

Tarkastuslautakunta**22.09.2021****Aika** 17:00 - 19:15**Paikka** Neuvotteluhuone Loila, kaupungintalon 1. krs**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
53	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
54	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
55	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
56	Kaupungin ajankohtaiset asiat	6
57	Kaupungin vuoden 2021 talousarvion esittely	7
58	Tilintarkastuksen työohjelma tilikaudelle 2021	8
59	Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2022	9
60	Tarkastuslautakunnan jäsenten ja varajäsenten esteellisyyksien toteaminen	13
61	Sosiaaliasiamiehen selvitys vuodelta 2020	16
62	Muut asiat	20
63	Seuraava kokous	21

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koskinen Riitta	17:00 - 19:15	Puheenjohtaja	
	Kaasalainen Jouni	17:00 - 19:15	Varapuheenjohtaja	
	Jukantupa Anna	17:00 - 19:15	Jäsen	
	Koukeri-Potkonen Heli	17:00 - 19:15	Jäsen	
	Kytömäki Jussi	17:00 - 19:15	Jäsen	
	Lehtonen Tero	17:00 - 19:15	Jäsen	
	Taipale Marko	17:00 - 19:15	Jäsen	
Muu	Ainasvuori Minna	17:00 - 18:20	Vastuunalainen	Etäyhteydellä
			tilintarkastaja, HT, JHT	
	Pelvola Kirsi	17:00 - 19:15	Erityisasiantuntija	
	Liinavuori Juha	17:00 - 17:40	Talousjohtaja	

Allekirjoitukset

Riitta Koskinen
puheenjohtaja

Kirsi Pelvola
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

53 - 63

Pöytäkirjan tarkastus

Ylöjärvi 24.9.2021

Ylöjärvi 24.9.2021

Jussi Kytömäki

Tero Lehtonen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 24.9.2021.

Todistaa

johdon sihteeri

Hanna Isotalo

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKLTK § 53

Tarkastuslautakunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on tarkastuslautakunnan päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Kokous on päätösvaltainen, mikäli saapuvilla on enemmän kuin puolet tarkastuslautakunnan jäsenistä. Päätösvaltaisuuden edellytyksenä siis on, että kokouksessa on vähintään neljä jäsentä.

Puheenjohtaja ehdottaa:

Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Lisäksi todettiin, että paikalla oli talousjohtaja Juha Liinavuori ja etäyhteydellä vastuunalainen tilintarkastaja Minna Ainasvuori ja että sihteerin poissa ollessa kokouksen pöytäkirjanpitäjänä toimi erityisasiantuntija Kirsi Pelvola.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TARKLTK § 54

Puheenjohtaja ehdottaa:

Tarkastuslautakunta valitsee Jussi Kytömäen ja Tero Lehtosen pöytäkirjantarkastajiksi ja Marko Taipaleen heidän varalleen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Työjärjestyksen hyväksyminen

TARKLTK § 55

Puheenjohtaja ehdottaa

Tarkastuslautakunta päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Hyväksyttiin sillä muutoksella, että § 56 siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

Kaupungin ajankohtaiset asiat

TARKLTK § 56

Kaupunginjohtaja Pauli Piiparinen on kutsuttu kokoukseen kertomaan kaupungin ajankohtaisista asioista.

Puheenjohtaja ehdottaa:

Tarkastuslautakunta merkitsee kaupunginjohtajan selvityksen ja käydyn keskustelun tiedoksi.

Päätös

Asian käsittely siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

Kaupungin vuoden 2021 talousarvion esittely

TARKLTK § 57

Talousjohtaja Juha Liinavuori on kutsuttu kokoukseen esittelemään kuluvan vuoden 2021 talousarviota.

Puheenjohtaja ehdottaa

Tarkastuslautakunta merkitsee talousjohtajan selostuksen ja käydyn keskustelun tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Talousjohtaja Juha Liinavuori poistui kokouksesta tämän asian jälkeen klo 17.40.

