

## Hyvinvointilautakunta

28.09.2021

**Aika** 17:00 - 17:50**Paikka** Kauraslammien koulun ruokala, Kuusistontie 1, 33480  
Ylöjärvi**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
27	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
28	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
29	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
30	Vuoden 2022 talousarvion valmistelu / Hyvinvointilautakunta	6
31	Haku Voimaa vanhuuteen - iäkkäiden terveysliikuntaohjelmaan	15
32	Viranhaltijapäätökset / Sivistysjohtaja	17
33	Tiedoksi annettavat asiat	18

**Osallistujat**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot	
Läsnä	Tiura Jaana	17:00 - 17:50	Pj.		
	Listenmaa Sari	17:00 - 17:50	Varapj		
	Alhamo Juha	17:00 - 17:50	Jäsen		
	Hirsimäki Tuija	17:00 - 17:50	Jäsen		
	Karukka Arttu	17:00 - 17:50	Jäsen		
	Kuisma Pekka	17:00 - 17:50	Jäsen		
	Kulmala Jenni	17:00 - 17:50	Jäsen		
	Ojaranta Elina	17:00 - 17:50	Jäsen		
	Tienari Tapani	17:00 - 17:50	Jäsen		
	Toikkonen Esa	17:00 - 17:50	Jäsen		
	Tuominen Juha	17:00 - 17:50	Jäsen		
	Muu	Luoja Katja	17:00 - 17:50	Khall edustaja	
		Heinilä Leena	17:00 - 17:50	Nuorisovaltuutettu	
Syrjä Saara		17:00 - 17:50	Nuorisovaltuutettu		
Hursti Matti		17:00 - 17:50	Sivistysjohtaja		
Vallin Minna		17:00 - 17:50	Vapaa-aikaj. esittelijä		
Riihioja Kirsi		17:00 - 17:50	Sivistysos.hallintp.		
Nikkilä Liisa		17:00 - 17:50	Kirjstotoimenjoht.		
Järvinen Tuomo		17:00 - 17:50	Vs. liikuntapääl.		
Kärkkäinen Riikka		17:00 - 17:50	Nuorisopalv.pääl.		
Mäkelä Anna		17:00 - 17:50	Hyvinvointikoord.		
Alanen Päivi		17:00 - 17:50	Pöytäkirjanpitäjä		

**Allekirjoitukset**

Jaana Tiura  
Puheenjohtaja

Päivi Alanen  
Pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat**

27 - 33

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pekka Kuisma

Jenni Kulmala

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Asetetaan yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa ([www.ylojarvi.fi](http://www.ylojarvi.fi)) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla.

Todistaa

Päivi Alanen  
toimistos sihteeri

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

HYVILTK 28.09.2021 § 27

Seloste

Hyvinvointilautakunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on hyvinvointilautakunnan päättämällä tavalla toimitettu lautakunnan jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet hyvinvointilautakunnan jäsenistä.

Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on vähintään kuusi jäsentä.

Tehtäväalueiden esimiehillä on oikeus olla läsnä kokouksissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

-----

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

HYVILTK 28.09.2021 § 28

Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:

Hyvinvointilautakunta valitsee Pekka Kuisman ja Jenni Kulmalan sekä Elina Ojarannan heidän varalleen tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös

Hyväksyttiin.

-----

### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

HYVILTK 28.09.2021 § 29

Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:

Hyvinvointilautakunta päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

-----

Hyvinvointilautakunta

§ 24

07.09.2021

Hyvinvointilautakunta

§ 30

28.09.2021

---

**Vuoden 2022 talousarvion valmistelu / Hyvinvointilautakunta**

HYVILTK 07.09.2021 § 24

Hallintopäällikkö Kirsi Riihioja:

Talouden näkymät

Talouden suunnitteluun aiheuttaa edelleen epävarmuutta koronatilanteen jatkuminen. Korona aiheuttaa rokotusten, testauksen, hoidon ja varautumisen vuoksi todennäköisesti kustannuksia vielä vuonna 2022. Myös toiminnantuotot eivät kerry normaalisti, mikäli rajoitustoimet jatkuvat.

