

Perusturvalautakunta

24.08.2021

AIKA 16:30 - 21:00

PAIKKA Kaupungintalo, Kuruntie 14, Valtuustosali

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
76	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
77	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
78	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
79	Perusturvalautakunnan pöytäkirjojen ja viranhaltijoiden päätösten nähtävänä pitäminen	7
80	Perusturvalautakunnan sekä jaoston kokoukset	9
81	Luottamushenkilöiden oman päätelaitteen käyttömalli, Hallintosääntö 1.8. lukien	11
82	Salassa pidettävien asiakirjojen käsittely ja niiden hävittäminen	13
83	Perusturvalautakunnan alaisen jaoston valitseminen	14
84	Perusturvalautakunnan edustajat neuvostoihin	15
85	Uusi asiakasmaksulaki 1.7.2021, maksujen kohtuullistaminen	17
86	Puolivuosisikatsaus 2021	21
87	Vuoden 2022 talousarvion lähetekeskustelu	23
88	Viranhaltijoiden päätösluettelot	25

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Jäntti Iikka	16:30 - 21:00	perusturvalautakunnan pj.	
	Sieppi Elina	16:30 - 21:00	perusturvalautakunnan vpj.	
	Heino Juhani	16:30 - 21:00	jäsen	
	Immonen Niina	16:30 - 21:00	jäsen	
	Niemi Jari	16:30 - 21:00	jäsen	
	Koponen Teemu	16:30 - 20:31	jäsen	
	Suvanto Pauliina	16:38 - 21:00	jäsen	
	Riuttala Susanna	17:30 - 21:00	jäsen	
	Laine Ville	16:30 - 21:00	jäsen	
	Palonen Tarja	16:30 - 21:00	jäsen	
Pätäri Marika	16:30 - 21:00	jäsen		
MUU	Heikkilä Jaana	16:30 - 18:38	kaupunginhallituksen edustaja	
	Kelloniemi Helmi	16:30 - 21:00	nuorisoesustaja	
	Santalahti Anne	16:30 - 21:00	terveys- ja sosiaalijohtaja, esittelijä	
	Jokinen Mauri	16:30 - 21:00	johtava ylilääkäri	
	Pasanen-Aro Paula	16:30 - 21:00	ehkäisevät ja korjaavat hyvinvointipalvelut johtaj	
	Piri Susanna	16:30 - 21:00	taluspäällikkö	
	Pitkänen Marita	16:30 - 21:00	vs.hoito- ja kuntoutumispalvelujen johtaja	
	Tiihala Marketta	16:30 - 21:00	sosiaalityön johtaja	
Sirkka Johanna	16:30 - 21:00	ylihoitaja		
Martikainen Maritta	16:30 - 21:00	pöytäkirjanpitäjä		

ALLEKIRJOITUKSET

likka Jäntti
puheenjohtaja

Maritta Martikainen
pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

76 - 88

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Ylöjärvi

Elina Sieppi

Jari Niemi

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) 31.8.2021

Todistaa

osastosihteeri

Maritta Martikainen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

PERLTK 24.08.2021 § 76

Perusturvalautakunnan kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on perusturvalautakunnan päättämällä tavalla toimitettu perusturvalautakunnan jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet perusturvalautakunnan jäsenistä. Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on vähintään kuusi jäsentä. Koska kyseessä on uuden perusturvalautakunnan ensimmäinen kokous, kokouskutsu on toimitettu paperisena. Kokousmateriaalit on jätetty postin kuljetettavaksi 19.8.2021.

Perusturvalautakunnan puheenjohtaja likka Jäntti avasi kokouksen ja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Perusturvalautakunta

§ 77

24.08.2021

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

PERLTK 24.08.2021 § 77

Perusturvalautakunta valitsee Elina Sieppin ja Jari Niemen sekä heidän varalleen Teemu Kopsen tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Perusturvalautakunta

§ 78

24.08.2021

Työjärjestyksen hyväksyminen

PERLTK 24.08.2021 § 78

Terveys- ja sosiaalijohtaja ehdottaa:

Perusturvalautakunta päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Perusturvalautakunnan pöytäkirjojen ja viranhaltijoiden päätösten nähtävänä pitäminen

PERLTK 24.08.2021 § 79

Kaupungin hallintosäännön 15 §:n (Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen) mukaan toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

Laillisuustietoina:

- oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta sekä merkintä nähtävänä pidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä.

1.6.2017 lukien kaupungin kuntalain mukaisten toimielinten pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä kokouspäivää seuraavan viikon tiistaista lukien Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla tai mikäli em. päivä on muu kuin arkipäivä, seuraavana arkipäivänä.

Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemiin päätöksiin.

