

## Hyvinvointilautakunta

26.08.2021

**Aika** 17:00 - 18:30**Paikka** Ylöjärven kaupungintalo, Kuruntie 14, valtuustosali**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	Kokouksen laillisuus ja päätövaltaisuus	4
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
3	Työjärjestyksen hyväksyminen	6
4	Hyvinvointilautakunnan kokoukset syksyllä 2021	7
5	Hyvinvointilautakunnan pöytäkirjojen ja viranhaltijoiden päätösten nähtävänä pitäminen	9
6	Luottamushenkilöiden omien päätelaitteiden käyttö / Hyvinvointilautakunta	10
7	Hyvinvointilautakunnan edustajien nimeäminen Ylöjärven museon neuvottelukuntaan	12
8	Hyvinvointilautakunnan edustajien nimeäminen kulttuuriparlamenttiin	13
9	Hyvinvointilautakunnan edustajan nimeäminen seuraparlamenttiin	15
10	Hyvinvointilautakunnan edustajien nimeäminen Pirkamaan musiikkiopiston ohjausryhmään	16
11	Neuvostojen toimintasäntöjen päivittäminen	18
12	Lasten ja nuorten kuvataidekoulu Piirron ja Viljakkalan nuorisonäyttiksen lukukausimaksun vahvistaminen lukuvuodelle 2021-2022	20
13	Ylöjärven Kirkonseudun Kultaniityn alueen asemakaavan muutos korttelin 91 tontilla 1 / Vireilletulo, osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä luonnos / Hyvinvointilautakunnan lausunto	21
14	Tiedoksi annettavat asiat	22
15	Viranhaltijapäätökset / Sivistysjohtaja / Vapaa-aikajohtaja / Kirjastotoimen johtaja / Liikuntapäällikkö / Nuorisopalvelupäällikkö	23
16	Talouden toteutuminen 31.7.2021 / Hyvinvointilautakunta	25
17	Vuoden 2022 hyvinvointilautakunnan talousarvion	27

valmistelu ja lähetekeskustelu

**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot	
Läsnä	Tiura Jaana	17:00 - 18:30	Pj.		
	Listenmaa Sari	17:00 - 18:30	Vpj.		
	Alhamo Juha	17:00 - 18:30	Jäsen		
	Hirsimäki Tuija	17:00 - 18:30	Jäsen		
	Karukka Arttu	17:00 - 18:30	Jäsen		
	Kuisma Pekka	17:00 - 18:30	Jäsen		
	Kulmala Jenni	17:00 - 18:30	Jäsen		
	Tienari Tapani	17:00 - 18:30	Jäsen		
	Toikkonen Esa	17:00 - 18:30	Jäsen		
	Tuominen Juha	17:00 - 18:30	Jäsen		
	Koivunen Anselmi	17:00 - 18:30	Varajäsen		
	Muu	Luoja Katja	17:00 - 18:30	Khall edustaja	
		Syrjä Saara	17:00 - 18:30	Nuorisovaltuutettu	
Hursti Matti		17:00 - 18:30	Sivistysjohtaja		
Vallin Minna		17:00 - 18:30	Esittelijä, vapaa-aikaj.		
Riihioja Kirsi		17:00 - 18:30	Siv.os.hallintop.		
Nikkilä Liisa		17:00 - 18:30	Kirjastotoimj.		
Järvinen Tuomo		17:00 - 18:30	Liikuntapääl. vs		
Mäkelä Anna		17:00 - 18:30	Hyvinvointikoord.		
Antila Armi		17:00 - 18:30	Eriytisnuorisotyönt.		
Alanen Päivi		17:00 - 18:30	Pöytäkirjanpitäjä		

**Allekirjoitukset**

Jaana Tiura  
Puheenjohtaja

Päivi Alanen  
Pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat**

1 - 17

**Pöytäkirjan tarkastus**

Sari Listenmaa

Juha Alhamo

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Asetetaan yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa ([www.ylojarvi.fi](http://www.ylojarvi.fi)) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla.

Todistaa

Toimistosihtööri

Päivi Alanen

**Kokouksen laillisuus ja päätövaltaisuus**

HYVILTK 26.08.2021 § 1

Seloste

Hyvinvointilautakunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on hyvinvointilautakunnan päättämällä tavalla toimitettu lautakunnan jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet hyvinvointilautakunnan jäsenistä.

Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on vähintään kuusi jäsentä.

Tehtäväalueiden esimiehillä on oikeus olla läsnä kokouksissa.

Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:

Hyvinvointilautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.  
-----

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

HYVILTK 26.08.2021 § 2

Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:

Hyvinvointilautakunta valitsee Sari Listenmaan ja Juha Alhamon sekä Tuija Hirsimäen heidän varalleen tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös

Hyväksyttiin.  
-----

### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

HYVILTK 26.08.2021 § 3

Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:

Hyvinvointilautakunta päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Hyväksyttiin

-----

**Hyvinvointilautakunnan kokoukset syksyllä 2021**

HYVILTK 26.08.2021 § 4

Seloste

Lautakunnan kokousaikataulussa on pyritty ottamaan huomioon muiden toimielinten kokousaikataulut päällekkäisyyksien välttämiseksi.

Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:

Hyvinvointilautakunta päättää

1. Pitää syyskauden 2021 kokoukset seuraavasti:

Torstaina	26.08	Kaupungintalo
Tiistaina	07.09.	
Tiistaina	28.09.	Iltakoulu
Tiistaina	12.10.	
Tiistana	16.11.	
Tiistaina	07.12	

Kokoukset alkavat klo 17.00. Muutokset mahdollisia.

2. Ilmoittaa varsinaisten kokousten ajan ja paikan niin kuin kunnallisten ilmoitusten tiedoksi saattamisesta on kaupungissa voimassa.

3. Että kokouskutsu hyvinvointilautakunnan kokouksiin v. 2021-2025 toimitetaan sähköisesti (työtila Teams) siten, että kokouskutsu lähetetään hyvinvointilautakunnan jäsenille ja niille varajäsenille, jotka ovat antaneet sähköpostiosoitteensa, nuorisovaltuutetuille sekä kaupunginhallituksen edustajalle ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus neljää päivää ennen kokousta. Esityslista julkaistaan kaupungin internet-sivuilla osoitteessa [www.ylojarvi.fi](http://www.ylojarvi.fi).

4. Lisäksi keskustella opintoretken järjestämisestä myöhemmin lautakuntakaudella. Tavoitteet opintoretkelle ovat vastaaviin palvelualueisiin tutustuminen toisaalla, lautakunnan sisäinen seminaarinomainen työskentely sekä ryhmäytyminen.

Sähköpostiosoitteen toimittaneille tiedotusvälineille ja kaupunginhallituksen puheenjohtajalle lähetetään linkki esityslistaan.

Päätös

Keskustelun jälkeen hyvinvointilautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Lisäksi päätettiin antaa viranhaltijoiden selvitettäväksi

selosteosan kohta 4. mukaisesti mahdollisuudet järjestää myöhemmin terveysturvallisuusnäkökohdat huomioiden joko:

- a) Opintoretki verrokkikuntaan kotimaassa, kesto kaksi päivää esim. torstai-perjantai.
- b) Opintoretki Ylöjärven ystävyyskunta Sakuun, kesto kolme päivää esim. torstai-lauantai

-----



**Hyvinvointilautakunnan pöytäkirjojen ja viranhaltijoiden päätösten nähtävänä pitäminen**

HYVILTK 26.08.2021 § 5

Kaupungin hallintosäännön 15 §:n (Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen) mukaan toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

Laillisuustietoina:

- oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta sekä merkintä nähtävänä pidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä.

1.6.2017 lukien kaupungin kuntalain mukaisten toimielinten pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä kokouspäivää seuraavan viikon tiistaista lukien Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa ([www.ylojarvi.fi](http://www.ylojarvi.fi)) kuntalain 140 :ssä säädetyllä tavalla tai mikäli em. päivä on muu kuin arkipäivä, seuraavana arkipäivänä.

Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemiin päätöksiin.

Lisätiedot

vapaa-aikajohtaja Minna Vallin p. 050 561 1108,  
[minna.vallin@ylojarvi.fi](mailto:minna.vallin@ylojarvi.fi)

Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:

Hyvinvointilautakunta päättää, että

1. Hyvinvointilautakunnan pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä kokouspäivää seuraavan viikon tiistaista lukien, Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa ([www.ylojarvi.fi](http://www.ylojarvi.fi)) kuntalain 140 :ssä säädetyllä tavalla tai mikäli em. päivä on muu kuin arkipäivä, seuraavana arkipäivänä.
2. Ne viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat, joissa muutoksenhaku määräytyy siten kuin kuntalaissa (410/2015) on säädetty ja sikäli kuin ko. päätös on julkinen, julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa ([www.ylojarvi.fi](http://www.ylojarvi.fi)) kuntalain 140 :ssä säädetyllä tavalla tai mikäli em. päivä on muu kuin arkipäivä, seuraavana arkipäivänä.

Päätös

Keskustelun jälkeen päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

**Luottamushenkilöiden omien päätelaitteiden käyttö / Hyvinvointilautakunta**

HYVILTK 26.08.2021 § 6

Sivistysjohtaja Matti Hursti:

KVALT 1.8.2021 § 63 / Hallintosääntö 139.1 / Korvaus päätelaitteen käytöstä

Kaupungin hallintosäännön mukaisesti luottamushenkilölle voidaan maksaa korvausta oman päätelaitteen käytöstä.

Korvausta ei makseta niille luottamushenkilöille, jotka saavat kaupungin toimesta päätelaitteen käyttöönsä luottamustehtävien hoitamista varten (esim. kaupunginvaltuuston jäsenet).

Korvauksen maksamisen edellytyksenä on, että luottamushenkilö on sitoutunut vastaanottamaan toimielimen kokouskutsut, esityslistat sekä muun kokousmateriaalin sähköisessä muodossa.