Kuntien lähivuosien palvelutarpeen kysyntää ja menopaineita lisää ikääntyneiden suhteellisen määrän voimakas kasvu. Lisäksi hallitusohjelma sisältää useita kuntien tehtäviä lisääviä toimenpiteitä. Uudet tehtävät on tosin luvattu kompensoida kunnille täysimääräisesti.

Bruttokansantuote näyttäisi tuoreempien ennusteiden mukaan jatkavan noin 3 prosentin kasvua vuonna 2022. Myös kunnallisverot kehittyisivät tämän hetkisten arvioiden mukaan suotuisasti vuonna 2022.

Vuoden 2023 alusta toteutuva sote-uudistus vaikeuttaa vuosien 2023-2024 arviointia. Uudistuksessa kunnista siirretään hyvinvointialueille koko maan tasolla yhtä paljon kustannuksia ja tuloja. Siirrettävää toimintakatetta (nettokustannus) vastaan siirretään vastaava määrä valtionosuuksia, yhteisöveroja sekä kunnallisveron tuottoa. Kuntien kunnallisveroprosentteja lasketaan tämän hetkisten arvioiden mukaan reilulla 13 prosenttiyksiköllä. Kokonaisuudessaan Ylöjärven osalta sotemuutoksen vaikutus olisi alustavien laskelmien mukaan suhteellisen neutraali.

Ylöjärven talous on ollut 2010- luvun kohtuullisessa tasapainossa. Ylijäämisiä tilikausia on ollut selvästi enemmän, kun alijäämisiä. Viime aikoina on ollut kuitenkin vuosia, jolloin vuosittainen menokasvu on ollut talouden tasapainotilan ylläpidon kannalta liian suurta. Myös vuoden 2021 tilinpäätösennuste ennakoiti voimakasta menokasvua. Olennainen osa talouden tasapainon ylläpitämisessä onkin vuosittaisen menokasvun pitäminen keskimäärin kohtuullisella tasolla.

Raami vuodelle 2022

Kaupunginhallitus on hyväksynyt vuoden 2022 talousarvion laadintaa ohjaavan raamin kokouksessaan 30.8.2021.

Hyvinvointilautakunta

§ 24

07.09.2021

Hyvinvointilautakunta

§ 30

28.09.2021

Raamin laadinnan pohjana oli vuoden 2021 tilinpäätösarvio. Raami on lautakuntien talousarviovalmistelua ohjaava.

Toimintatuotot on raamissa kokonaisuudessaan asetettu vuoden 2021 tasolle. Osastojen tulee kuitenkin arvioida käyttötalouden tulot ja mahdollisuus tuloarviokorotuksiin mahdollisimman realistisesti aiempien vuosien kehitykseen ja tulevaisuuden näkymiin perustuen.

Menoraamissa on kasvua 2,6 % vuoden 2021 tilinpäätösennusteeseen nähden. Hyvinvointilautakunnan osalta menoraami (ulkoiset menot) on seuraava:

	euroa
Tilinpäätösennuste 2021	4 150 000
Asukaslautakunnan ja hyten siirrot	+ 148 000
Sopimuskorotukset 1 %	+ 20 000
Eläkemaksujen nousu 0,5 %	+ 10 000
Kustannusnousu 1 %	+ 15 000
Muu lisäysvara	+ 25 000
Raami yhteensä	4 368 000

Muu lisäysvara kattaa lakisääteiset tai muut sen luonteiset sitovat lisätarpeet. Talousarvioprosessin alkuvaiheessa on tullut ilmi, että osastoilla on edellä mainittujen lisäksi useita lisäresursointitarpeita. Nämä eivät raamin menokasvuvaraan mahdu. Eli lisätarpeiden toteuttaminen edellyttää raamiin nähden muita säästöjä tai tuloerien kasvua.

Nettoinvestoinneille (omahankintamenoille) on asetettu 19,4 miljoonan euron maksimitaso vuodelle 2021 ja investoinnit valmistellaan osana MAPSTO-valmistelua.

