

**Kasvatus- ja opetuslautakunta****14.09.2021****Aika** 17:05 - 20:05**Paikka** Kaupungintalo, Valtuustosali, os. Kuruntie 14**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / 14.9.2021	3
16	Pöytäkirjantarkastajien valinta / 14.9.2021	4
17	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
18	Räikänhelman kortteli 85 asemakaavan muutos / ehdotus / kasvatus- ja opetuslautakunnan lausunto	6
19	Asemakaavan muutos Ylöjärven Kirkonseudun korttelissa 155 sekä eteläpuoleisella Leijapuiston alueella / luonnos / kasvatus- ja opetuslautakunnan lausunto	7
20	MAPSTO ja investoinnit v. 2022-2026 / 2. lausuntopyyntö / kasvatus- ja opetuslautakunnan lausunto	8
21	Opiskelijahuollon kunnallinen ohjausryhmä lv. 2021-2023 / kasvatus- ja opetuslautakunnan edustajan ja varaedustajan nimeäminen	17
22	Viranhaltijoiden päätösluettelot / sivistysjohtaja / opetuspäällikkö / 14.9.2021	19
23	Tiedoksiannettavat asiat / 14.9.2021	20
24	Vuoden 2021 talousarvion valmistelu / kasvatus- ja opetuslautakunta	21

**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot	
Läsnä	Pajunen Henrik	17:05 - 20:05	Puheenjohtaja		
	Jäppinen Karita	17:05 - 20:05	Varapj		
	Alanen Nina	17:05 - 20:05	Jäsen		
	Järvensivu Antti	17:05 - 20:05	Jäsen		
	Koskinen Minna	17:05 - 20:05	Jäsen		
	Kyllöinen Linda	17:05 - 20:05	Jäsen		
	Kytömäki Jussi	17:05 - 20:05	Jäsen		
	Mäkinen Jenni	17:05 - 20:05	Jäsen		
	Rantanen Sami	17:05 - 20:05	Jäsen		
	Risku Leena	17:05 - 20:05	Jäsen		
	Salminen Joonas	17:05 - 20:05	Jäsen		
	Muu	Luoja Katja	17:05 - 19:40	Khall:n edustaja	
		Koskinen Markus	17:05 - 20:05	Nuorisovaltuuston edustaja	
Hursti Matti		17:05 - 20:05	Esittelijä		
Korkala Birgitta		17:05 - 20:05	Iltapäivätoiminnan palvelupäällikkö		
Lahtinen Kirsi		17:05 - 20:05	Varhaiskasvatuksen johtaja		
Riihioja Kirsi		17:05 - 20:05	Hallintopäällikkö		
Suhonen Tarja		17:05 - 20:05	Opetuspäällikkö		
Ahola Katja		17:05 - 20:05	Pöytäkirjanpitäjä		

---

**Allekirjoitukset**

Henrik Pajunen  
Puheenjohtaja

Katja Ahola  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

15 - 24

---

**Pöytäkirjan tarkastus** Ylöjärvi 20.9.2021

Antti Järvensivu

Minna Koskinen

---

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa ([www.ylojarvi.fi](http://www.ylojarvi.fi)) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla.

Todistaa

Osastosihteeri

Katja Ahola

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / 14.9.2021**

KASOPLTK 14.09.2021 § 15

Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on kasvatus- ja opetuslautakunnan päättämällä tavalla toimitettu kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenistä.

Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on vähintään kuusi jäsentä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

-----

**Pöytäkirjantarkastajien valinta / 14.9.2021**

KASOPLTK 14.09.2021 § 16

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Kasvatus- ja opetuslautakunta valitsee Antti Järvensivun ja Minna Koskisen sekä heidän varalleen Linda Kyllöisen tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös

Hyväksyttiin.

-----

### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

KASOPLTK 14.09.2021 § 17

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

-----

**Räikänhelman kortteli 85 asemakaavan muutos / ehdotus / kasvatus- ja opetuslautakunnan lausunto**

193/10.02.03/2021

KASOPLTK 14.09.2021 § 18

Sivistysjohtaja Matti Hursti:

**Seloste**

Kaavoitustoimisto pyytää lausuntoa kasvatus- ja opetuslautakunnalta Räikänhelman korttelin 85 asemakaavan muutos / ehdotukseen.

Asemakaavaehdotus on laadittu kaavaluonnoksen mukaisena. Korttelin sisäisiä rakennusaloja on tarkastettu vastaamaan rakennusliikkeen arkkitehtisuunnitelmia.

Kaavaehdotus on nähtävillä 1.9.2021 - 1.10.2021 välisen ajan kaupungin kotisivuilla [www.ylojarvi.fi/kaavoitus](http://www.ylojarvi.fi/kaavoitus) (Kaavoitus/Nähtävillä olevat kaavat) sekä kaupungintalon aulassa (Kuruntie 14).

**Oheismateriaali:**

- havainnekuvat, Räikänhelman kortteli

**Lisätiedot**

Matti Hursti, p. 050 68067, [matti.hursti@ylojarvi.fi](mailto:matti.hursti@ylojarvi.fi)

**Sivistysjohtaja ehdottaa:**

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää lausuntonaan todeta, että sillä ei ole ko. asemakaavan muutokseen huomautettavaa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

-----

**Asemakaavan muutos Ylöjärven Kirkonseudun korttelissa 155 sekä eteläpuoleisella Leijapuiston alueella / luonnos / kasvatus- ja opetuslautakunnan lausunto**

528/10.02.03/2020

KASOPLTK 14.09.2021 § 19

Sivistysjohtaja Matti Hursti:

## Seloste

Ylöjärven Kirkonseudun korttelissa 155 sekä sen eteläpuoleisella Leijapuiston alueen asemakaavan muutoksen kaavaluonnos on valmistunut. Kaavamuutoksen tavoitteena on mahdollistaa vähittäiskaupan suuryksikön toteuttaminen alueella laajentamalla nykyistä rakennusta ja kiinteistöä. Asiakirjat pidetään nähtävillä 25.8.2021 - 24.9.2021 välisen ajan kaupungintalon aulassa (Kuruntie 14) ja kotisivuilla [www.ylojarvi.fi/kaavoitus](http://www.ylojarvi.fi/kaavoitus)

## Kasvatus- ja opetuslautakunnan lausunto:

18.8.2021 päivitetyn osallistamis- ja arviointisuunnitelma-aineiston perusteella voidaan todeta, että suunnittelualueen ulkopuolelle jää noin puolet Leijapuistosta kirjastotalo Leijan pohjoispuolelta. Mikäli Ylöjärven kaupunki rakentaa tulevaisuudessa Leijan viereen monitoimi-kulttuuritalon, on se nyt kyseessä olevan hankkeen jälkeen edelleen mahdollista.