Lisäksi korvauksen maksamisen edellytyksenä ovat kyseisen toimielimen asiaa koskeva erillispäätös toimintamallin käyttöönotosta sekä luottamushenkilön kanssa allekirjoitettu päätelaitteen käyttöä koskeva voimassa oleva sopimus ja sopimusehtojen noudattaminen.

Korvausta voidaan maksaa Ylöjärven kaupungin virallisen toimielimen kokouksessa kokouksen pöytäkirjan mukaan läsnä olleille toimielimen varsinaisille ja varajäsenille sekä muille kyseisessä kokouksessa läsnä olleille läsnäolo- ja puheoikeuden omaaville.

Korvauksen suuruus on 200 €/vuosi. Korvaus on veronalaista kulukorvausta. Jos toimikausi on lyhyempi kuin vuosi, maksetaan korvaus suhteutettuna.

Toimintamalli nopeuttaa ja notkeuttaa toimielintyöskentelyä merkittävästi. Erityisen tärkeäksi toimintamalli on osoittautunut koronaepidemian aikana, kun käyttöön on jouduttu ottamaan sähköiset Teams-kokoukset.

Toimintamalliin sitoutuville hyvinvointilautakunnan jäsenille ja varajäsenille toimitetaan jatkossa kaikki kokousmateriaalit toimielimen Teams-työtilaan, johon heille avataan tunnukset.

Kunkin kokouksen esityslista, liitteet, oheismateriaalit sekä muu mahdollinen kokousmateriaali tallennetaan välittömästi

esityslistan valmistuttua Teams-työtilan kokouskohtaiseen kansioon.

Tämän jälkeen toimintamallin piiriin kuuluville jäsenille ja varajäsenille lähetetään linkki, jonka kautta pääsee tarkastelemaan kokouksen esityslistaa ja kokousmateriaaleja.

Kyseistä toimintamallia on jatkossa määrä käyttää myös lautakunnan muiden mahdollisten tilaisuuksien materiaalien toimittamisessa.

Oheismateriaali - sopimus päätelaitteen käytöstä luottamustehtävän hoitamisessa / hyvinvointilautakunta

Lisätiedot Matti Hursti, p. 050 68067, matti.hursti@ylojarvi.fi

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Hyvinvointilautakunta päättää

1. ottaa kaupungin **hallintosäännön 139.1 §:n** mukaisen luottamushenkilöiden omien päätelaitteiden käyttöä koskevan toimintamallin käyttöön,
2. todeta, että toimintamalliin sitoutuvat luottamushenkilöt allekirjoittavat toimielimen kanssa tämän pykälän oheismateriaalin mukaisen sopimuksen ja
3. että allekirjoitetut sopimukset astuvat voimaan, kun molemmat osapuolet ovat ko. sopimuksen allekirjoittaneet.

Päätös

Keskustelun jälkeen päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

**Hyvinvointilautakunnan edustajien nimeäminen Ylöjärven museon neuvottelukuntaan**

228/00.00.01/2021

HYVILTK 26.08.2021 § 7

Vapaa-aikajohtaja Minna Vallin:

Ylöjärvi-seura ry ja Ylöjärven kaupunki ovat vuonna 1999 sopineet Ylöjärven museon luovuttamisesta Ylöjärven kunnalle. Sopimuksen mukaan museon kehittämistä varten perustettiin Ylöjärven museon neuvottelukunta, johon Ylöjärvi-seura ry valitsee kolme edustajaa ja Ylöjärven vapaa-aikalautakunta kolme edustajaa. Museotoimikuntaa laajennettiin vapaa-aikalautakunnan edellisellä toimikaudella ja neuvottelukuntaan valittiin kaksi jäsentä Haveri ry:stä.

Neuvottelukunnan toimikausi on valtuustokausi ja neuvottelukunnan sihteerinä toimii vapaa-aikajohtaja.

1.8.2021 voimaan astuneen Ylöjärven kaupungin hallintosäännön mukaan hyvinvointilautakunta vastaa kirjasto-, kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä. Lisäksi hyvinvointilautakunta vastaa musiikkiopistotoiminnasta sekä vapaasta sivistystyöstä (seutuopisto). Hyvinvointilautakunnan tehtävänä on huolehtia kulttuuritoiminnan osalta erityislaeissa kunnalle säädetyistä tehtävistä. Laki kuntien kulttuuritoiminnasta toteaa, että kuntien tehtävänä on edistää kulttuuriperinnön ylläpitämistä ja käyttöä sekä paikallista identiteettiä tukevaa ja kehittävää toimintaa.

Lisätiedot

Minna Vallin p. 050 561 1108, minna.vallin@ylojarvi.fi

Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:

Hyvinvointilautakunta päättää valita keskuudestaan kolme edustajaa Ylöjärven museon neuvottelukuntaan. Lautakunnan edustajien varajäseninä toimivat heidän henkilökohtaiset varajäsenensä.