#### Talousarvioesitys

Taulukossa on esitetty ulkoiset menot tehtävälueittain. Sisäiset menot on esitetty vain tämän vuoden talousarviosta informatiivisena tietona.

	TP 2020	TA 2021	sisäiset menot TA 2021	TA 2022	kasvu euroa
Hallinto	108 240	171 533	16 508	187 813	16 280
Kulttuuritoimi	335 200	450 988	146 211	496 505	45 517
Hyvinvointipalvelut	0	0		157 252	157 252
Kirjastotoimi	1 239 090	1 325 682	615 493	1 380 793	55 111
Liikuntatoimi	874 200	916 893	1 737 885	987 715	70 822
Musiikkiopisto	244 937	245 000	0	245 000	0

Hyvinvointilautakunta

§ 24

07.09.2021

Hyvinvointilautakunta

§ 30

28.09.2021

Vapaa sivistystyö	228 951	208 400	0	213 500	5 100
Nuorisotyö	725 705	830 300	195 575	842 596	12 296
Lautakunta	3 100 912	4 148 796	2 711 672	4 511 174	362 378
Lautakunta ilman hyvinvointipalveluja					209 626

Vuoden 2022 hyvinvointilautakunnan talousarvioesitys pitää sisällään seuraavat tehtäväalueiden toiminnalliset lisäykset ja muutokset:

### 1. Kirjastopalvelut

Esitys: Perustetaan mediaohjaajan uusi toimi.  
Vaikutus käyttömenoihin 41 000 €

Perustelut: Kirjastolain mukaan yksi kirjaston keskeisiä tehtäviä on monilukutaidon edistäminen. Monilukutaito sisältää perinteisen lukutaidon ohella yhä kasvavassa määrin erilaisia digitaalisia ja mediataitoja. Tämän vuoksi kirjaston tulee kehittää ja monipuolistaa digitaalisia palvelujaan: ohjata asiakkaita niiden käyttämisessä ja kehittää uusia palvelumuotoja. Hyvät digitaaliset palvelut lisäävät kaupunkilaisten yhdenvertaisia mahdollisuuksia kirjastopalvelujen ja osallisuuden pariin (esim. striimattava tapahtumatuotanto, etävinkkaukset, etäyhteys vanhuksiin ja vammaisiin). Näiden toteuttaminen ei ole mahdollista nykyisin resurssein. Mediaohjaajalla vastataan palvelutarpeiden laajentumiseen ja henkilöstön erityisosaamisen tarpeen kasvuun.

### 2. Kulttuuripalvelut

Esitys 2.1: Vakinaistetaan yhteisötaiteilijan toimi.  
Vaikutus käyttömenoihin 45 000 €.

Perustelut: Yhteisötaiteilijan työn tavoitteena on kulttuurihyvinvoinnin lisääminen ikääntyneiden asumispalveluissa Ylöjärvellä. Yhteisötaide tuo vanhusten arkeen kokemuksellisia ja sosiaalisia mahdollisuuksia, jotka tukevat vanhusten omaa toimijuutta, luovuutta ja tunteiden ilmaisua. Yhteisötaiteen lähtökohtana on yhdenvertaisuus - kaikkien oikeus ja mahdollisuus osallistua taide- ja kulttuuritoimintaan. Tavoitteena on myös vanhusten asuinympäristön yhteisöllisyyden ja yhteisen tekemisen kehittäminen. Yhteisötaiteilijan monipuolisesta toiminnasta saatu palaute on ollut erinomaista. Yhteisötaiteilijan työsopimukset ovat toistaiseksi olleet määräaikaista.



Hyvinvointilautakunta  
Hyvinvointilautakunta

§ 24  
§ 30

07.09.2021  
28.09.2021

---

Esitys 2.2: Lisätään kulttuurijärjestöjen avustussummaa 7 000 €.

Perustelu: Nykyisen avustussumman alhainen taso, vuonna 2021 4 400 €. Verrokkina liikuntapalvelut: 100 500 €.