Lisätiedot

osastosihteeri Maritta Martikainen, puh 040 1331 445,
etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Terveys- ja sosiaalijohtaja ehdottaa:

Perusturvalautakunta päättää, että

1. Perusturvalautakunnan pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä kokouspäivää seuraavan viikon tiistaista lukien, Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla tai mikäli em. päivä on muu kuin arkipäivä, seuraavana arkipäivänä.
2. Ne viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat, joissa muutoksenhaku määräytyy siten kuin kuntalaissa (410/2015) on säädetty ja sikäli kuin ko. päätös on julkinen, julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla tai mikäli em. päivä on muu kuin arkipäivä, seuraavana arkipäivänä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Perusturvalautakunnan sekä jaoston kokoukset

PERLTK 24.08.2021 § 80

Terveys- ja sosiaalijohtaja Anne Santalahti

Hallintosäntö 3 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin pitää kokouksensa päättämääränsä aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäntö 4 § Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista).

Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, viimeistään neljä päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista toimitetaan sähköisesti.

Lisätiedot

terveys- ja sosiaalijohtaja Anne Santalahti, p. 040 133 4535, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Terveys- ja sosiaalijohtaja ehdottaa:

Perusturvalautakunta päättää

1. pitää varsinaiset vuoden 2021 loppuvuoden kokouksensa 17:00 alkaen ellei toisin mainita seuraavasti:

pvm	klo	paikka
28.09.2021	16	valtuustosali talousarviokokous
09.11.2021	17	valtuustosali
14.12.2021	17	valtuustosali

2. että, kokouskutsu ja esityslista liitteineen **ei-salaisista** asioista perusturvalautakunnan kokouksiin toimitetaan Teams- linkkinä sähköpostitse niille perusturvalautakunnan jäsenille ja varajäsenille sekä nuorisopedagogille, jotka ovat tehneet sopimuksen päätelaitteen käytöstä luottamustehtävien hoitamisessa sekä lisäksi kaupunginhallituksen edustajalle ja varaedustajalle sekä kaupunginjohtajalle.
3. että, esityslista **salaisista** asioista liitteineen perus-

turvalautakunnan jaoston kokouksiin toimitetaan postitse jaoston jäsenille sekä varajäsenille

4. esityslista **ei-salaisista** asioista liitteineen on kaupunginhallituksen puheenjohtajan luettavissa kaupungin www-sivuilta.
5. että, esityslista **ei-salaisista** asioista julkaistaan liitteineen kaupungin www-sivuilla osoitteessa ylojarvi.fi ja tästä tiedotetaan Aamulehteä ja Ylöjärven Uutisia sähköisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Luottamushenkilöiden oman päätelaitteen käyttömalli, Hallintosääntö 1.8. lukien

PERLTK 24.08.2021 § 81

Terveys- ja sosiaalijohtaja Anne Santalahti

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 7.6.2021 § 63 muutoksen kaupungin 1.8.2021 päivitettyyn hallintosääntöön, joka mahdollistaa korvauksen maksamisen luottamushenkilöille, mikäli he sitoutuvat käyttämään luottamustehtävässään omia päätelaitteitaan sekä vastaanottamaan toimielimen esityslistat liitteineen ja oheismateriaaleineen sähköisessä muodossa. Toimintamalli mahdollistaa muun muassa toimielintyöskentelyn sähköistymisen ja paperittomuuden erittäin kohtuullisin kustannuksin, jo olemassa olevien toimintamahdollisuuksien paremman hyödyntämisen, tiedonkulun nopeutumisen sekä hallinnollisen työn uudelleenkohdentamisen kopioinnin ja postittamisen sijaan.

Toimintamallin käyttöönoton edellytyksenä on toimielimen erillispäätös asiassa. Viime lautakuntakaudella perusturvalautakunta teki päätöksen sähköisen toimintamallin käyttöönotosta. Käyttöönottopäätöksen jälkeen toimielin sekä toimielimen varsinainen tai varajäsen allekirjoittavat toimintamallia koskevan sopimuksen, jossa sovitaan muun ohella sopimuksen voimassaolosta sekä osapuolten välisistä vastuista.

139.1 § Korvaus päätelaitteen käytöstä

Luottamushenkilölle voidaan maksaa muun kuin kaupungin hänelle luottamustehtävän hoitamista varten antaman päätelaitteen käytöstä korvausta. Korvauksen maksamisen edellytyksenä on, että luottamushenkilö on sitoutunut vastaanottamaan toimielimen kokouskutsut, esityslistat sekä muun kokousmateriaalin sähköisessä muodossa. Lisäksi korvauksen maksamisen edellytyksenä ovat kyseisen toimielimen asiaa koskeva erillispäätös toimintamallin käyttöönotosta sekä luottamushenkilön kanssa allekirjoitettu päätelaitteen käyttöä koskeva voimassaoleva sopimus ja sopimusehtojen noudattaminen. Korvausta voidaan maksaa Ylöjärven kaupungin virallisen toimielimen kokouksessa kokouksen pöytäkirjan mukaan läsnä olleille toimielimen varsinaisille ja varajäsenille sekä muille kyseisessä kokouksessa läsnä olleille läsnäolo- ja puheoikeuden omaaville. Korvauksen suuruus on 200 €/vuosi. Korvaus on veronalaista kulukorvausta. Jos toimikausi on lyhyempi kuin vuosi, maksetaan korvaus suhteutettuna. Korvausta ei makseta niille luottamushenkilöille, joille on kaupungin toi-

mesta annettu päätelaite käyttöön luottamustehtävien hoitamista varten.