Tulevissa ratkaisuihin monitoimi-kulttuuritalon toteuttamisen mahdollisuuksiin tulee kiinnittää erityistä huomiota. Ylöjärvi on jatkossakin kehittyvä ja kasvava kaupunki. Tarpeet ja perustelut monitoimi-kulttuuritalon saamiseksi vahvistuvat kaupungin kasvun myötä.

Ylöjärven kulttuuri-monitoimitalo tulee aikanaan rakentaa loogisesti ja kaupunkikuvallisesti parhaaseen mahdolliseen paikkaan kirjastotalo Leijan välittömään läheisyyteen.

## Oheismateriaali:

- 18.8.2021 päivitetty ao. osallistamis- ja arviointisuunnitelma

## Lisätiedot:

Matti Hursti, [matti.hursti@ylojarvi.fi](mailto:matti.hursti@ylojarvi.fi), p. 050 680 67

## Sivistysjohtaja ehdottaa:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää antaa lausuntonsa edellä olevan selosteosan mukaisena.

## Päätös

Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

-----

Sivistyslautakunta	§ 30	13.04.2021
Sivistyslautakunta	§ 43	18.05.2021
Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 20	14.09.2021

---

## MAPSTO ja investoinnit v. 2022-2026 / 2. lausuntopyyntö / kasvatus- ja opetuslautakunnan lausunto

133/00.01.02/2021

SIVLTK 13.04.2021 § 30

Maankäytön ja palvelujen suunnittelu- ja toteutusohjelman 2022-2026 valmistelu on käynnistymässä. Lähtökohtana on voimassa oleva MAPSTO 2021-2025.

MAPSTO-asiakirjasta päätettäessä kaupunginvaltuustossa:

- päätetään: kaavoitusohjelma ja tavoitteellinen tonttienluovutusohjelma 2022-2026
- kuvataan tiedoksi: Investoinnit 2022-2026 ja palveluverkko. Investointeihin liittyvä päätöksenteko tapahtuu virallisesti talousarvion ja taloussuunnitelman päätöksenteon yhteydessä. Myös palveluverkkoon tehtävät muutokset päätetään talousarvion yhteydessä tai muutoin erikseen  
Huom! Vaikka investointeihin liittyvä päätöksenteko vuosille 2022-2026 tapahtuukin kaupunginvaltuustossa talousarviosta ja taloussuunnitelmasta päätettäessä, investointien käytännön valmistelu toteutetaan MAPSTO-prosessin yhteydessä, jotta investointien synkronointi varmistetaan kaavoitusohjelman ja tonttienluovutusohjelman kanssa.

MAPSTO-asiakirjan valmistelua koordinoi tekniikka- ja ympäristöosasto. Tekniikka ja ympäristöosasto pyytää lautakuntia ja kaupunkikonserniin kuuluvia Ylöjärven Vesi Oy:tä ja Ylöjärven Yrittäjäpalvelut Oy:tä 10.5.2021 mennessä toimittamaan vt. kaupunginjohtajalle lausunnon, joka sisältää vuosien 2022-2026 (pohjana voimassa oleva MAPSTO 2021-2025):

- investointitarpeet ja - ehdotukset perusteluineen (Ylöjärven Vesi Oy:n osalta tieto kaupungin kanssa toteutettavista yhteishankkeista),
- tiedossa olevat muutokset toimialan palveluverkkoon,
- ehdotukset kaavoitusohjelmaan perusteluineen ja
- muut huomiot ja esitykset koskien MAPSTO-asiakirjaa

Toisen kerran toimielimet osallistuvat MAPSTO-valmistelu-



---

Sivistyslautakunta	§ 30	13.04.2021
Sivistyslautakunta	§ 43	18.05.2021
Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 20	14.09.2021

---

prosessiin elo-syyskuussa 2021, jolloin ne antavat lausuntonsa MAPSTO-asiakirjaluonnoksen pohjalta. Lopullinen MAPSTO-asiakirja valmistellaan syksyllä päätettäväksi kaupunginvaltuustolle synkronoituna talousarvioehdotuksen kanssa.

Alkavan valmistelun osalta huomioon tulee ottaa seuraavat seikat:

- kaupunkistrategian linjaukset ja keskustan kehittämiss-hankkeen yhteydessä tehdyt kehittämiss-ehdotukset
- rakennuksiin, liikenneväyliin ja yleisten alueiden infraan liittyen tehdyt korjausvelkaselvitykset
- investointikustannusten kasvun hillintä lisävelkaantumisen ehkäisemiseksi
- soteuudistuksen tilanne
- varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkoselvitys (valmistuu v. 2021 kuluessa)

Alustava MAPSTO-valmistelu-aikataulu:

- valmistelun käynnistys-tiedotus 8.3.2021 (tämä kirje/lausuntopyyntö)
- 1. lausunnot 10.5.2021 mennessä (2021-2025 version pohjalta)
- valmistelu 11.5.-9.8.2021, MAPSTO-luonnos
- 2. lausunnot 30.9.2021 mennessä, (luonnoksen pohjalta)
- valmistelu 1.10.2021 - 20.10.2021, asiakirja
- MAPSTO-asiakirja-ehdotus 1. käsittely KH 25.10.2021
- MAPSTO-asiakirja-ehdotus, 2. käsittely KH 1.11.2021
- MAPSTO-asiakirja päätös valtuusto 8.11.2021
- julkisiin karttoihin vienti yms. tiedotus 9.11-31.12.2021

