

Kehittämistoimikunta**27.09.2021****Aika** 12:00 - 13:58**Paikka** Kaupunginhallituksen kokoushuone / sähköinen etäyhteys**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
30	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
31	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
32	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
33	Yritysvaikutusten arvioinnin kehittäminen Ylöjärvellä	6
34	Ylöjärven kaupunkistrategia 2022-2032	8
35	Muut asiat	10

Kunta- ja elinkeinoasioiden päällikkö Maria Virtanen Pirkanmaan Yrittäjistä kertoi yritysvaikutusten arvioinnista kokouksen alussa klo 12.00 - 12.20.

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Heiska Mauri	12:00 - 13:58	Puheenjohtaja	
	Ojares Juho	12:00 - 13:58	Varapuheenjohtaja	
	Alanen Nina	12:00 - 13:58	Jäsen	Etäyhteydellä
	Haataja Peer	12:00 - 13:58	Jäsen	
	Heikkilä Jaana	12:00 - 13:58	Jäsen	
	Jukantupa Anna	12:00 - 13:58	Jäsen	
	Pelkonen Erja	12:00 - 13:58	Jäsen	
	Sarvijärvi Minna	12:00 - 13:25	Jäsen	Etäyhteydellä
	Halttula Timo	12:00 - 13:58	Varajäsen	
Muu	Piiparinen Pauli	12:00 - 13:58	Esittelijä	
	Pieviläinen Antti	12:00 - 13:58	Pöytäkirjanpitäjä	
	Soini Sari	12:00 - 13:48	Kehitysjohtaja	
	Isolähteenmäki Timo	12:00 - 13:48	Ylöjärven Yrityspalvelu Oy:n toimitusjohtaja	

Allekirjoitukset

Mauri Heiska
puheenjohtaja

Antti Pieviläinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

30 - 35

Pöytäkirjan tarkastus

Ylöjärvi 28.9.2021

Ylöjärvi 28.9.2021

Jaana Heikkilä

Anna Jukantupa

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 28.9.2021.

Todistaa

hallintopäällikkö

Antti Pieviläinen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KEHTMK 27.09.2021 § 30

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kehittämistoimikunnan puheenjohtaja Mauri Heiska avasi kokouksen ja totesi, että paikalla oli 8 jäsentä ja yksi varajäsen, joten kehittämistoimikunta oli täysilukuinen. Viranhaltijoista olivat paikalla kaupunginjohtaja, joka toimii esittelijänä ja hallintopäällikkö, joka toimii pöytäkirjanpitäjänä. Lisäksi paikalla olivat kehitysjohtaja Sari Soini ja Ylöjärven Yrityspalvelu Oy:n toimitusjohtaja Timo Isolähteenmäki, joille annettiin läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa.

Tämän jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KEHTMK 27.09.2021 § 31

Kaupunginjohtaja ehdottaa

Kehittämistoimikunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Jaana Heikkilän ja Anna Jukantuvan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Työjärjestyksen hyväksyminen

KEHTMK 27.09.2021 § 32

Kaupunginjohtaja ehdottaa

Kehittämistoimikunta päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Yritysvaikutusten arvioinnin kehittäminen Ylöjärvellä

KEHTMK 27.09.2021 § 33

Ylöjärven kaupunginhallitus päätti yritysvaikutusten arvioinnin toteutusmallista kokouksessaan 26.9.2016.

Toimintamallissa kaupunki nimesi erillisen yritysvaikutusten arviointiryhmän, jonka tehtävänä on ollut suorittaa yritysvaikutusten arviointia kaupungissa. Arviointiryhmä on kokoontunut säännönmukaisesti 2-4 kertaa vuodessa arvioimaan kaupungin päätöksenteon yritysvaikutuksia talousarvion pohjalta. Lisäksi toimintalogiikkana on ollut, että arviointiryhmä on kutsuttu joustavasti koolle tarvittaessa käsittelemään asioita, mikäli yrityskentästä on noussut akuutisti ongelmakohtia esiin tai joillakin tulevilla tai valmistelussa olevilla päätöksillä on katsottu olevan huomattavia yritysvaikutuksia. Tarvittaessa arviointiryhmä on kutsunut asiantuntijaedustajia kokouksiin selventämään tai taustoittamaan käsittelyssä olevaa asiaa.

Yritysvaikutusten arviointiryhmään on ollut nimettynä yrittäjäyhdistysten hallitusten puheenjohtajat Viljakkalan ja Kurun yhdistyksistä, puheenjohtaja ja yksi varapuheenjohtaja Ylöjärven yrittäjäyhdistyksestä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, Ylöjärven Yrityspalvelu Oy:n puheenjohtaja, Ylöjärven kaupunginjohtaja sekä Ylöjärven Yrityspalvelu Oy:n toimitusjohtaja.