Toimintamalliin sitoutuville perusturvalautakunnan jäsenille ja varajäsenille toimitetaan jatkossa kaikki kokousmateriaalit toimielimen Teams-työtilaan, johon heille avataan tunnukset. Kunkin kokouksen esityslista, liitteet, oheismateriaalit sekä muu mahdollinen kokousmateriaali tallennetaan välittömästi esityslistan valmistuttua Teamsiin kokouskohtaiseen kansioon. Tämän jälkeen toimintamallin piiriin kuuluville jäsenille ja varajäsenille lähetetään linkki, jonka kautta he pääsevät kokouksen esityslistaa ja kokousmateriaaleja tarkastelemaan. Kyseistä toimintamallia on jatkossa määrä käyttää myös lautakunnan muiden mahdollisten tilaisuuksien materiaalien toimittamisessa.

Lisätiedot

terveys- ja sosiaalijohtaja Anne Santalahti, p. 040 133 4535, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Terveys- ja sosiaalijohtaja ehdottaa:

Perusturvalautakunta päättää

1. sähköisen toimintamallin käytöstä ja ottaa kaupungin hallintosäännön 139.1 §:n mukaisen luottamushenkilöiden omien päätelaitteiden käyttöä koskevan toimintamallin käyttöön,
2. todeta, että toimintamalliin sitoutuvat luottamushenkilöt allekirjoittavat toimielimen kanssa sähköisen sopimuksen ja että allekirjoitetut sopimukset astuvat voimaan kun molemmat osapuolet ovat ne allekirjoittaneet.

Päätös

Hyväksyttiin.

Salassa pidettävien asiakirjojen käsittely ja niiden hävittäminen

PERLTK 24.08.2021 § 82

Suomen Kuntaliitto ja tietosuojavaltuutettu ovat esittäneet, että henkilötietojen ja salassa pidettävien tietojen käsittelyä kunnissa, annetaan toimielinkohtaisesti ohjeistus ja kunnallisille viranomaisille tähdenetään niiden velvollisuutta huolehtia asiakirjojen käsittelystä ja hävittämisestä ohjeiden ja määräysten mukaisesti.

Salassa pidettäviä päätöksiä ja tietoja ei saa panna ilman lupaa yleisesti nähtäväksi, kunnan internet-sivuille eikä sisäiseen verkkoon. Toimielimen jäsenet eivät saa muodostaa niistä kotiarkistoja. Salassa pidettävät asiakirjat on palautettava hävitettäväksi kunnan toimesta.

Asiakirjoja ei saa käsitellä, säilyttää eikä hävittää niin, että ne voivat joutua sivullisten käsiin. Jokainen on rangaistusvastuun uhalla vaitiolovelvollinen salassa pidettävistä tiedoista.

Salassa pidettävien asioiden osalta perusturvalautakunnan jaoston esityslistat on lähetetty postitse perusturvalautakunnan jaoston varsinaisille jäsenille sekä varajäsenille.

Perusturvalautakunnan jaoston esityslistat salassa pidettävistä asioista on kerätty kokouksen jälkeen pois ja pöytäkirjanpitäjä on huolehtinut asiakirjojen hävittämisestä määräysten mukaisesti.

Lisätiedot

osastosihteeri Maritta Martikainen, puh 040 1331 445, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Terveys- ja sosiaalijohtaja ehdottaa:

Perusturvalautakunta päättää, että

1. esityslistat postitetaan salassa pidettävien asioiden osalta jaoston varsinaisille jäsenille sekä varajäsenille.
2. esityslistat salaisten asioiden osalta kerätään jäseniltä jaoston kokouksen jälkeen, ja ne varajäsenet jotka eivät osallistu jaoston kokoukseen palauttavat esityslistat ennen jaoston kokousta pöytäkirjanpitäjälle. Pöytäkirjanpitäjä huolehtii esityslistojen hävittämisestä määräysten mukaan.

Päätös

Keskustelun jälkeen päätösehdotus hyväksyttiin.

Perusturvalautakunnan alaisen jaoston valitseminen

PERLTK 24.08.2021 § 83

Terveys- ja sosiaalijohtaja Anne Santalahti

Kaupunginvaltuuston päätös 7.6.2021 § 63, 1.8.2021 päivitetyn hallintosäännön 118 §:n mukaan perusturvalautakunnan alaisena toimii yksilöasioiden jaosto. Yksilöasioiden jaostossa on kolme jäsentä ja jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Hallintosäännön mukaan perusturvalautakunta valitsee jäsenet ja varajäsenet jaostoon ja nimeää jäseniksi valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jäsenten ja varajäsenten on oltava lautakunnan varsinaisia tai varajäseniä.