Sivistysjohtaja Matti Hursti:

Joulukuussa 2020 hyväksytyssä MAPSTO 2021-25 ohjelmassa talonrakennuksen hankkeita ovat:

- Siltatien koulu-, liikuntahalli- ja kenttähankkeet 2022-24
- Vuorentaustan koulu- ja päiväkotihankkeet 2023-25
- Kurun Yhtenäiskoulun saneeraus 2024-25
- Soppeenmäen uusi päiväkotikoti 2024

Sivistyslautakunta	§ 30	13.04.2021
Sivistyslautakunta	§ 43	18.05.2021
Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 20	14.09.2021

---

Yleisten alueiden hankkeita ovat muun muassa:

- Siivikkalan tekonurmikenttä 2021
- Työlänojan tekonurmikenttä 2024-25
- Siltatien pesäpallokenttä ja tekojää 2022-23
- Valon skeittiparkki 2021

Kenttä-, leikkikenttä- ja ulkoilualuehankkeita Mapstossa on yhteensä n. 30. Määrää voidaan pitää merkittävänä.

Liikenneväylähankkeita ovat:

- Takamaan kevyen liikenteen väylähanke 2021-22
- Kuruntien (Mutala) kevyen liikenteen väylähanke 2023
- Vaasantien-Pallotien valoliittymä 2021-22
- Veittijärven koulun alikulku Kuruntien ali 2022

Viime vuonna (2020) sivistyslautakunnan esiin nostamia Mapsto-asioita ja niiden tilanne nyt:

**1. Kaihari-Vahannan päiväkot**

Tavoitteena on saada Kaiharin ja Vahannan päiväkodeille mahdollisimman pian nykyistä paremmat toimitilat.

Tilanne nyt: Palveluverkkoselvitys käynnissä. Selvityksessä ennustetaan alueen lapsimäärän kehitystä 2022-32.

**2. Siltatien päiväkot**

Tilanne nyt: Palveluverkkoselvitys käynnissä. Selvityksessä ennustetaan alueen lapsimäärän kehitystä 2022-32.

Alueelle tapahtuvaa tonttien luovutusta ja asuntorakentamista tulee seurata aktiivisesti.

**3. Topintupa**

Tilanne nyt: Ao. terveystarkastukset tehty. Esteitä tilojen käytölle ei havaittu.

**4. Kirkonseudun / Soppeenmäen alueelle uusi päiväkot**

Tilanne nyt: Palveluverkkoselvitys käynnissä. Selvityksessä ennustetaan alueen lapsimäärän kehitystä 2022-32.

Sivistyslautakunta	§ 30	13.04.2021
Sivistyslautakunta	§ 43	18.05.2021
Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 20	14.09.2021

---

Arvioitu toteutus Mapstossa 2024.

Uuden päiväkodin sijoitus nykyisen päiväkodin paikalle.

#### 5. Siivikkala

Tilanne nyt: Alueen pienten lasten määrä on kasvanut voimakkaasti, jonka takia Siivikkalan päiväkodit ovat täynnä. Hoitopaikkojen suuntaaminen keskustaan on monille perheille huono vaihtoehto, koska asiointi- ja työssäkäyntisuunta on useimmille Siivikkalassa asuville Tampere.

Siivikkalasta luovutukseen tulevien omakotitonttien kysyntä on erittäin suurta. Alueen lapsimäärä tulee lähivuosina kasvamaan vielä lisää.

Esitys Mapstoon 2022-26: Serlapuiston päiväkodin yhteyteen toteutetaan nopealla aikataululla siirtokelpoinen päiväkotitontti. Tavoite olisi saada päiväkotitontti käyttöön vuoden 2022 kuluessa.

#### 6. Mikä on kasvun painopiste? Siltatie vs. Mäkkylä-Teivaala

Tilanne nyt: Palveluverkkoselvitys käynnissä. Selvityksessä ennustetaan alueen lapsimäärän kehitystä 2022-32.

Palveluverkkoselvitys valmistuu vuoden 2021 aikana. Toukokuussa 2021 järjestetään palveluverkkoselvitystä koskeva sivistyslautakunnan työpaja yhteistyössä selvityksen laatijan FCG:n kanssa.

Oheismateriaali: - MAPSTO 2021-25 talonrakennus  
- MAPSTO 2021-25 yleiset alueet  
- MAPSTO 2021-25 liikenneväylät  
- MAPSTO 2021-25 päätös

Lisätiedot: Matti Hursti, matti.hursti@ylojarvi.fi, puh. 050 680 67

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Sivistyslautakunta päättää:

1) käydä edellä olevan selosteosan pohjalta keskustelun MAPSTO 2022-2026 asiakirjan valmistelusta ja kirjaa esityksensä vapaamuotoiseen muistioon;

2) esittää siirtokelpoisen päiväkodin toteuttamista Serlapuiston päiväkodin yhteyteen nopealla aikataululla siten, että lisätilat saadaan käyttöön vuoden 2022 kuluessa.

Sivistyslautakunta	§ 30	13.04.2021
Sivistyslautakunta	§ 43	18.05.2021
Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 20	14.09.2021

---

Sivistysjohtaja muutti päätösehdotustaan lisäten siihen kohdan kolme:

3) Sivistyslautakunta päättää esittää Kurun Yhtenäiskoulun saneeraus (Mapston kohde nro 206) hankkeen otsikoksi: "Kurun yhtenäiskoulun ja Kurun urheilutalon saneeraus"

Päätös

Sivistyslautakunnan keskustelussa nostettiin esiin seuraavia asioita, jotka tulisi ottaa huomioon MAPSTO 2022-2026 jatkovalmistelussa.