### 3. Liikuntapalvelut

Esitys: Perustetaan uimahallissa työskentelevän liikunnanohjaajan toimi. Vaikutus käyttömenoihin 33 000 €.

Perustelut: Suomen uimaopetus- ja hengenvpelastusliiton asiantuntijalausannon mukaan vesiliikunnanohjaajat eivät voi ohjaustehtäviensä ohessa toimia altailla uinninvalvojina. Koska liikunnanohjausta ei ole tarkoitus vähentää, on edellä todettu ohjeistus kompensoitava uinninvalvonnan lisäyksellä.

### 4. Nuorisopalvelut

Esitys 4.1: Perustetaan nuoriso-ohjaajan toimi liikkuvaan nuorisotyöhön. Vaikutus käyttömenoihin 35 000 €.

Perustelut: Ylöjärvelle on 2021 perustettu liikkuvan nuorisotyön yksikkö Rundi. Fyysisesti Rundi on matkailuautosta tilaustyönä muokattu liikkuva nuorisotila. Uuden toimen työpanos kohdistetaan Rundin toimintaan.

Esitys 4.2: Perustetaan kouluyhteisöohjaajan toimi. Vaikutus käyttömenoihin 35 000 €.

Perustelut: Pitkän tähtäimen tavoitteena on levittää kouluyhteisön ohjaustoiminta kaikille Ylöjärven kouluille. Tällä hetkellä Ylöjärvellä toimii kaksi vakinaista kouluyhteisöohjaajaa sijoituspaikkoina Ylöjärven yhtenäiskoulu ja Kauraslammien koulu. Metsäkylän koululla kouluyhteisöohjaaja on toiminut määräaikaaisesti hankerahalla, jonka käyttökausi on päättymässä. Nyt esitettävän uuden toimen sijoituspaikka on Metsäkylän koulu.

Esitys 4.3: Lisätään nuorisojärjestöjen avustussummaa 8 000 €.

Perustelu: Nykyisen avustussumman alhainen taso, vuonna 2021 11 880 €. Verrokkina liikuntapalvelut: 100 500 €

### 5. Vapaa sivistystyö

Esitys: Lisätään Tampereen seudun työväenopiston maksuosuutta 5 000 €. Maksuosuus on nyt 200 000 €.

Hyvinvointilautakunta

§ 24

07.09.2021

Hyvinvointilautakunta

§ 30

28.09.2021

---

Perustelut: Maksuosuutta ei ole yhdistymissopimuksen solmimisen jälkeen tarkistettu.

## 6. Henkilöstöjärjestelyt hallinnossa

Esitys 6.1: Siirretään talousarviossa hyvinvointilautakunnan alaisten palvelujen toimistosihteeri kustannuspaikalle "hyvinvointilautakunnan hallinto". Nyt kustannuspaikkoina ovat liikuntapalvelut (65 %) ja nuorisopalvelut (35 %).

Perustelu: Toimistosihteerin työpanos kohdistuu kaikille lautakunnan alaisille tehtäväalueille. Kirjanpidossa työpanosta voidaan jyvittää nykyistä tarkemmin eri tehtäväalueille.

Esitys 6.2: Siirretään lasten ja nuorten liikuntakoordinaattori liikuntapalvelujen tehtäväalueelta hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisen tehtäväalueelle. Ei kustannusvaikutusta.

Perustelu: Koordinaattorin työn sisältö kattaa useita hyvinvointilautakunnan tehtäväalueita.

Esitys 6.3: Muutetaan tehtävänimike "hyvinvointikoordinaattori" tehtävänimikkeeksi "hyvinvointipäällikkö".

Perustelu: 1.8.2021 lukien hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämisestä on muodostettu hyvinvointilautakunnan alainen tehtäväalue, jonka esihenkilönä hyvinvointikoordinaattori toimii. Nimikemuutoksella tehtävänimike saadaan samaksi kuin on nyt muillakin lautakunnan tehtäväalueiden esihenkilöillä. Muutoksella ei ole välitöntä kustannusvaikutusta.