Päätös

Keskustelun jälkeen hyvinvointilautakunta valitsi edustajikseen museon neuvottelukuntaan Pekka Kuisaman, Tuija Hirsimäen ja Jaana Tiuran. Varajäseninä toimivat heidän henkilökohtaiset varajäsenensä.

-----

**Hyvinvointilautakunnan edustajien nimeäminen kulttuuriparlamenttiin**

228/00.00.01/2021

HYVILTK 26.08.2021 § 8

Vapaa-aikajohtaja Minna Vallin:

Ylöjärven kulttuuriparlamentti perustettiin vapaa-aikalautakunnan kokouksessa 8.10.2020 §:ssä 81 ja samassa pykälässä vapaa-aikalautakunta hyväksyi kulttuuriparlamentin tehtävät, jäsenistömallin ja kokoontumiskäytänteet. Kulttuuriparlamentin jäsenet valittiin 1.12.2020 vapaa-aikalautakunnan kokouksessa §:ssä 104. Kulttuuriparlamentti on asiantuntijaelin, jolla ei ole varsinaista päätäntävaltaa. Kulttuuriparlamentin perustaminen ja toiminnan käynnistäminen ovat kulttuuripalveluiden tärkeimmät strategiset tavoitteet vuodelle 2021. Vuoden 2021 kulttuuriparlamentti on kokoontunut 3 kertaa ja syksyn ensimmäinen kokous pidetään ti 14.9.2021.

**Kulttuuriparlamentin tehtävät**

Kulttuuriparlamentin tärkeimpinä tehtävinä on:

- kulttuuripääkaupunkihankkeen ohjausryhmänä toimiminen
- kaupungin kulttuuriohjelman valmistelu
- kulttuuriolosuhteiden kehittäminen
- seurata kaupungin hyvinvointisuunnitelman toteutumista kulttuurin osalta
- vahvistaa yhdistystoiminnan merkitystä ja tehtäviä osana kaupungin kulttuuri- ja hyvinvointitoimintaa
- uusien yhteistyömuotojen kehittäminen
- muut lautakuntien kulttuuriparlamenttiin lausunnolle tuomat asiat

Kulttuuriparlamentin tarkoitus on tehdä kannanottoja ja toimenpide-ehdotuksia sekä vahvistaa kulttuurin asemaa kaupungissa. Kulttuuriparlamentilla vahvistetaan kaupungin yhteistyötä kolmannen sektorin ja yritysten kanssa sekä pyritään tarkastelemaan kulttuuria laaja-alaisesti.

Tarkoitus on kehittää kulttuurin asemaa kaupungissa pitkällä tähtäimellä. Toimintaa ohjaavat Pirkanmaan hyvinvointi- ja kulttuurihyvinvointisuunnitelmat. Kulttuuriparlamentti seuraa myös valtioneuvoston asettamien kulttuurin kärkihankkeiden tavoitteiden toteutumista Ylöjärvellä. Tällä hetkellä niitä ovat lastenkulttuurin ja kulttuurikasvatuksen sekä prosenttitaitteen edistäminen.

## Kulttuuriparlamentin jäsenet ja kokoontuminen

Kulttuuriparlamentissa on yksitoista jäsentä ja parlamentin toimikausi on neljä vuotta. Se kokoontuu vähintään viisi kertaa vuodessa. Parlamentti valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Viranhaltijat toimivat kokouksen asialistan valmistelijoina (kulttuuripäällikkö) ja sihteerinä (kulttuuri- ja markkinointituottaja).

## Lisätiedot

Minna Vallin p. 050 561 1108, minna@vallin.ylojarvi.fi

## Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:

Hyvinvointilautakunta päättää valita keskuudestaan kaksi edustajaa kulttuuriparlamenttiin kaudelle 2021 – 2025.

## Päätös

Keskustelun jälkeen hyvinvointilautakunta valitsi edustajikseen kulttuuriparlamenttiin Juha Tuomisen ja Esa Toikkosen.

-----

**Hyvinvointilautakunnan edustajan nimeäminen seuraparlamenttiin**

228/00.00.01/2021

HYVILTK 26.08.2021 § 9

Vs liikuntapäällikkö Tuomo Järvinen:

Ylöjärvelle perustettiin vuonna 2015 seuraparlamentti vahvistamaan ylöjärveläisten liikunta- ja urheiluseurojen sekä kaupungin vuorovaikutusta. Parlamentin kautta seuroilla on mahdollisuus vaikuttaa päätöksentekoon ja osallistua suunnitteluun.

Parlamentin tehtävänä on tuottaa seurakentän yhteinen näkemys esimerkiksi avustusperiaatteista, käyttövuoro- ja taksapolitiikasta, liikuntaolosuhteiden kehittämisestä liikuntapaikkarakentamisessa jne.

Parlamentissa kaupunkia edustavat liikuntapäällikkö sekä ulkoliikuntapaikkojen osalta työmaapäällikkö. Liikunnan substanssista ja olosuhteista vastaavat päätöksentekuelimet eli hyvinvointilautakunta ja tekninen lautakunta nimeävät omat edustajansa seuraparlamenttiin.