1. **Serlapuiston päiväkodin laajennus siirtokelpoisella rakennuksella**

Serlapuiston päiväkotia tulee laajentaa siirtokelpoisella rakennuksella nopealla aikataululla siten, että lisätilat saadaan käyttöön vuoden 2022 kuluessa.

2. **Kaihari-Vahannan päiväkotia**

Kaiharin ja Vahannan päiväkodit tulisi korvata mahdollisimman pian nykyistä paremmilla toimitiloilla. Hanke tulee saada Mapstoon. Alustavaa aikataulua ja ratkaisuvaihtoehtoja on hyvä linjata vuoden 2021 aikana valmistuvan palveluverkkoselvityksen käsittelyn yhteydessä.

3. **Siltatien päiväkotia**

Siltatien alue kasvaa. Sen takia tulee varmistaa, että Siltatien läheisyydessä on tarjolla riittävästi päivähoitopaikkoja. Uusi päiväkotia alueelle tarvitaan jo lähivuosina. Hanke tulee palauttaa Mapstoon. Alustavaa aikataulua ja ratkaisuvaihtoehtoja on hyvä linjata vuoden 2021 aikana valmistuvan palveluverkkoselvityksen käsittelyn yhteydessä.

4. **Kurun Yhtenäiskoulun saneeraus (Mapston kohde nro 206)**

Muutetaan hankkeen otsikoksi: "Kurun yhtenäiskoulun ja Kurun urheilutalon saneeraus"

5. **Karhen koulun kentän peruskorjaus**

Aikaistetaan hanke vuodelle 2022

6. **Kurun leikkikentän peruskorjaus**

Aikaistetaan hanke vuodelle 2022

7. **Kirkonseudun / Soppeenmäen alueelle uusi päiväkotia**

Oikea-aikainen varautuminen lapsimäärän kasvuun.

Sivistyslautakunta	§ 30	13.04.2021
Sivistyslautakunta	§ 43	18.05.2021
Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 20	14.09.2021

---

Alustavaa aikataulua ja ratkaisuvaihtoehtoja on hyvä linjata vuoden 2021 aikana valmistuvan palveluverkkoselvityksen käsittelyn yhteydessä.

Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

-----

SIVLTK 18.05.2021 § 43

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Sivistyslautakunta päättää tarkistaa ja tarvittaessa tarkentaa lausuntoaan päiväkotien lisärakentamistarpeista Kirkonseudulla ja Soppeenmäessä.

Päätös

Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

-----

KASOPLTK 14.09.2021 § 20

Sivistysjohtaja Matti Hursti:

Maankäytön ja palvelujen suunnittelu- ja toteutusohjelman 2022 - 2026 valmistelu on edennyt luonnosvaiheeseen ja 2. lausuntopyyntöön.

MAPSTO-asiakirjasta päätettäessä kaupunginvaltuustossa päätetään kaavoitusohjelma ja tavoitteellinen tonttienluovutusohjelma vuosina 2022 - 2026.

Lisäksi kuvataan investoinnit 2022-2026 ja palveluverkko. Investointeihin liittyvä päätöksenteko tapahtuu virallisesti talousarvion ja taloussuunnitelman päätöksenteon yhteydessä. Myös palveluverkkoon tehtävät muutokset päätetään talousarvion yhteydessä tai muutoin erikseen.

MAPSTO-asiakirjan valmistelua koordinoi tekniikka- ja ympäristöosasto.

Tekniikka- ja ympäristöosasto pyytää lautakuntia 30.9.2021 mennessä toimittamaan vs. kaupunkirakennejohtajalle lausunnon, joka sisältää vuosien 2022-2026:

- investointitarpeet ja - ehdotukset perusteluineen (Ylöjärven Vesi Oy:n osalta tieto kaupungin kanssa toteutettavista yhteishankkeista)
- tiedossa olevat muutokset toimialan palveluverkkoon,

Sivistyslautakunta	§ 30	13.04.2021
Sivistyslautakunta	§ 43	18.05.2021
Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 20	14.09.2021

---

- ehdotukset kaavoitusohjelmaan perusteluineen ja
- muut huomiot ja esitykset koskien MAPSTO-asiakirjaa.

Kevään 1. lausunnossa (sivistyslautakunta) esiin nostetut kohteet ja ehdotukset  
2. lausunnoksi:

1. **Serlapuiston päiväkodin laajennus siirtokelpoisella rakennuksella**

Serlapuiston päiväkotia tulee laajentaa siirtokelpoisella rakennuksella nopealla aikataululla siten, että lisätilat saadaan käyttöön vuoden 2022 kuluessa.

Esitys 2022-26: Hanke on nyt Mapstossa, toteutus syksyllä 2022.

2. **Kaihari-Vahannan päiväkotit**

Kaiharin ja Vahannan päiväkodit tulisi korvata mahdollisimman pian nykyistä paremmilla toimitiloilla. Hanke tulee saada Mapstoon. Alustavaa aikataulua ja ratkaisuvaihtoehtoja on hyvä linjata vuoden 2021 aikana valmistuvan palveluverkkoselvityksen käsittelyn yhteydessä.

Esitys 2022-26: Hankkeesta ei mainintaa. Toistetaan kevään lausunto. Esitetään hankeselvityksen laatimista vuoden 2022 aikana.

3. **Siltatien päiväkotit**

Siltatien alue kasvaa. Sen takia tulee varmistaa, että Siltatien läheisyydessä on tarjolla riittävästi päivähoitopaikkoja. Uusi päiväkotit alueelle tarvitaan jo lähivuosina. Hanke tulee palauttaa Mapstoon. Alustavaa aikataulua ja ratkaisuvaihtoehtoja on hyvä linjata vuoden 2021 aikana valmistuvan palveluverkkoselvityksen käsittelyn yhteydessä.