Tilintarkastuksen työohjelma tilikaudelle 2021**TARKLTK § 58**

Tilintarkastuksen työohjelma laaditaan vuosittain tilintarkastuksen riskiarvioinnin perusteella. Vuosittaiseen työohjelmaan sisällytetään asiakokonaisuudet, joista tilintarkastajan tulee lausua kuntalain mukaan ja siihen sisällytetään tarkastuksia kohdentuen hallinnon lainmukaisuuteen ja valtuuston päätöstenmukaisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen, valtionosuuksien perusteiden asianmukaisuuteen sekä sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan järjestämiseen.

Vastuunalainen tilintarkastaja Minna Ainasvuori esittelee kokouksessa tilintarkastuksen työohjelman tilikaudelle 2021.

Puheenjohtaja ehdottaa:

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuksen työohjelman tiedoksi. Työohjelman toteutumisesta raportoidaan tarkastuslautakunnalle tarkastuskauden 2021 aikana.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vastuunalainen tilintarkastaja Minna Ainasvuori poistui kokouksesta tämän asian jälkeen klo 18.20.

Tarkastuslautakunnan talousarvio vuodelle 2022

409/02.02.00/2021

TARKLTK § 59

Talousjohtaja Juha Liinavuori

Lähtökohdat

Edellisessä vuosien 2021-2023 taloussuunnitelman valmistelussa lähdettiin siitä, että vuodet 2021 ja 2022 tulevat olemaan alijäämäisiä. Maltillisella menokasvulla pyritään siihen, että alijäämä kuitenkin pienenee ja vuonna 2023 päästäisiin ylijäämäiseen tilikauteen. Suunnittelun perusta ei ole kokonaiskuvan osalta muuttunut tulevaa vuosien 2022-2024 taloussuunnitelmaa valmisteltaessa.

Talouden suunnitteluun aiheuttaa edelleen epävarmuutta koronatilanteen jatkuminen. Korona aiheuttaa rokotusten, testauksen, hoidon ja varautumisen vuoksi todennäköisesti kustannuksia vielä vuonna 2022. Myös toiminnantuotot eivät kerry normaalisti, mikäli rajoitustoimet jatkuvat.

Kuntien lähivuosien palvelutarpeen kysyntää ja menopaineita lisää varsinkin ikääntyneiden suhteellisen määrän voimakas kasvu. Lisäksi hallitusohjelma sisältää useita kuntien tehtäviä lisääviä toimenpiteitä. Uudet tehtävät on tosin luvattu kompensoida kunnille täysimääräisesti.

Bruttokansantuotte näyttäisi tuoreempien ennusteiden mukaan jatkavan noin 3 prosentin kasvua vuonna 2022. Myös kunnallisverot kehittyisivät tämän hetkisten arvioiden mukaan suotuisasti vuonna 2022.

Vuoden 2023 alusta toteutuva sote-uudistus vaikeuttaa vuosien 2023-2024 arviointia. Uudistuksessa kunnista siirretään hyvinvointialueille koko maan tasolla yhtä paljon kustannuksia ja tuloja. Siirrettävää toimintakatetta (nettokustannus) vastaan siirretään vastaava määrä valtionosuuksia, yhteisöveroja sekä kunnallisveron tuottoa. Kuntien kunnallisveroprosentteja lasketaan tämän hetkisten arvioiden mukaan reilulla 13 prosenttiyksiköllä. Kokonaisuudessaan Ylöjärven osalta sotemuutoksen vaikutus olisi alustavien laskelmien mukaan suhteellisen neutraali.

Johtoryhmä on valmistellut talousarviokierrosta kesäkuun ja elokuun valmistelukouksissa. Talousarvion valmistelun lähetekeskustelua on käyty kesäkuussa

kaupunginhallituksessa sekä elokuun aikana kaupunginhallituksen talousarvio- seminaarissa ja lautakuntien kokouksissa.