Lisätiedot

vs. liikuntapäällikkö Tuomo Järvinen, p. 041 730 0165,  
tuomo.jarvinen@ylojarvi.fi

Oheismateriaali

- seuraparlamentin toimintaperiaatteet

Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:

Hyvinvointilautakunta nimeää keskuudestaan edustajan Ylöjärven seuraparlamenttiin.

Päätös

Keskustelun jälkeen hyvinvointilautakunta valitsi edustajakseen seuraparlamenttiin Juha Alhamon.

-----

**Hyvinvointilautakunnan edustajien nimeäminen Pirkamaan musiikkiopiston ohjausryhmään**

228/00.00.01/2021

HYVILTK 26.08.2021 § 10

Vapaa-aikajohtaja Minna Vallin:

Pirkanmaan musiikkiopisto ja Länsi-Pirkanmaan musiikkiopisto yhdistyivät 1.1.2015. Liitossopimuksessa kohdassa kolme todetaan, että hallinnossa ja päätöksenteossa noudatetaan PMO:n hallintomallia, joka on määritelty PMO:n johtosäännössä. Pirkanmaan musiikkiopiston johtokunta on muutettu ohjausryhmäksi vuoden 2021 alusta.

1.8.2021 voimaan astuneen Ylöjärven kaupungin hallintosäännön mukaan hyvinvointilautakunta vastaa kirjasto-, kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä. Lisäksi hyvinvointilautakunta vastaa musiikkiopistotoiminnasta sekä vapaasta sivistystyöstä (seutuopisto).

Rehtori Jouni Auramo:

”Pirkanmaan musiikkiopiston johtokunta on muutettu ohjausryhmäksi vuoden 2021 alusta. Ohjausryhmä kokoontuu neljä kertaa vuoden aikana ja sen tehtävänä on sparrata opiston johtoa strategisissa asioissa sekä tarvittaessa valmistella isompia kokonaisuuksia opiston ylläpitäjän YMCA Tampereen (Tampereen NMKY ry) hallituksen päätettäväksi. Länsi-Pirkanmaan musiikkiopiston ja Pirkanmaan musiikkiopiston liitossopimuksessa on sovittu, että Ylöjärven kaupunki nimeää kaksi henkilöä Pirkanmaan musiikkiopiston johtokuntaan.

Esitämme Hyvinvointilautakunnalle, että Ylöjärven kaupunki nimeää yhden henkilön musiikkiopiston ohjausryhmään ja että tämä päätös päivitetään myös liitteeksi musiikkiopistojen liitossopimukseen.”

Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:

Hyvinvointilautakunta päättää

- 1) todeta, että Pirkanmaan musiikkiopiston johtokunta on muutettu Pirkanmaan musiikkiopiston ohjausryhmäksi.



- 1) nimetä keskuudestaan yhden henkilön Pirkanmaan musiikkiopiston ohjausryhmään.
- 2) liittää tämän päätöksen Pirkanmaan musiikkiopiston ja Länsi-Pirkanmaan musiikkiopiston liitossopimukseen

**Päätös**

Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.  
Hyvinvointilautakunta valitsi edustajakseen  
Länsi-Pirkanmaan musiikkiopiston ohjausryhmään Tapani  
Tienarin.

-----

**Neuvostojen toimintasäntöjen päivittäminen**

HYVILTK 26.08.2021 § 11

Sivistysjohtaja Matti Hursti:

Ylöjärven kaupungin organisaatiossa toimii yhteensä kuusi neuvostoa. Kuntalain 27§ ja 28§ mukaisia neuvostoja ovat vammaisneuvosto ja vanhusneuvosto. Muita Ylöjärvelle perustettuja neuvostoja ovat lapsi- ja nuorisoneuvosto, mielenterveysneuvosto, Kuru-neuvosto ja Viljakkala-neuvosto.

Kukin neuvosto toimii omaa viiteryhmänsä edustavien järjestöjen, yhdistysten ym. tahojen sekä kaupungin yhteistyöelimenä.

Neuvostot eivät ole kuntalaissa tarkoitettuja kunnallisia luottamushenkilöelimiä. Näin ollen neuvostojen toiminnasta ei ole määräyksiä kaupungin hallintosäännössä.

Kaikille edellä mainituille neuvostoille on kuitenkin hyväksytty erilliset toimintasäännöt. Ne tulee nyt päivittää, koska neuvostojen toiminnasta tähän asti vastannut asukaslautakunta yhdistettiin vapaa-aikalautakunnan kanssa uudeksi hyvinvointilautakunnaksi.

Hyvinvointilautakunta valitsee kuhunkin neuvostoon omaa toimikauttaan vastaavaksi ajaksi 5-9 jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen.

Kussakin neuvostossa yhden jäsenen ja hänen varajäsenensä tulee edustaa hyvinvointilautakuntaa ja olla hyvinvointilautakunnan jäsen.