Esitys 2022-26: Hankkeesta ei mainintaa. Esitetään hankkeen lisäämistä Mapstoon varhaiskasvatuksen arvioiman toteutusaikataulun pohjalta.

4. **Kurun Yhtenäiskoulun saneeraus (Mapston kohde nro 206)**

Muutetaan hankkeen otsikoksi: "Kurun yhtenäiskoulun ja Kurun urheilutalon saneeraus"

Esitys 2022-26: Hanke on Mapstossa vuosina 2025-26, yht. 6 550 000 €. Esitetään hankkeen otsikon muuttamista tähän muotoon: Kurun yhtenäiskoulun ja

Sivistyslautakunta	§ 30	13.04.2021
Sivistyslautakunta	§ 43	18.05.2021
Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 20	14.09.2021

---

urheilutalon peruskorjaus / uudisrakentaminen.

#### 5. **Karhen koulun kentän peruskorjaus**

Aikaistetaan hanke vuodelle 2022

Esitys 2022-26: Hanke on Mapstossa 2025, 200 000 €.

Esitetään suunnitelman muuttamista ja laajentamista seuraavasti: Selvitään 2023 loppuun mennessä vaihtoehto, jossa Karhen koulurakennus korvataan lähivuosina Kurun uusi päiväkotityyppisellä siirtokelpoisella rakennuksella. Selvitykseen liitetään Karhen koulun kentän peruskorjauksen aikataulu.

#### 6. **Kurun leikkikentän peruskorjaus**

Aikaistetaan hanke vuodelle 2022

Esitys 2022-26: Hanke on Mapstossa 2024, 70 000 €.

#### 7. **Kirkonseudun / Soppeenmäen alueelle uusi päiväko- ti**

Oikea-aikainen varautuminen lapsimäärän kasvuun. Alustavaa aikataulua ja ratkaisuvaihtoehtoja on hyvä linjata vuoden 2021 aikana valmistuvan palveluverkkoselvityksen käsittelyn yhteydessä.

Esitys 2022-26: Hanke on Mapstossa ja hankkeen suunnittelu on käynnissä. Toteutus 2023-24 yhteistyöhankkeena.

Liikenneväylien osalta Mapstosta voidaan nostaa seuraavat kevyen liikenteen väylähankkeet:

- KLV välillä Piipputie / Kastetie - Siltatien koulun kenttä ja koulu 2023-24, 250 000 €
- Kuruntien kevyenliikenteen alikulkukäytävä 2022, 700 000 €
- KLV Heikkiläntie välillä Huurteilantie - Riekontie P 2023-24, 490 000 € (kohde Metsäkylässä)
- KLV Pehkutie, välillä Vanha Vaasantie - Metsälinnuntie 2023, 450 000 € (kohde Metsäkylässä)
- KLV Takamaa, Viljakkalantie (maantie 2773) 2022-23, 2 200 000 €
- KLV Mutala, välillä Susikiventie - Rantaniementie (maantie 2774) 2023, 900 000 €
- KLV Mutala-Ylinen, välillä Rantaniementie - Ylinen

Sivistyslautakunta	§ 30	13.04.2021
Sivistyslautakunta	§ 43	18.05.2021
Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 20	14.09.2021

---

(maantie 2774) 2026, 1 500 000 €  
- pyöräilyn ja arkiliikunnan kehittäminen (pyöräparkit +  
penkit), 55 000 € vuosittain.

Yleisellä tasolla voidaan todeta, että Mapsto 2022-26 pitää sisällään lukuisia kuntalaisten hyvinvointia edistäviä hankkeita. Merkittäviä kohteita löytyy niin talonrakennuksesta, yleisistä alueista kuin liikenneväylistäkin.

Kuten edellä on jo todettu, osa sivistyslautakunnan keväällä esille nostamista kohteista ei kuitenkaan näy Mapsto 2022-26 ehdotuksessa.

Oheismateriaali

- MAPSTO 2022-2026
- MAPSTO 2022-2026 Talonrakennus
- MAPSTO 2022-2026 yleiset alueet
- MAPSTO 2022-2026 Liikenneväylät

Lisätiedot Matti Hursti, p. 050 68067, matti.hursti@ylojarvi.fi

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää antaa pyydetyn Mapsto-lausunnon edellä olevan selosteosan mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

-----



Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 12	24.08.2021
Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 21	14.09.2021

---

## Opiskelijahuollon kunnallinen ohjausryhmä lv. 2021-2023 / kasvatus- ja opetuslautakunnan edustajan ja varaedustajan nimeäminen

518/12.00.01/2017

KASOPLTK 24.08.2021 § 12

Opetuspäällikkö Tarja Suhonen:

Oppilas- ja opiskeluhoitolain 14 §:n mukaisesti Ylöjärvellä on toiminut opiskeluhoollon kunnallinen ohjausryhmä 1.8.2014 alkaen. Ryhmän tehtävänä on vastata oppilas- ja opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista. Ryhmä kokoontuu lukuvuoden aikana vähintään neljä kertaa.

Ryhmässä puheenjohtajana toimii opetuspäällikkö. Lisäksi ryhmässä on edustaja kasvatus- ja opetuslautakunnasta, perhekeskuksesta, koulun sosiaalityöstä, lastensuojelusta, kouluterveydenhuollosta, nuorisopalveluista, varhaiskasvatuksesta, perusopetuksen rehtoreista, huoltajista sekä perusopetuksen oppilaista. Ryhmä nimetään kasvatus- ja opetuslautakunnassa kahdeksi lukuvuodeksi kerrallaan.

Lisätiedot Tarja Suhonen, p. 050 342 2602, tarja.suhonen@ylojarvi.fi

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää nimetä opiskeluhoollon kunnallisen ohjausryhmän kasvatus- ja opetuslautakunnan edustajan ja varaedustajan lukuvuosille 2021-2023.

