

Salassa pidettävien asiakirjojen käsittely ja niiden hävittäminen

PERLTK 24.08.2021 § 82

Suomen Kuntaliitto ja tietosuojavaltuutettu ovat esittäneet, että henkilötietojen ja salassa pidettävien tietojen käsittelystä kunnissa, annetaan toimielinkohtaisesti ohjeistus ja kunnallisille viranomaisille tähdennetään niiden velvollisuutta huolehtia asiakirjojen käsittelystä ja hävittämisestä ohjeiden ja määräysten mukaisesti.

Salassa pidettäviä päätöksiä ja tietoja ei saa panna ilman lupaa yleisesti nähtäväksi, kunnan internet-sivuille eikä sisäiseen verkkoon. Toimielimen jäsenet eivät saa muodostaa niistä kotiarkistoja. Salassa pidettävät asiakirjat on palautettava hävitettäväksi kunnan toimesta.

Asiakirjoja ei saa käsitellä, säilyttää eikä hävittää niin, että ne voivat joutua sivullisten käsiin. Jokainen on rangaistusvastuun uhalla vaitiolovelvollinen salassa pidettävistä tiedoista.

Salassa pidettävien asioiden osalta perusturvalautakunnan jaoston esityslistat on lähetetty postitse perusturvalautakunnan jaoston varsinaisille jäsenille sekä varajäsenille.

Perusturvalautakunnan jaoston esityslistat salassa pidettävistä asioista on kerätty kokouksen jälkeen pois ja pöytäkirjanpitäjä on huolehtinut asiakirjojen hävittämisestä määräysten mukaisesti.

Lisätiedot

osastosihteeri Maritta Martikainen, puh 040 1331 445, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Terveys- ja sosiaalijohtaja ehdottaa:

Perusturvalautakunta päättää, että

1. esityslistat postitetaan salassa pidettävien asioiden osalta jaoston varsinaisille jäsenille sekä varajäsenille.
2. esityslistat salaisten asioiden osalta kerätään jäseniltä jaoston kokouksen jälkeen, ja ne varajäsenet jotka eivät osallistu jaoston kokoukseen palauttavat esityslistat ennen jaoston kokousta pöytäkirjanpitäjälle. Pöytäkirjanpitäjä huolehtii esityslistojen hävittämisestä määräysten mukaan.

Päätös

Keskustelun jälkeen päätösehdotus hyväksyttiin.