Talousraami

Ylöjärven kaupungin talouden kokonaiskuvaa ilmentävässä talousraamissa on veroarvioinnin pohjana käytetty Kuntaliiton ylläpitämää uusinta veroennustetta toukokuulta 2021. Ennuste perustuu valtiovarainministeriön, verohallinnon ja Suomen Kuntaliiton arvioihin verotulojen kehityksestä. Veroennusteen tietojen pohjalta on arvioitu, että kunnallisverokertymä kasvaisi Ylöjärvellä tänä vuonna 4 prosenttia ja vuonna 2022 3 prosenttia.

Myös yhteisöveron osalta on käytetty Kuntaliiton arviota selaisenaan. Yhteisöverokertymä pienenee vuonna 2022, koska vuodelle 2021 koronatukitoimena tehty jako-osuuden korotus poistuu. Kiinteistöverotulo on lähivuosina pysynyt lähes samansuuruisena.

Raamilaskelma ei sisällä muutoksia veroprosentteihin.

Valtionosuustulot on arvioitu valtiovarainministeriön ennakkolaskelman mukaisesti lisäämällä arvioon opetusministeriön rahoitusosuuden kautta tuleva oppivelvollisuuden laajentamisrahoitus. Valtionosuudet kokonaisuudessaan hieman laskisivat vuodesta 2021.

Toimintatuotot on raamissa budjetoitu talousarvion 2021 tasolle. Taksatarkastelut suoritetaan normaaliin tapaan, mutta kokonaisuudessaan tuottojen tasonosto ei ole esimerkiksi koronatilanteen takia perusteltua.

Tuki- ja avustustulot on arvioitu viime vuosien tapaan maltilliselle tasolle. Käytössä ne ovat kokonaistilanteen näkökulmasta neutraaleja; jos tuloja saadaan lisää aiheuttavat ne lähtökohtaisesti vastaavan suuruiset lisämenot.

Maanmyyntitulot ovat vaihdelleet viime vuosina paljonkin. Luonteensa vuoksi niiden varaan ei ole perusteita budjetoida kiinteitä käyttötalouden menoja. Maanmyyntitulot on ennakoitu raamiin maltillisesti.

Ylöjärven talous on ollut 2010- luvun kohtuullisessa tasapainossa. Ylijäämäisiä tilikausia on ollut selvästi enemmän kun alijäämäisiä. Viime aikoina on ollut kuitenkin vuosia, jolloin vuosittainen menokasvu on ollut talouden

tasapainotilan ylläpidon kannalta liian suurta. Myös vuoden 2021 tilinpäätösennuste ennakoi voimakasta menokasvua. Olennainen osa talouden tasapainon ylläpitämisessä onkin vuosittaisen menokasvun pitäminen keskimäärin kohtuullisella tasolla.

Raamissa on vuoden 2022 osalta lähdetty siitä, että menokasvu olisi korkeintaan 2,6 prosenttia tilinpäätösennusteeseen 2021 nähden. Tämä menokasvu kattaisi palkkojen sopimuskorotusten yms. pakollisluontoisten varausten lisäksi lakisääteiset tai muut sen luonteiset sitovat lisätarpeet.

Talousarvioprosessin alkuvaiheessa on tullut ilmi, että osastoilla on edellä mainittujen lisäksi useita lisäresurssointitarpeita. Nämä eivät raamin menokasvuvaraan mahdu. Eli lisätarpeiden toteuttaminen edellyttäisi raamiin nähden muita säästöjä tai tuloerien kasvua.

Vuoden 2022 investointien kokonaistasoksi on suunnittelun tässä vaiheessa muodostumassa 19,4 miljoonaa euroa. Vastaava luku voimassa olevassa Mapstossa oli 18,5 miljoonaa euroa. Kasvu johtuu tietyiltä osin eräiden vuodelle 2021 budjetoitujen hankkeiden osittaisesta siirtymisestä vuodelle 2022.

Investointitason selvä nousu yhdistettynä alijäämaiseen talousarvioon tarkoittaa sitä, että Ylöjärvi velkaantuu reilusti lähivuosina.