Päätös

Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti yksimielisesti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

-----

KASOPLTK 14.09.2021 § 21

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää nimetä opiskeluhoollon kunnallisen ohjausryhmän kasvatus- ja opetuslautakunnan edustajan ja varaedustajan lukuvuosille 2021-2023.

Päätös

Keskustelun kuluessa Linda Kyllöinen ja Leena Risku ilmoittivat halukkuutensa opiskeluhoollon kunnallisen ohjausryhmän kasvatus- ja opetuslautakunnan edustajan tehtävään.

Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 12	24.08.2021
Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 21	14.09.2021

---

Karita Jäppinen ehdotti, että varaedustajaksi valitaan Sami Rantanen.

Keskustelun jälkeen puheenjohtaja esitti, että opiskeluhuollon kunnallisen ohjausryhmän kasvatus- ja opetuslautakunnan edustajan valinta suoritetaan suljettuna lippuäänestyksenä ja ääntenlaskijoina toimivat kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Puheenjohtaja totesi, että vaalissa valituksi tulee eniten ääniä saanut ehdokas ja jokaisella jäsenellä oli käytettävissä yksi ääni. Edelleen puheenjohtaja ehdotti, että vaalilippuun kirjoitetaan ehdokkaan nimi ja vaalilippu taitetaan kah-tia siten, ettei sen sisältö ole näkyvässä ja tuodaan nimenhuutojärjestyksessä vaaliuurna. Edellä selostettu puheenjohtajan vaalimenettelyä koskeva ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämän jälkeen ryhdyttiin varsinaiseen vaalimenettelyyn.

Pöytäkirjantarkastajat jakoivat jäsenille kullekin yhden vaalilipun, minkä jälkeen vaaliliput käytiin tuomassa nimenhuutojärjestyksessä vaaliuurna.

Suoritetussa suljetussa lippuäänestyksessä ehdokkaille annettiin 11 ääntä seuraavasti:

1. Linda Kyllöinen 7 ääntä
2. Leena Risku 4 ääntä

Hylättyjä ääniä oli 0.

Puheenjohtaja totesi, että kasvatus- ja opetuslautakunta nimesi opiskeluhuollon kunnallisen ohjausryhmän kasvatus- ja opetuslautakunnan edustajaksi Linda Kyllöisen ja varaedustajaksi Sami Rantasen lukuvuosiksi 2021-2023.

**Viranhaltijoiden päätösluettelot / sivistysjohtaja / opetuspäällikkö / 14.9.2021**

## KASOPLTK 14.09.2021 § 22

Kuntalain 92 §:n, hallintosäännön 16 ja 17 §:ien sekä koulutuslautakunnan päätöksen 9.4.2013 § 43 mukaan (kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttäminen ja rajoittaminen) kasvatus- ja opetuslautakunnalle on toimitettu seuraavat päätösluettelot.

Sivistysjohtaja on tehnyt opetustoimen osalta seuraavat päätökset ajalla 23.8.2021-6.9.2021, jotka kuuluvat otto-oikeuden piiriin:

- § 5 Hankintapäätös koulupsykologin tutkimuksista 2021
- § 54 Kurun Yhtenäiskoulun vararehtorin nimeäminen lv. 2021-2022
- § 55 Erään viranhaltijan irtisanominen
- § 6 Ylöjärven kaupungin koulujen IT-strategiaryhmän kokoonpano vv. 2021-2025

Opetuspäällikkö on tehnyt opetustoimen osalta seuraavan päätöksen 20.8.2021, joka kuuluu otto-oikeuden piiriin:

- § 8 Tutkimuslupa / Tampereen yliopisto ja TAT Yrityskylä

Päätökset ovat nähtävänä sivistysosaston toimistossa.

## Lisätiedot

Matti Hursti, p. 050 68067, matti.hursti@ylojarvi.fi  
Tarja Suhonen, 050 342 2602, tarja.suhonen@ylojarvi.fi

## Sivistysjohtaja ehdottaa:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää

1. merkitä päätösluettelot tiedoksi ja
2. ettei luetteloista ilmeneviä päätöksiä oteta kasvatus- ja opetuslautakunnan käsiteltäväksi

## Päätös

Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

-----

**Tiedoksiannettavat asiat / 14.9.2021**

KASOPLTK 14.09.2021 § 23

Esityslistan liitteenä seuraa luettelo tiedoksiannettavista asioista.

Liitteenä olevan luettelon mukaiset kirjeet ovat nähtävänä kokouksessa.

Liitteet

nro 1/kasopltk 14.9.2021:  
- luettelo tiedoksiannettavista asioista

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä tiedoksi luettelossa mainitut tiedotusluonteiset asiat.

Päätös

Hyväksyttiin.

-----

**Vuoden 2021 talousarvion valmistelu / kasvatus- ja opetuslautakunta**

KASOPLTK 14.09.2021 § 24

Hallintopäällikkö Kirsi Riihioja:

## Talouden näkymät

Talouden suunnitteluun aiheuttaa edelleen epävarmuutta koronatilanteen jatkuminen. Korona aiheuttaa rokotusten, testauksen, hoidon ja varautumisen vuoksi todennäköisesti kustannuksia vielä vuonna 2022. Myös toiminnantuotot eivät kerry normaalisti, mikäli rajoitustoimet jatkuvat.

Kuntien lähivuosien palvelutarpeen kysyntää ja menopaineita lisää ikääntyneiden suhteellisen määrän voimakas kasvu. Lisäksi hallitusohjelma sisältää useita kuntien tehtäviä lisääviä toimenpiteitä. Uudet tehtävät on tosin luvattu kompensoida kunnille täysimääräisesti.

Bruttokansantuote näyttäisi tuoreempien ennusteiden mukaan jatkavan noin 3 prosentin kasvua vuonna 2022. Myös kunnallisverot kehittyisivät tämän hetkisten arvioiden mukaan suotuisasti vuonna 2022.

