

Kasvatus- ja opetuslautakunta**24.08.2021****Aika** 17:00 - 18:58**Paikka** Kauraslammien koulu, ruokasali os. Kuusistontie 1 /
sähköinen etäyhteys**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / 24.8.2021	3
2	Pöytäkirjantarkastajien valinta / 24.8.2021	4
3	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
4	Kasvatus- ja opetuslautakunnan pöytäkirjojen ja viranhaltijoiden päätösten nähtävänä pitäminen	6
5	Luottamushenkilöiden omien päätelaitteiden käyttö / kasvatus- ja opetuslautakunta	8
6	Talouden toteutuminen 31.7.2021 / kasvatus- ja opetuslautakunta	10
7	Lausuntopyyntö kaavamuutoksen vireilletulosta, osallistumis- ja arviointisuunnitelman sekä kaavaluonnoksen nähtävilläolosta / Räikänhelman kortteli 85 asemakaavan muutos / kasvatus- ja opetuslautakunnan lausunto	12
8	Lausuntopyyntö Ylöjärven Kirkonseudun Kultaniityn alueen asemakaavan muutos korttelin 91 tontilla 1 / vireilletulo, osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä luonnos / kasvatus- ja opetuslautakunnan lausunto	13
9	Kasvatus- ja opetuslautakunnan jaoston valinta	14
10	Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokoukset syksyllä 2021	16
11	Viranhaltijoiden päätösluettelot / sivistysjohtaja / opetuspäällikkö / 24.8.2021	17
12	Opiskelijahuollon kunnallinen ohjausryhmä lv. 2021-2023 / kasvatus- ja opetuslautakunnan edustajan ja varaedustajan nimeäminen	19
13	Tiedoksiannettavat asiat / 24.8.2021	20
14	Vuoden 2022 kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvion valmistelu ja lähetekeskustelu	21

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot	
Läsnä	Pajunen Henrik	17:00 - 18:58	Puheenjohtaja		
	Jäppinen Karita	17:00 - 18:58	Varapj		
	Alanen Nina	17:00 - 18:58	Jäsen		
	Järvensivu Antti	17:00 - 18:58	Jäsen	etäyhteydellä	
	Koskinen Minna	17:00 - 18:58	Jäsen		
	Kyllöinen Linda	17:00 - 18:58	Jäsen	etäyhteydellä	
	Kytömäki Jussi	17:00 - 18:58	Jäsen	etäyhteydellä	
	Mäkinen Jenni	17:00 - 18:58	Jäsen	etäyhteydellä	
	Rantanen Sami	17:00 - 18:58	Jäsen		
	Risku Leena	17:00 - 18:58	Jäsen		
	Salminen Joonas	17:00 - 18:58	Jäsen		
	Muu	Heiska Mauri	17:00 - 18:58	Khall:n pj	etäyhteydellä
		Luoja Katja	17:00 - 18:58	Khall:n edustaja	etäyhteydellä
Koskinen Markus		17:00 - 18:58	Nuorisovaltuuston edustaja	etäyhteydellä	
Hursti Matti		17:00 - 18:58	Esittelijä		
Korkala Birgitta		17:00 - 18:58	Iltapäivätoiminnan palvelupäällikkö	etäyhteydellä	
Lahtinen Kirsi		17:00 - 18:58	Varhaiskasvatuksen johtaja		
Riihioja Kirsi		17:00 - 18:58	Hallintopäällikkö		
Suhonen Tarja		17:00 - 18:58	Opetuspäällikkö	etäyhteydellä	
Tuomennoro Jarkko		17:00 - 18:58	Lukion rehtori	etäyhteydellä	
Ahola Katja		17:00 - 18:58	Pöytäkirjanpitäjä		

Allekirjoitukset

Henrik Pajunen
Puheenjohtaja

Katja Ahola
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 14

Pöytäkirjan tarkastus

Ylöjärvi 30.8.2021

Nina Alanen

Karita Jäppinen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla.

Todistaa

Osastosihteeri

Katja Ahola

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / 24.8.2021

KASOPLTK 24.08.2021 § 1

Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on kasvatus- ja opetuslautakunnan päättämällä tavalla toimitettu kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenistä.

Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on vähintään kuusi jäsentä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta / 24.8.2021

KASOPLTK 24.08.2021 § 2

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Kasvatus- ja opetuslautakunta valitsee Nina Alasen ja Karita Jäppisen sekä heidän varalleen Antti Järvensivun tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Työjärjestyksen hyväksyminen

KASOPLTK 24.08.2021 § 3

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan pöytäkirjojen ja viranhaltijoiden päätösten nähtävänä pitäminen

330/00.01.02/2020

KASOPLTK 24.08.2021 § 4

Kaupungin hallintosäännön 15 §:n (Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen) mukaan toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

Laillisuustietoina:

- oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta sekä merkintä nähtävänä pidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä.

1.6.2017 lukien kaupungin kuntalain mukaisten toimielinten pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä kokouspäivää seuraavan viikon tiistaista lukien Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 :ssä säädetyllä tavalla tai mikäli em. päivä on muu kuin arkipäivä, seuraavana arkipäivänä.

Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemiin päätöksiin.

Lisätiedot

Matti Hursti, p. 050 68067, matti.hursti@ylojarvi.fi

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että

1. kasvatus- ja opetuslautakunnan pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä kokouspäivää seuraavan viikon tiistaista lukien Ylöjärven kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 :ssä säädetyllä tavalla tai mikäli em. päivä on muu kuin arkipäivä, seuraavana arkipäivänä.
2. Ne viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat, joissa muutoksenhaku määräytyy siten kuin kuntalaissa (410/2015) on säädetty ja sikäli kuin ko. päätös on julkinen, julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 :ssä säädetyllä tavalla tai mikäli em. päivä on muu kuin arkipäivä, seuraavana arkipäivänä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Luottamushenkilöiden omien päätelaitteiden käyttö / kasvatus- ja opetuslautakunta

KASOPLTK 24.08.2021 § 5

Sivistysjohtaja Matti Hursti:

KVALT 1.8.2021 § 63 / Hallintosääntö 139.1 / Korvaus päätelaitteen käytöstä

Kaupungin hallintosäännön mukaisesti luottamushenkilölle voidaan maksaa korvausta oman päätelaitteen käytöstä.

Korvausta ei makseta niille luottamushenkilöille, jotka saavat kaupungin toimesta päätelaitteen käyttöönsä luottamustehtävien hoitamista varten (esim. kaupunginvaltuuston jäsenet).

Korvauksen maksamisen edellytyksenä on, että luottamushenkilö on sitoutunut vastaanottamaan toimielimen kokouskutsut, esityslistat sekä muun kokousmateriaalin sähköisessä muodossa.

Lisäksi korvauksen maksamisen edellytyksenä ovat kyseisen toimielimen asiaa koskeva erillispäätös toimintamallin käyttöönotosta sekä luottamushenkilön kanssa allekirjoitettu päätelaitteen käyttöä koskeva voimassa oleva sopimus ja sopimusehtojen noudattaminen.

Korvausta voidaan maksaa Ylöjärven kaupungin virallisen toimielimen kokouksessa kokouksen pöytäkirjan mukaan läsnä olleille toimielimen varsinaisille ja varajäsenille sekä muille kyseisessä kokouksessa läsnä olleille läsnäolo- ja puheoikeuden omaaville.

Korvauksen suuruus on 200 €/vuosi. Korvaus on veronalaista kulukorvausta. Jos toimikausi on lyhyempi kuin vuosi, maksetaan korvaus suhteutettuna.

Toimintamalli nopeuttaa ja notkeuttaa toimielintyöskentelyä merkittävästi. Erityisen tärkeäksi toimintamalli on osoittautunut koronaepidemian aikana, kun käyttöön on jouduttu ottamaan sähköiset Teams-kokoukset.

Toimintamalliin sitoutuville kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenille ja varajäsenille toimitetaan jatkossa kaikki kokousmateriaalit toimielimen Teams-työtilaan, johon heille avataan tunnukset.

Kunakin kokouksen esityslista, liitteet, oheismateriaalit sekä muu mahdollinen kokousmateriaali tallennetaan välittömästi esityslistan valmistuttua Teams-työtilan kokouskohtaiseen kansioon.

Tämän jälkeen toimintamallin piiriin kuuluville jäsenille ja varajäsenille lähetetään linkki, jonka kautta pääsee tarkastelemaan kokouksen esityslistaa ja kokousmateriaaleja.

Kyseistä toimintamallia on jatkossa määrä käyttää myös lautakunnan muiden mahdollisten tilaisuuksien materiaalien toimittamisessa.

