

Kasvatus- ja opetuslautakunta**29.09.2021****Aika** 17:03 - 19:30**Paikka** Kaupungintalo, Kaupunginhallituksen kokoushuone, os.
Kuruntie 14 ja sähköinen etäyhteys**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
25	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / 29.9.2021	3
26	Pöytäkirjantarkastajien valinta / 29.9.2021	4
27	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
28	Vuoden 2022 talousarvion valmistelu / kasvatus- ja opetuslautakunta	6
29	Tiedoksiannettavat asiat / 29.9.2021	13

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pajunen Henrik	17:00 - 19:30	Puheenjohtaja	
	Jäppinen Karita	17:00 - 19:30	Varapj	
	Alanen Nina	17:00 - 19:30	Jäsen	
	Järvensivu Antti	17:05 - 19:30	Jäsen	§§:t 27-29, etäyhteydellä § 27
	Koskinen Minna	17:00 - 19:30	Jäsen	
	Kyllöinen Linda	17:00 - 19:30	Jäsen	etäyhteydellä
	Kytömäki Jussi	17:00 - 19:30	Jäsen	etäyhteydellä
	Rantanen Sami	17:00 - 19:30	Jäsen	
	Risku Leena	17:00 - 19:30	Jäsen	etäyhteydellä
	Salminen Joonas	17:00 - 19:30	Jäsen	
Muu	Heiska Mauri	17:00 - 19:30	Khall:n pj	etäyhteydellä
	Haataja Peer	17:00 - 19:30	Khall:n edustaja	
	Tikkakoski Konsta	17:00 - 19:30	Nuorisovaltuuston edustaja	etäyhteydellä
	Hursti Matti	17:00 - 19:30	Esittelijä	
	Korkala Birgitta	17:00 - 19:30	Iltapäivätoiminnan palvelupäällikkö	
	Lahtinen Kirsi	17:00 - 19:30	Varhaiskasvatuksen johtaja	
	Riihioja Kirsi	17:00 - 19:30	Hallintopäällikkö	
	Suhonen Tarja	17:00 - 19:30	Opetuspäällikkö	
	Tuomennoro Jarkko	17:00 - 19:30	Lukion rehtori	etäyhteydellä
	Ahola Katja	17:00 - 19:30	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Henrik Pajunen
Puheenjohtaja

Katja Ahola
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

25 - 29

Pöytäkirjan tarkastus

5.10.2021

Linda Kyllöinen

Jussi Kytömäki

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) kuntalain 140 §:ssä säädettyllä tavalla.

Todistaa

Osastosihteeri

Katja Ahola

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 25 29.09.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / 29.9.2021

KASOPLTK 29.09.2021 § 25

Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on kasvatus- ja opetuslautakunnan päättämällä tavalla toimitettu kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenistä.

Päätösvaltaisuuden edellytyksenä on, että kokouksessa on vähintään kuusi jäsentä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta / 29.9.2021

KASOPLTK 29.09.2021 § 26

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Kasvatus- ja opetuslautakunta valitsee Linda Kyllöisen ja Jussi Kytömäen sekä heidän varalleen Sami Rantasen tarkastamaan kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Työjärjestyksen hyväksyminen

KASOPLTK 29.09.2021 § 27

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen AnttiJärvensivu liittyi kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.05.

Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 24	14.09.2021
Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 28	29.09.2021

Vuoden 2022 talousarvion valmistelu / kasvatus- ja opetuslautakunta

409/02.02.00/2021

KASOPLTK 14.09.2021 § 24

Hallintopäällikkö Kirsi Riihioja:

Talouden näkymät Talouden suunnitteluun aiheuttaa edelleen epävarmuutta koronatilanteen jatkuminen. Korona aiheuttaa rokotusten, testauksen, hoidon ja varautumisen vuoksi todennäköisesti kustannuksia vielä vuonna 2022. Myös toiminnantuotot eivät kerry normaalisti, mikäli rajoitustoimet jatkuvat.

Kuntien lähivuosien palvelutarpeen kysyntää ja menopaineita lisää ikääntyneiden suhteellisen määrän voimakas kasvu. Lisäksi hallitusohjelma sisältää useita kuntien tehtäviä lisääviä toimenpiteitä. Uudet tehtävät on tosin luvattu kompensoida kunnille täysimääräisesti.