Kaupungin johtoryhmä koordinoi valmistelun tilannetta raamiin nähden ennen lautakuntien varsinaisia syyskuun talousarviokäsittelyitä.

Kaupunginhallituksen tehtävänä on vastata tarvittavista toimenpiteistä, mikäli lautakuntien esitykset yhteensä ylittävät kokonaisraamin.

Tarkastuslautakunnan vuoden 2022 talousarvioehdotus:

Tarkastuslautakunnan osalta lähtökohta vuoden 2022 talousarviovalmisteluun on ollut, etteivät määrärahat tule käytötalouden osalta kasvamaan vuoden 2021 talousarviosta.

Liitteet

- tarkastuslautakunnan vuoden 2022 talousarvioluvut
- tarkastuslautakunnan vuoden 2022 talousarvion tekstiosuus
- tarkastuslautakunnan strategian toteutumista tukevat

toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2022

Puheenjohtaja ehdottaa:

Tarkastuslautakunta päättää:

1. hyväksyä liitteenä olevan tarkastuslautakunnan vuoden 2022 talousarvioehdotuksen,
2. hyväksyä liitteenä olevan tarkastuslautakunnan vuoden 2022 talousarvion tekstiosuuden,
3. hyväksyä liitteenä olevat strategian toteutumista tukevat toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2022 ja
4. toimittaa ne edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

§ 44

25.08.2021

Tarkastuslautakunta

§ 60

22.09.2021

Tarkastuslautakunnan jäsenten ja varajäsenten esteellisyyksien toteaminen**TARKLTK § 44**

Tarkastuslautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan esteellisyydestä säädetään hallintolain 27-28 §:ssä.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä. Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on perusteltua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet.

Mahdollisista asiakohtaisista esteellisyyksistä jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

**Hallintolaki
27 § Esteellisyys**

Virkamies ei saa osallistua asian käsittelyyn eikä olla läsnä sitä käsiteltäessä, jos hän on esteellinen.

Mitä virkamiehen esteellisyydestä säädetään, koskee myös monijäsenenisen toimielimen jäsentä ja muuta asian käsittelyyn osallistuvaa sekä tarkastuksen suorittavaa tarkastajaa.

28 § Esteellisyysperusteet

Virkamies on esteellinen:

- 1) jos hän tai hänen läheisensä on asianosainen;
- 2) jos hän tai hänen läheisensä avustaa taikka edustaa asianosaista tai sitä, jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa;
- 3) jos asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa hänelle tai hänen 2 momentin 1 kohdassa tarkoitettulle läheiselleen;
- 4) jos hän on palvelussuhteessa tai käsiteltävään asiaan liittyvässä toimeksiantosuhteessa asianosaiseen tai siihen, jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa;

Tarkastuslautakunta

§ 44

25.08.2021

Tarkastuslautakunta

§ 60

22.09.2021

5) jos hän tai hänen 2 momentin 1 kohdassa tarkoitettu läheisensä on hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa sellaisessa yhteisössä, säätiössä, valtion liikelaitoksessa tai laitoksessa, joka on asianosainen tai jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa;

6) jos hän tai hänen 2 momentin 1 kohdassa tarkoitettu läheisensä kuuluu viraston tai laitoksen johtokuntaan tai siihen rinnastettavaan toimielimeen ja kysymys on asiasta, joka liittyy tämän viraston tai laitoksen ohjaukseen tai valvontaan; tai

7) jos luottamus hänen puolueettomuuteensa muusta erityisestä syystä vaarantuu.

Läheisellä tarkoitetaan 1 momentissa:

1) virkamiehen puolisoa ja virkamiehen lasta, lapsenlasta, sisarusta, vanhempaa, isovanhempaa ja virkamiehelle muuten erityisen läheistä henkilöä samoin kuin tällaisen henkilön puolisoa;

2) virkamiehen vanhempien sisarusta sekä hänen puolisoaan, virkamiehen sisarusten lapsia ja virkamiehen entistä puolisoa; sekä

3) virkamiehen puolison lasta, lapsenlasta, sisarusta, vanhempaa ja isovanhempaa samoin kuin tällaisen henkilön puolisoa sekä virkamiehen puolison sisarusten lapsia.