Oheismateriaali - sopimus päätelaitteen käytöstä luottamustehtävän hoitamisessa / kasvatus- ja opetuslautakunta

Lisätiedot Matti Hursti, p. 050 68067, matti.hursti@ylojarvi.fi

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää

1. ottaa kaupungin **hallintosäännön 139.1 §:n** mukaisen luottamushenkilöiden omien päätelaitteiden käyttöä koskevan toimintamallin käyttöön,
2. todeta, että toimintamalliin sitoutuvat luottamushenkilöt allekirjoittavat toimitelimen kanssa tämän pykälän oheismateriaalin mukaisen sopimuksen ja
3. että allekirjoitetut sopimukset astuvat voimaan, kun molemmat osapuolet ovat ko. sopimuksen allekirjoittaneet.

Päätös Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

Talouden toteutuminen 31.7.2021 / kasvatus- ja opetuslautakunta

272/02.02.00/2019

KASOPLTK 24.08.2021 § 6

Sivistysosaston hallintopäällikkö Kirsi Riihioja:

Kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvion toteutuma 31.7.2021 on alla olevassa taulukossa.

	TP 2020	TA 2021	Toteutunut 7/21	%	Tot 7/20
Lautakunta					
Tuotot	4 241 871	3 988 000	3 162 298	79,3	2 414 342
Kulut	-71 248 684	-74 271 306	-43 754 371	59,1	-41 366 691
Netto	-67 006 814	-70 283 306	-40 592 073	57,9	-38 952 349
Yhteispalvelut					
Tuotot	11 825	10 000	-41	-0,4	14
Kulut	-1 231 088	-1 481 757	-800 795	54,0	-741 872
Netto	-1 219 264	-1 471 757	-800 836	54,4	-741 859
Peruskoulutus					
Tuotot	1 415 172	917 000	1 346 846	146,9	958 283
Kulut	-39 690 416	-40 284 934	-24 045 013	59,7	-22 895 541
Netto	-38 275 244	-39 367 934	-22 698 167	57,7	-21 937 258
Lukiokoulutus					
Tuotot	237 287	225 000	154 100	68,5	137 066
Kulut	-3 291 421	-3 543 126	-2 078 470	58,7	-1 870 497
Netto	-3 054 134	-3 318 126	-1 924 370	58,0	-1 733 431
Koululaisten ip toiminta					
Tuotot	313 816	351 000	113 025	32,2	79 250
Kulut	-1 144 583	-1 189 041	-556 499	46,8	-607 575
Netto	-830 767	-838 041	-443 474	52,9	-528 326
Varhaiskasvatus					
Tuotot	2 263 770	2 485 000	1 548 369	62,3	1 239 729
Kulut	-25 891 175	-27 541 648	-16 273 595	59,1	-15 251 205
Netto	-23 627 404	-25 056 648	-14 725 226	58,8	-14 011 475

Peruskoulutuksen ja lukiokoulutuksen tulot tulevat ylittymään koronaan ja Harrastamisen malliin liittyvien valtionavustusten takia. Em. hankkeet kasvattavat myös menoja, joten tulojen ylitykset eivät vaikuta nettokustannuksiin. Kasvatus- ja opetuslautakunnan nettokustannukset arvioidaan toteutuvat talousarvion mukaisena tammi-kesäkuun toteutuman perusteella.

Lisätiedot

Kirsi Riihioja, p. 050 524 3371, kirsi.riihioja@ylojarvi.fi

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 6

24.08.2021

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee tiedoksi talouden toteutumisen tammi-heinäkuulta 2021.

Päätös

Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

Lausuntopyyntö kaavamuutoksen vireilletulosta, osallistumis- ja arviointisuunnitelman sekä kaavaluonnoksen nähtävilläolosta / Räikänhelman kortteli 85 asemakaavan muutos / kasvatus- ja opetuslautakunnan lausunto

193/10.02.03/2021

KASOPLTK 24.08.2021 § 7

Sivistysjohtaja Matti Hursti:

Seloste Muutosalue sijaitsee Ylöjärven kirkonseudun keskustan alueella, Kuruntien ja Räikäntien risteysalueen tuntumassa. Asemakaavalla muodostuu asuin-, liike- ja toimistorakennusten (AL) korttelin 85 tontti 1 ja 2.