Bruttokansantuote näyttäisi tuoreempien ennusteiden mukaan jatkavan noin 3 prosentin kasvua vuonna 2022. Myös kunnallisverot kehittyisivät tämän hetkisten arvioiden mukaan suotuisasti vuonna 2022.

Vuoden 2023 alusta toteutuva sote-uudistus vaikeuttaa vuosien 2023-2024 arviointia. Uudistuksessa kunnista siirretään hyvinvointialueille koko maan tasolla yhtä paljon kustannuksia ja tuloja. Siirrettävää toimintakatetta (nettokustannus) vastaan siirretään vastaava määrä valtionosuuksia, yhteisöveroja sekä kunnallisveron tuottoa. Kuntien kunnallisveroprosentteja lasketaan tämän hetkisten arvioiden mukaan reilulla 13 prosenttiyksiköllä. Kokonaisuudessaan Ylöjärven osalta sotemuutoksen vaikutus olisi alustavien laskelmien mukaan suhteellisen neutraali.

Ylöjärven talous on ollut 2010- luvun kohtuullisessa tasapainossa. Ylijäämäisiä tilikausia on ollut selvästi enemmän, kun alijäämäisiä. Viime aikoina on ollut kuitenkin vuosia, jolloin vuosittainen menokasvu on ollut talouden tasapainotilan ylläpidon kannalta liian suurta. Myös vuoden 2021 tilinpäätösennuste ennakoii voimakasta menokasvua. Olennainen osa talouden tasapainon ylläpitämisessä onkin vuosittaisen menokasvun pitäminen keskimäärin kohtuullisella tasolla.

Raami vuodelle 2022 Kaupunginhallitus on hyväksynyt vuoden 2022 talousarvion

Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 24	14.09.2021
Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 28	29.09.2021

laadintaa ohjaavan raamin kokouksessaan 30.8.2021. Raamin laadinnan pohjana oli vuoden 2021 tilinpäätösarvio. Raami on lautakuntien talousarviovalmistelua ohjaava.

Toimintatuotot on raamissa kokonaisuudessaan asetettu vuoden 2021 tasolle. Osastojen tulee kuitenkin arvioida käyttötalouden tulot ja mahdollisuus tuloarviokorotuksiin mahdollisimman realistisesti aiempien vuosien kehitykseen ja tulevaisuuden näkymiin perustuen.

Menoraamissa on kasvua 2,6 % vuoden 2021 tilinpäätösnusteeeseen nähden. Hyvinvointilautakunnan osalta menoraami (ulkoiset menot) on seuraava:

	euroa
Tilinpäätösennuste 2021	55 106 000
Hankeputsaus	- 800 000
Sopimuskorotukset 1 %	+ 353 000
Eläkemaksujen nousu 0,5 %	+ 176 000
Kustannusnousu 1 %	+ 102 000
Muu lisäysvara	+ 1 250 000
Raami yhteensä	56 187 000

Muu lisäysvara kattaa lakisääteiset tai muut sen luonteiset sitovat lisätarpeet. Talousarvioprosessin alkuvaiheessa on tullut ilmi, että osastoilla on edellä mainittujen lisäksi useita lisäresursointitarpeita. Nämä eivät raamin menokasvuvaaraan mahdu. Eli lisätarpeiden toteuttaminen edellyttää raamiin nähden muita säästöjä tai tuloerien kasvua.

Nettoinvestoinneille (omahankintamenoille) on asetettu 19,4 miljoonan euron maksimitaso vuodelle 2021 ja investoinnit valmistellaan osana MAPSTO-valmistelua.

Talousarvioesitys

Taulukossa on esitetty ulkoiset menot vastuualueittain. Sisäiset menot on esitetty vain tämän vuoden talousarviosta informatiivisena tietona.

	TP 2020	TA 2021	sisäiset menot TA 2021	TA 2022	kasvu euroa
Yhteispalvelut	1 155 239	1 407 969	73 788	1 448 751	41 055
Peruskoulutus	27 153 304	27 724 053	12 560 881	29 601 116	1 877 063
Lukiokoulutus	2 546 346	2 795 560	747 566	2 907 044	111 484
Koululaisten ip-toiminta	882 288	930 604	258 437	993 721	63 657
Varhaiskasvatus	19 764 159	21 448 499	4 093 149	21 812 696	364 197
Lautakunta	51 500 335	54 306 685	17 733 811	56 793 328	2 486 643

Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 24	14.09.2021
Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 28	29.09.2021

Talousarvio on nyt 606 328 euroa yli raamin, mutta lukuja tarkistetaan lautakunnan kokoukseen saakka.