Vuoden 2023 alusta toteutuva sote-uudistus vaikeuttaa vuosien 2023-2024 arviointia. Uudistuksessa kunnista siirretään hyvinvointialueille koko maan tasolla yhtä paljon kustannuksia ja tuloja. Siirrettävää toimintakatetta (nettokustannus) vastaan siirretään vastaava määrä valtionosuuksia, yhteisöveroa sekä kunnallisveron tuottoa. Kuntien kunnallisveroprosentteja lasketaan tämän hetkisten arvioiden mukaan reilulla 13 prosenttiyksiköllä. Kokonaisuudessaan Ylöjärven osalta sotemuutoksen vaikutus olisi alustavien laskelmien mukaan suhteellisen neutraali.

Ylöjärven talous on ollut 2010- luvun kohtuullisessa tasapainossa. Ylijäämäisiä tilikausia on ollut selvästi enemmän, kun alijäämäisiä. Viime aikoina on ollut kuitenkin vuosia, jolloin vuosittainen menokasvu on ollut talouden tasapainotilan ylläpidon kannalta liian suurta. Myös vuoden 2021 tilinpäätösennuste ennakoii voimakasta menokasvua. Olennainen osa talouden tasapainon ylläpitämisessä onkin vuosittaisen menokasvun pitäminen keskimäärin kohtuullisella tasolla.

## Raami vuodelle 2022

Kaupunginhallitus on hyväksynyt vuoden 2022 talousarvion laadintaa ohjaavan raamin kokouksessaan 30.8.2021. Raamin laadinnan pohjana oli vuoden 2021 tilinpäätösarvio. Raami on lautakuntien talousarviovalmistelua ohjaava.

Toimintatuotot on raamissa kokonaisuudessaan asetettu vuoden 2021 tasolle. Osastojen tulee kuitenkin arvioida käyttötalouden tulot ja mahdollisuus tuloarviokorotuksiin mahdollisimman realistisesti aiempien vuosien kehitykseen ja tulevaisuuden näkymiin perustuen.

Menoraamissa on kasvua 2,6 % vuoden 2021 tilinpäätösnusteeeseen nähden. Hyvinvointilautakunnan osalta menoraami (ulkoiset menot) on seuraava:

	euroa
Tilinpäätösennuste 2021	55 106 000
Hankeputsaus	- 800 000
Sopimuskorotukset 1 %	+ 353 000
Eläkemaksujen nousu 0,5 %	+ 176 000
Kustannusnousu 1 %	+ 102 000
Muu lisäysvara	+ 1 250 000
Raami yhteensä	56 187 000

Muu lisäysvara kattaa lakisääteiset tai muut sen luonteiset sitovat lisätarpeet. Talousarvioprosessin alkuvaiheessa on tullut ilmi, että osastoilla on edellä mainittujen lisäksi useita lisäresursointitarpeita. Nämä eivät raamin menokasvuvaaraan mahdu. Eli lisätarpeiden toteuttaminen edellyttää raamiin nähden muita säästöjä tai tuloerien kasvua.

Nettoinvestoinneille (omahankintamenoille) on asetettu 19,4 miljoonan euron maksimitaso vuodelle 2021 ja investoinnit valmistellaan osana MAPSTO-valmistelua.

#### Talousarvioesitys

Taulukossa on esitetty ulkoiset menot vastuualueittain. Sisäiset menot on esitetty vain tämän vuoden talousarviosta informatiivisena tietona.

	TP 2020	TA 2021	sisäiset menot TA 2021	TA 2022	kasvu euroa
Yhteispalvelut	1 155 239	1 407 969	73 788	1 448 751	41 055
Peruskoulutus	27 153 304	27 724 053	12 560 881	29 601 116	1 877 063
Lukiokoulutus	2 546 346	2 795 560	747 566	2 907 044	111 484
Koululaisten ip-toiminta	882 288	930 604	258 437	993 721	63 657
Varhaiskasvatus	19 764 159	21 448 499	4 093 149	21 812 696	364 197
Lautakunta	51 500 335	54 306 685	17 733 811	56 793 328	2 486 643

Talousarvio on nyt 606 328 euroa yli raamin, mutta lukuja tarkistetaan lautakunnan kokoukseen saakka.

Vuoden 2022 kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvioesitys pitää sisällään seuraavat tehtäväalueiden toiminnalliset lisäykset ja muutokset:

## 1. Yhteispalvelut

Ei käyttömenoihin vaikuttavia esityksiä.

Oppilaitosten opiskeluhuollon kokonaisuus (muun muassa koulupsykologi- ja koulukuraattoripalvelut) siirtyy 2023 alusta lukien perustettaville hyvinvointialueille. Sivistisosastolla nyt työskentelevät 7 koulupsykologia ja 7 koulukuraattoria siirtyvät koulujen lukuvuosirytmien mukaisesti jo 1.8.2022 perusturvaosaston (hyvinvointialueen) työntekijöiksi.

## 2. Perusopetus

Esitys 2.1: Koko vuoden palkkavaraus elokuussa 2021 täytettyihin uusiin virkoihin ja toimiin. Määrärahatarve 394 000 €.

Esitys 2.2: Kaksi erityisluokanopettajan virkaa 1.8.2022 lukien. Perusteluna erityisen tuen lisääntyneet tarpeet sekä opetusryhmien kokoa koskevat oppilasmääräsäädökset. Määrärahatarve 50 000 €.

Esitys 2.3: Perusopetuksen rehtori Siltatien uuteen kouluun 1.10.2022 lukien. Määrärahatarve 18 000 €.

Perustelut: Siltatien koulun rakentaminen tontilla alkaa maaliskuussa 2022 ja varsinainen koulutyö 2023. Ennen koulutyön alkua uuden rehtorin pitää mm. rekrytoida koulun kasvatus- ja opetushenkilökunta, toteuttaa mittavan ensikertaisen kalustamisen hankintaprosessi sekä osallistua lukuisiin työmaa- ja projektikokouksiin. Ennen uuden rehtorin työn käynnistymistä edellä mainittuja tehtäviä hoitavat oman työnsä ohella pääosin opetuspäällikkö ja osittain myös sivistysjohtaja.