Korttelin rakennusaloja ja pihajärjestelyjä on muutettu vastaamaan kortteliin laadittua rakennussuunnitelmaa. Rakennusoikeus ja kerroskorkeus on säilynyt voimassa olevan asemakaavan mukaisena. Suunnittelualueen pysäköintialueet on osoitettu piha-alueelle sekä rakennusmassan maanalaiseen tilaan.

Kaavaluonnos on nähtävillä 2.6.2021 - 1.7.2021 välisen ajan Ylöjärven kaupungin kotisivuilla www.ylojarvi.fi/kaavoitus (Kaavoitus/nähtävillä olevat kaavat) sekä kaupungintalon aulassa (Kuruntie 12).

Oheismateriaali - Räikänhelman osallistumis- ja arviointisuunnitelma

Lisätiedot Matti Hursti p. 050 68067, matti.hursti@ylojarvi.fi

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää lausuntonaan todeta, että sillä ei ole ko. osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan sekä kaavaluonnokseen huomautettavaa.

Päätös Hyväksyttiin.

Lausuntopyyntö Ylöjärven Kirkonseudun Kultaniityn alueen asemakaavan muutos korttelin 91 tontilla 1 / vireilletulo, osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä luonnos / kasvatus- ja opetuslautakunnan lausunto

247/10.00.02/2020

KASOPLTK 24.08.2021 § 8

Sivistysjohtaja Matti Hursti:

Asemakaavan muutosalue sijaitsee Ylöjärven kaupungin Kirkonseudun Kultaniityn kerrostaloalueella korttelin 91 tontilla 1, siihen liittyvällä LPA-5-alueella (autopaikat) sekä puistoalueella.

Suunnittelualue rajautuu idästä Leijatiehen, etelästä jo rakentuneeseen Kultaniityn kerrostaloalueeseen ja lännestä aluetta ympäröi jo rakentunut pientalomiljö.

Alue sijoittuu Leijapuiston läheisyyteen. Suunnittelualueen pinta-ala on noin 1,1 ha.

Asemakaavan muutoksessa rakennusoikeus osoitetaan kahteen rakennukseen kolmen rakennuksen sijasta.

Oheismateriaali: - ko. osallistumis- ja arviointisuunnitelma

Lisätiedot: Matti Hursti, p. 050 680 67, matti.hursti@ylojarvi.fi

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää lausuntonaan todeta, että sillä ei ole selosteosassa mainittuun asemakaavan muutokseen huomautettavaa.

Päätös Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan jaoston valinta

228/00.00.01/2021

KASOPLTK 24.08.2021 § 9

Sivistysjohtaja Matti Hursti:

Ylöjärven kaupungin hallintosäännössä määritellään kasvatus- ja opetuslautakunnan ja lautakunnan jaoston kokoonpano, esittely, tehtävät ja ratkaisovalta sekä asiakirjojen allekirjoittaminen (§§:t 89-94).

Kasvatus- ja opetuslautakunta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan jaosto

89 § Kasvatus- ja opetuslautakunta ja lautakunnan jaosto
Sivistystoimen toimialalla on kasvatus- ja opetuslautakunta. Kasvatus- ja opetuslautakunnalla on jaosto.

90 § Lautakunnan ja jaoston kokoonpano
Kasvatus- ja opetuslautakunnassa on yksitoista jäsentä ja jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Lautakunta valitsee kasvatus- ja opetuslautakunnan jaostoon kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet ja nimeää jäseniksi valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jäsenten ja varajäsenten on oltava lautakunnan varsinaisia tai varajäseniä.

91 § Esittely kasvatus- ja opetuslautakunnassa ja jaostossa
Sivistysjohtaja esittelee asiat kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksessa ja jaostossa. Sivistysjohtajan ollessa estynyt tai esteellinen asiat esittelee hänen sijaisensa.

93 § Jaoston tehtävät ja ratkaisovalta
Jaoston tehtävänä on

1. erottaa oppilas peruskoulusta tai opiskelija lukiosta määräajaksi sekä tarvittaessa päättää määräaikaista erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana sekä täytäntöönpanon aloittamisen ajankohdasta
2. päättää oppilaalle vastoin huoltajan suostumusta annettavasta erityisestä tuesta
3. ilmoittaa tarvittaessa perusopetuksen oppivelvollisuuden laiminlyönnistä.