Vuoden 2022 kasvatus- ja opetuslautakunnan talousarvioesitys pitää sisällään seuraavat tehtäväalueiden toiminnalliset lisäykset ja muutokset:

1. Yhteispalvelut

Ei käyttömenoihin vaikuttavia esityksiä.

Oppilaitosten opiskeluhuollon kokonaisuus (muun muassa koulupsykologi- ja koulukuraattoripalvelut) siirtyy 2023 alusta lukien perustettaville hyvinvointialueille. Sivistysosastolla nyt työskentelevät 7 koulupsykologia ja 7 koulukuraattoria siirtyvät koulujen lukuvuosirytmien mukaisesti jo 1.8.2022 perusturvaosaston (hyvinvointialueen) työntekijöiksi.

2. Perusopetus

Esitys 2.1: Koko vuoden palkkavaraus elokuussa 2021 täytettyihin uusiin virkoihin ja toimiin. Määrärahatarve 394 000 €.

Esitys 2.2: Kaksi erityisluokanopettajan virkaa 1.8.2022 lukien. Perusteluna erityisen tuen lisääntyneet tarpeet sekä opetusryhmien kokoa koskevat oppilasmääräsäädökset. Määrärahatarve 50 000 €.

Esitys 2.3: Perusopetuksen rehtori Siltatien uuteen kouluun 1.10.2022 lukien. Määrärahatarve 18 000 €.

Perustelut: Siltatien koulun rakentaminen tontilla alkaa maaliskuussa 2022 ja varsinainen koulutyö 2023. Ennen koulutyön alkua uuden rehtorin pitää mm. rekrytoida koulun kasvatus- ja opetushenkilökunta, toteuttaa mittavan ensikertaisen kalustamisen hankintaprosessi sekä osallistua lukuisiin työmaa- ja projektikokouksiin. Ennen uuden rehtorin työn käynnistymistä edellä mainittuja tehtäviä hoitavat oman työnsä ohella pääosin opetuspäällikkö ja osittain myös sivistysjohtaja.

Esitys 2.4: Kaksi opettajan virkaa (luokanopetus/aineenopetus) Metsäkylän kouluun 1.8.2022 lukien. Määrärahatarve 45 000 €. Perusteluna koulun oppilasmäärän kasvu.

Esitys 2.5: Chromebook-hankintojen 3. vaihe. Määrärahatarve 100 000 €. Perustelut: 3. vaihe on pitkään ja huolelli-

Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 24	14.09.2021
Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 28	29.09.2021

sesti harkitun hankintaprosessin viimeinen vaihe. 3. vaiheen jälkeen kaikilla perusopetuksen 4.–9. luokkien oppilailla on käytössään henkilökohtainen tietokone. Tämä mahdollistaa jatkossa sähköisten oppimateriaalien laajan ja sujuvan hyödyntämisen.

3. Koululaisten iltapäivätoiminta

Esitys 3.1: Yksi koulunkäynnin ohjaajan toimi 1.8.2022 lukien. Määrärahatarve 15 000 €.

Perusteluna erityisen tuen tarve. Uuden toimen haltija nimitään palvelupäällikön varahenkilöksi.

4. Lukiokoulutus

Esitys 4.1: Opiskelutarvikkeet. Määrärahatarve 130 000 €. Perusteluna uusi oppivelvollisuuslaki. Opiskelutarvikkeet ovat olleet 1.8.2021 lukien opiskelijalle maksuttomia.

Esitys 4.2: Opinto-ohjaajan virka 1.8.2021 lukien. Määrärahatarve 28 000 €.

Perustelut: Lukion opinto-ohjauksen piirissä on tällä hetkellä n. 600 opiskelijaa. Kun tämän lisäksi otetaan huomioon uuden oppivelvollisuuslain aiheuttamat lisävelvoitteet, on nykyinen resurssi (kaksi virkaa) lukiolle täysin riittämätön.

Esitys 4.3: Osa-aikainen erityisopettajan virka (40 %) 1.8.2021 lukien. Määrärahatarve 10 000 €. Perusteluna lukion suuri opiskelijamäärä sekä uusi oppivelvollisuuslaki.

5. Varhaiskasvatus

Esitys 5.1: Lisäys palvelusetelimenoihin 500 000 €. Perusteluna palvelutarpeen kasvu, asiakasmaksulain muutokset, sekä palvelusetelin arvon muutos.