Nuorisovaltuusto antaa lausuntonsa 8.9.2021, seuraparlamentti 2.9.2021 ja kulttuuriparlamentti 14.9.2021.

Hyvinvointilautakunta jatkaa talousarvion käsittelyä myös seuraavassa kokouksessa 26.9.2021.

## Oheismateriaalit

- talousarvion tuloslaskelma 2022
- toiminnalliset tavoitteet
- strategian toiminnalliset tavoitteet

## Lisätiedot

Matti Hursti p. 050 68067, matti.hursti@ylojarvi.fi

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Hyvinvointilautakunta

§ 24

07.09.2021

Hyvinvointilautakunta

§ 30

28.09.2021

Hyvinvointilautakunta päättää

1. hyväksyä hyvinvointilautakunnan vuoden 2022 talousarvioehdotuksen, joka pitää sisällään edellä selosteosassa olevat käyttötaloutta koskevat esitykset;
2. hyväksyä edellä selosteosassa kuvatut toiminnalliset tavoitteet kullekin tehtäväalueelle ja;
3. toimittaa talousarvioehdotuksen edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle.

Sivistysjohtaja muutettu päätösehdotus:

Hyvinvointilautakunta päättää jättää talousarvion käsittelyn pöydälle ja jatkaa käsittelyä ti 28.9.2021 iltakoulun yhteydessä järjestettävässä ylimääräisessä kokouksessa.

Päätös

Keskustelun jälkeen sivistysjohtaja esitti asian jättämistä pöydälle ja käsittelyn jatkamista 28.9.2021 lautakunnan iltakoulun yhteydessä.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kaupunginhallituksen edustaja Katja Luojus poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Hyväksyttiin.

-----

HYVILTK 28.09.2021 § 30

Alla olevassa taulukossa tarkentuneet käyttötalouden menot tehtäväalueittain. Sen jälkeen esitykseen sisältyvät toiminnalliset esitykset myös tarkentuneina. Lopuksi talousarvioesitykseen saadut lausunnot liikunta- ja kulttuuriparlamenteilta sekä nuorisovaltuustolta.

Oheismateriaaleissa on täydennetty strategisten tavoitteiden taulukkoa.

	TP 2020	TA 2021	TAE 2022	kasvua euroa	kasvua %
Hallinto	108 275	171 533	188 013	16 480	9,6
Kulttuuritoimi	335 200	450 988	492 627	41 639	9,9
Hyvinvointipalvelut			157 252	157 252	
Kirjastotoimi	1 239 090	1 325 682	1 369 308	43 626	3,4
Liikuntatoimi	874 200	916 893	933 156	16 263	1,8

Hyvinvointilautakunta

§ 24

07.09.2021

Hyvinvointilautakunta

§ 30

28.09.2021

Musiikkiopisto	244 937	245 000	245 000	0	0
Vapaa sivistystyö	228 951	208 400	213 500	5 100	2,4
Nuorisotyö	725 705	830 300	828 790	-1 510	-0,2
Lautakunta	3 756 357	4 148 796	4 427 646	278 850	6,7

Hyvinvointilautakunnan raami on 4 375 400 euroa ja ehdotuksessa raami ylittyy 52 246 euroa.

Talousarvioehdotuksessa;

- siirretty toimistosihteerin henkilöstökustannukset hallintoon liikunta- ja nuorisotoimesta
- yhteisötaitelijan henkilöstökustannukset on varattu koko vuodelle
- mediaohjaajan henkilöstökustannukset on varattu 1.4.2022 lukien
- uuden liikunnanohjaajan henkilöstökustannukset on varattu koko vuodelle
- nuoriso-ohjaajan (Rundi) henkilöstökustannukset on varattu 1.6.2022 lukien, alkuvuosi voidaan rahoittaa projektirahoilla
- koulu yhteisöohjaaja palkataan koko vuodeksi projektirahoilla.