Esitys 2.4: Kaksi opettajan virkaa (luokanopetus/aineenopetus) Metsäkylän kouluun 1.8.2022 lukien. Määrärahatarve 45 000 €. Perusteluna koulun oppilasmäärän kasvu.

Esitys 2.5: Chromebook-hankintojen 3. vaihe. Määrärahatarve 100 000 €. Perustelut: 3. vaihe on pitkään ja huolellisesti harkitun hankintaprosessin viimeinen vaihe. 3. vaiheen jälkeen kaikilla perusopetuksen 4.–9. luokkien oppilailta on käytössään henkilökohtainen tietokone. Tämä mahdollistaa

jatkoissa sähköisten oppimateriaalien laajan ja sujuvan hyödyntämisen.

### 3. Koululaisten iltapäivätoiminta

Esitys 3.1: Yksi koulunkäynnin ohjaajan toimi 1.8.2022 lukien. Määrärahatarve 15 000 €.

Perusteluna erityisen tuen tarve. Uuden toimen haltija nimitään palvelupäällikön varahenkilöksi.

### 4. Lukiokoulutus

Esitys 4.1: Opiskelutarvikkeet. Määrärahatarve 130 000 €. Perusteluna uusi oppivelvollisuuslaki. Opiskelutarvikkeet ovat olleet 1.8.2021 lukien opiskelijalle maksuttomia.

Esitys 4.2: Opinto-ohjaajan virka 1.8.2021 lukien. Määrärahatarve 28 000 €.

Perustelut: Lukion opinto-ohjauksen piirissä on tällä hetkellä n. 600 opiskelijaa. Kun tämän lisäksi otetaan huomioon uuden oppivelvollisuuslain aiheuttamat lisävelvoitteet, on nykyinen resurssi (kaksi virkaa) lukiolle täysin riittämätön.

Esitys 4.3: Osa-aikainen erityisopettajan virka (40 %) 1.8.2021 lukien. Määrärahatarve 10 000 €. Perusteluna lukion suuri opiskelijamäärä sekä uusi oppivelvollisuuslaki.

### 5. Varhaiskasvatus

Esitys 5.1: Lisäys palvelusetelimenoihin 500 000 €. Perusteluna palvelutarpeen kasvu, asiakasmaksulain muutokset, sekä palvelusetelin arvon muutos.

Esitys 5.2: Korotetaan yksityisen hoidon tuen kuntalisää 50 €/kk. Ei lisämäärärahatarvetta.

Esitys 5.3: Muutetaan viisi lastenhoitajan toimea varhaiskasvatuksen opettajan toimiksi. Määrärahatarve 25 000 €. Perusteluna henkilökunnan kelpoisuussäädöksiä koskeva muutos, jossa siirtymäaika 31.12.2029 asti.

### Oheismateriaalit

- talousarvion tuloslaskelma 2022
- toiminnalliset tavoitteet
- strategian toiminnalliset tavoitteet

### Lisätiedot

Matti Hursti p. 050 68067, matti.hursti@ylojarvi.fi  
Kirsi Riihioja p. 050 524 3371, kirsi.riihioja@ylojarvi.fi



Sivistysjohtaja ehdottaa:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää

1. hyväksyä lautakunnan vuoden 2022 talousarvioehdotuksen, joka pitää sisällään edellä selosteosassa olevat käyttötaloutta koskevat esitykset;
2. hyväksyä edellä selosteosassa kuvatut toiminnalliset tavoitteet kullekin tehtäväalueelle ja;
3. toimittaa talousarvioehdotuksen edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle.

Sivistysjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää jättää talousarvion käsittelyn pöydälle ja jatkaa käsittelyä ke 29.9.2021 järjestettävässä ylimääräisessä kokouksessa.

Päätös

Keskustelun jälkeen sivistysjohtaja esitti asian jättämistä pöydälle ja käsittelyn jatkamista 29.9.2021 järjestettävässä ylimääräisessä kokouksessa.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kaupunginhallituksen edustaja Katja Luojus poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana kello 19.40.

Hyväksyttiin.

-----

**KASVATUS- OPETUSLAUTAKUNTA****MUUTOKSENHAKUOHJE****PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO**

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa ([www.ylojarvi.fi](http://www.ylojarvi.fi)) 21.9.2021.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät 21**

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät ja valituskieltojen perusteet****OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät 21****Oikaisuvaatimusviranomainen**

Päätöksen oikaisemista voi vaatia Ylöjärven kasvatus- ja opetuslautakunnalta. Kasvatus- ja opetuslautakunnalle osoitettu oikaisuvaatimus toimitetaan Ylöjärven kaupungin kirjaamoon:

Postiosoite: Ylöjärven kaupungin kirjaamo, PL 22, 33471 Ylöjärvi

Käyntiosoite: Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi

Sähköposti: [kirjaamo@ylojarvi.fi](mailto:kirjaamo@ylojarvi.fi)

Virka-aika: ma-pe 9.00 - 15.00

Puhelin: 03 565 30 000 (vaihde)

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan

viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäville yleisessä tietoverkossa kaupungin verkkosivuille. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

### **VALITUSOSOITUS**

#### **Kunnallisvalitus**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on

tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

## Pykälät

### Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna

Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00 - 16.15

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi  
puhelin: 029 56 42200 (vaihde)  
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä 3 päivän kuluttua viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16.15.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona, sähköpostilla tai sähköisessä asiointipalvelussa. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen valitusajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myös muulla tavoin toimitetun valituksen tulee ehtiä perille valitusviranomaiseen viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

### **Hallintovalitus**

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta hallintovalituksella. Päätöksiin saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

## Pykälät

### Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna

Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00 - 16.15

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi  
puhelin: 029 56 42200 (vaihde)  
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän/14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 3 päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.