Läheisenä pidetään myös vastaavaa puolisuokulaista. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Puheenjohtaja ehdottaa:

Tarkastuslautakunta pyytää jäsenten ja varajäsenten pysyvät esteellisyydet seuraavaan kokoukseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

TARKLTK § 60

Puheenjohtaja ehdottaa

Tarkastuslautakunta toteaa ja merkitsee tiedoksi jäsenten ja

Tarkastuslautakunta

§ 44

25.08.2021

Tarkastuslautakunta

§ 60

22.09.2021

varajäsenten ilmoittamat esteellisyydet.

Päätös

Hyväksyttiin. Merkittiin tiedoksi seuraavat jäsenten ja varajäsenten ilmoittamat esteellisyydet:

pj. Riitta Koskinen	kehittämistoimikunnan varajäsen
j. Anna Jukantupa	kehittämistoimikunnan jäsen
j. Jussi Kytömäki	kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsen
vj. Tuija Hirsimäki	hyvinvointilautakunnan jäsen kasvatus- ja opetuslautakunnan varajäsen
vj. Heidi Koivisto-Haataja	teknisen lautakunnan jäsen Ylöjärven Vesi Oy:n hallituksen jäsen
vj. Susanna Riuttala	perusturvalautakunnan jäsen

Perusturvalautakunta	§ 40	20.04.2021
Kaupunginhallitus	§ 169	10.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 61	22.09.2021

Sosiaaliasiamiehen selvitys vuodelta 2020

54/05.16.00/2018

PERLTK 20.04.2021 § 40

Sosiaalityön johtaja Marketta Tiihala

Sosiaaliasiamiehen tehtävänä on neuvoa kuntalaisia sosiaalihuollon asiakaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa, avustaa asiakasta muistutuksen tekemisessä, toimia asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi, seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä. Sosiaaliasiamiehellä on lakisääteinen velvollisuus antaa toiminnasta selvitys vuosittain kunnanhallitukselle. Vuosittaisen selvityksen muodossa sosiaaliasiamiehellä on rooli asiakkaan ja kunnan yhteistyökumppanina edistää kuntien strategioiden toteutumista.

Vuotta 2020 koskeva selvitys on annettu kunnanhallituksille 11.3.2021. Tampereen seutukunnan sosiaaliasiamiehen toiminta-alueena on Kangasala, Lempäälä, Nokia, Orivesi, Pirkkala, Pälkäne, Tampere, Vesilahti, Valkeakoski ja Ylöjärvi.

Sosiaaliasiamiehen selvityksessä esitetyt tiedot perustuvat asiakkaiden, heidän edustajiensa sekä henkilöstön yhteydenottoihin sekä asioihin, jotka ovat tulleet esille muussa sosiaaliasiamiestoiminnassa. Selvityksessä tuodaan esille koko toiminta-alueen tilannetta.

Sosiaaliasiamiehen asiantapahtumia oli vuoden 2020 aikana koko toiminta-alueella 943, joista 54 koski Ylöjärveä. Tapah-
tumien määrässä oli vähäinen nousu Ylöjärven osalta ver-
rattuna vuoteen 2019 (51 asiantapahtumaa).

Koko toiminta-alueella yhteydenottoja tuli edelleen eniten lastensuojeluun liittyvissä asioissa. Seuraavaksi suurin yhteydenoton aihe oli kunnan harkinnanvarainen toimeentulo-
tuki ja kolmanneksi suurin aikuissosiaalityö.

Raportissa todetaan vuoden 2020 olleen poikkeuksellinen koronapandemian vuoksi. Mm. kodin ulkopuolelle sijoitettujen lasten ja heidän vanhempiensa väliset sekä palveluasumisen piirissä olevien ikäihmisten ja omaisten peruuntuneet tapaamiset aiheuttivat harmia.