Seuraparlamentin lausunto vuoden 2022 talousarvioesityksestä:

"Kaupungin investoinnit liikuntapaikkoihin nähdään positiivisena, mutta seuraparlamentti toivoo, että kaupungin myöntämä tuki tärkeään seurojen yhteisölliseen vapaaehtoistyöhön on kasvavaa ja olisi samaa tasoa kuin aikaisempina vuosina. Jokainen seura maksaa kuitenkin kaupungille salivuokrien kautta. Seurojen nettomaksu on monessa tapauksessa suurempi, kuin avustusten määrä. Lisäksi korona on kurjistanut seurojen taloutta, koska koronavuoden takia ei ole voitu järjestää laskutettavaa toimintaa, ei ole myöskään tullut normaaleja tuloja."

Kulttuuriparlamentin lausunto vuoden 2022 talousarvioesityksestä:

"Kulttuuriparlamentti toteaa, että avustuspäärahoiden korottaminen kulttuuri- ja nuorisotoimijoille on ensisijaisen tärkeää. Yhdistyksille ja yhteisöille myöntämät avustukset vahvistavat osallisuutta, yhteistyötä ja monipuolistavat tapahtumatuotantoa Ylöjärvellä. Kulttuuriparlamentti esittää,

Hyvinvointilautakunta  
Hyvinvointilautakunta

§ 24  
§ 30

07.09.2021  
28.09.2021

---

että tulevan vuoden talousarvioon tulisi varata määräraha kulttuuriparlamentin, seuraparlamentin ja tulevan nuorisotyön parlamentin jäsenten kokouspalkkioihin."

Nuorisovaltuuston lausunto vuoden 2022 talousarvioesityksestä:

"Kori 1. on ehdottomasti toteutettava lakisääteisyys ja vastaavan tarpeen takia.

Korista 2. on mielestämme priorisoitava erityisopettajia ja koulu yhteisöohjaajia. Erityisen tuen tarjoaminen varsinkin, kun sen tarve on esimerkiksi koronasta johtuen noussut, on mielestämme ensiarvoisen tärkeää. Erityisopettaja on koulussa erittäin tärkeässä roolissa yksilöllisessä opetuksessa, kun tuen tarvetta ilmenee. Koulu yhteisöohjaajat parantavat yleisesti ottaen kaikkien oppilaiden hyvinvointia ja koulun yhteisöllisyyttä. Koulu yhteisöohjaaja tarjoaa oppilaille matalan kynnyksen paikan keskustella ja toimii yhteyshenkilönä oppilashuollossa opettajien, oppilaiden ja esimerkiksi terveydenhoitajien ja koulupsykologien välillä.

Liikkuvan nuorisotyön Rundi-autoon tarvitaan ennen muuta vakituinen nuoriso-ohjaaja. Nuorten kokemukset uudesta-Rundista ovat olleet erittäin positiiviset ja vastaanotto on ollut lämmin. Varsinkin kesällä Rundi on tarjonnut nuorille paikan viettää aikaa muuallakin kuin nuorisotiloissa, kuten Kurussa ja Viljakalassa. Jos vakituinen työntekijä saadaan, Rundille löytyy monipuolista käyttöä Ylöjärven laadukkaaseen nuorisotyöhön ja sen kehitykseen."

Oheismateriaali

- täydennetty: strategian toiminnalliset tavoitteet  
- päivitetty: talousarvion tuloslaskelma

Lisätiedot

Matti Hursti p. 050 68067, matti.hursti@ylojarvi.fi

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Hyvinvointilautakunta päättää:

1. hyväksyä hyvinvointilautakunnan vuoden 2022 talousarvioehdotuksen, joka pitää sisällään edellä selosteosassa olevat käyttötaloutta koskevat esitykset.
2. hyväksyä oheismateriaalin mukaiset strategiset tavoitteet kullekin tehtäväalueelle;
3. esittää kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle, että hyvinvointilautakunnan alaisuudessa toimivien parlamenttien toiminta otetaan kokouspalkkiojärjestelmän piiriin;