Terveys- ja sosiaalijohtaja esittelee asiat yksilöasioiden jaostossa. Hänen ollessaan estyneenä tai esteellinen esittelee asiat terveys- ja sosiaalijohtajan sijainen. Yksilöjaoston kokoukseen osallistuvat ne vastualuejohtajat, joiden vastuualueelta on käsiteltäviä asioita.

Lisätiedot

terveys- ja sosiaalijohtaja Anne Santalahti, p. 040 133 4535, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Terveys- ja sosiaalijohtaja ehdottaa:

1. Perusturvalautakunta nimeää yksilöasioiden jaostoon kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä nimeää jäseniksi valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.
2. Merkitsee tiedoksi, että jaoston ensimmäinen kokous pidetään 7.9.2021 klo 16:30 alkaen. Kokouspaikka ilmoitetaan kokouskutsussa.

Päätös

Keskustelun kuluessa perusturvalautakunta esitti nimettäväksi yksilöasioiden jaostoon jäsenet ja varajäsenet sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan seuraavasti:

pj. Iikka Jäntti

vpj. Juhani Heino

jäsen Teemu Koponen

varajäsen Susanna Riuttala

varajäsen Ville Laine

varajäsen Elina Sieppi

Keskustelun jälkeen päätösehdotus hyväksyttiin.

Perusturvalautakunnan edustajat neuvostoihin

PERLTK 24.08.2021 § 84

Terveys- ja sosiaalijohtaja Anne Santalahti

Kaupunginvaltuuston 7.6.2021 § 63 päätöksen mukaisesti Hyvinvointilautakunta asettaa 1.8.2021 päivitetyn hallintosäännön § 98 mukaan neuvostot. Hyvinvointilautakunta on päättänyt asettaa seuraavat neuvostot:

- mielenterveysneuvosto,
- vammaisneuvosto,
- vanhusneuvosto,
- lapsi- ja nuorisoneuvosto.

Neuvostojen toimintasäännöissä määritellään neuvostojen tehtävät. Kaikkien neuvostojen tehtävänä on mm. tehdä toimialuettaan koskevia ehdotuksia perusturvalautakunnalle ja muillekin toimielimille.

Hyvinvointilautakunta on päätöksellään kytkenyt perusturvalautakunnan yhteyteen tiiviimmin kolme ensimmäistä neuvostoa, sen sijaan lapsi- ja nuorisoneuvosto on kytketty tiiviimmin sivistysosaston toimintaan.

Neuvostojen toimintasäännön mukaan mielenterveys-, vammais- ja vanhusneuvostoihin kuhunkin tulee valita yksi perusturvalautakunnan jäsen ja tälle varajäsen edustamaan perusturvalautakuntaa ja hänen tulee toimia myös kyseisen neuvoston jäsenenä. Perusturvalautakunnalla on oikeus myös antaa tehtäviä näille kolmelle neuvostolle. Edelleen perusturvalautakunnan puheenjohtajalla ja terveys- ja sosiaalijohtajalla on oikeus osallistua näiden neuvostojen kokouksiin.

Mielenterveys-vammais- ja vanhusneuvoston sihteerin tehtävät hoitaa terveys- ja sosiaalijohtajan esittämä ja kaupunginjohtajan nimeämä perusturvaosaston viran-/toimenhaltija. Sihteerin tehtävänä on yhdessä neuvoston puheenjohtajan kanssa valmistella neuvoston kokoukset ja hoitaa kokoukset. Edelleen sääntöjen mukaan terveys- ja sosiaalijohtaja nimeää näiden neuvostojen kokouksiin yhden perusturvaosaston viran- ja toimenhaltijan asiantuntijaksi.

Neuvostojen toimintakenttä huomioiden lautakuntien välinen yhteistyö on luonnollista. On hyvä muistaa, että neuvostot eivät toimi perusturvaosaston yhteydessä, mutta neuvostojen yhteistyö perusturvaosaston ja hyvinvointikoordinaattorin kanssa on erittäin tärkeää. Neuvostoissa toimiva perusturvalautakunnan jäsen puolestaan välittää neuvostojen terveiset lautakunnan kokouksiin.

Lisätiedot terveys- ja sosiaalijohtaja Anne Santalahti, p. 040 133 4535, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Terveys- ja sosiaalijohtaja ehdottaa:

Perusturvalautakunta päättää valita edustajakseen mielen-terveys- , vammais- ja vanhusneuvostoon yhden jäsenensä ja tälle varajäsenen ja ilmoittaa nimetyt henkilöt hyvinvointilautakunnalle edelleen neuvostoihin nimettäväksi.

Päätös

Keskustelun jälkeen perusturvalautakunta valitsi edustajakseen mielenterveysneuvostoon varsinaiseksi jäseneksi Niina Immonen ja varajäseneksi Ville Laine, vammaisneuvostoon varsinaiseksi jäseneksi Tarja Palonen ja varajäseneksi Marika Pätäri sekä vanhusneuvostoon varsinaiseksi jäseneksi Juhani Heino ja varajäseneksi Elina Sieppi.