Raportissa kiinnitetään lisäksi huomiota sosiaalihuoltolain mukaiseen henkilökunnan ilmoitusvelvollisuuteen havaites-

Perusturvalautakunta	§ 40	20.04.2021
Kaupunginhallitus	§ 169	10.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 61	22.09.2021

saan epäkohtia asiakkaiden oikeuksien ja palvelujen toteutumisen suhteen. Palvelujen laadun kehittäminen edellyttää hyvää ja avointa keskustelukulttuuria, aikaa ja paikkaa, jossa kaikkien havainnot ja arviot palvelun laadusta käsitellään yhdessä. Raportissa korostetaan omatyöntekijän roolia. Omatyöntekijän tulee toimia asiakkaan tarpeiden ja edun mukaisesti sekä nostaa tarvittaessa esille epäkohtia palvelun toteutumisen suhteen.

Raportissa sosiaaliasiamiehet pyytävät kunkin kunnan lautakuntaa antamaan oman kuntansa kunnanhallitukselle selvityksen vuoden 2020 osalta siitä, mihin toimiin se on ryhtynyt selvityksessä esiintyvien asioiden kehittämiseksi. Erityisesti pyydetään pohtimaan, ovatko resurssit suositusten mukaiset ja miten ennakkovaikutusten arviointi toteutuu strategiassa ja päätöksenteossa.

Ylöjärvellä perussosiaalityön resursseja on vahvistettu v. 2020 aikana eri tehtäväalueilla ja työtä on jatkettu edelleen kuluvan vuoden aikana. Lasten ja perheiden palveluissa toteutettiin v. 2020 aikana organisaatiomuutos, jolla perhetyön palvelut sijoitettiin sosiaalityön yhteyteen, samalla vahvistettiin esimiestyötä siirtymällä tehtäväalueella kahden johtavan sosiaalityöntekijän malliin. Vuoden 2020 aikana lisättiin lastensuojelussa työskentelevien sosiaalityöntekijöiden määrää, vakanssit saatiin täytettyä ja hallitusohjelmassa mainittu tavoite enimmäisasiakasmäärän rajaamisesta 35 asiakkaaseen/sosiaalityöntekijä v. 2022 mennessä on saavutettu jo vuoden 2020 aikana. Vammaispalvelujen osalta resursointia parannetaan kuluvan vuoden aikana uuden vakanssin myötä.

Sosiaalihuollon kehittämistyötä tehdään eri tehtäväalueilla erityisesti PirSOTE-hankkeen myötä ja useat raportissa esille nostetut teemat, mm. monialaisten palvelujen järjestäminen erityistä tuke tarvitseville asiakkaille ja asiakaslähtöisemmät toimintamallit, ovat kehittämisen kohteena hanke-työssä.

Omavalvontasuunnitelmien laatimisen ja tarkistamisen yhteydessä on luonteva tilaisuus kuulla työntekijöiden näkemyksiä palvelujen laadusta, palvelujärjestelmän toimivuudesta ja korjaamistarpeista sekä kerrata menettelyä havaittuja epäkohtia koskevasta ilmoitusvelvollisuudesta.

Päätöksenteon sosiaalisten vaikutusten arvioinnin systemaattinen hyödyntäminen sekä sosiaalisen raportoinnin ke-

Perusturvalautakunta	§ 40	20.04.2021
Kaupunginhallitus	§ 169	10.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 61	22.09.2021

Liite

hittäminen siten, että sosiaalihuollon henkilöstön ja asiakkaiden ääni ohjautuu päätöksenteon tueksi, kaipaa edelleen konkreettisia toimintamuotoja. Lasten ja perheiden palvelujen Lape-hankkeen kautta jatketaan edelleen lapsivaikutusten arvioinnin mallintamista päätöksenteon tueksi.
nro 2 / Tampereen seutukunnan sosiaaliasiamiehen selvitys 2020