Hyvinvointilautakunta

§ 24

07.09.2021

Hyvinvointilautakunta

§ 30

28.09.2021

---

4. toimittaa talousarvioehdotuksen edelleen kaupungin-  
hallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös

Keskustelun jälkeen hyväksyttiin.  
-----

**Haku Voimaa vanhuuteen - iäkkäiden terveysliikuntaohjelmaan**

HYVILTK 28.09.2021 § 31

Liikuntapäällikkö Tuomo Järvinen:

Ikäinstituutti kutsuu kuntia edistämään hyvää vanhuutta terveysliikunnan keinoin. Voimaa vanhuuteen -mentorointiohjelmaan valitaan joulukuussa 2021 uusia kuntia ja Ylöjärven kaupunki / liikuntapalvelut on halukas lähtemään tuohon ohjelmaan mukaan. Iäkkäiden liikuntaan panostaminen on tärkeää nyt, sillä korona-aika on lisännyt erityisesti toimintakyvyltään jo heikentyneiden iäkkäiden liikkumisvaikeuksia.

Suomessa on tällä hetkellä yli puoli miljoonaa 75+ ikäistä. Selvitysten mukaan lähes 30 %:lla tästä ikäryhmästä on suuria vaikeuksia puolen kilometrin kävelyssä. Säännöllinen voima- ja tasapainoharjoittelu on yksi tehokkaimmista keinoista parantaa heidän liikkumiskykyänsä. Hyvä lihaskunto mahdollistaa itsenäisen kotona asumisen. Vahvat jalat ja hyvä tasapaino ehkäisevät myös kaatumisia ja niistä johtuvia murtumien hoitokustannuksia. Kaatumiset johtavat Suomessa vuosittain noin 8000 lonkkamurtumaan, jonka yksittäiskustannus on noin 30 000 €. Näin ollen jo kahden lonkkamurtuman ehkäisy voima- ja tasapainoharjoittelulla säästäisi sen verran rahaa, että sillä palkattaisiin vuodeksi yksi liikunnan ammattilainen.

Ohjelman tuki kunnille

Kunnille ei myönnetä erillistä rahoitusta, mutta ohjelmaan valitut kunnat saavat Ikäinstituutilta kolmen vuoden maksuttoman mentoroinnin, runsaasti koulutuksia ja oppimateriaalia hyvien terveysliikuntakäytäntöjen käyttöönottoon ja Voimaa vanhuuteen -verkoston. Niiden tuella kunnissa löydetään liikuntapalvelujen ulkopuolella olevat iäkkäät ja lisätään heille tarkoitettua voima- ja tasapainosisältöistä ryhmäliikuntaa, etäjumppaa, liikuntaneuvontaa ja ulkoilua. Kohderyhmä on kotona ilman koti-/hoivapalveluja asuvat iäkkäät (pääosin 75+), joilla on alkavia toimintakyvyn ongelmia, yksinäisyyttä ja/tai osallistumisvaikeuksia. Liikuntatoiminta tuotetaan julkisen sektorin, järjestöjen ja ikäihmisten yhteistyönä kunnissa.

Valintakriteerit

-	Kunnanhallitus tai lautakunta on tehnyt päätöksen ohjelmaan hakemisesta
-	kunta/ yhteistoiminta-alue ei ole aiemmin kuulunut

	mentorointiohjelmaan
-	kunta on tehnyt aiesopimuksia erityyppisten järjestöjen, kuten kansanterveys-, liikunta- ja eläkeläisjärjestöjen kanssa Voimaa vanhuuteen -työn toteuttamiseksi
-	kunta on nimennyt poikkisektorisen työryhmän, joka ottaa vastuulleen Voimaa vanhuuteen -työn etenemisen. Ryhmässä on edustajat liikunta-/vapaa-aika-, sosiaali- ja terveys-, kulttuuri- ja sivistystoimesta, vanhusneuvostosta sekä järjestöistä
-	julkisen sektorin hallintokunnat ja vanhusneuvosto nimeävät kukin yhden sekä järjestökenttä kaksi henkilöä, jotka sitoutuvat toimimaan yhteyshenkilöinä Ikäinstituuttiin
-	Ikäinstituutti voi painottaa kunnan 75 vuotta täyttäneen väestön lukumäärää ja osuutta valintakriteereissä

Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:

Hyvinvointilautakunta päättää

1. hakea mukaan Voimaa vanhuuteen -mentorointiohjelmaan,
2. nimetä ohjelman vastuuhenkilöksi liikuntapäällikkö Tuomo Järvisen.