94 § Kasvatus- ja opetuslautakunnan ja sen jaoston asiakirjojen allekirjoittaminen
Toimielimen päätösten perusteella tehtävät sopimukset, si-

toumukset ja muut asiakirjat
allekirjoittaa sivistysjohtaja tai vastualueen päällikkö.

Lisätiedot Matti Hursti, p. 050 68067, matti.hursti@ylojarvi.fi

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Kasvatus- ja opetuslautakunta valitsee lautakunnan toimikauden ajaksi kasvatus- ja opetuslautakunnan jaostoon kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet ja nimeää jäseniksi valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös Kasvatus- ja opetuslautakunta valitsi yksimielisesti lautakunnan toimikauden ajaksi kasvatus- ja opetuslautakunnan jaostoon kolme jäsentä ja heille varajäsenet seuraavasti:

jäsen Sami Rantanen	varajäsen Karita Jäppinen
jäsen Minna Koskinen	varajäsen Linda Kyllöinen
jäsen Henrik Pajunen	varajäsen Leena Risku

Kasvatus- ja opetuslautakunta nimesi puheenjohtajaksi Henrik Pajusen ja varapuheenjohtajaksi Sami Rantasen.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokoukset syksyllä 2021

330/00.01.02/2020

KASOPLTK 24.08.2021 § 10

Sivistysjohtaja Matti Hursti:

Seloste Lautakunnan kokousaikataulussa on pyritty ottamaan huomioon muiden toimielinten kokousaikataulut päällekkäisyyksien välttämiseksi.

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää

1. Pitää syyskauden 2021 kokoukset seuraavasti:

Tiistaina	24.08	
Tiistaina	14.09.	
Tiistaina	5.10.	iltakoulu
Tiistaina	26.10.	
Tiistana	23.11.	
Tiistaina	14.12	

Kokoukset alkavat pääsääntöisesti klo 17.00. Tilanteen vaatiessa voidaan kutsua koolle ylimääräinen kokous.

2. Ilmoittaa varsinaisten kokousten ajan ja paikan niin kuin kunnallisten ilmoitusten tiedoksi saattamisesta on kaupungissa voimassa.

3. Että kokouskutsu kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksiin v. 2021-2025 toimitetaan sähköisesti (työtila Teams) siten, että kokouskutsu lähetetään kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenille ja niille varajäsenille, jotka ovat antaneet sähköpostiosoitteensa, nuorisovaltuutetuille sekä kaupunginhallituksen edustajalle ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus **kokousta edeltävän viikon torstaihin mennessä (neljää päivää ennen kokousta)**. Esityslista julkaistaan kaupungin internet-sivuilla osoitteessa www.ylojarvi.fi.

Sähköpostiosoitteen toimittaneille tiedotusvälineille ja kaupunginhallituksen puheenjohtajalle lähetetään linkki esityslistaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Viranhaltijoiden päätösluettelot / sivistysjohtaja / opetuspäällikkö / 24.8.2021

KASOPLTK 24.08.2021 § 11

Kuntalain 92 §:n, hallintosäännön 16 ja 17 §:ien sekä koulutuslautakunnan päätöksen 9.4.2013 § 43 mukaan (kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttäminen ja rajoittaminen) kasvatus- ja opetuslautakunnalle on toimitettu seuraavat päätösluettelot.

Sivistysjohtaja on tehnyt opetustoimen osalta seuraavat päätökset ajalla 3.6.2021-22.6.2021, jotka kuuluvat otto-oikeuden piiriin:

- § 44 Sivistysosaston hallintopäällikön viransijaisen ottaminen
- § 46 Ohjaajan toimen täyttäminen (vakanssinumero 99426036) 9.8.2021 alkaen
- § 47 Toisen tehtävän hoitaminen omien tehtävien ohella
- § 48 Järjestelmäkoordinaattorin toimen täyttäminen (vakanssinumero 99425005)
- § 49 Neljän koulunkäynnin ohjaajan (vakanssinumerot 999426024, 06426039, 99426027 ja 99426021) vakinaistaminen 9.8.2021 alkaen
- § 50 Ohjaajan toimeen valitun ilmoitus ja siitä aiheutuvat toimenpiteet
- § 51 Ylöjärven lukion toistaiseksi palkatun tuntiopettajan siirtäminen lukion äidinkielen ja kirjallisuuden lehtorin virkaan 1.8.2021 alkaen (vakanssinumero 99412035)
- § 52 Ylöjärven lukion toistaiseksi palkatun tuntiopettajan siirtäminen lukion matematiikan, fysiikan ja kemian lehtorin virkaan 1.8.2021 alkaen (vakanssinumero 99412071)