Kun hyvinvointilautakunta on päivittänyt neuvostojen toimintasäännöt, käynnistetään toimet neuvostojen jäsenten nimeämiseksi. Ehdotuksia ja esityksiä jäseniksi pyydetään julkisilla ilmoituksilla. Lisäksi jäsenesityksiä voidaan pyytää suoraan keskeisiltä viiteryhmillä.

Tavoitteena on nimetä neuvostojen jäsenet lokakuun kokouksessa.

Neuvostojen toimintasäntöjä tulee tarkistaa seuraavan kerran sote-maakuntaudistuksen yhteydessä, jolloin nykyisen perusturvalautakunnan toiminta päättyy. Perusturvalautakunnan edustus on toimintasäntöjen

mukaisesti vammais-, vanhus- ja mielenterveysneuvostoissa.

Esityslistan oheismateriaalina ovat neuvostojen päivitetty toimintasäännöt.

Oheismateriaali - neuvostojen toimintasäännöt (6)

Lisätiedot Matti Hursti, matti.hursti@ylojarvi.fi, p. 050 680 67

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä neuvostojen päivitetty toimintasäännöt selosteosan mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin.

-----

**Lasten ja nuorten kuvataidekoulu Piirron ja Viljakkalan nuorisonäyttiksen lukukausimaksun vahvistaminen lukuvuodelle 2021-2022**

702/02.05.00/2017

HYVILTK 26.08.2021 § 12

Vapaa-aikajohtaja Minna Vallin:

Ylöjärven kaupungin hallintosäännön §:n 98 mukaan hyvinvointilautakunnan tehtävänä on päättää tehtäväalueellaan taksat ja maksut. Kulttuuripalvelut perii säännöllisiä lukukausimaksuja lasten ja nuorten kuvataidekoulu Piirrosta ja Viljakkalan nuorisonäyttiksestä. Kuvataidekoulu Piirron lukukausimaksu 2020-2021 oli 90 € ja Viljakkalan nuorisonäyttiksen lukukausimaksu 2020-2021 oli 43 €.

Lisätiedot

Minna Vallin p. 050 561 1108, minna.vallin@ylojarvi.fi

Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:

Hyvinvointilautakunta päättää vahvistaa:

1. Lasten ja nuorten kuvataidekoulu Piirron lukuvuoden 2021-2022 lukukausimaksuksi 90 €.
2. Viljakkalan nuorisonäyttiksen lukuvuoden 2021-2022 lukukausimaksuksi 43 €.

Päätös

Hyväksyttiin.

-----

**Ylöjärven Kirkonseudun Kultaniityn alueen asemakaavan muutos korttelin 91 tontilla 1 / Vireilletulo, osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä luonnos / Hyvinvointilautakunnan lausunto**

247/10.00.02/2020

HYVILTK 26.08.2021 § 13

Sivistysjohtaja Matti Hursti:

Asemakaavan muutosalue sijaitsee Ylöjärven kaupungin Kirkonseudun Kultaniityn kerrostaloalueella korttelin 91 tontilla 1 ja siihen liittyvällä LPA-5-alueella (autopaikat) sekä puistoalueella. Asemakaavan luonnoksen pinta-ala on noin 1,1 hehtaaria.

Suunnittelualue rajautuu idästä Leijatiehen, etelästä jo rakentuneeseen Kultaniityn kerrostaloalueeseen ja lännestä aluetta ympäröi jo rakentunut pientalomiljö. Alue sijoittuu kirkonkylän keskustaani Leijapuiston ja kirjastonviereen.

Asemakaavalla muutetaan asemakaavamuutoksen 203 korttelin 91 tontin 1 sisäisiä ratkaisuja. Tarkoituksena on muodostaa toimiva ja tarkoituksenmukainen tontti alueelle. Asemakaavan muutoksessa rakennusoikeus osoitetaan kahteen rakennukseen kolmen rakennuksen sijasta.

Korttelin rakentuessa asemakaavan mukaisena tulee keskuksen asukasmäärä kasvamaan. Alueen kerrostaloihin suunnitellaan noin 70 asuntoa.

Liitemateriaalit - ao. osallistumis- ja arviointisuunnitelma

Lisätiedot: Matti Hursti, p. 050 680 67, matti.hursti@ylojarvi.fi

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Hyvinvointilautakunta päättää lausuntonaan todeta, että sillä ei ole selosteosassa kuvattuun asemakaavan muutokseen huomautettavaa.

Päätös Keskustelun jälkeen päätösehdotus hyväksyttiin.

-----

**Tiedoksi annettavat asiat**

HYVILTK 26.08.2021 § 14

Liitteet

nro 1 / vapltk 26.8.2021:

- seuraa luettelo tiedoksi annettavista asioista.

Luettelon mukaiset kirjeet ovat nähtävänä kokouksessa.

Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä tiedoksi luettelossa mainitut tiedotusluonteiset asiat.

Päätös

Hyväksyttiin.