Uudessa elinkeino-ohjelmassa, jonka valtuusto hyväksyi 24.5.2021, nostettiin esiin yritysvaikutusten arvioinnin kehittäminen ja parempi jalkauttaminen kaupunkiorganisaatioon. Lisäksi kuntavaalien ja kaupungin johdossa muutoinkin tapahtuneiden muutosten jälkeen voisi olla hyvä ajankohta suorittaa välitarkastelu Ylöjärven yritysvaikutusten arviointimenettelyn toimivuudesta nykytilanteessa ja mahdollisista kehitys/muutostarpeista. Jatkossa yritysvaikutusten arviointi voi tapahtua nyt voimassa olevallakin menettelyllä, mutta myös kehitysvaihtoehtoista on hyvä keskustella. Alkuperäiset tavoitteet eli vuorovaikutuksen lisääminen kaupungin ja yrittäjäyhdistysten välillä ja toisaalta byrokratian lisäämisen välttäminen ovat yhä edelleen ajankohtaisia lähtökohtia toimintamallia mahdollisesti kehitettäessä. Yritysvaikutusten arvioinnin tueksi, on Ylöjärven Yrityspalvelu Oy toteuttanut, Yrittäjä - kysy kaupungilta -tilaisuuksia, jossa viranhaltijat ovat olleet kertomassa sektorinsa ajankohtaisista asioista ja vastaamassa yrittäjiä askarruttaneisiin kysymyksiin.

Ylöjärven Yrityspalvelu Oy:n toimitusjohtajan ehdotus:

Kehittämistoimikunta käy lähetekeskustelun
yritysvaikutusten arvioinnin mahdollisista
kehittämistoimenpiteistä jatkovalmistelun pohjaksi.

Lisätiedot

Timo Isolahteenmäki, p. 050 351 6507,
timo.isolahteenmaki@ylojarvi.fi

Kaupunginjohtaja ehdottaa:

Kehittämistoimikunta päättää hyväksyä Ylöjärven
Yrityspalvelu Oy:n toimitusjohtajan ehdotuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ylöjärven kaupunkistrategia 2022-2032

425/00.01.02/2021

KEHTMK 27.09.2021 § 34

Strategiatyön käynnistäminen

Hallintosäännön 84 § mukaan kehittämistoimikunnan tehtävänä on huolehtia strategiaprozessista.

Valtuustoseminaari 9.-10.9.2021 käsitteli nykyisen strategian toteutumista ja tulevan muutostarpeita. Tulosten perusteella strategian 2018-2028 toteutus on lähtenyt hyvin liikkeelle, mutta nopeutta toivottiin vielä lisää. Strategian kokonaisuudistustarvetta ei ole ja nykyinen rakenne koetaan hyvänä. Tarkasteltavista teemoista nousi erityisesti kasvu ja hyvinvointiroolin korostuminen. Erityisesti toivottiin asiasisällön painotusten tarkastelua. Strategiaan kaivataan myös lisää konkretiaa ja tavoitteellisuutta. Tähän tarpeeseen voidaan vaikuttaa suoraan strategiaan tehtävien kirjausten lisäksi myös mahdollisten strategiaan pohjautuvien tarkempien ohjelmien, kuten mahdollisen kasvuohjelman avulla.

Tarkempi koonti valtuustoseminaarin strategiaryhmätyön tuloksista ja luonnos strategiaprozessista aikatauluineen esitellään kokouksessa.

Kaupunginjohtaja ehdottaa

Kehittämistoimikunta merkitsee tiedokseen valtuustoseminaarin 9.-10.9.2021 strategiaryhmätyön tulokset ja käy lähetekeskustelun strategiaprozessista ja strategiatyön käynnistämisestä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Juho Ojares oli poissa kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 12.59-13.00.

Minna Sarvijärvi poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 13.25.

Kehitysjohtaja Sari Soini ja Ylöjärven Yrityspalvelu Oy:n toimitusjohtaja Timo Isolähteenmäki poistuivat kokouksesta

tämän asian jälkeen klo 13.48.

Muut asiat

KEHTMK 27.09.2021 § 35

Kaupunginjohtaja ehdottaa:

Kehittämistoimikunta käy keskustelun muista kokouksen yhteydessä esiin nousevista ajankohtaisista asioista ja merkitsee ne tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

KEHITTÄMISTOIMIKUNTA**MUUTOKSENHAKUOHJE****PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO**

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) 28.9.2021.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 30, 31, 32, 33, 34, 35

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät -

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät -

Oikaisuvaatimusviranomainen

Päätöksen oikaisemista voi vaatia Ylöjärven kaupunginhallitukselta. Kaupunginhallitukselle osoitettu oikaisuvaatimus toimitetaan Ylöjärven kaupungin kirjaamoon:

Postiosoite: Ylöjärven kaupungin kirjaamo, PL 22, 33471 Ylöjärvi

Käyntiosoite: Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi

Sähköposti: kirjaamo@ylojarvi.fi

Virka-aika: ma-pe 9.00 - 15.00

Puhelin: 03 565 30 000 (vaihde)

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäville yleisessä tietoverkossa kaupungin verkkosivuille. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

VALITUSOSOITUS

Kunnallisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on

oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Pykälät

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna

Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00 - 16.15

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
puhelin: 029 56 42200 (vaihde)
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä 3 päivän kuluttua viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16.15.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona, sähköpostilla tai sähköisessä asiointipalvelussa. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen valitusajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myös muulla tavoin toimitetun valituksen tulee ehtiä perille valitusviranomaiseen viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.