Opetuspäällikkö on tehnyt opetustoimen osalta seuraavat päätökset ajalla 3.6.2021-6.8.2021, jotka kuuluvat otto-oikeuden piiriin:

- § 2 Kolmiportainen tuki pedagogisten selvitysten TVA-korvaukset 23.3.2021-15.6.2021
- § 7 Tutkimuslupa / Lasten ja nuorten liikunta- ja terveyskäyttäytyminen Suomessa - LIITU-HBSC-tutkimus

Päätökset ovat nähtävänä sivistysosaston toimistossa.

Lisätiedot

Matti Hursti, p. 050 68067, matti.hursti@ylojarvi.fi

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää

1. merkitä päätösluettelot tiedoksi ja
2. ettei luetteloista ilmeneviä päätöksiä oteta kasvatus- ja opetuslautakunnan käsiteltäväksi

Päätös

Hyväksyttiin.

Opiskelijahuollon kunnallinen ohjausryhmä lv. 2021-2023 / kasvatus- ja opetuslautakunnan edustajan ja varaedustajan nimeäminen

518/12.00.01/2017

KASOPLTK 24.08.2021 § 12

Opetuspäällikkö Tarja Suhonen:

Oppilas- ja opiskeluhuoltolain 14 §:n mukaisesti Ylöjärvellä on toiminut opiskeluhuollon kunnallinen ohjausryhmä 1.8.2014 alkaen. Ryhmän tehtävänä on vastata oppilas- ja opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista. Ryhmä kokoontuu lukuvuoden aikana vähintään neljä kertaa.

Ryhmässä puheenjohtajana toimii opetuspäällikkö. Lisäksi ryhmässä on edustaja kasvatus- ja opetuslautakunnasta, perhekeskuksesta, koulun sosiaalityöstä, lastensuojelusta, kouluterveydenhuollosta, nuorisopalveluista, varhaiskasvatuksesta, perusopetuksen rehtoreista, huoltajista sekä perusopetuksen oppilaista. Ryhmä nimetään kasvatus- ja opetuslautakunnassa kahdeksi lukuvuodeksi kerrallaan.

Lisätiedot Tarja Suhonen, p. 050 342 2602, tarja.suhonen@ylojarvi.fi

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää nimetä opiskeluhuollon kunnallisen ohjausryhmän kasvatus- ja opetuslautakunnan edustajan ja varaedustajan lukuvuosille 2021-2023.

Päätös Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti yksimielisesti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

Tiedoksiannettavat asiat / 24.8.2021

KASOPLTK 24.08.2021 § 13

Esityslistan liitteenä seuraa luettelo tiedoksiannettavista asioista.

Liitteenä olevan luettelon mukaiset kirjeet ovat nähtävänä kokouksessa.

Liitteet

nro 1/kasopltk 24.8.2021:
- luettelo tiedoksiannettavista asioista

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä tiedoksi luettelossa mainitut tiedotusluonteiset asiat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vuoden 2022 kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvion valmistelu ja lähetekeskustelu

409/02.02.00/2021

KASOPLTK 24.08.2021 § 14

Sivistysjohtaja Matti Hursti:

Vuoden 2022 kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvion valmistelu etenee seuraavasti:

- toukokuu-kesäkuu: vastuualueittain laadittu listaus perustelluista toiveista ja tarpeista
- 12.-13.8. kaupungin johtoryhmän talousarvioseminaari
- 23.-24.8. kaupunginhallituksen talousarvioseminaari
- 24.8. kasvatus- ja opetuslautakunnan lähetekeskustelu
- 30.8. kaupunginhallitus päättää talousarvioraamista
- 14.9. talousarvioesityksen käsittely kasvatus- ja opetuslautakunnassa.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan käsittelyn jälkeen talousarvioesitys etenee kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston käsittelyihin loka-marraskuussa.

Lähtökohta vuoden 2022 talousarvion valmisteluun on vaikea. Muun muassa uudet lakisääteiset velvoitteet, korona-epidemia sekä sosiaali- ja terveystalouden käyttömenojen kasvupaineet rasittavat merkittävästi kuntataloutta.