Esitys 5.2: Korotetaan yksityisen hoidon tuen kuntalisää 50 €/kk. Ei lisämäärärahatarvetta.

Esitys 5.3: Muutetaan viisi lastenhoitajan toimea varhaiskasvatuksen opettajan toimiksi. Määrärahatarve 25 000 €. Perusteluna henkilökunnan kelpoisuussäädöksiä koskeva muutos, jossa siirtymäaika 31.12.2029 asti.

Oheismateriaalit

- talousarvion tuloslaskelma 2022
- toiminnalliset tavoitteet
- strategian toiminnalliset tavoitteet

Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 24	14.09.2021
Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 28	29.09.2021

Lisätiedot Matti Hursti p. 050 68067, matti.hursti@ylojarvi.fi
Kirsi Riihioja p. 050 524 3371, kirsi.riihioja@ylojarvi.fi

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää

1. hyväksyä lautakunnan vuoden 2022 talousarvioehdotuksen, joka pitää sisällään edellä selosteosassa olevat käyttötaloutta koskevat esitykset;
2. hyväksyä edellä selosteosassa kuvatut toiminnalliset tavoitteet kullekin tehtäväalueelle ja;
3. toimittaa talousarvioehdotuksen edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle.

Sivistysjohtajan muutettu päätösehdotus:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää jättää talousarvion käsittelyn pöydälle ja jatkaa käsittelyä ke 29.9.2021 järjestettävässä ylimääräisessä kokouksessa.

Päätös

Keskustelun jälkeen sivistysjohtaja esitti asian jättämistä pöydälle ja käsittelyn jatkamista 29.9.2021 järjestettävässä ylimääräisessä kokouksessa.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kaupunginhallituksen edustaja Katja Luojus poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana kello 19.40.

Hyväksyttiin.

KASOPLTK 29.09.2021 § 28

Sivistysjohtaja Matti Hursti:

Talousarvion jatkovalmistelussa mukaan on saatu Kuntaliiton laskelma vuoden 2022 kotikuntakorvauksista. Laskelman mukaan vuonna 2022 Ylöjärven nettomaksuosuus kasvaa vuoteen 2021 verrattuna 156 000 €.

Lisäksi jatkovalmistelussa käytiin uudelleen läpi toimipisteittäin vuonna 2022 töissä olevan henkilöstön vuosipalkat. Tässä tarkastelussa todettiin, että henkilösivukulut kasvavat merkittävästi ennakoitua (kasvuarvio 0,5 %) enemmän.

Erityisesti eläkemaksut nousevat huomattavasti yli ennakkoarvion. Kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisen henkilöstön eläkemaksut kasvavat yhteensä lähes 400 000 € yli ennakkoarvion. Menot arvioidaan talousarvioon eläkevakuutusyhtiö Kevan antamien tietojen pohjalta.

Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 24	14.09.2021
Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 28	29.09.2021

Sekä kotikuntakorvaukset että eläkemaksut ovat talousarvion ulkoisia käyttömenoja, joiden suuruutta ei käytännössä voi talousarvion valmistelussa muuttaa.

Alla olevasta taulukosta käy ilmi, että nyt käsittelyssä oleva talousarvioesitys on etenkin edellä mainituista syistä johdettuna 561 907 € yli annetun raamin.

Esitys pitää sisällään samat toiminnalliset lisäykset, jotka esiteltiin lautakunnassa 14.9.2021.

	TP 2020	TA 2021	TAE 2022	kasvu euroa	kasvu %
Yhteispalvelut	1 155 239	1 407 969	1 425 251	17 282	1,2
Peruskoulutus	27 153 304	27 724 053	29 064 777	1 340 724	4,8
Lukiokoulutus	2 545 346	2 795 560	3 000 052	204 492	7,3
Koululaisten ip-toiminta	882 288	930 604	983 527	52 923	5,7
Varhaiskasvatus	19 764 159	21 448 499	22 200 708	752 209	3,5
Lautakunta	51 500 335	54 306 685	56 748 907	2 442 222	4,5

Kasvatus- ja opetuslautakunnan raami on 56 187 000 euroa ja ehdotuksen loppusumma on tällä hetkellä 56 748 907 €. Lukujen erotus eli raamin ylitys on 561 907 euroa.