Päätös

Hyväksyttiin.

-----



**Viranhaltijapäätökset / Sivistysjohtaja**

HYVILTK 28.09.2021 § 32

Seloste

Kuntalain 92 §:n, hallintosäännön 16 ja 17 §:ien sekä vapaa-aikalautakunnan päätöksen 10.4.2013 § 35 (kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttäminen ja rajoittaminen) mukaan sivistysjohtajan ja tehtäväalueiden päälliköiden päätökset tuodaan hyvinvointilautakunnalle tiedoksi.

Sivistysjohtaja on tehnyt vapaa-aikapalvelujen osalta seuraavat päätökset ajalla 21.8. - 21.9.2021 jotka kuuluvat otto-oikeuden piiriin:

- 56 Nuorisotyöntekijän toimen täyttäminen (vakanssi (20427081))
- 7 Liikuntapalveluille osoitettujen perintövarojen käyttösuunnitelma
- 8 Liikuntapalveluille osoitettujen perintövarojen käyttösuunnitelma

Päätökset on nähtävänä sivistysosaston toimistossa.

Lisätiedot

Matti Hursti p. 050 68067, matti.hursti@ylojarvi.fi

Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:

Hyvinvointilautakunta päättää:

1. merkitä päätökset tiedoksi ja
2. ettei päätöksiä oteta hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.  
-----

**Tiedoksi annettavat asiat**

HYVILTK 28.09.2021 § 33

Liitteet

nro 1 / hyviltk 28.9.2021:

- seuraa luettelo tiedoksi annettavista asioista.

Luettelon mukaiset kirjeet ovat nähtävänä kokouksessa.

Vapaa-aikajohtaja ehdottaa:

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä tiedoksi luettelossa mainitut tiedotusluonteiset asiat.

Päätös

Hyväksyttiin.

-----

**HYVINVOINTILAUTAKUNTA****MUUTOKSENHAKUOHJE****PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO**

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa ([www.ylojarvi.fi](http://www.ylojarvi.fi)) 30.9.2021.

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

**Pykälät 27-30, 32-33**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät 31**

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pykälät ja valituskieltojen perusteet****OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät****Oikaisuvaatimusviranomainen**

Päätöksen oikaisemista voi vaatia Ylöjärven hyvinvointilautakunnalta. Hyvinvointilautakunnalle osoitettu oikaisuvaatimus toimitetaan Ylöjärven kaupungin kirjaamoon:

Postiosoite: Ylöjärven kaupungin kirjaamo, PL 22, 33471 Ylöjärvi

Käyntiosoite: Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi

Sähköposti: [kirjaamo@ylojarvi.fi](mailto:kirjaamo@ylojarvi.fi)

Virka-aika: ma-pe 9.00 - 15.00

Puhelin: 03 565 30 000 (vaihde)

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäville yleisessä tietoverkossa kaupungin verkkosivuille.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

## **VALITUSOSOITUS**

### **Kunnallisvalitus**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

## Pykälät

### Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna

Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00 - 16.15

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi  
puhelin: 029 56 42200 (vaihde)  
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä 3 päivän kuluttua viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16.15.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona, sähköpostilla tai sähköisessä asiointipalvelussa. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen valitusajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myös muulla tavoin toimitetun valituksen tulee ehtiä perille valitusviranomaiseen viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

## Hallintovalitus

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta hallintovalituksella. Päätöksiin saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

## Pykälät

### Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1  
13100 Hämeenlinna

Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00 - 16.15

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi  
puhelin: 029 56 42200 (vaihde)  
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 3 päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.