-----

**Viranhaltijapäätökset / Sivistysjohtaja / Vapaa-aikajohtaja / Kirjastotoimen johtaja / Liikuntapäällikkö / Nuorisopalvelupäällikkö**

HYVILTK 26.08.2021 § 15

## Seloste

Kuntalain 92 §:n, hallintosäännön 16 ja 17 §:ien sekä vapaa-aikalautakunnan päätöksen 10.4.2013 § 35 (kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttäminen ja rajoittaminen) mukaan sivistysjohtajan ja tehtäväalueiden päälliköiden päätökset tuodaan hyvinvointilautakunnalle tiedoksi.

Sivistysjohtaja on tehnyt vapaa-aikapalvelujen osalta seuraavan päätöksen ajalla 9.6. - 20.8.2021 joka kuuluu otto-oikeuden piiriin:

- 53 § Määräaikaisen ja osa-aikaisen projektipäällikön ottaminen / Ylöjärven malli

Vapaa-aikajohtaja on tehnyt kulttuuripalvelujen osalta seuraavat päätökset ajalla 9.6. - 20.8.2021 jotka kuuluu otto-oikeuden piiriin:

- 2 § Toisen tehtävien hoito omien tehtävien ohella  
3 § Toisen tehtävien hoito omien tehtävien ohella

Kirjastotoimen johtaja on tehnyt kirjastopalvelujen osalta seuraavat päätökset ajalla 9.6. - 20.8.2021 jotka kuuluu otto-oikeuden piiriin:

- 1 § Oppilasharjoittelun ohjaajalle maksettava korvaus  
2 § Kirjaston kesäaukiolot 2021

Liikuntapäällikkö on tehnyt liikuntapalvelujen osalta seuraavan päätökse ajalla 9.6. - 20.8.2021 joka kuuluu otto-oikeuden piiriin:

- 3 § Urheilutalojen, uimahallin ja koulujen liikuntasalien käyttö kaudeksi 21-22  
4 § Urheilutalon ja uimahallin aukioloajat 1.9.2021 alkaen  
5 § Sopimuksen solmiminen harjoittelusta uimahallissa klo 21-22 ajalla 1.9.2021 - 31.5.2022

Nuorisopalvelupäällikkö on tehnyt nuorisopalvelujen osalta seuraavan päätökse ajalla 9.6. - 20.8.2021 joka kuuluu otto-oikeuden piiriin:

- 1 § Määräaikaisen nuorisotyöntekijän palkkaaminen

ajalle 5.8.2021 - 11.5.2022

Päätökset on nähtävänä sivistysosaston toimistossa.

Lisätiedot

Matti Hursti p. 050 68067, matti.hursti@ylojarvi.fi  
Minna Vallin p. 050 561 1108, minna.vallin@ylojarvi.fi  
Liisa Nikkilä p. 050 3904619, liisa.nikkila@ylojarvi.fi  
Tuomo Järvinen p. 041 730 0165,  
tuomo.jarvinen@ylojarvi.fi  
Riikka Kärkkäinen p. 050 523 2087,  
riikka.karkkainen@ylojarvi.fi

Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:

Hyvinvointilautakunta päättää:

1. merkitä päätökset tiedoksi ja
2. ettei päätöksiä oteta hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Keskustelun jälkeen hyväksyttiin.

-----



**Talouden toteutuminen 31.7.2021 / Hyvinvointilautakunta**

HYVILTK 26.08.2021 § 16

Sivistysosaston hallintopäällikkö Kirsi Riihioja:

Hyvinvointilautakunnan talousarvion toteutuma 31.7.2021:

	Tot 7/2020	TA 2021	Tot 7/2021	%
<b>LAUTAKUNTA</b>				
Tuotot	328 393	813 800	171 823	21,1
Kulut	-3 612 843	-6 860 468	-3 771 386	55,0
Netto	-3 284 450	-6 046 668	-3 599 564	59,5
<b>Vapaa-aikatoimen hallinto</b>				
Tuotot	0	0	0	0
Kulut	-85 173	-188 041	-62 063	33,0
Netto	-85 173	-188 041	-62 063	33,0
<b>Kulttuuritoimi</b>				
Tuotot	19 418	37 000	23 331	63,1
Kulut	-270 338	-597 199	-320 150	53,6
Netto	-250 920	-560 199	-296 820	53,0
<b>Kirjastotoimi</b>				
Tuotot	20 166	44 000	26 263	59,7
Kulut	-1 099 784	-1 941 175	-1 098 413	56,6
Netto	-1 079 619	-1 897 175	-1 072 151	56,5
<b>Liikuntatoimi</b>				
Tuotot	246 784	724 000	88 679	12,2
Kulut	-1 415 177	-2 654 778	-1 452 777	54,7
Netto	-1 168 394	-1 930 778	-1 364 099	70,7
<b>Nuorisotyö</b>				
Tuotot	42 026	8 800	33 551	381,3
Kulut	-508 009	-1 025 875	-610 782	59,5
Netto	-465 983	-1 017 075	-577 231	56,8
<b>Musiikkiopisto</b>				
Tuotot	0	0	0	0
Kulut	-126 048	-245 000	-119 500	48,8
Netto	-126 048	-245 000	-119 500	48,8
<b>Vapaa sivistystyö</b>				
Tuotot	0	0	0	0
Kulut	-108 314	-208 400	-107 700	51,7
Netto	-108 314	-208 400	-107 700	51,7

Vapaa-aikapalvelujen tulojen arvioidaan alittuvan 371 400

euroa johtuen koronaepidemian aiheuttamasta lähinnä liikuntatoimen maksutuottojen alittumisesta. Menojen arvioidaan alittuvan 30 000 euroa.

