaikka		Hyväksyjä
1104	Maaseututoimi	Hallintopäällikkö
1105	Kaupunginvaltuusto	Hallintopäällikkö
1106	Kaupunginhallitus	Hallintopäällikkö
1110	Avustukset	Talousjohtaja
1120	Maan myynti ja hankinta	Talousjohtaja
1127	Oikeudenhoito ja turvallisuus	Hallintopäällikkö
1131	Tiedotus ja markkinointi	Hallintopäällikkö
1132	Suhdetoiminta	Hallintopäällikkö
1134	Seutuyhteistyö	Talousjohtaja
1135	Elinkeinotoimi	Talousjohtaja
1140	Keskushallinto	Hallintopäällikkö
1141	Kurun palvelupiste	Hallintopäällikkö
1144	Yhteiset palvelut	Hallintopäällikkö
1148	Työterveyspalvelut Viisari	Talousjohtaja
1150	Taloushallinto	Talousjohtaja

1151	Tietohallinto	Tietohallintopäällikkö
1153	Kehyskuntien tietohallinto	Tietohallintojohtaja
1155	Henkilöstöpalvelut	Henkilöstöpäällikkö
1156	Yhteistoimintamenettely	Henkilöstöpäällikkö
1157	Henkilöstön koulutus	Henkilöstöpäällikkö
1158	Henkilöstön hyvinv.- ja virkist	Henkilöstöpäällikkö
1160	Henkilöstöhallinto	Henkilöstöpäällikkö
1162	AY-toiminta	Henkilöstöpäällikkö
1165	Henkilöstön työterveyspalvelut	Henkilöstöpäällikkö
1168	Henkilöstön työkykytoiminta	Henkilöstöpäällikkö
1170	Työllisyys- ja turvallisuuspalvelut	Työllisyys- ja turvallisuuspäällikkö
1171	Kuntakokeilu	Työllisyys- ja turvallisuuspäällikkö
1173	Työpajan valtionavustus	Työllisyys- ja turvallisuuspäällikkö
1174	Turvallisuuspalvelut	Työllisyys- ja turvallisuuspäällikkö
1175	Projektit	Työllisyys- ja turvallisuuspäällikkö
1176	Työvoiman palvelukeskus	Työllisyys- ja turvallisuuspäällikkö
1177	Työtoiminta	Työvalmennuspäällikkö
1178	Kuntoutuksen asiakastyö	Työllisyys- ja turvallisuuspäällikkö
1180	Tukityöllistäminen	Työllisyys- ja turvallisuuspäällikkö
1181	Työmarkkinatuen kuntaosuus	Työllisyys- ja turvallisuuspäällikkö
1182	Moniammatillinen yhteistyö pr	Työllisyys- ja turvallisuuspäällikkö
1185	Hallinto, strategia ja kehitt.	Kehitysjohtaja
9014	Rahoitus	Talusojohtaja

2. määrätä, että hyväksyjien varahenkilöinä toimivat:

Hyväksyjä:

Hallintopäällikkö
 Talusojohtaja
 Henkilöstöpäällikkö
 Kehitysjohtaja

Tietohallintopäällikkö Kehitysjohtaja

Tietohallintojohtaja
 Työllisyys- ja turvallisuuspäällikkö
 Työvalmennuspäällikkö

Varalla:

Talusojohtaja
 Hallintopäällikkö
 Hallintopäällikkö
 Työllisyys- ja
 turvallisuuspäällikkö

Kehitysjohtaja
 Kehitysjohtaja
 Työllisyys- ja
 turvallisuuspäällikkö

Mikäli sekä hyväksyjä että varahenkilö ovat estyneitä, kaupunginjohtaja nimeää hyväksyjän. Jos minkä tahansa vastuuyksikön lasku lomien ym. johdosta uhkaa jäädä maksamatta, on talusojohtajalla ja hallintopäälliköllä oikeus hyväksyä lasku, jotta viivästyskoroilta vältytään.

Kaupunginjohtaja

17.5.2019

6 §

Päiväys ja allekirjoitus Ylöjärvi 17.5.2019

Jarkko Sorvanto
Kaupunginjohtaja

Jakelu

Hyväksyjät ja varahyväksyjät
Liinavuori Juha
Ostolaskut

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Ylöjärven kaupunginhallitukselle postitse (PL 22, 33471 Ylöjärvi) tai sähköisesti (kirjaamo@ylojarvi.fi).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä ja 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai sähköisesti. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 15.00 mennessä riippumatta siitä, toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.

Julkisesti nähtävänä

17.5.2019 Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi).

Lähetetty sähköisesti 17.5.2019

Tiedoksiantajan allekirjoitus
ja virka-asema
Hanna Isotalo, johdon sihteeri