Toukokuussa vastuualueiden päälliköt keräsivät tahoillaan esityksiä vuoden 2022 talousarvioon. Näin saatiin kasaan listaus kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisten palveluiden toiveista ja tarpeista.

Lista perustelluista lisätarpeista palvelutuotantoon on pitkä. Toiveiden ja tarpeiden sovittaminen käyttötalouden menoraamiin tulee olemaan hyvin hankalaa. Esitetyt toiveita on pantava tärkeys- ja kiireellisyysjärjestykseen.

Lähetekeskustelussa esitellään vastuualueiden toiveita ja tarpeita sekä keskustellaan niiden tärkeysjärjestyksestä. Lähetekeskustelu ohjaa talousarvioesityksen jatkovalmistelua.

Oheismateriaali -TA 2022 valmisteluaineisto, sivistysosasto 18.8.2021

Lisätiedot Matti Hursti, p. 050 68067, matti.hursti@ylojarvi.fi

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2022 talousarvioesityksen valmistelutilanteen sekä käy lähetekeskustelua esitetystä toiveista ja tarpeista.

Päätös

Vuoden 2022 talousarvion valmistelua jatketaan oheismateriaalissa esitetyn aineiston mukaisesti.

Sen lisäksi lähetekeskustelussa nostettiin esiin seuraavia asioita jatkovalmistelua ja toimenpiteitä varten:

1. Koulujen oppitarvikemäärärahat
Selvitetään mahdollisuus määrärahan tarkistamiseen. Valmistelussa tarkastellaan määrärahan muutoksia 2017-21. Lisäksi tarkastellaan ao. määrärahatilannetta kaupunkiseudun muissa kunnissa sekä erityisesti tuessa.
2. Varmistetaan Valon AV-laitteiden päivityksen määrärahatarve.
3. Painotetaan valmistelussa erityisen tuen tarpeita (erityisluokanopettajat, koulunkäynninohjaajat).
4. Koordinoidaan palvelutarpeita hyvinvointilautakunnan kanssa. Esimerkkeinä muun muassa kouluyhteisöohjaajien määrän lisääminen ja nuorten osallisuuden tukeminen. Yhteistyötä voidaan edistää myös kasvatus- ja opetuslautakunnan sekä hyvinvointilautakunnan yhteiskokouksella.
5. Mapsto-kokonaisuus / Siltatie
 - 5.1 Esitetään Siltatien päiväkodin toteutustavan vahvistamista mahdollisimman pikaisesti.
 - 5.2 Esitellään Siltatien koulu-liikuntahalli-kentät-rakennushanke kasvatus- ja opetuslautakunnalle mahdollisimman pian tulevien kokousten yhteydessä.

KASVATUS- JA OPETUSLAUTAKUNTA**MUUTOKSENHAKUOHJE****PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO**

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) 30.8.2021.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 1-3, 6-8, 11, 13-14

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät 4-5, 9-10, 12

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät 4-5, 9-10, 12**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Päätöksen oikaisemista voi vaatia Ylöjärven kasvatus- ja opetuslautakunnalta. Kasvatus- ja opetuslautakunnalle osoitettu oikaisuvaatimus toimitetaan Ylöjärven kaupungin kirjaamoon:

Postiosoite: Ylöjärven kaupungin kirjaamo, PL 22, 33471 Ylöjärvi

Käyntiosoite: Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi

Sähköposti: kirjaamo@ylojarvi.fi

Virka-aika: ma-pe 9.00 - 15.00

Puhelin: 03 565 30 000 (vaihde)

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan

viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäville yleisessä tietoverkossa kaupungin verkkosivuille. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

VALITUSOSOITUS

Kunnallisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on

tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Pykälät

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna

Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00 - 16.15

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
puhelin: 029 56 42200 (vaihde)
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä 3 päivän kuluttua viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16.15.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona, sähköpostilla tai sähköisessä asiointipalvelussa. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen valitusajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myös muulla tavoin toimitetun valituksen tulee ehtiä perille valitusviranomaiseen viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Hallintovalitus

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta hallintovalituksella. Päätöksiin saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Pykälät

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna

Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00 - 16.15

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
puhelin: 029 56 42200 (vaihde)
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän/14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 3 päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.