Kaupunginhallituksen edustaja Jaana Heikkilä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.38

Uusi asiakasmaksulaki 1.7.2021, maksujen kohtuullistaminen

PERLTK 24.08.2021 § 85

vs. hoito- ja kuntoutumispalvelujen johtaja Marita Pitkänen ja ehkäisevien ja korjaavien hyvinvointipalvelujen johtaja Paula Pasanen-Aro

Uudistettu asiakasmaksulaki (1201/2020) astui voimaan 1.7.2021. Laki sisältää pitkäaikaisten sosiaalihuoltolain nojalla järjestettyjen asumispalvelujen maksut. Tehostetun palveluasumisen maksut ovat tätä ennen puuttuneet kokonaan asiakasmaksulainsäädännöstä. Asumispalvelujen osalta uudistetut asiakasmaksut koskevat ikäihmisten sekä mielen-terveys- ja päihdekuntoutujien asiakasmaksuja.

Asiakasmaksulain 7 c § määrittelee, että jos asiakas on välittömästi ennen palvelun alkamista elänyt yhteistaloudessa avioliitossa tai avoliitossa ja hänen tulonsa ovat suuremmat kuin puolison tulot, maksu määräytyy puolisojen yhteenlaskettujen kuukausitulojen perusteella. Tällöin maksu saa olla enintään 42,5 prosenttia puolisojen yhteenlasketuista kuukausituloista, joista on tehty lain 10 c §:ssä mainitut vähennykset. Vähennyksinä hyväksytään tehostetun palveluasumisen vuokra, lääkekustannusten omavastuuosuus ja harkinnan mukaan 50 % yhteisen kodin välttämättömistä asu-
miskustannuksista.

Ylöjärven kaupungin aikaisemman käytännön mukaan ikäihmisten asumispalveluissa käyttövara on laskettu nettotuloista ennen vähennyksiä. Tämä käytäntö on ollut mm. sen vuoksi, että asiakkaan on pitänyt maksaa lääkekulut käyttövarallaan. Uudistetun asiakasmaksulain mukaan lääkekulut huomioidaan vähennyksissä ja asiakasmaksu ja käyttövara lasketaan vähennysten jälkeen. Yhden hengen perhekoolla käyttövara on 15 %, kuitenkin vähintään 164 €/kk, kahden hengen perhekoolla puolisojen yhteen laskettu käyttövara on 57,5 %, josta vähintään 164 €/kk tulee jäädä asiakkaan käyttöön.

Suurin muutos ikäihmisten asiakasmaksuissa on tullut esiin silloin, kun asiakasmaksu perustuu puolisojen yhteenlaskettuihin tuloihin. Ylöjärven aikaisemman käytännön mukaan puolisojen yhteenlaskettu käyttövara 57,5 % on laskettu **nettotuloista ennen vähennyksiä**. Näin on pyritty turvaamaan kotiin jäävän pienituloisemman puolison mahdollisuus asua yhteisessä kodissa. Uuden lain mukaan asiakasmaksu 42,5 % lasketaan vähennysten jälkeen, jolloin puolisojen yhteiseksi käyttövaraksi jää 57,5 % vähennysten jälkeen jäävistä nettotuloista.

Ylöjärvellä on ikäihmisten tehostetussa palveluasumisessa tällä hetkellä yhteensä 215 asukasta, joista noin 25 asukkaan asiakasmaksu määräytyy asiakasmaksulain 7 c §:n mukaisesti molempien puolisoitten yhteenlaskettujen tulojen perusteella. Näistä asiakkaista useiden asiakasmaksu nousi merkittävästi entiseen asiakasmaksuun nähden. Noin puolella heistä asiakasmaksu nousi yli 300 € /kk. Niillä asiakkailla, joiden asiakasmaksu lasketaan yhden hengen tulojen mukaan, asiakasmaksu on uuden laskutavan mukaan noussut keskimäärin 30-60 euroa kuukaudessa. Pienituloisimmilla yksin asuvilla asiakkailla asiakasmaksu on laskenut hieman.

Asiakasmaksulain 11 §:n mukaan asiakasmaksun alentaminen ja / tai perimättä jättäminen ovat ensisijaisia toimeentulotukeen nähden. Kohtuullistamalla suoraan asiakasmaksua, asiakkaan ei tarvitse hakea erikseen asiakasmaksun alentamista. Kuntaliiton ohjeen mukaan kunnan tulee laskea asiakkaalle edullisempi vaihtoehto joko yhden tai kahden henkilön perhekoolla. Jos näiden laskelmien jälkeen kotiin jäävän puolison toimeentulo vaarantuu, voi kunta kohtuullistaa tehostetun palveluasumisen asiakasmaksua. Kohtuulliseksi asiakasmaksun nousuksi voidaan määritellä enintään 10 % uusimmat tulotiedot huomioiden. Myös Ylöjärven kaupungin ikäihmisten tehostetun palveluasumisen vuokrien korotuksessa sovelletaan enintään 10 %:n nousua vuosittain.