Oheismateriaalit päivitetty: talousarvioesityksen tuloslaskelma vastuualueittain
päivitetty: talousarvion toiminnalliset lisäykset

Lisätiedot Matti Hursti, p. 050 68067, matti.hursti@ylojarvi.fi

Sivistysjohtaja ehdottaa:

- Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää
1. hyväksyä lautakunnan vuoden 2022 talousarvioehdotuksen, joka pitää sisällään edellä selosteosassa olevat käyttötaloutta koskevat esitykset;
 2. hyväksyä edellä selosteosassa kuvatut toiminnalliset tavoitteet kullekin tehtäväalueelle ja;
 3. toimittaa talousarvioehdotuksen edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös Keskustelun kuluessa jäsen Leena Risku teki seuraavan ehdotuksen:

"Esitän kokonaisbudjettiin määrärahan lisäystä erityisen

Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 24	14.09.2021
Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 28	29.09.2021

tuen tarpeisiin 270 000 €."

Jussi Kytömäki ja Joonas Salminen kannattivat Leena Riskun esitystä.

Puheenjohtaja totesi tämän jälkeen, että oli syntynyt esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, jonka vuoksi oli suoritettava nimenhuutoäänestys.

Äänestysesitys ja -tapa hyväksyttiin yksimielisesti.

Ne, jotka kannattavat esittelijän pohjaehdotusta äänestävät jaa ja ne jotka kannattavat jäsen Riskun ehdotusta äänestävät ei.

Käydyssä nimenhuutoäänestyksessä äänet jakaantuivat seuraavasti: 7 jaa-ääntä (Alanen, Jäppinen Järvensivu, Koskinen, Kyllöinen, Pajunen, Rantanen) 3 ei-ääntä (Kytömäki, Risku, Salminen).

Puheenjohtaja totesi esittelijän ehdotuksen tulleen kasvatus- ja opetuslautakunnan päätökseksi.

Kasvatus- ja opetuslautakunta piti kokoustaun tämän asian käsittelyn aikana klo 18.50-19.00.

Tiedoksiannettavat asiat / 29.9.2021

KASOPLTK 29.09.2021 § 29

Esityslistan liitteenä seuraa luettelo tiedoksiannettavista asioista.

Liitteenä olevan luettelon mukaiset kirjeet ovat nähtävänä kokouksessa.

Liitteet

nro 1/kasopltk 29.9.2021:
- luettelo tiedoksiannettavista asioista

Sivistysjohtaja ehdottaa:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä tiedoksi luettelossa mainitut tiedotusluonteiset asiat.

Päätös

Hyväksyttiin keskustelun jälkeen.

KASVATUS- JA OPETUSLAUTAKUNTA**MUUTOKSENHAKUOHJE****PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄOLO**

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu kaupungin yleisessä tietoverkossa (www.ylojarvi.fi) 5.10.2021.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät 25-29

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet**OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Päätöksen oikaisemista voi vaatia Ylöjärven kasvatus- ja opetuslautakunnalta. Kasvatus- ja opetuslautakunnalle osoitettu oikaisuvaatimus toimitetaan Ylöjärven kaupungin kirjaamoon:

Postiosoite: Ylöjärven kaupungin kirjaamo, PL 22, 33471 Ylöjärvi

Käyntiosoite: Kuruntie 14, 33470 Ylöjärvi

Sähköposti: kirjaamo@ylojarvi.fi

Virka-aika: ma-pe 9.00 - 15.00

Puhelin: 03 565 30 000 (vaihde)

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan

viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäville yleisessä tietoverkossa kaupungin verkkosivuille. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- asiakirjat, joihin vedotaan
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä.

VALITUSOSOITUS

Kunnallisvalitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on

tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Pykälät

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna

Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00 - 16.15

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
puhelin: 029 56 42200 (vaihe)
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä 3 päivän kuluttua viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16.15.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona, sähköpostilla tai sähköisessä asiointipalvelussa. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen valitusajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myös muulla tavoin toimitetun valituksen tulee ehtiä perille valitusviranomaiseen viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Hallintovalitus

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta hallintovalituksella. Päätöksiin saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Pykälät

Valitusviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna

Viraston aukioloaika: ma-pe 8.00 - 16.15

sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
puhelin: 029 56 42200 (vaihde)
telekopio: 029 56 42269

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuumioistuimet>

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän/14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 3 päivän kuluttua viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuumioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.