Lisätiedot

Kirsi Riihioja, kirsi.riihioja@ylojarvi.fi, p. 050 524 3371

Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi talouden toteutumaraaportin ajalta tammi-heinäkuu 2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

-----

**Vuoden 2022 hyvinvointilautakunnan talousarvion valmistelu ja lähetekeskustelu**

409/02.02.00/2021

HYVILTK 26.08.2021 § 17

Sivistysjohtaja Matti Hursti:

Vuoden 2022 hyvinvointilautakunnan talousarvion valmistelu etenee seuraavasti:

- toukokuu-kesäkuu: vastuualueittain laadittu listaus perustelluista toiveista ja tarpeista
- 12.-13.8. kaupungin johtoryhmän talousarvioseminaari
- 23.-24.8. kaupunginhallituksen talousarvioseminaari
- 26.8. hyvinvointilautakunnan lähetekeskustelu
- 30.8. kaupunginhallitus päättää talousarvioraamista
- 7.9. talousarvioesityksen käsittely hyvinvointilautakunnassa.

Hyvinvointilautakunnan käsittelyn jälkeen talousarvioesitys etenee kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston käsittelyihin loka-marraskuussa.

Lähtökohta vuoden 2022 talousarvion valmisteluun on vaikea. Muun muassa uudet lakisääteiset velvoitteet, koronaepidemia sekä sosiaali- ja terveystalouden käyttömenojen kasvupaineet rasittavat merkittävästi kuntataloutta.

Toukokuussa vastuualueiden päälliköt keräsivät tahoillaan esityksiä vuoden 2022 talousarvioon. Näin saatiin kasaan listaus hyvinvointilautakunnan alaisten palveluiden toiveista ja tarpeista.

Lista perustelluista lisätarpeista palvelutuotantoon on pitkä. Toiveiden ja tarpeiden sovittaminen käyttötalouden menoraamiin tulee olemaan hyvin hankalaa. Esitettyjä toiveita on pantava tärkeys- ja kiireellisyysjärjestykseen.

Lähetekeskustelussa esitellään vastuualueiden toiveita ja tarpeita sekä keskustellaan niiden tärkeysjärjestyksestä. Lähetekeskustelu ohjaa talousarvioesityksen jatkovalmistelua.

Oheismateriaali

-TA 2022 valmisteluaineisto, sivistysosasto 18.8.2021

Lisätiedot

Matti Hursti, p. 050 68067, matti.hursti@ylojarvi.fi

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2022 talousarvioesityksen valmistelutilanteen sekä käy lähetekeskustelua esitetystä toiveista ja tarpeista.

Päätös

Keskustelun jälkeen hyväksyttiin. Talousarvion valmistelua jatketaan oheismateriaalin mukaisesti.

-----

**VAPAA-AIKALAUTAKUNTA****MUUTOKSENHAKUOHJE****PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO**

**Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) 30.8.2021.**

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät 1-2, 4, 13 - 17**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät 3, 5 - 12**

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät ja valituskieltojen perusteet****OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät 3, 5 - 12****Oikaisuvaatimusviranomainen**

Päätöksen oikaisemista voi vaatia Ylöjärven hyvinvointilautakunnalta. Hyvinvointilautakunnalle osoitettu oikaisuvaatimus toimitetaan Ylöjärven kaupungin kirjaamoon:

Postiosoite: Ylöjärven kaupungin kirjaamo, PL 22, 33471 Ylöjärvi

Käyntiosoite: Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi

Sähköposti: kirjaamo@ylojarvi.fi

Virka-aika: ma-pe 9.00 - 15.00

Puhelin: 03 565 30 000 (vaihde)

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäville yleisessä tietoverkossa kaupungin verkkosivuille.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

## **VALITUSOSOITUS**

### **Kunnallisvalitus**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

## Pykälät

### Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna

Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00 - 16.15

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi  
puhelin: 029 56 42200 (vaihde)  
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä 3 päivän kuluttua viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16.15.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona, sähköpostilla tai sähköisessä asiointipalvelussa. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen valitusajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myös muulla tavoin toimitetun valituksen tulee ehtiä perille valitusviranomaiseen viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.



## Hallintovalitus

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta hallintovalituksella. Päätöksiin saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

## Pykälät

### Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna

Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00 - 16.15

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi  
puhelin: 029 56 42200 (vaihde)  
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 3 päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.