Mielenterveyskuntoutujien ja päihdehuollon asiakkaiden asiakasmaksut määräytyvät 1.7.2021 alkaen samoin periaattein kuin ikäihmisten tehostetun palveluasumisen asiakasmaksut. Ylöjärven mielenterveys- ja päihdepalvelujen aiemman käytännön mukaan asiakkaiden käyttövara on ollut vähintään 51 % toimeentulotuen perusosasta, joka vuonna 2021 on 257,71. Uudistetun asiakasmaksulain mukaan käyttövara tulisi olemaan useimmilla asiakkailla vain 164 €/kk, joka olisi 64 % aiemmasta käyttövarasta.

Mielenterveyskuntoutujien ja päihdehuollon asiakkaiden palveluasumisen tavoitteet ovat osin erilaisia kuin ikäihmisten palveluasumisessa. Useimmat heistä ovat iältään vanhuusikäisiä nuorempia ja osa on myös monella tapaa toimintakykyisiä ja fyysisesti terveitä. Psykykkisin perustein toteutettava, tehostettu kuntouttava palveluasuminen on normaaliin asumiseen rinnastettavaa palvelukodissa asumista, jossa vaikeista mielenterveysongelmista kärsivä asiakas tarvitsee ympärivuorokautista hoivaa, ohjausta, huolenpitoa sekä tukea. Asiakkaalla saattaa olla myös somaattisia sairauksia tai päihdeongelma. Tehostetun kuntoutuksen tavoitteena on

kuntoutuminen itsenäisempään elämänhallintaan ja siirtymisen kevyempään palveluasumismuotoon.

Ylöjärvellä on mielenterveyspalveluissa ollut heinäkuussa 2021 tehostetun ja tuetun asumisen piirissä yhteensä 50 asukasta, josta tehostetun, ympärivuorokautisen tuen piirissä on 21 asukasta. Päihdepalveluissa tehostetussa palveluasumisessa on alle 10 asukasta.

Kuten kuntouttavassa, myös tehostetussa palveluasumisessa tavoitteena on vastuullinen, toisia ihmisiä huomioiva eläminen yhteiskunnassa. Osallisuus ei toteudu, jos kuntoutuja ei pääse elämään oman näköistään elämää, eikä hänellä ole mahdollisuuksia määritellä esimerkiksi mihin toimintaan osallistuu. Asumisyksikkö tarjoaa virikkeitä, mutta on tärkeää, että kuntoutujalla on myös omaa päätösvaltaa omien virikkeiden hankkimisen suhteen. Päihdeongelmasta kuntoutuvan tulee löytää uusi merkitys elämäänsä.

Kohtuullistamalla mielenterveys- ja päihdepalveluissa asiakasmaksua siten, että käyttövara voi alentua enimmillään 10 %, käyttövaraksi muodostuisi 231,94 € kuukaudessa vuonna 2021.

Lisätiedot

vs. hoito- ja kuntoutumispalvelujen johtaja Marita Pitkänen, puh. 0444860 738, ehkäisevien ja korjaavien hyvinvointipalvelujen johtaja Paula Pasanen-Aro, p.050 28567, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Terveys- ja sosiaalihoitaja ehdottaa:

Perusturvalautakunta päättää

1. kohtuullistaa ikäihmisten tehostetun palveluasumisen asiakasmaksuja siten, että kuukausittainen asiakasmaksu voi nousta enintään 10 % uusimmat tulotiedot huomioiden sekä yhden että kahden hengen perhekoolla
2. että suurituloisemman puolison muuttaessa ikäihmisten tehostettuun palveluasumiseen asiakkaalle lasketaan edullisempi vaihtoehto joko yhden tai kahden henkilön perhekoolla
3. turvata kotiin jäävän pienituloisemman puolison toimeentulo uusilla tulevilla asiakkailla ohjaamalla ja avustamalla heitä maksualennuksen hakemisessa
4. kohtuullistaa mielenterveys- ja päihdepalvelujen asiakasmaksu siten, että käyttövara on vähintään

Perusturvalautakunta

§ 85

24.08.2021

231,94 €/kk vuonna 2021

Päätös

Keskustelun jälkeen päätösehdotus hyväksyttiin.

Puolivuosisikatsaus 2021

194/02.02.00/2020

PERLTK 24.08.2021 § 86

Talouspäällikkö Susanna Piri

Puolivuosisikatsaus on valmisteltu kesäkuun lopun tilanteen mukaisena. Puolivuosisikatsaus sisältää vastuualueittain käyttötalouden toteuman ja loppuvuoden ennakkoinnin sekä vastuualueiden toiminnallisten tavoitteiden toteuman.