Oheismateriaali - Tilastot Ylöjärvi

Lisätiedot sosiaalityön johtaja Marketta Tiihala, puh 050 561 1037, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Terveys- ja sosiaali johtaja ehdottaa:

Perusturvalautakunta päättää

- 1) merkitä sosiaaliasiamiehen selvityksen vuodelta 2020 tiedoksi
- 2) antaa yllä olevan selostuksen Ylöjärven tilanteesta edelleen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Päätös Keskustelun jälkeen päätösehdotus hyväksyttiin.

KAUPHALL 10.05.2021 § 169

Liite - Tampereen seutukunnan sosiaaliasiamiehen selvitys 2020

Oheismateriaali - Tilastot Ylöjärvi

Lisätiedot sosiaalityön johtaja Marketta Tiihala, puh 050 561 1037, etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Vt. kaupunginjohtaja ehdottaa

Kaupunginhallitus päättää merkitä perusturvalautakunnan selostuksen Ylöjärven tilanteesta ja toimenpiteistä tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

TARKLTK § 61

Liite - Tampereen seutukunnan sosiaaliasiamiehen selvitys 2020

Perusturvalautakunta	§ 40	20.04.2021
Kaupunginhallitus	§ 169	10.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 61	22.09.2021

Oheismateriaali - Tilastot Ylöjärvi

Lisätiedot sosiaalityön johtaja Marketta Tiihala, puh 050 561 1037,
etunimi.sukunimi@ylojarvi.fi

Puheenjohtaja ehdottaa Tarkastuslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Muut asiat

TARKLTK § 62

Puheenjohtaja ehdottaa:

Käsitellään lautakunnan esille ottamat muut asiat.

Päätös

Todettiin, että suhtaudutaan myönteisesti ehdotettuun seudun tarkastuslautakuntien yhteiseen koulutukseen, jos koulutus pidetään ennalta ehdotetusti 26.10.2021. Jäsenet ja varajäsenet päättävät osallistumisestaan, kun koulutustiedot varmistuvat. Myös kustannukset vaikuttavat lopulliseen osallistumispäätökseen.

Seuraava kokous

TARKLTK § 63

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään keskiviikkona 27.10.2021. Kokoukseen on kutsuttu terveys- ja sosiaalihoitaja Anne Santalahti esittelemään perusturvalautakunnan alaista toimintaa ja johtava ylilääkäri Mauri Jokinen terveyskeskuspalveluita. Tarkastuslautakunta keskustelee arviointilomakkeiden sisällöstä.

Puheenjohtaja ehdottaa:

Tarkastuslautakunta merkitsee kokouspäivän ja käydyn keskustelun tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

TARKASTUSLAUTAKUNTA**MUUTOKSENHAKUOHJE****PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO**

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) 24.9.2021.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät -

Oikaisuvaatimusviranomainen

Päätöksen oikaisemista voi vaatia Ylöjärven tarkastuslautakunnalta. Tarkastuslautakunnalle osoitettu oikaisuvaatimus toimitetaan Ylöjärven kaupungin kirjaamoon:

Postiosoite: Ylöjärven kaupungin kirjaamo, PL 22, 33471 Ylöjärvi

Käyntiosoite: Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi

Sähköposti: kirjaamo@ylojarvi.fi

Virka-aika: ma-pe 9.00 - 15.00

Puhelin: 03 565 30 000 (vaihde)

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan

viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäville yleisessä tietoverkossa kaupungin verkkosivuille. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

VALITUSOSOITUS

Kunnallisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on

tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Pykälät

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna

Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00 - 16.15

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
puhelin: 029 56 42200 (vaihde)
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä 3 päivän kuluttua viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16.15.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona, sähköpostilla tai sähköisessä asiointipalvelussa. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen valitusajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myös muulla tavoin toimitetun valituksen tulee ehtiä perille valitusviranomaiseen viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.