Perusturvaosaston talousarvion käyttötalouden toteutuminen 1-6/2021:

	Tilinpäätös 2020	Talousarvio 2021	Toteutuma 1-6/2021	Tot-% 2021	Ennuste 2021	Ero talousarvio -ennuste
TOIMINTATUOTOT	9 598 178	10 099 195	4 404 028	44 %	10 314 200	215 005
TOIMINTAKULUT	-103 061 525	-109 036 997	-54 699 187	50 %	-111 663 314	2 626 317
TOIMINTAKATE	-93 463 347	-98 937 802	-50 295 159	51 %	-101 349 114	2 411 312

Erikoissairaanhoidon tarveperusteinen käyttö on ollut merkittävästi suurempaa kuin vuonna 2020. ICT-kehittämissankkeet (mm. Aluepegasos) toteutuvat suunnitellusti, vaikka hankkeisiin on jouduttu palkkamaan enemmän tekijöitä kuin ennakoitiin. Ylöjärvi liittyi keväällä aluepegasokseen.

Lasten ja perheiden sosiaalityön palveluissa rekryointivaikeudet ja henkilöstövaihdokset ovat alkuvuonna ruuhkautaneet työtä. Terveyskeskuspalveluissa menoja lisää kasvanut palvelutarve ja siitä johtuva hoitoon hakeutuminen.

Ehkäisevien ja korjaavien hyvinvointipalvelujen vastuualueella kysyntä jatkuu runsaana ja mielenterveyspalveluissa tulee olemaan hoitovelkaa jatkossa usean vuoden ajan. Hoito- ja kuntoutumispalveluissa henkilöstö- ja sijaisvajetta on jouduttu järjestämistä vastuusta johtuen korvaamaan ostopalveluilla.

Koronaepidemian jatkuminen kuormittaa henkilöstöä ja lisää menoja kaikilla vastuualueilla. Koronakuluja ei ole varattu vuoden 2021 talousarvioon, koska niihin on luvattu valtion kompensatio.

Liitteessä on raportoitu myös toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen.

Liitteet

nro 1 / talousraportti, Q2

nro 2 / kesäkuun toteuma ja tilinpäätösennuste

Perusturvalautakunta

§ 86

24.08.2021

Lisätiedot talouspäällikkö Susanna Piri, p. 040 539 1130, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Terveys- ja sosiaalijohtaja ehdottaa:

Perusturvalautakunta keskustelee ja merkitsee tiedokseen talousraportin ja toiminnallisten tavoitteiden toteuman sekä kesäkuun toteuman ja tilinpäätösennusteen.

Päätös

Keskustelun jälkeen päätösehdotus hyväksyttiin.

Vuoden 2022 talousarvion lähetekeskustelu

409/02.02.00/2021

PERLTK 24.08.2021 § 87

Talouspäällikkö Susanna Piri

Kaupunginhallitus on yleensä linjannut, että lautakunnat pitävät kesä-elokuun kokouksissaan talousarvion lähetekeskustelun, jossa käydään läpi kokonaisuus ja sen merkitys kunkin lautakunnan valmistelulle. Vuonna 2021 raami vuodeksi 2022-2024 annetaan vasta kaupunginhallituksen kokouksessa 30.8.2021. Kaupungin johtoryhmä on koordinoitu valmistelun tilannetta raamiin nähden ennen lautakuntien varsinaisia syyskuun talousarviokäsittelyitä.

Aiemminkin raami on ollut suuntaa antava ja määrärahat on arvioitu lopullisesti syksyllä lautakuntien talousarviokäsittelyn jälkeen.

Osastojen on tullut arvioida käyttötalouden tulot ja mahdollisuus tuloarviokorotuksiin mahdollisimman realistisesti aiempien vuosien kehitykseen ja tulevaisuuden näkymiin perustuen.

Perusturvalautakunnan talousarvion 2022 lähetekeskustelussa käydään lyhyesti läpi 1.1.2023 toteutuva soite-uudistus ja sen merkitys talousarvion 2022 kannalta sekä esitellään perusturvan vastualueiden tilannetta ja priorisoi- tuja tarpeita talousarvion 2022 laatimista varten.

Oheismateriaali - perusturva TA 2021

Lisätiedot talouspäällikkö Susanna Piri, p. 040 539 1130, etu- nimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Terveys- ja sosiaalijohtaja ehdottaa:

Perusturvalautakunta käy esitysten pohjalta keskustelua ja antaa omia näkemyksiään talousarvion 2022 laatimista var- ten.

Päätös Keskustelun kuluessa vastualuejohtajat esittelivät vastu- alueensa toimintaa sekä talousarvioletarpeitaan.

Keskustelun jälkeen päätösehdotus hyväksyttiin.

Jäsen Teemu Koponen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 20.31

Viranhaltijoiden päätösluettelot

PERLTK 24.08.2021 § 88

Kuntalain 51 §:n sekä hallintosäännön 32 §:n ja 33 §:n mukaan sekä perusturvalautakunnan päätöksen mukaan (kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttäminen ja rajoittaminen) perusturvalautakunnalle on toimitettu viranhaltijapäätösluettelot:

Terveys- ja sosiaalihoitajan päätökset

Henkilöstöpäätös

	§	Asia
16.06.2021	58	Toisen tehtävien hoitaminen oman työn ohella
16.06.2021	59	Toisen tehtävien hoitaminen oman työn ohella
18.06.2021	60	Toisen tehtävien hoitaminen oman työn ohella
18.06.2021	61	Toisen tehtävien hoitaminen oman työn ohella
18.06.2021	62	Psykologin toimen täyttäminen
18.06.2021	63	Hammashoitajan toimen täyttäminen
21.06.2021	64	Toisen tehtävien hoitaminen oman työn ohella
22.06.2021	65	Toisen tehtävien hoitaminen oman työn ohella
22.06.2021	66	Toisen tehtävien hoitaminen oman työn ohella
23.06.2021	67	Vapaa päätösnumero
23.06.2021	68	Toisen tehtävien hoitaminen oman työn ohella / korjattu päätös
24.06.2021	69	Toisen tehtävien hoitaminen oman työn ohella / korjattu päätös
24.06.2021	70	Osastonhoitajan viran täyttäminen ikäihmisten neuvonnassa ja asiakasohjauksessa
30.06.2021	71	Terveyskeskuslääkärin viran täyttäminen
12.07.2021	72	Johtavan sosiaalityöntekijän viran täyttäminen
12.07.2021	73	Lähihoitajan toimen täyttäminen Tiuravuoren asumispalveluissa
21.07.2021	74	Terveys- ja sosiaalihoitajan sijaistaminen vuosiloman aikana
02.08.2021	75	Psykiatrisen sairaanhoitajan toimen täyttäminen perhetukikeskus Kiiruksessa
02.08.2021	76	Sairaanhoitajan toimen täyttäminen akuuttiosastolla
16.08.2021	77	Lähihoitajan toimen täyttäminen kotihoidossa

Yleinen päätös

	§	Asia
10.06.2021	16	Tutkimuslupa / Stepping-tutkimus 2021-2023
18.06.2021	17	Tutkimuslupa / Ihmeelliset vuodet kansallinen implementaatiotutkimus
05.07.2021	18	Korvaushakemus kadonneiden rahavarojen palauttamiseksi Tarupirtin asukkaille / korjattu päätös
29.06.2021	19	Toisen tehtävien hoitaminen oman työn ohella
29.06.2021	20	Toisen tehtävien hoitaminen oman työn ohella
29.06.2021	21	Hinnankorotusesitys ja option käyttö / Validia Oy
15.07.2021	22	Toisen tehtävien hoitaminen oman työn ohella
15.07.2021	23	Toisen tehtävien hoitaminen oman työn ohella
16.07.2021	24	Vahingonkorvaus / potilaan rikkoutunut puhelin
16.08.2021	25	Korvaushakemus kadonneiden rahavarojen palauttamiseksi Tarupirtin asukkaalle

Hankintapäätös

§ Asia

Perusturvalautakunta

§ 88

24.08.2021

29.06.2021 10 Ostopalvelusopimuksen jatkaminen 1.7.-31.12.2021 / Nauha ry

Lisätiedot

osastosihteeri Maritta Martikainen, puh 040 1331445,
etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Terveys- ja sosiaalijohtaja ehdottaa:

Perusturvalautakunta päättää

- 1) merkitä päätösluettelon tiedoksi ja
- 2) ettei luettelosta ilmeneviä päätöksiä oteta perusturvalautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

PERUSTURVALAUTAKUNTA**MUUTOKSENHAKUOHJE****PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO**

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) 31.8.2021.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 76-79, 81,82, 84, 86-88

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät 80,83,85

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät 80,83,85**Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Päätöksen oikaisemista voi vaatia Ylöjärven perusturvalautakunnalta. Perusturvalautakunnalle osoitettu oikaisuvaatimus toimitetaan Ylöjärven kaupungin perusturvan kirjaamoon:

Postiosoite: Ylöjärven kaupungin perusturvan kirjaamo, PL 22, 33471 Ylöjärvi

Käyntiosoite: Kuruntie 10, 33470 Ylöjärvi

Sähköposti: ptkirjaamo@ylojarvi.fi

Virka-aika: ma-pe 9.00 - 15.00

Puhelin: 03 565 30 000 (vaihde)

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäville yleisessä tietoverkossa kaupungin verkkosivuille.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

VALITUSOSOITUS

Kunnallisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Pykälät

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna

Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00 - 16.15

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
puhelin: 029 56 42200 (vaihe)
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä 3 päivän kuluttua viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16.15.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona, sähköpostilla tai sähköisessä asiointipalvelussa. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen valitusajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myös muulla tavoin toimitetun valituksen tulee ehtiä perille valitusviranomaiseen viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Hallintovalitus

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta hallintovalituksella. Päätöksiin saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Pykälät

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna

Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00 - 16.15

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
puhelin: 029 56 42200 (vaihe)
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 3 päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.